

Приложение

к приказу ГАОУ ВО МГПУ

от 26 февраля 2021 г. № 16/004

**Положение о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы высшего образования
в Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Положение о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Минпросвещения России от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО), иными нормативными правовыми актами, Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) и иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок организации практической подготовки обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – образовательные программы, ОП ВО) в Университете.

1.3. Практическая подготовка является формой организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин

Об утверждении Положения - 13



(модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

1.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.6. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.7. При прохождении практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

2. Организация практической подготовки при проведении практики обучающихся

2.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Требования к организации практической подготовки при проведении практики определяются ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности).

2.3. Планирование и организация практической подготовки при проведении практики на всех ее этапах обеспечивает:

2.3.1. Последовательное расширение круга формируемых в соответствии с ФГОС ВО компетенций, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного вида практики к другому.

2.3.2. Целостность подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач.

2.3.3. Связь практической подготовки при проведении практики с теоретическим обучением.

2.4. Для организации практической подготовки при проведении практики образовательными структурными подразделениями разрабатывается рабочая программа практики с учетом требований, установленных п. 2.5. настоящего Положения, утверждается в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, и является составной частью ОП ВО.

2.5. Рабочая программа практики включает в себя:

указание вида (типа) практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы; указание места практики в структуре образовательной программы; указание объема практики в зачетных единицах.

В состав рабочей программы практики могут быть включены иные сведения и (или) иные материалы.

2.6. Виды практики, типы практики и способы ее проведения определяются в соответствии с ФГОС ВО.

2.7. Практическая подготовка при проведении практики обучающихся Университета организуется:

2.7.1. В организациях, осуществляющих деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильные организации), в том числе в структурных подразделениях профильной организации, предназначенных для проведения практической подготовки.

2.7.2. В образовательных структурных подразделениях Университета, в том числе в структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки.

2.8. Организация практической подготовки при проведении практики осуществляется на основе договоров, заключенных между Университетом и профильными организациями (далее – договоры) (Приложения 1-2).

2.9. Заключение договоров производится не позднее одного месяца до начала реализации практической подготовки при проведении практики.

2.10. Любые изменения к договору (при необходимости) оформляются в письменном виде и подписываются обеими сторонами.

2.11. Обучающиеся вправе самостоятельно осуществлять поиск профильных организаций для прохождения практической подготовки.

2.12. Направление обучающихся очной и очно-заочной форм обучения на практическую подготовку при проведении практики за пределы города Москвы и Московской области по их инициативе осуществляется на основании личного заявления обучающегося, согласованного с руководителем образовательного структурного подразделения Университета. В заявлении указывается место прохождения практики и осведомленность обучающегося о предстоящих расходах за собственный счет.

2.13. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку при проведении практики по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы.

2.14. В случаях, указанных в п. 2.11. и п. 2.12. настоящего Положения, обучающиеся самостоятельно обеспечивают заключение договора с профильной организацией в порядке, установленном настоящим Положением.

2.15. Обучающиеся по договору о целевом обучении, практическую подготовку при проведении производственной практики проходят в ведомствах (организациях), с которыми заключен договор о целевом обучении или по согласованию с ними в других организациях.

2.16. Видами практики обучающихся Университета являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика.

2.17. Конкретный тип учебной и производственной практики определяется образовательной программой в соответствии с ФГОС ВО.

2.18. Практика проводится в следующих формах:

2.18.1. Непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных образовательной программой.

2.18.2. Дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики, предусмотренного образовательной программой;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

2.19. Способами проведения практики являются: стационарные или выездные.

2.19.1. Стационарной является практика, которая проводится в Университете или в профильной организации, расположенной на территории Москвы и Московской области.

2.19.2. Выездной является практика, которая проводится в организации, расположенной в ином населенном пункте. В случае необходимости выездная производственная практика может проводиться в полевой форме.

2.19.3. При проведении выездных практик обучающихся Университета порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства в период прохождения практики (суточные), включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются локальными нормативными актами Университета.

2.19.4. При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), Университетом не возмещаются.

2.20. При проведении практики могут использоваться электронные ресурсы и дистанционные образовательные технологии, в том числе информационно-образовательная среда Университета, видеопрактика, проведение теле-конференций и т.п.).

2.21. Сроки и продолжительность практики устанавливаются учебным (индивидуальным) планом и календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы.

2.22. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики согласно Трудовому кодексу Российской Федерации, составляет:

для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю;

для обучающихся в возрасте 18 лет и старше не более 40 часов в неделю.

2.23. При наличии в профильной организации или образовательной организации (при организации практической подготовки в образовательной организации) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.24. Практическая подготовка при проведении практики может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью

3. Руководство практической подготовкой при проведении практики обучающихся

3.1. Ответственность за организацию и проведение практики обучающихся возлагается на руководителя образовательного структурного подразделения Университета, реализующего соответствующую образовательную программу.

