

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.10 Менеджмент**

Специальность

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Москва  
2021

1. **Наименование дисциплины:** ОП.10 Менеджмент.

2. **Цель и задачи освоения дисциплины:**

**Цель:** формирование у обучающихся систематического представления о предназначении менеджмента, основных функциях, ролях и личностных качествах менеджера, средствах и методах принятия решений, социальной ответственности за подчиненных.

**Задачи:**

–услаждение основных понятий и принципов менеджмента, его этических норм и социального смысла;

–формирование общей картины исторического развития менеджмента, его теоретических основ и современной практики;

–формирование навыков применения современных методов и приемов эффективного целеполагания, планирования, организации производства и деятельности персонала, позволяющих обеспечить высокое качество исполнения.

3. **Место дисциплины в структуре ОП СПО:**

Дисциплина ОП.10 Менеджмент относится к обязательной части учебных циклов образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), является дисциплиной цикла общепрофессиональных дисциплин и изучается в третьем семестре.

4. **Компетенции, необходимые для освоения дисциплины**

Для освоения дисциплины обучающийся должен иметь знания и умения, полученные при освоении дисциплин общеобразовательного цикла образовательной программы среднего профессионального образования.

5. **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы:**

В результате изучения дисциплины обучающийся должен освоить:

**Общие компетенции:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

**Профессиональные компетенции:**

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

**Знать:**

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям);
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, делового общения.

**Уметь:**

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента (по отраслям).

**6. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестры</b>
		<b>3</b>
Контактная работа (всего)	48	48
В том числе:		
Лекции, уроки	20	20
Практические занятия, семинары	28	28
Лабораторные занятия		
В том числе в интерактивной форме	28	28

Самостоятельная работа	4	4
Консультация	2	2
Формы промежуточной аттестации		дифференцированный зачет
<b>Максимальная учебная нагрузка</b>	<b>54</b>	<b>54</b>

## 7. Структура и содержание дисциплины

### 7.1. Разделы дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции, уроки	Практические занятия, семинары	Лабораторные занятия	Самостоятельная работа	Всего/в том числе в интерактивной форме
1.	Введение в менеджмент	6	8			14/8
2.	Развитие взглядов на управление	6	10			16/10
3.	Цикл управления организацией	8	10		4	22/10
4.	Консультация					2
5.	<b>Всего:</b>	<b>20</b>	<b>28</b>		<b>4</b>	<b>54/28</b>

### 7.2. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела общеобразовательной дисциплины	Содержание раздела (темы занятий)
<b>Раздел 1: Введение в менеджмент</b>		
1.	Предмет и содержание дисциплины. Менеджмент, управление, администрирование. Сущность современного менеджмента	Понятие менеджмента, его содержание и место в системе социально-экономических категорий. Менеджмент как наука, практическая деятельность и аппарат управления Принципы менеджмента. Основные подходы к управлению. Принципы менеджмента. Основные подходы к управлению. Классификация управления. Стратегическое и оперативное управление. Внешняя и внутренняя среда организации
2.	Стили руководства и методы управления организацией. Самоменеджмент	Власть как основа руководства. Стили руководства: авторитарный, демократический, либеральный. Методы управления: экономические, административные, социально-психологические. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности: планирование работы менеджера. Затраты и потери рабочего

		времени. Направления улучшения использования времени. Организация рабочего дня, рабочего места
<b>Раздел 2: Развитие взглядов на управление</b>		
3.	Развитие взглядов на управление с древнейших времен до XX века. Западный научный менеджмент	Основные авторы управленческих идей с древности до начала XX в. Основные этапы развития западного научного менеджмента в XX в. и их авторы. Рационалистическая школа научного менеджмента. Классическая школа научного менеджмента. Школа человеческих отношений. Концепция социальной ответственности корпорации. Концепция 7 S. Ситуационный подход к управлению. Концепция стратегического управления.
4.	Российские концепции научного менеджмент	Основные российские концепции научного менеджмента XX в. и их авторы. Концепция организационного управления Богданова (Малиновского). Концепция физиологического оптимума Ерманского. Концепция трудовых установок и узкой базы Гастева. Производственная трактовка Розмировича. Теория организационной деятельности Керженцева. Социально-трудовая концепция управления производством Витке. Концепция административной емкости Дунаевского.
<b>Раздел 3: Цикл управления организацией</b>		
5.	Целеполагание	Целевое начало и основные группы лиц, влияющие на организацию. Понятие и примеры миссии организации. Понятие и примеры бизнес-идеи организации. Понятие и примеры стратегических целей организации. Причины необходимости установления целей. Виды целей. «Дерево» целей организации. Требования к формулированию целей. Способы корректировки целей в организации. Сфера и направления установления целей. Сущность управления по целям.
6.	Планирование	Понятие и основная цель планирования. Классификация и принципы планирования. Методы планирования. Виды планов. Планы на разных уровнях управления организаций.
7.	Организация	Понятие организации управления. Виды организационных структур (общая, производственная, технологическая,

