

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**ЕН.02 Информационные технологии в бухгалтерском учете**

Специальность

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Москва  
2021

1. **Наименование дисциплины:** ЕН.02 Информационные технологии в бухгалтерском учете

2. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины (прохождения практики)	Оценочные средства
<b>Общие компетенции</b>			
<p><b>ОК 1</b> Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	Тестирование	
<p><b>ОК 2</b> Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую</p>	Тестирование	

	<p>значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	Тестирование
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	Тестирование
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в</p>	Тестирование

	<p>рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>		
<b>Профессиональные компетенции</b>			
<p>Составление (оформление) первичных учетных документов</p>	<p>ПК.1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы</p>	<p><b>Знает:</b>  порядок документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации  порядок хранения регистров бухгалтерского учета</p> <p><b>Умеет:</b>  принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;  принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;  проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;  проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;  проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;  проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;  организовывать документооборот;  разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;  передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив.</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p>	<p>Тестирование</p>

		документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации осуществления налогового учета и налогового планирования в организации	
<p>Систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой</p> <p>Подготовка первичных учетных документов для передачи в архив</p>	<p>ПК.1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p>	<p><b>Знает:</b> законодательную базу и правила оформления бухгалтерских проводок по учету кассовых операций; законодательную базу и правила оформления бухгалтерских проводок по учету переводов в пути; правила составления отчетных и сводных документов кассира.</p> <p><b>Умеет:</b> проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b> документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации</p>	Тестирование
<p>Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов</p>	<p>ПК.1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><b>Знает:</b> структуру отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета по учету имущества организации; структуру плана счетов; компьютерные программы по учету имущества организации</p> <p><b>Умеет:</b> проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов;</p>	Тестирование

		<p>проводить учет долгосрочных инвестиций;  проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;  проводить учет материально-производственных запасов;  проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;  проводить учет готовой продукции и ее реализации;  проводить учет текущих операций и расчетов;  проводить учет труда и заработной платы;  проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;  проводить учет собственного капитала;  проводить учет кредитов и займов;  эффективно использовать информационно-компьютерных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b>  проведения основных бухгалтерских проводок по учету имущества организации;  использования основных информационно-коммуникационных технологий, используемых при осуществлении профессиональной деятельности бухгалтера, специалиста по налогообложению.</p>	
<p>Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей</p>	<p>ПК.2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><b>Знает:</b>  учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты;  учет удержаний из заработной платы работников;  учет финансовых результатов и использования прибыли:  учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;</p>	<p>Тестирование</p>

		<p>учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала;</p> <p>учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;</p> <p>определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;</p> <p>проводить учет нераспределенной прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет уставного капитала;</p> <p>проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;</p> <p>проводить учет</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <p>ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества</p>	
<p>Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей</p>	<p>ПК.2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>порядок инвентаризации расчетов;</p>	<p>Тестирование</p>

		<p>технологии определения реального состояния расчетов;</p> <p>порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>проводить выверку финансовых обязательств;</p> <p>участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;</p> <p>проводить инвентаризацию расчетов;</p> <p>определять реальное состояние расчетов;</p> <p>выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;</p> <p>проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <p>ведение бухгалтерского учета источников формирования</p>	
<p>Координация процесса ведения налогового учета, составления налогового учета, составления налоговой отчетности и отчетности в государственные</p>	<p>ПК.3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p>	<p>Тестирование</p>



внебюджетные фонды в экономическом субъекте	прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p><b>Умеет:</b> заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов; выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p> <p><b>Имеет практический опыт</b> оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	
Обеспечение представления налоговой отчетности и отчетности в государственные внебюджетные фонды в соответствующие адреса и в установленные сроки	ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям	<p><b>Знает:</b> процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин</p> <p><b>Умеет:</b> осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p>	Тестирование

		<p>заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов;</p> <p>пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>заполнять данные статуса плательщика, Индивидуального номера налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, Кода причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, Кода бюджетной классификации (далее - КБК), Общероссийский классификатор административно-территориальных образований (далее - ОКАТО), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка</p> <p><b>Имеет практический опыт</b></p> <p>оформления платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	
<p><b>Формы итоговой аттестации:</b> дифференцированный зачет в четвертом семестре</p>			

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка качества освоения программы курса осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Формы, системы оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации, а также ее периодичность устанавливаются локальными нормативными актами организации.