3.2. Руководство практикой обучающихся осуществляют: руководители практики от образовательных структурных подразделений Университета (далее – руководители практики от Университета), групповые руководители практики от образовательных структурных подразделений Университета (далее – групповые руководители практики от Университета) и руководитель (руководители) практики от профильных организаций.

3.3. Руководители практики от Университета осуществляют общее руководство организацией и проведением конкретного вида практики.

3.3.1. Руководителями практики от Университета назначаются лица, из числа работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу образовательного структурного подразделения Университета, реализующего соответствующую образовательную программу.

3.3.2. В обязанности руководителей практики от Университета входят:
установление связи и подготовка договоров с профильными организациями (при наличии долгосрочных договоров с профильными организациями – оформление соответствующих Приложений 1-2);

предоставление профильным организациям списков обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

проведение организационных работ с руководителями практики профильных организаций по обеспечению условий для прохождения практики обучающимися и их соответствию требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности;

распределение обучающихся по профильным организациям;

подготовка учебно-методической документации для организации и проведения практики;

проведение установочной и итоговой конференций;

проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, контроль заполнения контрольного листа инструктажа обучающихся по охране труда (при условии проведения практики в структурных подразделениях

Об утверждении Положения - 13

Университета (Приложение 3);

осуществление контроля за работой групповых руководителей практики от Университета;

при смене руководителя по практической подготовке сообщает об этом профильной организации;

своевременное устранение недостатков в организации и проведении практики;

составление отчета по итогам организации и проведения практики, согласование его с руководителем образовательного структурного подразделения Университета, реализующего соответствующую образовательную программу (Приложение 4) и представление в управление учебно-методической работы Университета (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в управление аспирантуры и докторантуры Университета) в течение одного месяца после окончания практики.

3.4. Групповые руководители практики от Университета осуществляют руководство прохождением практики обучающихся в профильных организациях.

3.4.1. Групповыми руководителями практики от Университета назначаются:

при реализации программ бакалавриата, программ специалитета – лица, из числа работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу образовательного структурного подразделения Университета, реализующего соответствующую образовательную программу;

при реализации программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – научные руководители обучающихся.

3.4.2. В обязанности групповых руководителей практики от Университета входят:

участие в установочной и итоговой конференциях;

распределение обучающихся по рабочим местам и видам работ в профильной организации;

разработка индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики;

обеспечение и контроль выполнения программы практики обучающимися;

оказание методической помощи обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

оценивание результатов прохождения практики обучающимися.

3.5. Назначение руководителей практики от Университета и групповых руководителей практики от Университета, закрепление обучающихся за профильными организациями и групповыми руководителями практики от Университета оформляется распоряжением руководителя образовательного структурного подразделения Университета, реализующего соответствующую образовательную программу. Распоряжение предоставляется в управление учебно-

Об утверждении Положения - 13

методической работы Университета (для программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в управление аспирантуры и докторантуры Университета) не позднее чем за 10 дней до начала практики (Приложение 5).

3.6. Руководителями практики от профильной организации назначаются лица, из числа работников профильной организации, соответствующие требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

3.6.1. В обязанности руководителей практики от профильных организаций входят:

- согласование индивидуальных заданий обучающихся, содержания и планируемых результатов практики;

- создание и оценка условий обучающимся для реализации компонентов образовательной программы;

- предоставление оборудования и технических средств обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- ознакомление обучающихся с основными направлениями деятельности профильной организации;

- предоставление рабочих мест обучающимся;

- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающихся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проведение инструктажа по ознакомлению обучающихся с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка и контроль за их соблюдением;

- составление письменного отзыва о результатах прохождения практики обучающимся (Приложение 6).

4. Аттестация обучающихся по результатам практической подготовки при проведении практики

4.1. Результаты прохождения практики обучающимися оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.1.1. Промежуточная аттестация по практике проводится групповыми руководителями практики от Университета с учетом мнения руководителей практики от профильных организаций.

4.1.2. Форма промежуточной аттестации по практике устанавливается образовательной программой.

4.2. Результаты прохождения практики обучающихся обсуждаются на итоговых конференциях.

4.2.1. К участию в итоговой конференции допускаются обучающиеся, представившие групповому руководителю практики от Университета отчетную документацию по практике, отвечающую требованиям программы практики, не позднее одного дня до проведения итоговой конференции.

4.2.2. Перечень и содержание отчетной документации обучающегося устанавливаются программой практики соответствующей образовательной программы.

4.2.3. Групповой руководитель практики от Университета проверяет представленные документы, установленные программой практики соответствующей образовательной программы, и представляет их руководителю практики от Университета.

