

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих**

МДК.05.01. Выполнение работ по рабочей профессии Кассир

МДК.05.02 Практические основы маркетинга

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Москва

2021

## СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	12

# 1 ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## *ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих*

### 1.1 Область применения примерной программы

Примерная программа профессионального модуля является частью ППССЗ в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
2. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; Оформлять документы по кассовым операциям
3. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
4. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
5. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

Примерная программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

### 1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

#### **иметь практический опыт:**

- осуществления и документирования операций по приходу и расходу денежных средств в кассе;

#### **уметь:**

- осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и ценных бумаг с обязательным соблюдением правил, обеспечивающих их сохранность;

- правильно оформлять приходные и расходные документы, вести кассовый журнал и составлять кассовую отчетность;

- сверять фактическое наличие денежных сумм и ценных бумаг с книжным остатком;

- получать по оформленным в соответствии с установленным порядком документам денежные средства и ценные бумаги в учреждениях банка;

- составлять описи ветхих купюр, а также соответствующие документы для их передачи в учреждения банка с целью замены на новые;

- передавать в соответствии с установленным порядком денежные средства инкассаторам;

- считать устно;

- пользоваться ПК, ККМ, терминалом пластиковых карт, сканером считывания штрих-кода;

- пользоваться необходимым программным обеспечением по бухгалтерскому учету, работать со специальными банковскими программами и информационно-справочными системами;

- бережно обращаться с деньгами (не загрязнять их и не производить каких-либо надписей на бумажных купюрах);

- соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила и нормы охраны труда, требования производственной санитарии и гигиены, требования противопожарной безопасности, гражданской обороны.

**знать:**

- постановления, распоряжения, приказы, другие руководящие и нормативные документы вышестоящих и других органов, касающиеся ведения кассовых операций;
- формы кассовых и банковских документов;
- правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг;
- порядок оформления приходных и расходных документов;
- лимиты остатков кассовой наличности; правила обеспечения их сохранности;
- порядок ведения кассовой книги, составления кассовой отчетности;
- правила эксплуатации электронно-вычислительной техники;
- основы организации труда.

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3. Объем и содержание модуля, структурированное по разделам модуля:

№	Название дисциплины, практики, НИР	Распределение по семестрам					Максимальная	Трудоемкость (часы)							Распределение по курсам и семестрам										
		Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Курсовой проект (работа)	Иные формы контроля		Обязательная	Самостоятельная работа	Контактная работа	Лекции, уроки	Практические (семинарские) занятия	Консультации	Промежуточная аттестация	Курсовые экзамены	1 курс		2 курс		3 курс		4 курс			
																1 сем.	2 сем.	3 сем.	4 сем.	5 сем.	6 сем.	7 сем.	8 сем.		
1.	МДК.05.01. Выполнение работ по рабочей профессии кассир			5			66	66	8	58	14	42	2								66				
2.	МДК.05.02 Практические основы маркетинга					5	28	28		28	14	14									28				
4.	УП.05.01 Учебная практика			5			36	36		36											36				
5.	ПМ.05 Эк Квалификационный экзамен	5					16	16		16											16				

<b>Всего:</b>	<b>1</b>		<b>2</b>		<b>1</b>	<b>146</b>	<b>146</b>	<b>8</b>	<b>138</b>	<b>28</b>	<b>56</b>	<b>2</b>						<b>146</b>			
---------------	----------	--	----------	--	----------	------------	------------	----------	------------	-----------	-----------	----------	--	--	--	--	--	------------	--	--	--

**3.1. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
<b>Раздел ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</b>		146	
<b>МДК. 05.01. Выполнение работ по рабочей профессии Кассир</b>		56	
<b>Тема 1.1. Правила организации наличного и безналичного денежного оборота.</b>	<b>1. Правовое регулирование наличных и безналичных расчетов</b> Основные нормативные документы регламентирующие организацию наличных и безналичных расчетов: ГК РФ п.2 ст.861, ФЗ «О Центральном Банке РФ» от 10 июля 2002 г. N 86-ФЗ (с дополнениями и изменениями), Положение ЦБ РФ №14-П «О правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ» и другие федеральные законы и правовые акты, действующих на территории Российской Федерации.	4	2
	<b>2. Организация обращения наличных денег.</b>		2