#### Текущий контроль успеваемости

**Тестирование** - как метод оценки учебных достижений обучающихся вызван особенностями тестов, обеспечивающих объективность, быстроту, однозначность, технологичность оценивания и научную обоснованность результатов. Методика тестирования позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические. Первые позволяют оценить личностные качества, вторые помогают определить степень квалификации, а третьи выявляют физиологические особенности участника оценки.

#### Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания

(максимум – 3 балла)

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Количество выполненных тестовых заданий	55% и более	1 балл
	70% и более	2 балла
	85% и более	3 балла

#### Промежуточная аттестация обучающихся

##### 4 семестр – дифференцированный зачет.

##### Оценочное средство – дифференцированный зачет

**Дифференцированный зачет** - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении уровня достижений обучающихся на зачете/экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной дисциплины и междисциплинарных связей;

- ответ формулируется в терминах дисциплины, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

**Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания**

*(максимум – 5 баллов)*

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Степень раскрытия учебного материала	Знание программного материала и структуры дисциплины, а также основного содержания и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой	1 балл
	Логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа по вопросам	0,5 балла
	Понимание взаимосвязей между проблемными вопросами дисциплины	0,5 балла
	Отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области	0,5 балла
	Понимание содержания проблемы и ее междисциплинарных связей в рамках предметной области	0,5 балла
Умение применять теоретический материал при решении практических задач	Понимание существа обсуждаемых конкретных проблем, а также актуальности и практической значимости изучаемой дисциплины	0,5 балла
	Владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия	1 балл
	Представление обоснованных выводов при решении практических задач	0,5 балла

**4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе их формирования**

**Текущий контроль успеваемости  
Оценочное средство – тестирование**

**Примерная тематика тестовых заданий**

- 1) Налоговая система РФ представлена совокупностью налогов, сборов, пошлин и других платежей, взимаемых в установленном порядке с плательщиков –
  - a) юридических
  - b) физических лиц
  - c) государственных служащих
  - d) иностранцев
- 2) Структура налоговой службы имеет три уровня, какие:

- a) Федеральный
  - b) Региональный
  - c) Местный
  - d) Городской
- 3) Основной задачей налоговых органов РФ является:
- a) Контроль за соблюдением законодательства о налогах, правильностью их исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующие бюджеты государственных налогов и других платежей.
  - b) Взимание с населения денежных средств всеми путями
  - c) Нет правильно ответа
  - d) Контроль доходов государства
- 4) Государству собираемые средства нужны
- a) Для выполнения его основных функций, для финансирования различных сфер деятельности и выполнения социальных программ
  - b) Для финансового обогащения
  - c) На закупку жилья госслужащим
  - d) Нет правильно ответа
- 9
- 5) Государственные органы, деятельность которых непосредственно связана с налоговой системой России, были созданы в ...
- a) 1991 году
  - b) 1992 году
  - c) 1993 году
  - d) 1994 году
- 6) Эффективное функционирование налоговой системы возможно только при использовании передовых информационных технологий, базирующихся на современной ...
- a) Компьютерной техники
  - b) Науке
  - c) Автомобилестроению
  - d) Музыкае
- 7) Из чего состоит законодательство Российской Федерации в налогах и сборах
- a) из Налогового и Таможенного Кодексов
  - b) из Налогового и бюджетного Кодексов
  - c) из Налогового Кодекса и принятых в соответствии с ним федеральных законов о налогах и сборах
  - d) Нет правильно ответа
- 8) Возможно ли устанавливать дифференцированные ставки налогов в зависимости от форм собственности, гражданства физических лиц или места происхождения капитала
- a) возможно в зависимости от форм собственности
  - b) возможно в зависимости от места происхождения капитала
  - c) невозможно
  - d) Нет правильно ответа
- 9) Как толкуются неустранимые сомнения, противоречия и неясности налогового законодательства
- a) в пользу налогоплательщика
  - b) в пользу налогового органа
  - c) решаются в судебном порядке
  - d) Нет правильно ответа
- 10) Какие из актов законодательства о налогах и сборах не могут иметь обратной силы