		хозяйственная, структура управления). Организационные структуры управления. Иерархические (механистические) структуры управления: Линейные, функциональные, линейно-функциональные, линейно-штабные, дивизиональные (клиентские, продуктовые, региональные). Адаптивные (органические) структуры управления: Бригадные, проектные, матричные, многомерные, «новые» (сетевые, виртуальные).
8.	Мотивация	Общая характеристика мотивации. Мотивационный процесс. Содержательные и процессуальные теории мотивации
9.	Управленческий контроль	Контроль, понятие и принципы. Виды управленческого контроля. Этапы процесса контроля. Особенности организации внешнего и внутреннего контроля.
10.	Принятие управленческих решений	Понятие управленческого решения. Классификация управленческих решений. Требования, предъявляемые к решениям. Уровни принятия решений. Схема разработки, принятия и реализации управленческих решений.
11.	Коммуникации в менеджменте	Понятие общения и коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникационный процесс в менеджменте и его основные результаты. Коммуникационные барьеры. Информация и ее виды. Деловое общение. Условия эффективного общения.

### 7.3. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Образовательные технологии (в том числе интерактивные)
1.	Введение в менеджмент	Лекция-диалог, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов
2.	Развитие взглядов на управление	Лекция-диалог, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов
3.	Цикл управления организацией	Лекция-диалог, деловая игра, решение ситуационных и контекстных задач, метод проектов

### 7.4. Образовательные результаты обучающегося, формируемые в процессе освоения дисциплины

Наименование раздела дисциплины	Коды компетенции

Введение в менеджмент	ОК 1-5,9-11	ПК 4.4; 4.5; 4.6; 4.7
Развитие взглядов на управление	ОК 1-5,9-11	ПК 4.4; 4.5; 4.6; 4.7
Цикл управления организацией	ОК 1-5,9-11	ПК 4.4; 4.5; 4.6; 4.7

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине**

Контроль качества освоения дисциплины включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по дисциплине проводится в форме дифференцированного зачета.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения дисциплины, а также описание показателей и критерии оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по дисциплине.

## **9. Методические указания для обучающихся при освоении дисциплины**

Для обеспечения систематической и регулярной работы по изучению дисциплины и успешного прохождения промежуточных и итоговых контрольных мероприятий обучающемуся рекомендуется регулярно изучать каждую тему дисциплины, активно участвуя в аудиторных занятиях и в ходе реализации различных форм самостоятельной индивидуальной работы.

При проведении учебных занятий по дисциплине используются следующие образовательные технологии (в том числе интерактивные):

### **Интерактивные формы проведения лекционных занятий:**

**Лекция-диалог** – предполагает передачу учебного содержания через серию вопросов, на которые обучающийся должен отвечать непосредственно в ходе лекции.

**Деловая игра** – одна из эффективных форм учебного процесса, направленная на развитие навыков применения теоретических и прикладных профессиональных знаний, а также практического профессионального опыта; способности выявлять и ставить проблемы профессионально-ориентированных задач и самостоятельно или в команде находить пути их решения; способности работать в коллективе, находить необходимые средства коммуникации и достижения коллективных целей.

Цель деловой игры – проявить имеющиеся знания, показать умение самостоятельно (автономно) или в команде пользоваться ими, получить навыки восприятия комплексных проблем и выработки подходов к их решению.

Для реализации деловой игры преподаватель использует реальные или специально сконструированные ситуации, изложенные в виде профессиональной/межпрофессиональной задачи. Правила игры должны быть модельными, то есть повторять с некоторыми упрощениями, не затрагивающими существо дела, те ограничения и возможности, которые для подобных задач существуют в реальной жизни.

В деловой игре все участники находятся в рамках одного общественного интереса или же различие их общественных интересов значения не имеет. Таким интересом является успешное решение поставленной задачи. Другими словами, в деловой игре играют в профессию и поэтому ее тема должна быть из области будущей профессиональной деятельности обучающихся.

Подготовка деловой игры требует от преподавателя следующих действий: продумать и сформулировать учебные цели; подобрать необходимое оборудование; подготовить раздаточный материал (техническое задание, технологическую карту, выдержки из документов, регламентирующих наиболее важные аспекты решения задачи и т. п.).

**Решение ситуационных и контекстных задач.** Задача – цель, заданная в конкретных условиях и требующая эффективного способа ее достижения. Учебные задачи можно классифицировать по разным основаниям. В частности, в соответствии с характером анализируемой ситуации можно выделить следующие задачи: выполняющие функции овладения методологией и теоретическими знаниями; выполняющие функцию формирования профессиональных компетенций; выполняющие функции овладения трудовыми действиями, нормами и правилами профессиональной деятельности.

