

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Основы бухгалтерского учета

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Москва 2021

1. **Наименование дисциплины:** ОП.04 Основы бухгалтерского учета.

2. **Цель и задачи освоения дисциплины:**

Цель: дать обучающимся знания об основных принципах бухгалтерского учета как теоретической основы правил и приемов учета;

Задачи:

научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения;

привить навыки применения принципов обобщения учетной информации.

3. **Место дисциплины в структуре ОП СПО:**

Дисциплина ОП.04 Основы бухгалтерского учета относится к обязательной части учебных циклов образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), является дисциплиной цикла общепрофессиональных дисциплин и изучается на втором курсе в третьем семестре.

4. **Компетенции, необходимые для освоения дисциплины**

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении дисциплин общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования.

5. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

Общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;

Уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Контактная работа (всего)	64	64
В том числе:		
Лекции, уроки	26	26
Практические занятия, семинары	38	38
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	38	38
Самостоятельная работа	14	14
Консультация	2	2
Промежуточная аттестация	10	10
Формы промежуточной аттестации		Экзамен
Максимальная учебная нагрузка	90	90

7. Структура и содержание дисциплины**7.1. Разделы дисциплины и виды занятий**

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, уроки	Практические занятия, семинары	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Всего/в том числе в интерактивной форме

1.	Сущность и значение бухгалтерского учета. Историю бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского учета	2	2			4/2
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Национальная система нормативного регулирования. Международные стандарты финансовой отчетности.	4	4		6	14/4
3.	Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	4	6		2	12/6
4.	Балансовый метод отражения информации	4	8		2	14/8
5.	План счетов бухгалтерского учета.	2	6		2	10/6
6.	Принципы учета основных хозяйственных процессов	4	2			6/2
7.	Формы бухгалтерского учета.	2	2			4/2
8.	Организация бухгалтерского учета.	4	8		2	14/8
9.	Консультация					2
10.	Промежуточная аттестация					10
11.	Всего:	26	38		14	90/38

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Содержание раздела (темы занятий)
1.	Сущность и значение бухгалтерского учета. Историю бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского учета	Цели и задачи курса. Связь бухгалтерского учета с другими дисциплинами учебного курса. Рекомендации по организации самостоятельной работы, использованию литературы и нормативной документации. Понятие бухгалтерского учета. Сущность и значение бухгалтерского учета в системе управления и общей системе хозяйственного учета. История развития бухгалтерского учета. Современное состояние и развитие бухгалтерского учета в России, странах Европы и США
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Национальная система нормативного регулирования. Международные стандарты финансовой отчетности.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности Национальная система нормативного регулирования. Международные стандарты финансовой отчетности

3.	Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Принципы бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета, объекты и задачи бухгалтерского учета. Классификация хозяйственных средств и их источников формирования имущества Метод бухгалтерского учета. Элементы метода бухгалтерского учета
4.	Балансовый метод отражения информации	Бухгалтерский баланс, его структура и содержание: актив, пассив, разделы и статьи. Виды балансов Изменения в бухгалтерском балансе под влиянием хозяйственных операций
5.	План счетов бухгалтерского учета.	Бухгалтерские счета, их назначение и структура. Счета активные, пассивные и активно-пассивные. Обороты и остатки на счетах, порядок их подсчета Понятие о двойной записи, ее сущность и значение. Понятие бухгалтерской проводки. Бухгалтерские проводки простые и сложные. Понятие корреспонденции счетов. Понятие синтетических счетов и субсчетов, их взаимосвязь. Понятие аналитических счетов. Обобщение данных бухгалтерского учета: оборотная ведомость по синтетическим и аналитическим счетам. Шахматная оборотная ведомость, количественно-суммовая ведомость. План счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, сущность и содержание. Классификация счетов по экономическому содержанию, назначению и структуре
6.	Принципы учета основных хозяйственных процессов	Понятие учета процесса снабжения. Отражение в учете затрат по приобретению товарно-материальных ценностей. Понятие учета процесса производства. Состав затрат, группировка производственных затрат. Классификация производственных затрат. Учет затрат на производство. Понятие процесса продажи. Выявление финансового результата.
7.	Формы бухгалтерского учета.	Журнально-ордерная формы учета. Типовые регистры единой журнально-ордерной формы учета. Мемориально-

		<p>ордерная форма учета. Журнал-главная форма учета</p> <p>Упрощенная форма бухгалтерского учета.</p> <p>Автоматизированная форма учета</p> <p>Понятие учетных регистров, их классификация. Способы проверки бухгалтерских записей в учетных регистрах. Исправление ошибок.</p>
8.	Организация бухгалтерского учета.	<p>Функции и структура бухгалтерского аппарата. Права и обязанности главного бухгалтера. Понятие учетной политики. Порядок формирования учетной политики.</p>