- a) отменяющие налоги и сборы
  - b) улучшающие положения налогоплательщиков
  - c) ухудшающие положения налогоплательщиков
  - d) Нет правильно ответа
- 11) Чем различаются понятия «налог» и «сбор»
- a) не отличаются
- 10
- b) отличаются порядком введения в действие
  - c) сбор устанавливается за совершение органами власти в отношении плательщика юридически значимых действий
  - d) Нет правильно ответа
- 12) Какие виды налогов устанавливаются в РФ Налоговым Кодексом
- a) федеральные, региональные, городские, поселковые
  - b) федеральные
  - e) федеральные, региональные и местные
  - f) Нет правильно ответа
- 13) Что такое федеральные налоги
- a) налоги, установленные НК РФ
  - b) налоги, уплачиваемые в федеральный бюджет
  - c) налоги, установленные НК РФ и обязательные к уплате на всей территории РФ
  - d) Нет правильно ответа
- 14) Региональные налоги устанавливаются:
- a) Налоговым кодексом РФ
  - b) Законами субъектов РФ о налогах
  - c) Налоговым кодексом РФ и законами субъектов РФ о налогах и сборах
  - d) Нет правильно ответа
- 15) Когда налог считается установленным
- a) определен объект налогообложения
  - b) определены налогоплательщики
  - c) определены налогоплательщики и элементы налогообложения
  - d) Нет правильно ответа
- 16) Специальные налоговые режимы устанавливаются:
- a) Налоговым кодексом РФ
  - b) Правительством РФ
  - c) Государственной Думой
  - d) Советом Федерации
- 17) По какому признаку в целях налогообложения плательщики могут быть отнесены к взаимозависимым лицам
- a) одна организация непосредственно участвует в другой организации и доля ее участия более 25%
  - b) физическое лицо подчиняется другому физическому лицу по должностному положению
  - c) лица состоят в отношении друг друга в родстве
  - d) между налогоплательщиками заключен договор о совместной деятельности

### **Промежуточная аттестация**

#### **Оценочное средство – дифференцированный зачет**

#### **Примерная тематика вопросов к дифференцированному зачету**

1. Автоматизированные системы в бухгалтерском учете;
2. Особенности налогового учета в автоматизированных системах бухгалтерского учета;

3. Понятие и сущность АИТ в управлении налоговой системой;
4. Классификация АИТ в управлении налоговой системой;
5. Виды информационных технологий;
6. Этапы развития бюджетного учета и его технологии;
7. Автоматизация офисной деятельности;
8. Информационные потоки налоговых органов;
9. Структура и состав налоговой системы РФ;
10. Автоматизированная Информационная Система «Налог»;
11. Бюджетные ресурсы; Основной источник формирования доходов бюджета;
12. Государственная политика РФ в сфере информатизации;
13. Функциональные подсистемы регионального уровня;
14. Функциональные подсистемы местного уровня;
15. Понятие автоматизированного места (АРМ) специалиста; Основные виды обеспечения АРМ; Классификация АРМ; Виды задач, решаемых на АРМ задач;
16. Внедрение автоматизированных рабочих мест в налоговых органах;
17. АРМ налоговых инспекций;
18. Справочные правовые системы;
19. Российские ресурсы правовой информации;
20. История развития СПС в России;
21. Основные понятия справочных правовых систем;
22. Структура идентификационного номера налогоплательщика (ИНН);
23. Условия присвоения идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) в налоговом органе
24. Изменение, а также признание идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) недействительным;
25. Применение идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)
26. Локальные и глобальные сети ЭВМ;
27. Виды компьютерных сетей;
28. Глобальная сеть Интернет;
29. Информационные связи в корпоративных системах;
30. Концепция «электронного государства»: зарубежный опыт;
31. Электронная отчетность;
32. Информатизация налоговых служб;
33. Электронная отчетность;
34. Защита информации при работе в компьютерных сетях;
35. Защита человека от опасной информации и от неинформированности;
36. Особенности информации на электронных носителях;
37. Защита компьютерной информации;
38. Угроза информации;
39. Направления информационной защиты;
40. Системный подход к защите информации;
41. Электронная цифровая подпись;
42. Электронная подпись: перспективы;
43. Понятие электронного документооборота;
44. Характеристика системы представления налоговых деклараций в электронном виде;
45. Условия перехода на систему представления электронных налоговых деклараций;
46. Последовательность действий при отправке отчетности в электронном виде;
47. Преимущества системы представления электронных налоговых деклараций;
48. Сдача налоговой и бухгалтерской отчетности через сеть Интернет;
49. Взаимодействие участников информационного обмена;

- 50. Действия операторов и налоговых органов;
- 51. Порядок подключения налогоплательщиков к системе безбумажной технологии.