

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**ЕН.02 Информационные технологии в бухгалтерском учете**

Специальность

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Москва  
2021

**1. Наименование дисциплины:** ЕН.02 Информационные технологии в бухгалтерском учете

**2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины (прохождения практики)	Оценочные средства
<b>Общие компетенции</b>			
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	Тестирование
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую</p>	Тестирование

		значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска <b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности		<b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение <b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Тестирование
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках		<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы <b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	Тестирование
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.		<b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в	Тестирование

		<p>рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	
<b>Профессиональные компетенции</b>			
Составление (оформление) первичных учетных документов	ПК.1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	<p><b>Знает:</b></p> <p>порядок документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>порядок хранения регистров бухгалтерского учета</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;</p> <p>проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>проводить таксировку и контиrovку первичных бухгалтерских документов;</p> <p>организовывать документооборот;</p> <p>разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;</p> <p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив.</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p>	Тестирование

		документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации осуществления налогового учета и налогового планирования в организации	
Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив	ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы	<p><b>Знает:</b></p> <p>законодательную базу и правила оформления бухгалтерских проводок по учету кассовых операций; законодательную базу и правила оформления бухгалтерских проводок по учету переводов в пути; правила составления отчетных и сводных документов кассира.</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;</p> <p>проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;</p> <p>учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;</p> <p>оформлять денежные и кассовые документы;</p> <p>заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <p>документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации</p>	Тестирование
Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов	ПК.1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p><b>Знает:</b></p> <p>структуру отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета по учету имущества организации;</p> <p>структуру плана счетов;</p> <p>компьютерные программы по учету имущества организации</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p>	Тестирование

		<p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>эффективно использовать информационно-компьютерных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <p>проведения основных бухгалтерских проводок по учету имущества организаций;</p> <p>использования основных информационно-коммуникационных технологий, использующихся при осуществлении профессиональной деятельности бухгалтера, специалиста по налогообложению.</p>	
Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей	ПК.2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p><b>Знает:</b></p> <p>учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;</p> <p>учет удержаний из заработной платы работников;</p> <p>учет финансовых результатов и использования прибыли:</p> <p>учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p>	Тестирование

		<p>учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <p>ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества</p>	
Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей	ПК.2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации	<p><b>Знает:</b></p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p>	Тестирование

		<p>технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <p>ведение бухгалтерского учета источников формирования</p>	
Координация процесса ведения налогового учета, составления налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные	ПК.3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их	<p><b>Знает:</b></p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p>	Тестирование

внебюджетные фонды в экономическом субъекте	прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p> <p><b>Имеет практический опыт</b></p> <p>оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроля их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	
Обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p><b>Знает:</b></p> <p>процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p>	Тестирование

	<p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p><b>Имеет практический опыт</b></p> <p>оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	
<b>Формы итоговой аттестации:</b> дифференцированный зачет в четвертом семестре		

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка качества освоения программы курса осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Формы, системы оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации, а также ее периодичность устанавливаются локальными нормативными актами организаций.

#### **Текущий контроль успеваемости**

**Тестирование** - как метод оценки учебных достижений обучающихся вызван особенностями тестов, обеспечивающих объективность, быстроту, однозначность, технологичность оценивания и научную обоснованность результатов. Методика тестирования позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические. Первые позволяют оценить личностные качества, вторые помогают определить степень квалификации, а третьи выявляют физиологические особенности участника оценки.

#### **Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания (максимум – 3 балла)**

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Количество выполненных тестовых заданий	55% и более	1 балл
	70% и более	2 балла
	85% и более	3 балла

#### **Промежуточная аттестация обучающихся**

##### **4 семестр – дифференцированный зачет.**

##### **Оценочное средство – дифференцированный зачет**

**Дифференцированный зачет** - форма промежуточной аттестации, в результате которой обучающийся получает оценку в четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении уровня достижений обучающихся на зачете/экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной дисциплины и междисциплинарных связей;

- ответ формулируется в терминах дисциплины, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

**Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания  
(максимум – 5 баллов)**

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Степень раскрытия учебного материала	Знание программного материала и структуры дисциплины, а также основного содержания и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой	1 балл
	Логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа по вопросам	0,5 балла
	Понимание взаимосвязей между проблемными вопросами дисциплины	0,5 балла
	Отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области	0,5 балла
	Понимание содержания проблемы и ее междисциплинарных связей в рамках предметной области	0,5 балла
Умение применять теоретический материал при решении практических задач	Понимание существа обсуждаемых конкретных проблем, а также актуальности и практической значимости изучаемой дисциплины	0,5 балла
	Владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия	1 балл
	Представление обоснованных выводов при решении практических задач	0,5 балла

**4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе их формирования**

**Текущий контроль успеваемости  
Оценочное средство – тестирование**

**Примерная тематика тестовых заданий**

- 1) Налоговая система РФ представлена совокупностью налогов, сборов, пошлин и других платежей, взимаемых в установленном порядке с плательщиков –
  - a) юридических
  - b) физических лиц
  - c) государственных служащих
  - d) иностранцев
- 2) Структура налоговой службы имеет три уровня, какие:

- a) Федеральный
- b) Региональный
- c) Местный
- d) Городской

3) Основной задачей налоговых органов РФ является:

- a) Контроль за соблюдением законодательства о налогах, правильностью их исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующие бюджеты государственных налогов и других платежей.
- b) Взимание с населения денежных средств всеми путями
- c) Нет правильно ответа
- d) Контроль доходов государства

4) Государству собираемые средства нужны

- a) Для выполнения его основных функций, для финансирования различных сфер деятельности и выполнения социальных программ
- b) Для финансового обогащения
- c) На закупку жилья госслужащим
- d) Нет правильно ответа

9

5) Государственные органы, деятельность которых непосредственно связана с налоговой системой России, были созданы в ...

