

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

УП.02.01 Учебная практика

### ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества,  
выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых  
обязательств организаций

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Москва

2021

**1. Вид учебной практики:** учебная практика.

**2. Цель учебной практики:** получение обучающимися первичных общепрофессиональных и профессиональных умений и навыков в процессе ознакомления с деятельностью по ведению бухгалтерского учета имущества и выполнению работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

**3. Задачи учебной практики:**

- приобретение знаний и практических навыков в части проведения работ по определению финансовых результатов деятельности организации по основным видам деятельности;
- приобретение знаний и практических навыков в части подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества и ознакомление с методиками проведения инвентаризации;
- ознакомление с механизмами формирования бухгалтерских проводок по списанию недостач и зависимости от причин их возникновения;
- ознакомление с механизмами оценки реального состояния счетов организаций.

**4. Место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:** учебная практика УП.02.01 относится к вариативной части образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входит в структуру профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций и реализуется в четвертом семестре.

**5. Способы и формы проведения учебной практики:** способ проведения учебной практики – стационарно; форма проведения – концентрировано.

**6. Компетенции, необходимые для прохождения учебной практики:** реализация учебной практики основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках изучения междисциплинарных курсов профессионального модуля ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организаций.

**7. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОП СПО:**

Трудовое действие	Наименование компетенции ФГОС СПО, необходимой для выполнения трудового действия	Наименование вида работ
<b>Общие компетенции</b>		
ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам.	Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации об основных методах ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	
ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	
ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.	
ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности. Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках. Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках	

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса
---	--

Профессиональные компетенции		
Трудовое действие	Наименование компетенции ФГОС СПО, необходимой для выполнения трудового действия	Наименование вида работ
Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей	ПК.2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации об основных методах формирования бухгалтерских проводок по отражению недостач, списанию недостач
Отражение в бухгалтерском учете результатов переоценки объектов бухгалтерского учета, пересчета в рубли выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств	ПК.2.2 Выполнять поручения руководства в составе инвентаризации имущества в местах его хранения	Сбор, обработка, анализ, систематизация и фиксация информации об основных методах формирования бухгалтерских проводок по отражению недостач, списанию недостач
Регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета	ПК.2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета	Приобретение навыков и практического опыта формирования сличительных ведомостей и порядка установления соответствия данных о фактическом наличии средств и имущества
Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей	ПК.2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации	Подготовка регистров аналитического учета по местам хранения активов и передача их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; составление инвентаризационных описей
Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей	ПК2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организаций;	Проведение выверки финансовых обязательств; участие в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организаций; проведение инвентаризации расчетов; определение реального состояния расчетов; выявление задолженности, нереальной для взыскания, с

		целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проведение инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98)
Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.	ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов	Сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
Подготовка и оформление завершающих материалов по результатам внутреннего контроля	ПК2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля	Составление акта по результатам инвентаризации; составление сличительных ведомостей и установление соответствия данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; выполнение контрольных процедур и их документирование, оформление материалов по результатам внутреннего контроля.

**8. Объем практики в зачетных единицах и её продолжительность в неделях:** учебная практика УП.02.01 реализуется в четвертом семестре.

Продолжительность учебной практики:

- 4 семестр – 36 часов/ 1 неделя;

Общая продолжительность учебной практики – 36/1 неделя.

**9. Содержание учебной практики:**

1. Участие в установочной и итоговой конференциях;
2. Разработка индивидуальной программы прохождения практики обучающегося.
3. Ознакомление с организацией бухгалтерского учета на предприятиях.
4. Выполнение заданий, предусмотренных программой практики.
5. Составление развернутого плана проведения исследования
6. Систематизация и фиксация информации об основных методах ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций
7. Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода
8. Подготовка и оформление первичных учетных документов
9. Обработка полученных результатов и составление отчета о прохождении практики.
10. Предоставление групповому руководителю текущей и отчетной документации.

В соответствии с положениями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при реализации программы подготовки специалистов среднего звена образовательная организация вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. В данном случае образовательный процесс реализуется в электронном виде на цифровых платформах Moodle (лекции, текст лекции, презентации, ссылки на тексты, в том числе учебников; материалы практических и лабораторных занятий, семинаров; индивидуальные занятия – список вопросов для обсуждения, задания, задания-кейсы) и MS Teams (онлайн-занятия, видео-конференции) в соответствии с утвержденным расписанием. При проведении занятий с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения учитываются рекомендации Министерства просвещения Российской Федерации.

Типовые задания на практику, реализуемую в дистанционном формате:

- Составление (оформление) первичных учетных документов с использованием электронных программ;
- Составление на основе первичных документов сводных учетных документов;
- участие в видео-конференции с руководителями практик Microsoft Teams;
- участие в вебинарах, дистанционных конференциях.

Сервисы для дистанционной практической подготовки:

- [garant.ru](http://garant.ru) - Справочно-правовая система «Гарант»
- [Consultant.ru](http://Consultant.ru) - Правовая система "Консультант Плюс"
- программа 1С-Бухгалтерия;
- kontur.ru – СКБКонтур сервисы для бизнеса

**10. Формы отчетности обучающихся по учебной практике:** защита отчёта о прохождении практики и предоставление заполненного дневника прохождения практики.

**11. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по учебной практике:**

Контроль качества прохождения практики включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся. Промежуточная аттестация обучающихся по практике проводится в форме дифференцированного зачета в четвёртом семестре.

Конкретный перечень типовых заданий и иных материалов для оценки результатов прохождения практики, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по учебной практике.

## **12. Перечень информационных технологий, используемых при проведении учебной практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы**

информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox);

базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC ([www.rsl.ru](http://www.rsl.ru), [www.gnpbu.ru](http://www.gnpbu.ru)), Министерства образования и науки Российской Федерации ([www.informica.ru](http://www.informica.ru)), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

## **13. Учебная литература и ресурсы сети Интернет, необходимые для проведения практики**

1. Федеральный закон "О бухгалтерском учете" № 402-ФЗ
2. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению / сост. : А.С. Бакаев [и др.]. - М. : Юрайт, 2018.. <https://urait.ru/book/plan-schetov-buhgalterskogo-ucheta>
3. Налоговый кодекс РФ
4. Воронченко, Т. В. Бухгалтерский учет. В 2 ч. Часть 1 : учебник и практикум для СПО/ Т. В. Воронченко. — 2-е изд. — М. : Издательство Юрайт, 2020.
5. Гомола А.И. Составление и использование бухгалтерской отчетности: учебник для СПО/ Гомола А.И., Кириллов С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020.
6. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО/ И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2020.
7. Бухгалтерский финансовый учет : учеб. для СПО / под ред. И.М. Дмитриевой. - М. : Юрайт, 2018.
8. Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для СПО/ Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019.
9. Шадрина, Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник и практикум для СПО/ Г. В. Шадрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020.

10. <https://resources.mgpu.ru/findbooks.php?pagenum=9>
11. <https://resources.mgpu.ru/discplist.php?mode=library>
12. [www.mgpu.ru](http://www.mgpu.ru)
13. [www.fipi.ru](http://www.fipi.ru)

#### **14. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения учебной практики**

Основой материально-технического обеспечения учебной практики УП.01.01 обучающихся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) являются структурные подразделения Университета.

Места проведения: учебная аудитория для проведения занятий лекционного и практического вида, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), учебной и производственной практик, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: парты, стол преподавателя, стулья, шкафы, тумбочки, компьютер (лицензионное программное обеспечение, система защиты от вредоносной информации), проектор, доска интерактивная, доска маркерная, наглядные пособия (стенды).