

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.01 Экономика организации**

Специальность

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Москва  
2021

- 1. Наименование дисциплины:** ОП.01 Экономика организаций.
- 2. Цели и задачи освоения общепрофессиональной дисциплины**

**Цель дисциплины:** дать обучающимся системное, целостное представление о базовых принципах, закономерностях, механизме функционирования организации, обеспечить усвоение студентами основополагающего набора сведений в области экономики организаций, затрагивающих различные аспекты непосредственной их деятельности на основе овладения всем набором факторов экономической информации.

**Задачи дисциплины:**

- приобретение теоретических знаний об экономике организации;
- получение прикладных знаний в области развития форм, приемов и методов экономического управления организацией в современных условиях;
- формирование устойчивых профессиональных навыков самостоятельного, творческого использования теоретических знаний в практической деятельности.

**3. Место дисциплины в структуре ОП СПО:**

Дисциплина ОП.01 Экономика организаций относится к обязательной части учебных циклов образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), является дисциплиной цикла общепрофессиональных дисциплин и изучается в третьем семестре второго курса.

**4. Компетенции, необходимые для освоения дисциплины**

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении дисциплин общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования.

**5. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

**Общие компетенции:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**Профессиональные компетенции:**

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

**ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков**

**Знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- принципы и методы управления основными и оборотными средствами;
- методы оценки эффективности их использования, организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии; механизмы ценообразования; формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

**Уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.

**6.     Объем дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		3	
Контактная работа (всего)	80	80	
В том числе:			
Лекции, уроки	32	32	
Практические занятия, семинары	48	48	
Лабораторные занятия			
В том числе в интерактивной форме	48	48	
Самостоятельная работа	14	14	
Консультация	2	2	
Промежуточная аттестация	10	10	
Формы промежуточной аттестации		Экзамен	
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>106</b>	<b>106</b>	

**7.     Структура и содержание дисциплины**

**7.1.   Разделы дисциплины и виды занятий**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, уроки	Практические занятия, семинары	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Всего/в том числе в интерактивной форме
1.	Предприятие, как основное звено экономики	10	16		6	32/16
2.	Ресурсы предприятия. Факторы производства.	10	16		4	30/16
3.	Результаты и эффективность производственной деятельности	12	16		4	32/16
4.	Консультация					2
5.	Промежуточная аттестация					10
6.	<b>Всего:</b>	<b>32</b>	<b>48</b>		<b>14</b>	<b>106/48</b>

## 7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Содержание раздела (темы занятий)
Раздел 1: Предприятие, как основное звено экономики		
1	Понятие предприятия, цели и задачи его деятельности. Функции предприятия.	Классификация предприятий, ее значение и определяющие признаки. Организационно-правовые формы организаций.
2	Производственная и организационная структура предприятия	Производственная структура предприятия и формирующие ее факторы. Типы производства: единичное, серийное, массовое. Формы организации производства: концентрация, специализация, кооперирование и комбинирование производства
Раздел 2: Ресурсы предприятия. Факторы производства		
3	Производственные ресурсы предприятия. Основные средства.	Структура, воспроизводственная характеристика и эффективность использования основных фондов в составе имущества организаций. Виды износа и амортизация основных фондов.
4	Материальные ресурсы предприятия. Оборотные средства.	Анализ структуры и динамики изменения оборотных средств. Анализ эффективности использования оборотных средств
5	Трудовые ресурсы предприятия	Состав и структура персонала. Производительность труда,

		<p>показатели ее измерения: выработка и трудоемкость продукции.</p> <p>Проблема количественной оценки труда как производственного ресурса. Формы и системы оплаты труда.</p> <p>Состав фонда оплаты труда.</p>
6	Финансовые ресурсы предприятия	<p>Финансовые ресурсы и собственный капитал организации. Модель и структура финансового механизма предприятия Самофинансирование, самокредитование и самоокупаемость.</p>
<b>Раздел 3: Результаты и эффективность производственной деятельности</b>		
7	Продукция предприятия	<p>Виды продукции предприятия. Производственная программа, ее разделы и показателей. Определение валовой, товарной и реализованной продукции. Классификация доходов; формирование и использование выручки от реализации продукции</p>
8	Затраты на производство. Себестоимость продукции	<p>Расходы организации, их классификация и методы финансового управления. Понятие себестоимости продукции. Смета расходов на производство. Калькуляция себестоимости продукции.</p>
9	Результаты работы предприятия: прибыль и рентабельность	<p>Экономическое содержание, функции и виды прибыли. Формирование, распределение и использование прибыли. Взаимосвязь выручки, расходов и прибыли от реализации (анализ безубыточности) Экономические факторы, влияющие на величину прибыли.</p>
10	Оценка экономической эффективности инвестиций	<p>Система показателей эффективности инвестиций, ее состав и характеристика. Обобщающие показатели эффективности функционирования предприятия.</p>

### **7.3. Образовательные технологии**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование раздела дисциплины</b>	<b>Образовательные технологии (в том числе интерактивные)</b>
1.	Предприятие, как основное звено экономики	Лекция-диалог, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов
2.	Ресурсы предприятия. Факторы производства.	Лекция-диалог, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов
3.	Результаты и эффективность производственной деятельности	Лекция-диалог, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов

### **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме экзамена.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

### **9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины**

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

#### **Интерактивные формы проведения лекционных занятий:**

**Лекция-диалог** – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

**Деловая игра** – одна из эффективных форм учебного процесса, направленная на развитие навыков применения теоретических и прикладных профессиональных знаний, а также практического профессионального опыта; способности выявлять и ставить проблемы профессионально-ориентированных задач и самостоятельно или в команде находить пути их решения; способности работать в коллективе, находить необходимые средства коммуникации и достижения коллективных целей.

