

**Положение об электронной библиотеке  
Государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и использования электронной библиотеки Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет, Положение).

1.2. Электронная библиотека – это комплексная информационная система, обеспечивающая создание и хранение документов в электронной форме, с возможностью доступа к ним через единый интерфейс, в том числе по телекоммуникационным сетям. Электронная библиотека является частью фундаментальной библиотеки Университета и представляет собой комплекс политематических электронных массивов информации и электронных средств доступа.

1.3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 78-ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета, Правилами пользования фундаментальной библиотекой Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Электронная библиотека формируется для пользователей фундаментальной библиотеки Университета (далее – Библиотека). Электронная библиотека предоставляет доступ к электронным информационным ресурсам, в соответствии с Правилами пользования фундаментальной библиотекой Университета.

**2. Цель и задачи электронной библиотеки**

2.1. Целью создания электронной библиотеки Университета является совершенствование и повышение эффективности и оперативности обслуживания пользователей, расширение способов сохранения документов, находящихся в фондах

Об утверждении положений и правил - 30

Библиотеки, предотвращение износа физических экземпляров, расширение потенциально доступных источников комплектования библиотечных фондов, а также информационное обеспечение дополнительных возможностей образовательной и научно-исследовательской работы.

2.2. Задачами электронной библиотеки Университета являются:

оперативное и дифференцированное обслуживание пользователей Университета в соответствии с их информационными запросами;

обеспечение доступа к составу и содержанию информационных ресурсов Библиотеки;

точное и своевременное информирование пользователей об авторе и произведении путём отражения информации о них в библиографической записи электронного каталога Библиотеки и предоставления этого каталога для всеобщего сведения;

консолидация электронных информационных ресурсов Университета для их интеграции в образовательный и научно-исследовательский процессы;

пополнение фонда Библиотеки ресурсами в электронном виде, дополнение единого библиотечного фонда в соответствии с образовательными программами и направлениями научных исследований, информационными потребностями пользователей;

организация электронной доставки документов по запросам пользователей;

содействие формированию универсальных компетенций информационной культуры пользователей, навыков работы с профильными ресурсами и сервисами.

### 3. Структура электронной библиотеки

3.1. Электронная библиотека включает следующие виды электронных ресурсов:

По форме собственности:

ресурсы электронного каталога Библиотеки и другие базы данных собственной генерации;

электронные ресурсы, являющиеся собственностью Университета, в том числе созданные работниками Университета в порядке выполнения служебного задания;

электронные ресурсы, не являющиеся собственностью Университета, предоставленные лицами, имеющими на них права собственности.

По видам носителей информации:

электронные ресурсы в формате CD и DVD;

электронные ресурсы в виде отдельных файлов.

3.2. Электронная библиотека включает следующие электронные издания:

электронный каталог книг, статей, периодики и других документов, хранящихся в Библиотеке;

полнотекстовые электронные версии учебников, учебных пособий, курсов лекций, учебно-методических комплексов, учебно-методических рекомендаций и разработок, изданных в Университете;

электронные аналоги монографий, сборников научных трудов, авторефератов диссертационных исследований, защищенных в Университете;

электронные полнотекстовые аналоги и электронные издания научных, учебных и других изданий авторов Университета, издаваемых за пределами Университета при заключении лицензионного договора;

внешние полнотекстовые электронные информационные ресурсы, доступ к которым Библиотека организует на основе заключенных договоров с организациями или бесплатного тестового доступа к базам данных информационных центров и компаний на оговоренный сторонами срок;

проблемно-ориентированные библиографические и справочные материалы, формируемые Библиотекой;

учебники, учебные пособия и другие материалы, представленные в Библиотеке на съемных носителях информации;

каталоги ссылок на полезные научно-образовательные сайты в информационно-коммуникационной сети Интернет.

#### **4. Источники комплектования электронной библиотеки**

4.1. Комплектование электронной библиотеки осуществляет Библиотека.

