

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Москва
2021

1. **Наименование дисциплины:** ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности.

2. **Цель и задачи освоения дисциплины:**

Цель: комплексное развитие правосознания и правовой культуры студентов, формирование гражданской позиции, основанной на знании Конституции РФ, иных нормативно-правовых актов, уважении к правам и свободам человека.

Задачи:

усвоение основных понятий и терминов теории права и государства, основных отраслей российского права;

развитие умения толкования и правоприменения правовых норм, регулирующих будущую профессиональную деятельность;

воспитание гражданской ответственности и нетерпимого отношения к антисоциальному поведению.

3. **Место дисциплины в структуре ОП СПО:**

Дисциплина ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к обязательной части учебных циклов образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), является дисциплиной цикла общепрофессиональных дисциплин и изучается на третьем курсе в шестом семестре.

4. **Компетенции, необходимые для освоения дисциплины**

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении дисциплин общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования.

5. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

Общие компетенции:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

Знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;

- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

Уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

6. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестры	
		6	
Контактная работа (всего)	40	40	
В том числе:			
Лекции, уроки	20	20	
Практические занятия, семинары	20	20	
Лабораторные занятия			
В том числе в интерактивной форме	20	20	
Самостоятельная работа	8	8	
Формы промежуточной аттестации		Зачет	
Максимальная учебная нагрузка	48	48	

7. Структура и содержание дисциплины

7.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, уроки	Практические занятия, семинары	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Всего/в том числе в интерактивной форме
1.	Право и правовое регулирование общественных отношений	4	4			8/4
2.	Основы трудового права Российской	6	6			12/6

	Федерации					
3.	Гражданское право	4	4		4	12/4
4.	Основы административного права	2	4			6/4
5.	Основы уголовного права	4	2		4	10/2
6.	Всего:	20	20		8	48/20

7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Содержание раздела (темы занятий)
1.	Право и правовое регулирование общественных отношений	Происхождение, сущность, формы и функции права. Норма права, понятие, признаки и структура. Виды правовых актов. Отличие норм права от других социальных норм. Источники российского права, понятие, виды.
2.	Основы трудового права Российской Федерации	Понятие трудового договора и его Содержание. Порядок заключения трудового Договора. Расторжение трудового договора. Понятие перевода на другую работу.
3.	Гражданское право	Понятие сделки. Виды сделок. Значение в предпринимательской деятельности организаций и граждан. Понятие предпринимательства, его значение и виды. Приватизация государственного и Муниципального имущества. Способы обеспечения исполнения обязательств. Порядок заключения договоров.
4.	Основы административного права	Специфика административных норм. Управление, государственное управление и исполнительная власть. Виды административных правонарушений. Ответственность по административному праву.
5.	Основы уголовного права	Понятие, задачи и принципы уголовного права. Уголовный закон и его действия. Уголовная ответственность Обстоятельства, исключающие

	преступность деяния.
--	----------------------

7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Право и правовое регулирование общественных отношений	Лекция-диалог, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов
2.	Основы трудового права Российской Федерации	Лекция-диалог, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов
3.	Гражданское право	Лекция-диалог, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов
4.	Основы административного права	Лекция-диалог, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов
5.	Основы уголовного права	Лекция-диалог, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов

7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Коды компетенции
Право и правовое регулирование общественных отношений	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 9; ОК 10
Основы трудового права Российской Федерации	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 9; ОК 10
Гражданское право	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 9; ОК 10
Основы административного права	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 9; ОК 10
Основы уголовного права	ОК 1; ОК 2; ОК 3; ОК 9; ОК 10

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме зачета.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

Интерактивные формы проведения лекционных занятий:

Лекция-диалог – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

Деловая игра – одна из эффективных форм учебного процесса, направленная на развитие навыков применения теоретических и прикладных профессиональных знаний, а также практического профессионального опыта; способности выявлять и ставить проблемы профессионально-ориентированных задач и самостоятельно или в команде находить пути их решения; способности работать в коллективе, находить необходимые средства коммуникации и достижения коллективных целей.