		Порядок ведения кассовых операций в Российской Федерации. Прием денежной наличности учреждениями банков. Порядок и сроки сдачи наличных денег. Порядок и расчет лимита остатка наличных денег в кассе		
	3.	<b>Прогнозирование наличного денежного оборота</b> Прогноз кассовых оборотов по источникам поступлений и направлениям выдачи наличных денег.		2
	4.	<b>Составление и предоставление «Отчета о кассовых оборотах учреждений банка России и кредитных организаций»</b> Сбор отчетных данных о кассовых оборотах. Составление прогнозных расчетов ожидаемых поступлений наличных денег и выдач наличных денег в кассу банка. Данные необходимые для составления расчетов прогноза кассовых оборотов территориальными учреждениями ЦБ РФ.		3
	5.	<b>Организация анализа состояния наличного денежного оборота</b> Проведение анализа состояния наличного денежного оборота в регионе. Объекты анализа. Показатели используемые при анализе состояния наличного денежного оборота региона		3
	<b>Практическое занятие</b>		4	
	1.	Расчет лимита остатка кассы. Оформление бланка формы № 0408020		
<b>Тема 1.2.</b> Организация кассовой работы на предприятии.	<b>Содержание учебного материала</b>		4	2
	1.	<b>Кассовая дисциплина</b> Порядок соблюдения кассовой дисциплины. Порядок хранения наличных денежных средств в кассе. Типовые формы первичной учетной документации для предприятий и организаций отражающие кассовые операции. Должностная инструкция кассовых работников.		
	2.	<b>Технические требования к организации кассы на предприятии</b> Требования предъявляемые к техническому оснащению помещений касс предприятий. Факторы определяющих уровень надежности охраны помещения кассы		2
<b>Тема 1.3.</b> Порядок приема, выдача наличных денег и оформ-	<b>Содержание учебного материала</b>		4	3
	1.	<b>Приходные кассовые операции</b>		



ление кассовых документов.		Правила и порядок совершения приходных кассовых операций. Прием наличных денег в кассу банка и зачисление их текущие и корреспондентские счета. Порядок оформления приходного кассового ордера, объявления на взнос наличных денег. Регистрация приходных кассовых документов в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.	
	2.	<b>Расходные кассовые операции</b> Правила и порядок совершения расходных кассовых операций. Выдача наличных денег с текущих и корреспондентских счетов. Порядок оформления денежного чека, расходного кассового ордера. Регистрация расходных кассовых документов в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.	3
	3.	<b>Ведение кассовой книги</b> Порядок оформления и ведения кассовой книги (форма КО-4) Порядок заполнения кассовой книги.	3
	4	<b>Составление отчета кассира и отчетной справки</b> Порядок составления отчета кассира. Порядок составления отчетной справки о кассовых оборотах за день и остатках ценностей	
	5.	<b>Особенности выдачи и возврата подотчетных сумм</b> Законодательное и нормативное регулирование расчетов с подотчетными лицами Перечень подотчетных лиц. Особенности выдачи наличных денежных средств под отчет.	3
	6.	<b>Оформление списания подотчетных сумм</b> Порядок документального оформления списания подотчетных сумм. Порядок составления авансового отчета	3
	7.	<b>Инкассация денежной выручки</b> Порядок подготовки наличных денег для инкассации. Оформление документов сопровождающих инкассаторскую сумку: доверенность, накладная, препроводительная ведомость Порядок опломбирования инкассаторской сумки. Порядок передачи инкассаторской сумки.	3
	8	<b>Хранение в кассе наличных денег и других ценностей</b> Создание необходимых условий для хранения денежных средств. Рекомендации по	2