4.2.4. Отчетная документация по практике (отчет обучающихся, отзыв руководителя практики от профильной организации, договоры) хранятся в образовательных структурных подразделениях Университета в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.3. Обучающимся, прошедшим практику в рамках освоения иной образовательной программы (формы обучения) в Университете, при освоении образовательной программы (иной образовательной программы) в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность, осуществляется зачет в форме перезачета или переаттестации полностью или частично результатов прохождения практики в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.4. При ускоренном обучении сокращение срока получения высшего образования по образовательной программе осуществляется путем зачета результатов обучения по отдельным практикам, освоенных (пройденных) обучающимися при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.5. При сетевой форме реализации образовательных программ осуществляется зачет результатов прохождения практик обучающихся в организациях, участвующих в реализации образовательных программ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

4.6. Обучающийся, не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно в свободное от учебных занятий время.

4.7. Невыполнение программы практики, неудовлетворительные результаты или не прохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин являются академической задолженностью.

4.7.1. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета.

5. Права и обязанности обучающихся при прохождении практической подготовки

5.1. При прохождении практической подготовки обучающиеся имеют право:

5.1.1. Обращаться по вопросам организации и проведения практической подготовки к руководителям практики от Университета и (или) групповым руководителям практической подготовки от Университета, руководителям практической подготовки от профильных организаций.

5.1.2. Пользоваться материально-технической базой профильной организации в период прохождения практической подготовки.

Об утверждении Положения - 13

5.1.3. Использовать отчетную документацию по практической подготовке для формирования личного электронного портфолио.

5.1.4. Вносить предложения по совершенствованию системы организации и проведения практической подготовки.

5.2. При прохождении практической подготовки обучающийся обязан:

5.2.1. Участвовать в установочной и итоговой конференциях.

5.2.2. Выполнять задания, предусмотренные программой практики.

5.2.3. Подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка, действующим в профильных организациях.

5.2.4. Соблюдать требования охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

5.2.5. Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты.

5.2.6. Своевременно предоставлять групповому руководителю практической подготовки от Университета отчетную документацию.

Приложение 1 к Положению
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы
высшего образования
в Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Договор о практической подготовке обучающихся № _____

г. Москва

от «____» _____ 202__ года

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Университет), в лице _____, с одной стороны, и,

(наименование организации в соответствии с правоустанавливающими документами)

(далее – профильная организация) в лице _____,
(должность и ФИО уполномоченного лица на подписание договора)

действующего(щей) на основании _____,
(наименование документа, на основании которого лицо имеет право подписывать договор)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной

Об утверждении Положения - 13

организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует в течение _____ лет.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон

Университет:

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Юридический адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, корп. 1.

Тел.: 8(499) 181-35-95

(должность уполномоченного лица)

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

Профильная организация:

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации:

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	Наименование образовательного структурного подразделения Университета, направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	
				Начало	Окончание
Вид и тип практики			1. 2. 3. 4. 5.		

Университет:

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Юридический адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, корп. 1.

Тел.: 8(499) 181-35-95

(должность уполномоченного лица)

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

Профильная организация:

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации:

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

Университет:

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Юридический адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, корп. 1.
Тел.: 8(499) 181-35-95

(должность уполномоченного лица)

М.П.
(при наличии)

(Подпись)

(ФИО)

Профильная организация:

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации:

М.П.
(при наличии)

(Подпись)

(ФИО)

Приложение 2 к Положению
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы
высшего образования
в Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Договор о практической подготовке обучающихся № _____

г. Москва

от «___» _____ 202__ года

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (ГАОУ ВО МГПУ) (далее – Университет), в лице _____ с одной стороны, и,

(наименование организации в соответствии с правоустанавливающими документами)

(далее – профильная организация) в лице _____,
(должность и ФИО уполномоченного лица на подписание договора)

действующего(щей) на основании _____,
(наименование документа, на основании которого лицо имеет право подписывать договор)

с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:
обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в 10-дневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 10-дневный срок сообщить об этом Организации;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3. Организация имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной

организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Реквизиты и подписи сторон

Университет:

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Юридический адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, корп. 1.

Тел.: 8(499) 181-35-95

(должность уполномоченного лица)

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

Профильная организация:

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации:

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Компонент образовательной программы	Наименование образовательного структурного подразделения Университета, направление подготовки (специальность), направленность (профиль)	Курс	Количество/ ФИО обучающихся	Сроки практической подготовки	
				Начало	Окончание
Вид и тип практики			1. 2. 3. 4. 5.		

Университет:

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Юридический адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, корп. 1.