Метод решения ситуационных задач состоит в том, что обучающиеся, ознакомившись с описанием проблемы, самостоятельно анализируют ситуацию, диагностируют проблему и представляют свои идеи и решения в дискуссии с другими обучаемыми. В зависимости от характера освещения материала используются ситуации-иллюстрации, ситуации-оценки и ситуации-упражнения.

**Метод проектов** - предполагает решение проблемы, которая предусматривает использование разнообразных методов и средств обучения, а также интегрирование знаний и умений из различных областей знания. Данный метод относится к исследовательским, когда обучающийся проходит все этапы познания: от возникновения проблемной ситуации и ее первоначального анализа к поиску путей решения проблемы. Он позволяет формировать способности, позволяющие эффективно действовать в реальной профессиональной или жизненной ситуации, что позволяет обучающимся адаптироваться к изменяющимся условиям, гибко реагировать на вызовы, возникающие в ходе реальной профессиональной практики. Проектная работа является формой деятельности, в которой возможно формирование способности к осуществлению ответственного выбора. Основные типы проектов, которые можно использовать в процессе обучения: исследовательский проект – структура приближена к формату научного исследования (доказательство актуальности темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, выдвижение гипотезы, обобщение результатов, выводы, обозначение новых проблем); творческий проект, как правило, не имеет детально проработанной структуры; учебно-познавательная деятельность обучающихся осуществляется в рамках рамочного задания, подчиняясь логике и интересам участников проекта, жанру конечного результата (газета, фильм, праздник и т.п.); информационный проект – учебно-познавательная деятельность с ярко выраженной эвристической направленностью ( поиск, отбор и систематизация информации о каком-то объекте, ознакомление участников проекта с этой информацией, ее анализ и обобщение для презентации более широкой аудитории).

#### **Методические рекомендации для самостоятельной работы обучающихся**

**Самостоятельная работа** обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;

2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;

3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов: 1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература; 2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.); 3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на: 1) поиск и обработку информации; 2) на организацию взаимодействия в сети; 3) задания по созданию web-страниц; 4) выполнение проектов; 5) создание моделей.

задания на поиск и обработку информации могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовку доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание рефератов и докладов. Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных

источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.

2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

#### **10. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине**

Вид самостоятельной работы	Количество часов/ зачетных единиц	Семестры	
		3	
подготовка к практическим занятиям.			
работа с информационными компьютерными технологиями	2		2
задания на поиск и обработку информации			
написание рефератов и докладов			
работа с литературой.	2		2
<b>Всего:</b>	<b>4</b>		<b>4</b>

#### **11. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения дисциплины:**

##### **а) основная литература:**

**Иванова, И. А.** Менеджмент : учебник и практикум для СПО/ И. А. Иванова, А. М. Сергеев. — М. : Издательство Юрайт, 2020.

**Астахова, Н. И.** Менеджмент : учебник для СПО/ Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — М. : Издательство Юрайт, 2019.

**Коротков, Э. М.** Менеджмент : учебник для СПО/ Э. М. Коротков. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020.

##### **б) дополнительная литература:**

**Михалева, Е. П.** Менеджмент : учебное пособие для СПО/ Е. П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020.

**Шарапова, Т. В.** Основы менеджмента : учебное пособие для СПО/ Т. В. Шарапова. — М. : Издательство Юрайт, 2020.

**Балашов, А. П.** Основы теории управления : учебное пособие / А. П. Балашов. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019.

**Информационные технологии в менеджменте** : учебник и практикум для СПО/ Е. В. Майорова [и др.] ; под редакцией Е. В. Майоровой. — М. : Издательство Юрайт, 2020.  
**Менеджмент** : учебник для СПО/ В. И. Кузнецов [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой. — М. : Издательство Юрайт, 2019.

## **12. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет, необходимых для освоения дисциплины**

- <https://resources.mgpu.ru/findbooks.php?pagenum=9>
- <https://resources.mgpu.ru/discplist.php?mode=library>
- www.mgpu.ru
- www.fipi.ru
- www.gramota.ru
- [www.gramma.ru](http://www.gramma.ru)

## **13. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы**

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), [www.gnpbu.ru](http://www.gnpbu.ru)), Министерства образования и науки Российской Федерации ([www.informica.ru](http://www.informica.ru)), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

## **14. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Реализация программы дисциплины ОП.10 Менеджмент требует наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного и практического вида, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: парты одноместные, стулья, преподавательский стол, компьютер (лицензионное программное обеспечение, система защиты от вредоносной информации), проектор, шкафы, экран, доска меловая, тумба, наглядные пособия (стенды, картины), круглый стол.