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Сущность и значение бухгалтерского учета. Историю бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского учета	Лекция-диалог, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов
2.	Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Национальная система нормативного регулирования. Международные стандарты финансовой отчетности.	Лекция-диалог, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов
3.	Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	Лекция-диалог, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов
4.	Балансовый метод отражения информации	Лекция-диалог, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов
5.	План счетов бухгалтерского учета.	Лекция-диалог, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов
6.	Принципы учета основных хозяйственных процессов	Лекция-диалог, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов
7.	Формы бухгалтерского учета.	Лекция-диалог, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов
8.	Организация бухгалтерского учета.	Лекция-диалог, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Коды компетенции	
Сущность и значение бухгалтерского учета. Историю бухгалтерского учета. Понятие бухгалтерского учета	ОК 1-5,9-11	ПК 1.1; 1.4; 2.1
Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности. Национальная система нормативного регулирования. Международные стандарты финансовой отчетности.	ОК 1-5,9-11	ПК 1.1; 1.4; 2.1
Основные требования к ведению бухгалтерского учета. Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета	ОК 1-5,9-11	ПК 1.1; 1.4; 2.1
Балансовый метод отражения информации	ОК 1-5,9-11	ПК 1.1; 1.4; 2.1
План счетов бухгалтерского учета.	ОК 1-5,9-11	ПК 1.1; 1.4; 2.1
Принципы учета основных хозяйственных процессов	ОК 1-5,9-11	ПК 1.1; 1.4; 2.1
Формы бухгалтерского учета.	ОК 1-5,9-11	ПК 1.1; 1.4; 2.1
Организация бухгалтерского учета.	ОК 1-5,9-11	ПК 1.1; 1.4; 2.1

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме экзамена.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Интерактивные формы проведения лекционных занятий:

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Деловая игра – одна из эффективных форм учебного процесса, направленная на развитие навыков применения теоретических и прикладных профессиональных знаний, а также практического профессионального опыта; способности выявлять и ставить проблемы профессионально-ориентированных задач и самостоятельно или в команде находить пути их решения; способности работать в коллективе, находить необходимые средства коммуникации и достижения коллективных целей.

Цель деловой игры – проявить имеющиеся знания, показать умение самостоятельно (автономно) или в команде пользоваться ими, получить навыки восприятия комплексных проблем и выработки подходов к их решению.

Для реализации деловой игры преподаватель использует реальные или специально сконструированные ситуации, изложенные в виде профессиональной/межпрофессиональной задачи. Правила игры должны быть модельными, то есть повторять с некоторыми упрощениями, не затрагивающими существо дела, те ограничения и возможности, которые для подобных задач существуют в реальной жизни.

В деловой игре все участники находятся в рамках одного общественного интереса или же различие их общественных интересов значения не имеет. Таким интересом является успешное решение поставленной задачи. Другими словами, в деловой игре играют в профессию и поэтому ее тема должна быть из области будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Подготовка деловой игры требует от преподавателя следующих действий: продумать и сформулировать учебные цели; подобрать необходимое оборудование; подготовить раздаточный материал (техническое задание, технологическую карту, выдержки из документов, регламентирующих наиболее важные аспекты решения задачи и т. п.).

Решение ситуационных и контекстных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В частности, в соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Метод решения ситуационных задач состоит в том, что обучающиеся, ознакомившись с описанием проблемы, самостоятельно анализируют ситуацию, диагностируют проблему и представляют свои идеи и решения в дискуссии с другими обучаемыми. В зависимости от характера освещения материала используются ситуации-иллюстрации, ситуации-оценки и ситуации-упражнения.

Метод проектов - предполагает решение проблемы, которая предусматривает использование разнообразных методов и средств обучения, а также интегрирование знаний и умений из различных областей знания. Данный метод относится к исследовательским, когда обучающийся проходит все этапы познания: от возникновения проблемной ситуации и ее первоначального анализа к поиску путей решения проблемы. Он позволяет формировать способности, позволяющие эффективно действовать в реальной профессиональной или жизненной ситуации, что позволяет обучающимся адаптироваться к изменяющимся условиям, гибко реагировать на вызовы, возникающие в ходе реальной

профессиональной практики. Проектная работа является формой деятельности, в которой возможно формирование способности к осуществлению ответственного выбора. Основные типы проектов, которые можно использовать в процессе обучения: исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем); творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность обучающихся осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.); информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов: 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература; 2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.); 3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на: 1) поиск и обработку информации; 2) на организацию взаимодействия в сети; 3) задания по созданию web-страниц; 4) выполнение проектов; 5) создание моделей.

задания на поиск и обработку информации могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовку доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание рефератов и докладов. Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.
2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.
3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.
4. Составление тезисов.

задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов	Семестры
		3
подготовка к практическим занятиям.		
работа с информационными компьютерными технологиями	4	4
задания на поиск и обработку информации	4	4
написание рефератов и докладов	4	4
работа с литературой.	2	2
Всего:	14	14

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература:

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО/ Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2020.

Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 2 : учебник и практикум для СПО/ Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2020.

Шадрина, Г. В. Основы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для сред. проф. образования / Г.В. Шадрина, Л.И. Егорова. - М. : Юрайт, 2020.

б) дополнительная литература:

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО/ И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020.

Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для СПО/ С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020.

Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для СПО/ Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019.

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО/ И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2020.

Дополнительные источники:

Ежемесячный научно-практический журнал «Бухгалтерский учет»

Ежемесячный научно-практический журнал «Главный бухгалтер»

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

- <https://resources.mgpu.ru/findbooks.php?pagenum=9>
 - <https://resources.mgpu.ru/discplist.php?mode=library>
 - www.mgpu.ru
 - www.fipi.ru
 - www.gramota.ru
 - www.grammar.ru
- Информационно-правовые системы:
- Консультант Плюс
 - Гарант

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые

информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины ОП.04 Основы бухгалтерского учета требует наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного и практического вида, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебной и производственной практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: парты, стол преподавателя, стулья, шкафы, тумбочки, компьютер (лицензионное программное обеспечение, система защиты от вредоносной информации), проектор, доска интерактивная, доска маркерная, наглядные пособия (стенды).