Цель деловой игры – проявить имеющиеся знания, показать умение самостоятельно (автономно) или в команде пользоваться ими, получить навыки восприятия комплексных проблем и выработки подходов к их решению.

Для реализации деловой игры преподаватель использует реальные или специально сконструированные ситуации, изложенные в виде профессиональной/межпрофессиональной задачи. Правила игры должны быть модельными, то есть повторять с некоторыми упрощениями, не затрагивающими существа дела, те ограничения и возможности, которые для подобных задач существуют в реальной жизни.

В деловой игре все участники находятся в рамках одного общественного интереса или же различие их общественных интересов значения не имеет. Таким интересом является успешное решение поставленной задачи. Другими словами, в деловой игре играют в профессию и поэтому ее тема должна быть из области будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Подготовка деловой игры требует от преподавателя следующих действий: продумать и сформулировать учебные цели; подобрать необходимое оборудование; подготовить раздаточный материал (техническое задание, технологическую карту, выдержки из документов, регламентирующих наиболее важные аспекты решения задачи и т. п.).

Решение ситуационных и контекстных задач. Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В частности, в соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Метод решения ситуационных задач состоит в том, что обучающиеся, ознакомившись с описанием проблемы, самостоятельно анализируют ситуацию, диагностируют проблему и представляют свои идеи и решения в дискуссии с другими обучаемыми. В зависимости от характера освещения материала используются ситуации-иллюстрации, ситуации-оценки и ситуации-упражнения.

Метод проектов - предполагает решение проблемы, которая предусматривает использование разнообразных методов и средств обучения, а также интегрирование знаний и умений из различных областей знания. Данный метод относится к исследовательским, когда обучающийся проходит все этапы познания: от возникновения проблемной ситуации и ее первоначального анализа к поиску путей решения проблемы. Он позволяет формировать способности, позволяющие эффективно действовать в реальной профессиональной или жизненной ситуации, что позволяет обучающимся

адаптироваться к изменяющимся условиям, гибко реагировать на вызовы, возникающие в ходе реальной профессиональной практики. Проектная работа является формой деятельности, в которой возможно формирование способности к осуществлению ответственного выбора. Основные типы проектов, которые можно использовать в процессе обучения: исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем); творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность обучающихся осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.); информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов: 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература; 2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.); 3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на: 1) поиск и обработку информации; 2) на организацию взаимодействия в сети; 3) задания по созданию web-страниц; 4) выполнение проектов; 5) создание моделей.

задания на поиск и обработку информации могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовку доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание рефератов и докладов. Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных

источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры	
		6	
подготовка к практическим занятиям.	2	2	2
работа с информационными компьютерными технологиями	2	2	2
задания на поиск и обработку информации	2	2	2
написание рефератов и докладов			
работа с литературой.	2	2	2
Всего:	8		8

11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:

а) основная литература:

Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО/ А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019.

Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО/ А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под редакцией А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО/ А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2020.

б) дополнительная литература:

Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для СПО/ А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020.

Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для СПО/ В. И. Авдийский [и др.] ; под редакцией В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020.

Кулакова, Т.А. Работа в справочно-правовых системах : лабораторный практикум / Т. А. Кулакова ; Т.А. Кулакова, В.Н. Михайлов. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018.

Тыщенко, А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник / А.И. Тыщенко. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2018.

Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / Бошно, Светлана Владимировна ; С.В. Бошно. - М. : Юрайт, 2018.

12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины

- <https://resources.mgpu.ru/findbooks.php?pagenum=9>
- <https://resources.mgpu.ru/discplist.php?mode=library>
- www.mgpu.ru
- www.fipi.ru
- www.gramota.ru
- www.gramma.ru

13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые

информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Реализация программы дисциплины ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности требует наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного и практического вида, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: парты, стулья, преподавательский стол, тумбочка, шкафы створчатые, компьютер (лицензионное программное обеспечение, система защиты от вредоносной информации), проектор, экран, наглядные пособия (стенды).