Цель деловой игры – проявить имеющиеся знания, показать умение самостоятельно (автономно) или в команде пользоваться ими, получить навыки восприятия комплексных проблем и выработки подходов к их решению.

Для реализации деловой игры преподаватель использует реальные или специально сконструированные ситуации, изложенные в виде профессиональной/межпрофессиональной задачи. Правила игры должны быть модельными, то есть повторять с некоторыми упрощениями, не затрагивающими

существа дела, те ограничения и возможности, которые для подобных задач существуют в реальной жизни.

В деловой игре все участники находятся в рамках одного общественного интереса или же различие их общественных интересов значения не имеет. Таким интересом является успешное решение поставленной задачи. Другими словами, в деловой игре играют в профессию и поэтому ее тема должна быть из области будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Подготовка деловой игры требует от преподавателя следующих действий: продумать и сформулировать учебные цели; подобрать необходимое оборудование; подготовить раздаточный материал (техническое задание, технологическую карту, выдержки из документов, регламентирующих наиболее важные аспекты решения задачи и т. п.).

**Решение ситуационных и контекстных задач.** Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В частности, в соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Метод решения ситуационных задач состоит в том, что обучающиеся, ознакомившись с описанием проблемы, самостоятельно анализируют ситуацию, диагностируют проблему и представляют свои идеи и решения в дискуссии с другими обучаемыми. В зависимости от характера освещения материала используются ситуации-иллюстрации, ситуации-оценки и ситуации-упражнения.

**Метод проектов** - предполагает решение проблемы, которая предусматривает использование разнообразных методов и средств обучения, а также интегрирование знаний и умений из различных областей знания. Данный метод относится к исследовательским, когда обучающийся проходит все этапы познания: от возникновения проблемной ситуации и ее первоначального анализа к поиску путей решения проблемы. Он позволяет формировать способности, позволяющие эффективно действовать в реальной профессиональной или жизненной ситуации, что позволяет обучающимся адаптироваться к изменяющимся условиям, гибко реагировать на вызовы, возникающие в ходе реальной профессиональной практики. Проектная работа является формой деятельности, в которой возможно формирование способности к осуществлению ответственного выбора. Основные типы проектов, которые можно использовать в процессе обучения: исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем); творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность обучающихся осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.); информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью ( поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

## **Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся**

**Самостоятельная работа** обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов: 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература; 2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.); 3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на: 1) поиск и обработку информации; 2) на организацию взаимодействия в сети; 3) задания по созданию web-страниц; 4) выполнение проектов; 5) создание моделей.

задания на поиск и обработку информации могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовку доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание рефератов и докладов. Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных

источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

#### **10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры	
		3	
подготовка к практическим занятиям.			
работа с информационными компьютерными технологиями	4		4
задания на поиск и обработку информации	6		6
написание рефератов и докладов			
работа с литературой.	4		4
<b>Всего:</b>	<b>14</b>		<b>14</b>

#### **11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:**

##### **а) основная литература:**

**Основы экономики организации** : учеб. и практикум для СПО / под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. - М. : Юрайт, 2018.

**Экономика организации** : учебник и практикум для СПО/ А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — М. : Издательство Юрайт, 2020.

**Экономика организации** : учебник для СПО / Е. Н. Клочкова, В. И. Кузнецов, Т. Е. Платонова, Е. С. Дарда ; под редакцией Е. Н. Клочковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

##### **б) дополнительные источники:**

**Сергеев, И. В.** Экономика организации (предприятия) : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. В. Сергеев, И. И. Веретенникова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2018.

**Борисов, Е. Ф.** Основы экономики : учебник и практикум для СПО/ Е. Ф. Борисов. — 7-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020.

**Корнеева, И. В.** Экономика организации. Практикум : учебное пособие для СПО/ И. В. Корнеева, Г. Н. Русакова. — М. : Издательство Юрайт, 2018.

**Коршунов, В. В.** Экономика организации : учебник и практикум для СПО/ В. В. Коршунов. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020.

**Мокий, М. С.** Экономика организации : учебник и практикум для СПО/ М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019.

## **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

- <https://resources.mgpu.ru/findbooks.php?pagenum=9>
- <https://resources.mgpu.ru/discplist.php?mode=library>
- www.mgpu.ru
- www.fipi.ru
- www.gramota.ru
- [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru)

## **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы**

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), [www.gnpbu.ru](http://www.gnpbu.ru)), Министерства образования и науки Российской Федерации ([www.informica.ru](http://www.informica.ru)), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

## **14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация программы дисциплины ОП.01 Экономика организации требует наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного и практического вида, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: парты одноместные, стулья, преподавательский стол, компьютер (лицензионное программное обеспечение, система защиты от вредоносной информации), проектор, шкафы, экран, доска меловая, тумба, наглядные пособия (стенды, картины), круглый стол.