	обеспечению сохранности денежных средств при их хранении и транспортировке. Материальная ответственность кассира за сохранность всех принятых им ценностей.		
	<b>Практические занятия</b>	6	
	1. Оформление приходного ( форма № КО-1) и расходного кассового ордера ( форма № КО-2) с применением программы 1С Бухгалтерия 8.0		
	2. Регистрация приходных и расходных кассовых документов в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (с применением средств вычислительной техники)		
	3. Оформление объявления на взнос наличными		
	4. Оформление кассовой книги. Составление отчета кассира (с применением программы 1С Бухгалтерия 8.0)		
	5. Составление отчетной справки о кассовых оборотах за день и остатках ценностей (с применением программы 1С Бухгалтерия 8.0)		
	6. Составление авансового отчета (с применением программы 1С Бухгалтерия 8.0)		
	7. Оформление документов сопровождающих инкассаторскую сумку		
<b>Тема 1.4.</b> Порядок совершения операций по безналичным расчетам.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. <b>Понятие безналичных расчётов</b> Понятие безналичных расчётов. Принципы организации безналичных расчётов России. Основные понятия и положения. Деньги безналичного оборота. Основные направления совершенствования безналичных расчетов в современных экономических условиях.	6	2
	2. <b>Основные формы безналичных расчётов</b> Основные положения, связанные с осуществлением безналичных расчетов. Условия осуществления безналичных расчетов с физическими и юридическими лицами.		2
	3. <b>Операции по безналичным формам расчетов</b> Осуществление операций по переводу денежных средств по поручению физических лиц без открытия банковского счета. Способ совершения безналичных расчетов с применением установленного платежного документа.		
	<b>Практические занятия</b>	4	
	1. Оформление безналичных расчетов по счетам юридических лиц.		

	2.	Составление схем безналичных расчетов		
	3.	Составление схем безналичных расчетов		
	4.	Составление лицевого счета клиента		
<b>Тема 1.5.</b> Порядок работы с сомнительными, неплатежными денежными знаками и денежными знаками, имеющими признаки подделки.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	Порядок оформления сомнительных денежных знаков, обнаруженных при приеме от клиента /в инкассаторской сумке. Порядок оформления неплатежных денежных знаков, обнаруженных при приеме от клиентов/в инкассаторской сумке. Порядок сдачи сомнительных денежных знаков в территориальное учреждение Банка России. Особенности по оформлению и сдаче в органы внутренних дел денежных знаков, имеющих признаки подделки.		3
	<b>Практические занятия</b>		4	
	1.	Составление акта-описи о приеме на экспертизу денежных знаков		
	2.	Определение признаков подлинности денежных знаков иностранных государств (группы государств) и чеков, а также платежеспособности банкнот и монеты Банка России.		
<b>Тема 1.6.</b> Контрольно-кассовая техника и другие виды кассового оборудования.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	<b>Основные положения о контрольно-кассовых машинах</b> Основные нормативные документы, регламентирующие использование ККМ. Обязательное применение ККМ и ответственность за неприменение. Требования предъявляемые к контрольно-кассовой технике.	4	2
	5.	<b>Другие виды кассового оборудования</b> Счетно-денежная техника (счетчики банкнот, счетчики монет, сортировщики банкнот); приборы для определения подлинности и платежности денежных знаков Банка России и иностранных государств (группы государств); вакуумные упаковщики банкнот; темпокассы. Организация и особенности работы с денежной наличностью при использовании темпокасс. Организация и особенности работы с денежной наличностью при использовании банкоматов. Организация и особенности работы с денежной наличностью при использовании электронных кассиров.		2
	<b>Практические занятия</b>		4	

