

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.04 Основы бухгалтерского учета**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Москва
2021

1. **Наименование дисциплины:** ОП.04 Основы бухгалтерского учета.

2. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины (прохождения практики)	Оценочные средства
Общие компетенции			
<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>		<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Реферат, тестирование, решение разноуровневых заданий и задач, контрольная работа, экзамен</p>
<p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>		<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p>	<p>Реферат, тестирование, решение разноуровневых заданий и задач, контрольная</p>

	оформлять результаты поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	работа, экзамен
ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	Реферат, тестирование, решение разноуровневых заданий и задач, контрольная работа, экзамен
ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Реферат, тестирование, решение разноуровневых заданий и задач, контрольная работа, экзамен
ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.	Реферат, тестирование, решение разноуровневых заданий и задач, контрольная работа, экзамен
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	Умения: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Устный опрос, дискуссия, реферат

	Знания: Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности	
ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	Контрольная работа, собеседование
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	Реферат, тестирование, решение разноуровневых заданий и задач, контрольная работа, экзамен
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным</p>	Реферат, тестирование, решение разноуровневых заданий и задач,

	<p>ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>контрольная работа, экзамен</p>
--	--	------------------------------------

Профессиональные компетенции

<p>Составление (оформление) первичных учетных документов</p>	<p>ПК.1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>Знает: порядок документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации порядок хранения регистров бухгалтерского учета</p> <p>Умеет: принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;</p>	<p>Тестирование, реферат, экзамен</p>
--	--	---	---------------------------------------

		<p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив.</p> <p>Имеет практический опыт: документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации осуществления налогового учета и налогового планирования в организации</p>	
<p>Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов</p>	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Знает: структуру отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета по учету имущества организации; структуру плана счетов; компьютерные программы по учету имущества организации</p> <p>Умеет: проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; эффективно использовать информационно-компьютерных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Имеет практический опыт: проведения основных бухгалтерских проводок по</p>	<p>Тестирование, реферат, экзамен</p>

		учету имущества организации; использования основных информационно-коммуникационных технологий, используемых при осуществлении профессиональной деятельности бухгалтера, специалиста по налогообложению.	
Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей	ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>Знает: учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов;</p> <p>Умеет: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет</p> <p>Имеет практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества</p>	Тестирование, реферат, экзамен
Форма промежуточной аттестации: экзамен в третьем семестре			

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка качества освоения программы курса осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Формы, системы оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации, а также ее периодичность устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Текущий контроль успеваемости

Тестирование - как метод оценки учебных достижений обучающихся вызван особенностями тестов, обеспечивающих объективность, быстроту, однозначность, технологичность оценивания и научную обоснованность результатов. Методика тестирования позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические. Первые позволяют оценить личностные качества, вторые помогают определить степень квалификации, а третьи выявляют физиологические особенности участника оценки.

Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания

(максимум – 3 балла)

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Количество выполненных тестовых заданий	55% и более	1 балл

Реферат – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения.

Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания

(максимум – 4,5 балла)

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Оформление реферата	Печатную форму. Документ должен быть создан в программе Microsoft Word. Поля страницы: левое – 30 мм, другие – по 20 мм.	0,25 балла
	Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.	0,25 балла
	Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.	0,25 балла
	Нумерацию страниц. Отсчет ведется с титульного листа, но	0,25 балла

	сам лист не нумеруют. Используются арабские цифры.	
	Оформление цитат. Они заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется. Нумерацию глав, параграфов. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).	0,25 балла
Содержание реферата	Информационная достаточность	0,5 балла
	Соответствие материала теме и плану	0,25 балла
	Стиль и язык изложения (целесообразное использование)	0,5 балла
	Терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность	0,5 балла
	Наличие выраженной собственной позиции	0,5 балла
	Владение материалом	0,5 балла
	Адекватность и количество использованных источников	0,5 балла

Промежуточная аттестация обучающихся

3 семестр – экзамен.

Оценочное средство – экзамен.

Оценочные средства промежуточной аттестации

Экзамен - вид аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении уровня достижений обучающихся на зачете необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной дисциплины и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах дисциплины, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания

(максимум – 5 баллов)

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Степень раскрытия учебного материала	Знание программного материала и структуры дисциплины, а также основного содержания и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой	1 балл
	Логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа	0,5 балла

	по вопросам	
	Понимание взаимосвязей между проблемными вопросами дисциплины	0,5 балла
	Отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области	0,5 балла
	Понимание содержания проблемы и ее междисциплинарных связей в рамках предметной области	0,5 балла
Умение применять теоретический материал при решении практических задач	Понимание существа обсуждаемых конкретных проблем, а также актуальности и практической значимости изучаемой дисциплины	0,5 балла
	Владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия	1 балл
	Представление обоснованных выводов при решении практических задач	0,5 балла

4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе их формирования

Промежуточная аттестация

Оценочное средство – экзамен в формате тестирования

Примерная тематика тестовых заданий:

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ состоит из документов:
 - а. 2-х уровней;
 - б. 4-х уровней;
 - в. 5-и уровней
 - г. 3-х уровней.

2. Совокупность способов ведения бухгалтерского учёта, принятая организацией – это:
 - а. положение;
 - б. инструкция;
 - в. учётная политика;
 - г. методические рекомендации.

3. Основные правила по методологии и организации учёта по отдельным его разделам содержат:
 - а. инструкции;
 - б. методические рекомендации;
 - в. Федеральный закон;
 - г. положения.