Тел.: 8(499) 181-35-95

(должность уполномоченного лица)

М.П.
(при наличии)

(Подпись)

(ФИО)

Профильная организация:

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации:

М.П.
(при наличии)

(Подпись)

(ФИО)

к Договору № _____ от _____
о практической подготовке обучающихся

Помещение профильной организации	Адрес местонахождения

Университет:

Государственное автономное образовательное учреждение высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Юридический адрес: 129226, г. Москва, 2-й Сельскохозяйственный пр-д, д. 4, корп. 1.

Тел.: 8(499) 181-35-95

(должность уполномоченного лица)

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

Профильная организация:

(полное наименование профильной организации)

Юридический адрес: _____

(полностью юридический адрес профильной организации)

Тел.: _____

Руководитель профильной организации:

М.П.

(Подпись)

(ФИО)

Приложение 3 к Положению
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы
высшего образования
в Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
инструктажа обучающихся по охране труда

Образовательное структурное подразделение Университета _____
Направление подготовки/специальность _____
Направленность/профиль образовательной программы _____
Курс _____ Группа _____ Форма обучения _____
Инструктаж целевой по инструкции № _____
(вид инструктажа) (наименование инструкции)

пройден, в чём расписываемся:

№ п/п	Дата проведения инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
				инструктирую щего	инструктиру емого

Приложение 4 к Положению
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы
высшего образования
в Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Отчет руководителя практики от Университета

1. Образовательное структурное подразделение Университета¹
2. Направление подготовки (специальность), направленность/профиль образовательной программы² _____
3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____.
4. Тип практики³ _____.
5. Сроки проведения⁴ с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
6. Закрепление обучающихся за групповыми руководителями практики от Университета и профильными организациями:

Ф.И.О. группового руководителя практики от Университета	Количество обучающихся	Наименование профильной организации

7. Анализ профильных организаций⁵:
8. Анализ результатов практики:
 - а) цель и задачи практики
 - б) уровень организации и проведения практики
 - в) состояние учебно-отчетной документации
 - г) итоги успеваемости

Направление подготовки (специальность)	Количество обучающихся на начало проведения практики	Не явились на практику			Итоговая оценка						Не явились на зачет
		по болезни	академический отпуск	по другим причинам	«зачтено»	«не зачтено»	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»	

Руководитель практики от Университета

СОГЛАСОВАНО:

(подпись)

(ФИО)

(Должность руководителя, наименование ОСП)

(подпись)

(ФИО)

¹ Указывается полное наименование образовательного структурного подразделения Университета

² Указывается код и наименование направления подготовки/специальности, направленность/профиль образовательной программы (при наличии)

³ Указывается в соответствии с учебным планом

⁴ Указывается в соответствии с учебным планом

⁵ Анализ должен отражать соответствие профильных организаций, обеспечивающих практику, направлению и профилю подготовки обучающихся

Об утверждении Положения - 13



Приложение 5 к Положению
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы
высшего образования
в Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

(наименование образовательного структурного подразделения)

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«___» _____ 20__ г.

№ _____

Об организации практической подготовки при проведении практики

В соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса ___ курса
направления подготовки/специальности _____

(наименование направления подготовки/специальности)

направленность/профиль образовательной программы _____

обязываю:

Провести _____ практику обучающихся _____ формы обучения
(наименование типа практики) (форма обучения)

в период с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Назначить дату проведения установочной конференции «___» _____ 20__ г.

Назначить дату проведения итоговой конференции «___» _____ 20__ г.

Руководитель практики от Университета – _____

№ п/п	ФИО Обучающегося	Профильная организация (полное наименование)	ФИО группового руководителя практики от Университета	ФИО руководителя практики от профильной организации

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

(Должность руководителя, наименование ОСП)

(подпись)

(ФИО)

Об утверждении Положения - 13



Приложение 6 к Положению
о практической подготовке обучающихся,
осваивающих образовательные программы
высшего образования
в Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ОТЗЫВ

о результатах практической подготовки при прохождении практики

обучающегося⁷ _____ по
направлению подготовки (специальности), направленность/профиль образовательной программы⁸
_____, _____ курса,
_____ формы обучения, проходящего _____ практику⁹ в
_____,¹⁰
с «_____» _____ 20____ г. по «_____» _____ 20____ г.

За период прохождения практики обучающийся¹¹ _____

Программа практической подготовки при проведении практики выполнена полностью (если
выполнена в неполном объеме, то необходимо указать причины невыполнения).

Рекомендованная оценка за практику: _____.

Руководитель профильной организации
(должность)

М.П.

(подпись)

(ФИО)

⁶ Указывается фамилия, имя и отчество обучающегося

⁷ Указывается наименование образовательного структурного подразделения Университета

⁸ Указывается код, наименование направления подготовки (специальности), направленность/профиль образовательной программы (при наличии)

⁹ Указывается тип практики в соответствии с учебным планом

¹⁰ Указывается полное название профильной организации

¹¹ Указывается фамилия, имя и отчество обучающегося

Об утверждении Положения - 13