	1.	Заполнение журнала кассира-операциониста.		
<b>Тема 1.7.</b> Ревизия кассы и контроль над соблюдением кассовой дисциплины.	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	<b>Проверка организации кассовой работы</b> Порядок и сроки проведения ревизии. Пересчет денежной наличности и проверка других ценностей, находящихся в кассе. Проверка правильности работы программных средств обработки кассовых документов. Документальное оформление, учет и обобщение результатов инвентаризации	4	2
	2.	<b>Ответственность за нарушение кассовой дисциплины</b> Контроль за соблюдением кассовой дисциплины со стороны финансовых и правоохранительных органов. Ответственность кассира за расчеты наличными деньгами с другими фирмами сверх установленных размеров, неоприходование денег в кассу, несоблюдение порядка хранения наличности, накопление в кассе средств сверх установленных лимитов. Порядок взыскания за несоблюдение кассовой дисциплины.		2
<b>Практическое занятие</b>		2		
	1.	Составление акта инвентаризации наличных денежных средств (форма № ИНВ-15) (с применением программы 1С Бухгалтерия 8.0)		
<b>Тема 1.8.</b> Этика профессионального поведения кассира.	<b>Содержание учебного материала</b>		2	
	1.	<b>Конфликты в профессиональной деятельности</b> Специфика профессиональной деятельности. Причины возникновения конфликтов в профессиональной деятельности. Развитие и разрешение конфликта. Последствия неразрешенных конфликтов. Этические принципы предотвращения конфликтов (объективность и уступчивость, доброжелательность, соблюдение дистанции, самообладание и т.д.).		3
<b>Практическое занятие</b>		2		
	1.	Выполнение заданий, связанных с предотвращением конфликтных ситуаций.		
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет – 5 семестр</b>				
<b>МДК.05.02 Практические основы маркетинга</b>	.		28	
Тема 1.1. Общие вопросы мар-	<b>Содержание учебного материала</b>			2

кетинга	1.	<b>Определение маркетинга, его роль в экономике</b> Содержание понятий сферы маркетинга: нужда, потребности, запросы, товар, обмен, сделка, рынок. Концепция управления коммерческой деятельностью фирмы. Цели маркетинга: достижение максимально высокого потребления, достижение максимальной потребительской удовлетворенности, предоставление максимально широкого выбора, максимальное повышение качества жизни.	2	
	2.	<b>Определение понятия «управление маркетингом», его задачи.</b> Составляющие процесса управления маркетингом. Состояния спроса и виды маркетинга, соответствующие этим состояниям Понятие «маркетинговая среда». Составные части маркетинговой среды: микросреда, макросреда. Основные факторы микросреды функционирования фирмы. Основные факторы макросреды функционирования фирмы. Swot – анализ и другие методы анализа окружающей среды.	2	3
	3.	<b>Причины необходимости сегментирования рынка.</b> Понятие сегментирования рынка. Основные факторы, используемые для сегментирования потребительского рынка. Выбор целевых сегментов рынка. Выявление наиболее привлекательных сегментов рынка. Позиционирование товара на рынке. Пути позиционирования товара. <b>Потребительское поведение.</b> Понятие «потребительский рынок». Составляющие модели покупательского поведения. Побудительные факторы маркетинга: товар, цена, методы распространения, стимулирования сбыта. Факторы, оказывающие влияние на покупательское поведение. Этапы процесса принятия решения о покупке. Этапы процесса восприятия покупателем товара-новинки. Влияние характеристик нового товара на темпы его восприятия.	2	3
	<b>Практические занятия</b>		8	
Тема 1.2. Управление элементами комплекса маркетинга	1.	Выполнение заданий по теме «Общие основы маркетинга»		
	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1.	<b>Понятие современного товара.</b> Определение понятия «товар» с точки зрения маркетинга. Классификация товаров. Мультиатрибутивная модель товара. Жизненный цикл товара. Проблемы и ограничения модели ЖЦТ	2	2