- a) 1991 году
- b) 1992 году
- c) 1993 году
- d) 1994 году

6) Эффективное функционирование налоговой системы возможно только при использовании передовых информационных технологий, базирующихся на современной ...

- a) Компьютерной техники
- b) Науке
- c) Автомобилестроении
- d) Музыке

7) Из чего состоит законодательство Российской Федерации налогах и сборах

- a) из Налогового и Таможенного Кодексов
- b) из Налогового и бюджетного Кодексов
- c) из Налогового Кодекса и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах и сборах
- d) Нет правильно ответа

8) Возможно ли устанавливать дифференцированные ставки налогов в зависимости от форм собственности, гражданства физических лиц или места происхождения капитала

- a) возможно в зависимости от форм собственности
- b) возможно в зависимости от места происхождения капитала
- c) невозможно
- d) Нет правильно ответа

9) Как толкуются неустранимые сомнения, противоречия и неясности налогового законодательства

- a) в пользу налогоплательщика
- b) в пользу налогового органа
- c) решаются в судебном порядке
- d) Нет правильно ответа

10) Какие из актов законодательства о налогах и сборах не могут иметь обратной силы

- a) отменяющие налоги и сборы
  - b) улучшающие положения налогоплательщиков
  - c) ухудшающие положения налогоплательщиков
  - d) Нет правильно ответа
- 11) Чем различаются понятия «налог» и «сбор»
- a) не отличаются
- 10
- b) отличаются порядком введения в действие
  - c) сбор устанавливается за совершение органами власти в отношении плательщика юридически значимых действий
  - d) Нет правильно ответа
- 12) Какие виды налогов устанавливаются в РФ Налоговым Кодексом
- a) федеральные, региональные, городские, поселковые
  - b) федеральные
  - e) федеральные, региональные и местные
  - f) Нет правильно ответа
- 13) Что такое федеральные налоги
- a) налоги, установленные НК РФ
  - b) налоги, уплачиваемые в федеральный бюджет
  - c) налоги, установленные НК РФ и обязательные к уплате на всей территории РФ
  - d) Нет правильно ответа
- 14) Региональные налоги устанавливаются:
- a) Налоговым кодексом РФ
  - b) Законами субъектов РФ о налогах
  - c) Налоговым кодексом РФ и законами субъектов РФ о налогах и сборах
  - d) Нет правильно ответа
- 15) Когда налог считается установленным
- a) определен объект налогообложения
  - b) определены налогоплательщики
  - c) определены налогоплательщики и элементы налогообложения
  - d) Нет правильно ответа
- 16) Специальные налоговые режимы устанавливаются:
- a) Налоговым кодексом РФ
  - b) Правительством РФ
  - c) Государственной Думой
  - d) Советом Федерации
- 17) По какому признаку в целях налогообложения плательщики могут быть отнесены к взаимозависимым лицам
- a) одна организация непосредственно участвует в другой организации и доля ее участия более 25%
  - b) физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению
  - c) лица состоят в отношении друг друга в родстве
  - d) между налогоплательщиками заключен договор о совместной деятельности

### **Промежуточная аттестация**

#### **Оценочное средство – дифференцированный зачет**

#### **Примерная тематика вопросов к дифференциированному зачету**

1. Автоматизированные системы в бухгалтерском учете;
2. Особенности налогового учета в автоматизированных системах бухгалтерского учета;

3. Понятие и сущность АИТ в управлении налоговой системой;
4. Классификация АИТ в управлении налоговой системой;
5. Виды информационных технологий;
6. Этапы развития бюджетного учета и его технологии;
7. Автоматизация офисной деятельности;
8. Информационные потоки налоговых органов;
9. Структура и состав налоговой системы РФ;
10. Автоматизированная Информационная Система «Налог»;
11. Бюджетные ресурсы; Основной источник формирования доходов бюджета;
12. Государственная политика РФ в сфере информатизации;
13. Функциональные подсистемы регионального уровня;
14. Функциональные подсистемы местного уровня;
15. Понятие автоматизированного места (АРМ) специалиста; Основные виды обеспечения АРМ; Классификация АРМ; Виды задач, решаемых на АРМ задач;
16. Внедрение автоматизированных рабочих мест в налоговых органах;
17. АРМ налоговых инспекций;
18. Справочные правовые системы;
19. Российские ресурсы правовой информации;
20. История развития СПС в России;
21. Основные понятия справочных правовых систем;
22. Структура идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
23. Условия присвоения идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) в налоговом органе
24. Изменение, а также признание идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) недействительным;
25. Применение идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)
26. Локальные и глобальные сети ЭВМ;
27. Виды компьютерных сетей;
28. Глобальная сеть Интернет;
29. Информационные связи в корпоративных системах;
30. Концепция «электронного государства»: зарубежный опыт;
31. Электронная отчетность;
32. Информатизация налоговых служб;
33. Электронная отчетность;
34. Защита информации при работе в компьютерных сетях;
35. Защита человека от опасной информации и от неинформированности;
36. Особенности информации на электронных носителях;
37. Защита компьютерной информации;
38. Угроза информации;
39. Направления информационной защиты;
40. Системный подход к защите информации;
41. Электронная цифровая подпись;
42. Электронная подпись: перспективы;
43. Понятие электронного документооборота;
44. Характеристика системы представления налоговых деклараций в электронном виде;
45. Условия перехода на систему представления электронных налоговых деклараций;
46. Последовательность действий при отправке отчетности в электронном виде;
47. Преимущества системы представления электронных налоговых деклараций;
48. Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через сеть Интернет;
49. Взаимодействие участников информационного обмена;

50. Действия операторов и налоговых органов;
51. Порядок подключения налогоплательщиков к системе безбумажной технологии.