4.2. Источниками комплектования электронной библиотеки являются:

научно-информационный издательский центр Университета;

авторы (правообладатели) электронных ресурсов;

организации-поставщики электронных изданий и документов;

оцифровка (создание электронных аналогов) документов, проводимая Библиотекой.

4.3. Электронные копии документов, изданных Университетом, передаются из научно-информационного издательского центра Университета в фонд Библиотеки.

4.4. Аналоги печатных изданий, имеющихся в Библиотеке, могут быть созданы в Библиотеке по запросу пользователей для работы в системе электронной доставки документов, а также для сохранения редких и ветхих изданий с соблюдением норм авторского права и законодательства Российской Федерации.

#### **5. Размещение и хранение электронных изданий в электронной библиотеке**

5.1. Размещение и представление электронных документов и изданий Университета с возможностью доступа к ним через локальную сеть и/или информационно-коммуникационную сеть Интернет Библиотека обеспечивает совместно с научно-информационным издательским центром Университета.

5.2. Электронные издания на съемных носителях информации хранятся в отделениях обслуживания Библиотеки и доступны для работы в читальных залах и медиатеках.

5.3. Удаленные электронные ресурсы размещаются на серверах организаций-правообладателей.

5.4. Структурными подразделениями, взаимодействующими при организации размещения и хранения электронных документов и изданий, являются научно-информационный издательский центр Университета, отделение компьютеризации библиотечных процессов, отделение комплектования и

ресурсообеспеченности, отделение учета и каталогизации, отделение абонементного и информационного обслуживания, справочно-библиографическое отделение Библиотеки.

5.5. Технология хранения электронных документов определяется носителем информации и составом информационного и программного обеспечения электронной библиотеки.

5.6. Сохранность электронных документов и изданий, защита от вредоносного программного обеспечения и несанкционированного копирования обеспечивается механизмами общей безопасности локальной сети Университета.

## **6. Предоставление доступа к электронной библиотеке для зарегистрированных пользователей**

6.1. Все виды доступа к электронной библиотеке регулируются законодательством Российской Федерации, лицензионными и прочими договорами и настоящим Положением.

6.2. Порядок доступа к электронной библиотеке:

для зарегистрированных пользователей Библиотеки ко всем ресурсам электронной библиотеки обеспечен бесплатный непрерывный удаленный доступ через страницу Библиотеки на официальном сайте Университета и личный кабинет; идентификация пользователя осуществляется по номеру читательского билета, логину и паролю, данным учетной записи;

фонд электронной библиотеки собственной генерации отражается в электронном каталоге, который обеспечивает полноту и оперативность получения информации о наличии документа, а также дает доступ к полному тексту источника.

6.3. Допускаются иные виды доступа к электронным документам и изданиям, которые регулируются отдельными регламентирующими документами.

6.4. Все пользователи электронной библиотеки должны быть уведомлены, что информация, представленная в электронных документах и изданиях, не может прямо или косвенно использоваться для поточного или систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы из электронной библиотеки для общественных и коммерческих целей.

6.5. Документы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений законодательства Российской Федерации и лицензионного договора с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

6.6. Сканированию подлежат издания, на которые истек срок действия авторского права в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **7. Управление электронной библиотекой**

7.1. Руководство электронной библиотекой осуществляет директор Библиотеки.

Об утверждении положений и правил - 30

7.2. Техническую поддержку электронной библиотеки в части поддержки инфраструктуры, серверного и сетевого оборудования осуществляет управление информационных технологий Университета.

7.3. Формирование фонда электронной библиотеки осуществляется в соответствии с Положением о формировании фондов Библиотеки, профилем комплектования Библиотеки и техническими параметрами оборудования, установленного в Библиотеке.

7.4. Отделение компьютеризации библиотечных процессов Библиотеки принимает на себя обязательства по решению следующих технологических и научно-методических проблем:

ежемесячное создание и хранение резервных копий учебно-методических электронных ресурсов Университета;

размещение на файл-сервере Университета электронных полнотекстовых учебных материалов, разработанных в Университете;

техническая поддержка пользователей электронной библиотеки.