	2.	<p>Типы рынков, от которых зависят возможности и проблемы ценовой политики продавцов. Этапы установления цены на товар. Виды ценовых стратегий. Изменение цен (снижение, повышение) самой фирмой. Реакция покупателей на изменение цен (снижение, повышение) фирмой, реакция конкурентов на изменение цен фирмой, реакция фирмы на изменение цен конкурентами. Классификация методов ценообразования. Установление цены на новые товары, установление цены в рамках ассортимента. Установление цен со скидками и зачетами.</p> <p>Каналы распределения товаров. Их необходимость для производства товаров. Функция начала распределения. Структурная схема традиционного канала распределения и вертикальной маркетинговой системы распределения (ВМС), их принципиальные различия. Сотрудничество, конфликты, конкуренция каналов распределения. Проблемы, встающие перед производителями при принятии решений о структуре канала</p>	2	3
	3.	<p>Факторы, определяющие структуру продвижения: тип товара или рынка; стратегия проталкивания товара и стратегия привлечения потребителя к товару; степень готовности покупателя; этапы жизненного цикла товара. Характеристика основных средств коммуникации. Характеристика рекламы как средства коммуникации. Роль и особенности средств стимулирования сбыта. Принципы организации личных продаж. Паблик рилейшен в системе маркетинговых коммуникаций</p>	2	3
	4.	<p>Понятие стратегического планирования, роль стратегического планирования в обеспечении рыночного успеха фирмы. Этапы стратегического планирования. План маркетинга по товарам, маркам, рынкам.</p>	2	3
	<b>Практические занятия</b>		6	
	1.	Выполнение заданий по теме «Управление элементами комплекса маркетинга»		
<b>Промежуточная аттестация – текущая аттестация, 5 семестр</b>				
<p><b>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ.05.</b>          Проработка конспектов занятий, работа с первоисточниками - учебной и специальной экономической литературой с целью составления плана текста.          Изучение методических рекомендаций по подготовке к практическим занятиям и соответствующая подготовка к ним.          Оформление графических и исследовательских работ и подготовка к их защите.          Изучение нормативных и регламентирующих материалов  <b>Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</b>          1. Изучение нормативных материалов (ПБУ, Положение о правилах организации наличного денежного обращения на территории РФ и др.).</p>			8	

<p>2. Подготовка сообщений (рефератов, докладов) к выступлению на семинаре.</p> <p>3. Составление плана и тезисов ответов по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем.</p> <p>4. Подготовка к семинарским занятиям, деловым играм</p> <p>5. Проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности</p> <p>6. Решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных и ситуационных производственных (профессиональных) задач</p>		
<p><b>Учебная практика, производственная практика (по профилю специальности)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обращивать первичные бухгалтерские документы.</li> <li>• Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</li> <li>• Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</li> <li>• Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</li> </ul>	<b>36</b>	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет по учебной практике – 5 семестр</b>		
<b>Консультации</b>	<b>2</b>	
<b>Квалификационный экзамен, 5 семестр</b>	<b>16</b>	
<b>Всего</b>	<b>146</b>	

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля требует наличия мастерской «Кассир»: парты, стол преподавателя, стулья, шкафы, тумбочки, компьютер (лицензионное программное обеспечение, система защиты от вредоносной информации, обучающие программы автоматизации учета, справочные правовые системы, справочная система), онлайн-касса, денежный ящик, проводной 2Д сканер штрих-кода, считыватель пластиковых смарт-карт с чипом, автоматический детектор банкнот, счетчик банкнот, чекопечатающие машинки, сейф, доска меловая, наглядные пособия (стенды).

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:**

#### **Основные источники:**

*Перечень нормативно-правовых актов и регламентирующих документов*

1. Конституция Российской Федерации
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон "О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа" от 22.05.2003 N 54-ФЗ (последняя редакция);
10. Федеральный закон от 3 июня 2009 г. N 103-ФЗ «О деятельности по приему платежей физических лиц, осуществляемой платежными агентами»
11. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
12. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
13. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
14. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
15. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
16. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
17. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
18. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;



19. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
20. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
21. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
22. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
23. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
24. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
25. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
26. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности»

(ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

44. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);

45. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);

46. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);

47. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);

48. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);

49. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);

50. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);

51. «Положение о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П) (ред. от 05.07.2017);

52. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

53. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;

54. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);

55. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);

56. Международные стандарты аудита (официальный текст);

57. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (ред. от 19.06.2017) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства»;

58. Богаченко В.М., Кириллова Н.А. Бухгалтерский учет: Учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2018. - 538 с;

59. Дмитриева И. М., Захаров И.В., Калачева О.Н., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с;

60. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 325 с;

61. Елицур М.Ю., Носова О.М., Фролова М.В. Экономика и бухгалтерский учет. Профессиональные модули: учебник. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017. - 200 с;

62. Казакова Н.А., Аудит : учебник для СПО — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 387 с;

*Основная литература:*

**Основная учебная литература:**

**Продавец, контролер-кассир. Основы профессиональной деятельности** [Электронный ресурс] : учеб. Пособие для СПО / авт.: Г.В. Ткачева [и др.]. – М. : ВЛАДОС, 2015.