4. Методической базой для разработки положений являются:
 - а. инструкции;
 - б. Федеральный закон;

- в. Концепция бухгалтерского учёта в рыночной экономике России;
- г. приказы МФ РФ.

5. Учетная политика организации формируется:

- а. главным бухгалтером;
- б. руководителем;
- в. кассиром;
- г. учредителем организации.

6. В дополнение к положениям в соответствии с отраслевыми особенностями разрабатываются:

- а. инструкции, метод. рекомендации;
- б. Федеральный закон;
- в. указы Президента;
- г. Постановления Правительства.

7. Основным документом по бух. учёту в РФ является:

- а. ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- б. положения;
- в. методические рекомендации;
- г. инструкции.

8. Учётная политика оформляется:

- а. приказом;
- б. заявлением;
- в. справкой;
- г. протоколом.

9. Часть имущества, используемая при производстве продукции, выполнении работ и оказании услуг, предназначенных для продажи

- а. материально-производственные запасы;
- б. основные средства;
- в. товары;
- г. тара.

10. Документ, устанавливающий обязательства сторон, участвующих в его заключении и выполнении работ по реконструкции, ремонту зданий, предприятий:

- а. договор аренды;
- б. договор на строительство;
- в. договор купли-продажи;
- г. договор комиссии.

11. Часть материально-производственных запасов, используемая в качестве средств труда, в течение не более 12 месяце:

- а. основные средства;

- б. материалы;
- в. нематериальные активы;
- г. товары.

12. Годовая бухгалтерская отчётность представляется в течение:

- а. 90 дней;
- б. 30 дней;
- в. 60 дней;
- г. 20 дней.

13. Тождество данных аналитического учёта оборотам и остаткам по счетам синтетического учёта обеспечивает:

- а. требованиям полноты;
- б. требованиям рациональности;
- в. требованиям своевременности;
- г. требованиям непротиворечивости.

14. Затраты застройщика по введённому в эксплуатацию объекту строительства:

- а. незавершённое строительство;
- б. финансовый результат;
- в. завершённое строительство;
- г. затраты по выполнению подрядных работ.

Оценочное средство – реферат

Примерная тематика рефератов

1. Зарождение и развитие учета в Древнем мире.
2. Учёт в эпоху Средневековья.
3. Зарождение двойной бухгалтерии в странах Западной Европы в XVI-XIXвв
4. Юридические теории двойной записи и научное развитие бухгалтерского учёта в XIX – начале XX века.
5. Бухгалтерский учёт как социальное явление: новые направления в учёте.
6. Бухгалтерский учёт в России:
7. Практика учёта допетровской России.
8. Реформы Петра I, их влияние на развитие учёта в стране.
9. Государственная регламентация и идеологизация социалистического учёта.
10. Перестройка экономических отношений и необходимость реформы бухгалтерского учёта.
11. Реформирование учёта в соответствии с требованиями рыночной экономики и МСФО.

Промежуточная аттестация

Оценочное средство – экзамен

Примерная тематика экзаменационных вопросов:

1. Понятие системы нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ. Четыре уровня регулирования бухгалтерского учёта: законодательный, нормативный, методический, хозяйствующего субъекта.

2. Первый уровень нормативного регулирования бухгалтерского учёта: законодательный ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г.

3. Второй уровень нормативного регулирования бухгалтерского учёта: Положения по бухгалтерскому учёту в РФ.

4. Третий уровень нормативного регулирования бухгалтерского учёта: методический – План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций.

5. Четвёртый уровень нормативного регулирования бухгалтерского учёта: учётная политика хозяйствующего субъекта, рабочий план счетов и график документооборота, образцы применяемых документов в приложении к учётной политике.

6. Концепция (положение) развития бухгалтерского учёта и отчётности в РФ и этапы её реализации.

7. Понятие Международных стандартов финансовой отчётности.

8. Понятие программы реформирования бухгалтерского учёта в соответствии и МСФО.

9. История развития бухгалтерского учёта в России.

10. История развития бухгалтерского учёта в странах Европы.

11. История развития бухгалтерского учёта в США.

12. Понятие бухгалтерского учёта, его сущность и содержание.

13. Что такое основные функции бухгалтерского учёта в системе управления экономического субъекта?

14. Виды хозяйственного учёта и требования, предъявляемые к учёту.

15. Виды учётных измерителей, используемые в хозяйственном учёте. Понятие задачи аналитического учёта и синтетического учёта.

16. Какие основные задачи стоят перед бухгалтерским учётом?

17. Какие основные требования предъявляются к ведению бухгалтерского учёта?

18. Что означает: бухгалтерский учёт – основной источник информации и ведения контроля деятельности хозяйствующего субъекта?

19. Что является объектом бухгалтерского учёта? Привести примеры.

20. Что является источником формирования имущества? Примеры.

21. Понятие имущества предприятия по его составу и размещению у экономического субъекта?

22. Что представляет собой классификация объектов бухгалтерского учёта по их составу и размещению?

23. Что представляет собой классификация источников формирования имущества экономического субъекта.

24. Понятие основных элементов метода бухгалтерского учёта: документация, инвентаризация, оценка. Принцип бухгалтерского учёта.

25. Понятие о балансовом методе отражения информации. Баланс и виды балансов, их содержание и структура.

26. Понятие бухгалтерских счетов, их структура. Активные и пассивные счета. Понятие двойной записи хозяйственных операций на счетах.

27. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов. Охарактеризовать понятие синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь.

28. Охарактеризовать понятие: оборотная ведомость, принцип её формирования по счетам аналитического и синтетического учёта.

29.Счёт 26, охарактеризовать его экономическое содержание. Привести пример проводок со счётом 26.