**Бухгалтерский финансовый учет** [Электронный ресурс] : учеб. для СПО / под ред. И.М. Дмитриевой. - М. : Юрайт, 2020.

**Качан, Н. А.** Технология выполнения работы по профессии «Кассир» [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н.А. Качан. - М. : ИНФРА-М, 2022.

**Основы маркетинга** [Электронный ресурс] : практикум : учеб. пособие для СПО / под ред. С.В. Карповой. - М. : Юрайт, 2021.

**Маркетинг** [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / под ред. Т.А. Лукичёвой, Н.Н. Молчанова. - М. : Юрайт, 2021.

**Кузьмина, Е. Е.** Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / Е.Е. Кузьмина. - М. : Юрайт, 2021.

**Дополнительные источники:**

**Мезена, Т. К.** Торговое оборудование [Электронный ресурс] : учеб. Пособие для учащихся проф. Техн. Образования и среднего спец. Образования / Т.К Мезена. – Минск : РИПО, 2014.

**Лупкиова, Е. В.** Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учеб. Пособие для СПО / Е.В. Лупкиова. – М. : Юрайт, 2021.

**Дмитриева, И. М.** Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учеб. И практикум для СПО / И.М. Дмитриева. – М. : Юрайт, 2021.

**Алисенев, А. С.** Бухгалтерский финансовый учет [Электронный ресурс] : учеб. И практикум для СПО / А.С. Алисенев. – М. : Юрайт, 2021.

**Памбухчиянц, О. В.** Технология розничной торговли [Электронный ресурс] : учебник / О.В. Памбухчиянц. - М. : Дашков и К, 2019.

**Михалева, Е. П.** Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие для СПО / Е.П. Михалева. - М. : Юрайт, 2021.

**Герасимов, Б. И.** Маркетинг [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Б.И. Герасимов, В.В. Жариков, М.В. Жарикова. - М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2018.

**Основы маркетинга** [Электронный ресурс]: практикум : учеб. пособие для СПО / под ред. С.В. Карповой. - М. : Юрайт, 2021.

**Трушина, Л. Е.** История отечественной и зарубежной рекламы [Электронный ресурс] : учебник / Л.Е. Трушина. - М. : Дашков и К, 2020.

**E-library.ru**

**Журналы**

<b>Название</b>	<b>Издающая организация</b>
Бухгалтерский учет в бюджетных и некоммерческих организациях <a href="https://elibrary.ru/contents.asp?id=34211849">https://elibrary.ru/contents.asp?id=34211849</a>	Общество с ограниченной ответственностью Издательский дом ФИНАНСЫ и КРЕДИТ
Бухгалтерский учет <a href="https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8450">https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8450</a>	Общество с ограниченной ответственностью "Редакция журнала "Бухгалтерский учет"
Бюджетный учет <a href="https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=53690">https://www.elibrary.ru/contents.asp?titleid=53690</a>	Общество с ограниченной ответственностью Издательский Дом Бюджет (Москва)

Маркетинг <a href="https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8818">https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=8818</a>	Общество с ограниченной ответственностью "Центр маркетинговых исследований и менеджмента"
Менеджмент в России и за рубежом <a href="https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=9628">https://www.elibrary.ru/title_about.asp?id=9628</a>	Общество с ограниченной ответственностью "Финпресс"
Российский экономический журнал <a href="https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9065">https://www.elibrary.ru/title_about_new.asp?id=9065</a>	ЗАО "ЭЖ МЕДИА" (Москва)
Налоговед <a href="https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26430">https://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26430</a>	ООО Консультационно-финансовый центр "Актион" (Москва)

### East View (ИВИС)

#### Журналы

Название	Издающая организация
Вопросы экономики <a href="https://dlib.eastview.com/browse/publication/6645">https://dlib.eastview.com/browse/publication/6645</a>	Редакция журнала «Вопросы экономики»

#### Журналы, доступные в ЭБС «Znanium»

Название	Издающая организация
Аудитор <a href="https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=05ec48fa-d9db-11e4-b7b9-90b11c31de4c">https://znanium.com/catalog/magazines/issues?ref=05ec48fa-d9db-11e4-b7b9-90b11c31de4c</a>	Издатель Инфра-М

#### Журналы, доступные в ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

Экономический анализ: теория и практика <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=561847">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=561847</a>	ООО «Финанспресс»
--	-------------------

### **Дополнительная учебная литература**

Журнал «Российский налоговый курьер» // СПС «Консультант Плюс».

Журнал «Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь» // СПС «Консультант Плюс».

Журнал «Актуальные вопросы бухгалтерского учета и налогообложения» // СПС «Консультант Плюс» 2011.

Журнал «Налоговый вестник» // СПС «Консультант Плюс».

Журнал «Главбух» // СПС «Консультант Плюс».

Финансовая газета // СПС «Консультант Плюс».

Журнал «Финансы» // СПС «Консультант Плюс».

### **Интернет – ресурсы**

<http://www.consultant.ru> СПС «Консультант Плюс»

<http://www.garant.ru> СПС «Гарант»

[www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) сайта Минфина РФ

[www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) сайт Банка России

[www.sostav.ru](http://www.sostav.ru) аналитические статьи, обзоры рынка, публикации из СМИ

[www.adme.ru](http://www.adme.ru) энциклопедия рекламы

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием в рамках профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) является успешное освоение программы учебной практики для получения первичных профессиональных навыков

### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

**Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:** преподаватели с высшим профессиональным образованием, соответствующим профилю модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:** дипломированные специалисты в области бухгалтерского учета, анализа и аудита, проходящие обязательную стажировку в профильных организациях не реже одного раза в три года,

## **5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение промежуточной аттестации и текущего контроля индивидуальных образовательных достижений – демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов. В качестве форм и методов текущего контроля могут быть использованы домашние контрольные работы, практические занятия, защита исследовательских работ и др.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дис-

циплине доводятся до сведения обучающихся не позднее двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Для промежуточной аттестации и текущего контроля образовательным учреждением созданы фонды оценочных средств (ФОС): контрольные задания и методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям, рабочие тетради, сборники тестовых заданий, задачки, практикумы, учебно-методические пособия и др. Данные ФОС включают в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям оценки результатов подготовки (таблицы).

<b>Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация умений и навыков:</li> <li>- - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; - принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</li> <li>- -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</li> <li>- -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</li> <li>- проводить таксировку и контр-ировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот;</li> <li>- разбираться в номенклатуре дел;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;</li> <li>- -передать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;</li> <li>- -передать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленно-</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий;</li> <li>-выполнения тестовых заданий;</li> <li>-контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практикоориентированных ситуационных) заданий.</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю.</p> <p>Отчет по учебной практике.</p>

	<p>го срока хранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</li> </ul>	
<p>Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация умений и навыков:</li> <li>- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</li> <li>- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</li> <li>- оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий;</li> <li>-выполнения тестовых заданий;</li> <li>-контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практикоориентированных ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.</p>
<p>Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация навыков по проведению подготовки к инвентаризации и проверки действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета, оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса;</li> <li>-защиты практических занятий; -выполнения тестовых заданий;</li> <li>-контрольных работ по темам.</li> </ul> <p>Решение практикоориентированных ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.</p>
<p>Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация навыков по отражению в бухгалтерских проводках зачета и списания недостачи ценностей и регулирования инвентаризационных разниц по результатам инвентаризации.</li> </ul>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-устного и письменного опроса; -защиты практических занятий; -</li> <li>выполнения тестовых заданий; -контрольных работ по темам. Решение практикоориентированных ситуационных) заданий. Экзамен по профессиональному модулю. Отчет по учебной практике.</li> </ul>

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

**Процент результативно-**

**Качественная оценка индивидуаль-**

<b>сти (правильных ответов)</b>	<b>ных образовательных достижений</b>	
	<b>балл (отметка)</b>	<b>вербальный аналог</b>
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

На этапе промежуточной аттестации по медиане качественных оценок индивидуальных образовательных достижений экзаменационной комиссией определяется интегральная оценка уровня подготовки по учебной дисциплине.