

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ  
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
**ОП.04 Основы бухгалтерского учета**

Специальность

**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Москва  
2021

- 1. Наименование дисциплины:** ОП.04 Основы бухгалтерского учета.
- 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины (прохождения практики)	Оценочные средства
<b>Общие компетенции</b>			
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам		<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Реферат, тестирование, решение разноуровневых заданий и задач, контрольная работа, экзамен</p>
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности		<p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</p>	<p>Реферат, тестирование, решение разноуровневых заданий и задач, контрольная</p>

	<p>оформлять результаты поиска</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	работа, экзамен
<p><b>ОК 3</b> Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	Реферат, тестирование, решение разноуровневых заданий и задач, контрольная работа, экзамен
<p><b>ОК 4</b> Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	Реферат, тестирование, решение разноуровневых заданий и задач, контрольная работа, экзамен
<p><b>ОК 5</b> Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	Реферат, тестирование, решение разноуровневых заданий и задач, контрольная работа, экзамен
<p><b>ОК 07</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.</p>	<p><b>Умения:</b> Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	Устный опрос, дискуссия, реферат

	<p><b>Знания:</b> Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности</p>	
<p><b>ОК 9</b> Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p><b>Умения:</b> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p><b>Знания:</b> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Контрольная работа, собеседование</p>
<p><b>ОК 10</b> Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>Реферат, тестирование, решение разноуровневых заданий и задач, контрольная работа, экзамен</p>
<p><b>ОК 11</b> Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p><b>Умения:</b> выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным</p>	<p>Реферат, тестирование, решение разноуровневых заданий и задач,</p>

	<p>ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p><b>Знания:</b> основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>контрольная работа, экзамен</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<p>Составление (оформление) первичных учетных документов</p>	<p>ПК.1.1 Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p><b>Знает:</b> порядок документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации порядок хранения регистров бухгалтерского учета</p> <p><b>Умеет:</b> принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) - учетные регистры;</p>

		<p>передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив.</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <p>документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации</p> <p>осуществления налогового учета и налогового планирования в организации</p>	
Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов	<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><b>Знает:</b></p> <p>структуре отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета по учету имущества организации;</p> <p>структуру плана счетов;</p> <p>компьютерные программы по учету имущества организации</p> <p><b>Умеет:</b></p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов;</p> <p>эффективно использовать информационно-компьютерных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Имеет практический опыт:</b></p> <p>проведения основных бухгалтерских проводок по</p>	Тестирование, реферат, экзамен

		<p>учету имущества организации; использования основных информационно-коммуникационных технологий, использующихся при осуществлении профессиональной деятельности бухгалтера, специалиста по налогообложению.</p>	
<p>Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей</p>	<p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p><b>Знает:</b> учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала: учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; <b>Умеет:</b> рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет <b>Имеет практический опыт:</b> ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества</p>	<p>Тестирование, реферат, экзамен</p>

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен в третьем семестре

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Оценка качества освоения программы курса осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Формы, системы оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации, а также ее периодичность устанавливаются локальными нормативными актами организаций.

#### **Текущий контроль успеваемости**

**Тестирование** - как метод оценки учебных достижений обучающихся вызван особенностями тестов, обеспечивающих объективность, быстроту, однозначность, технологичность оценивания и научную обоснованность результатов. Методика тестирования позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компетенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические. Первые позволяют оценить личностные качества, вторые помогают определить степень квалификации, а третьи выявляют физиологические особенности участника оценки.

#### **Описание показателей и критериев оценивания, шкала оценивания**

*(максимум – 3 балла)*

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Количество выполненных тестовых заданий	55% и более	1 балл

**Реферат** – продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения.

#### **Описание показателей и критериев оценивания, шкала оценивания**

*(максимум – 4,5 балла)*

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Оформление реферата	Печатную форму. Документ должен быть создан в программе Microsoft Word. Поля страницы: левое – 30 мм, другие – по 20 мм.	0,25 балла
	Выравнивание текста – по ширине. Красная строка оформляется на одном уровне на всех страницах реферата. Отступ красной строки равен 1,25 см.	0,25 балла
	Шрифт основного текста – Times New Roman. Размер – 14 п. Цвет – черный. Интервал между строками – полуторный.	0,25 балла
	Нумерацию страниц. Отсчет ведется с титульного листа, но	0,25 балла

	сам лист не нумеруют. Используются арабские цифры. Оформление цитат. Они заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется. Нумерацию глав, параграфов. Главы нумеруются римскими цифрами (Глава I, Глава II), параграфы – арабскими (1.1, 1.2).	0,25 балла
Содержание реферата	Информационная достаточность	0,5 балла
	Соответствие материала теме и плану	0,25 балла
	Стиль и язык изложения (целесообразное использование)	0,5 балла
	Терминологии, пояснение новых понятий, лаконичность	0,5 балла
	Наличие выраженной собственной позиции	0,5 балла
	Владение материалом	0,5 балла
	Адекватность и количество использованных источников	0,5 балла

### Промежуточная аттестация обучающихся

**3 семестр – экзамен.**

**Оценочное средство – экзамен.**

#### Оценочные средства промежуточной аттестации

**Экзамен** - вид аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении уровня достижений обучающихся на зачете необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной дисциплины и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах дисциплины, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

#### Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания

(максимум – 5 баллов)

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Степень раскрытия учебного материала	Знание программного материала и структуры дисциплины, а также основного содержания и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой	1 балл
	Логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа	0,5 балла

	по вопросам	
	Понимание взаимосвязей между проблемными вопросами дисциплины	0,5 балла
	Отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области	0,5 балла
	Понимание содержания проблемы и ее междисциплинарных связей в рамках предметной области	0,5 балла
Умение применять теоретический материал при решении практических задач	Понимание существа обсуждаемых конкретных проблем, а также актуальности и практической значимости изучаемой дисциплины	0,5 балла
	Владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия	1 балл
	Представление обоснованных выводов при решении практических задач	0,5 балла

**4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе их формирования**

**Промежуточная аттестация**

**Оценочное средство – экзамен в формате тестирования**

**Примерная тематика тестовых заданий:**

1. Система нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ состоит из документов:
  - а. 2-х уровней;
  - б. 4-х уровней;
  - в. 5-и уровней
  - г. 3-х уровней.
2. Совокупность способов ведения бухгалтерского учёта, принятая организацией – это:
  - а. положение;
  - б. инструкция;
  - в. учётная политика;
  - г. методические рекомендации.
3. Основные правила по методологии и организации учёта по отдельным его разделам содержат:
  - а. инструкции;
  - б. методические рекомендации;
  - в. Федеральный закон;
  - г. положения.
4. Методической базой для разработки положений являются:
  - а. инструкции;
  - б. Федеральный закон;

в. Концепция бухгалтерского учёта в рыночной экономике России;  
г. приказы МФ РФ.

5. Учетная политика организации формируется:

- а. главным бухгалтером;
- б. руководителем;
- в. кассиром;
- г. учредителем организации.

6. В дополнение к положениям в соответствии с отраслевыми особенностями разрабатываются:

- а. инструкции, метод.рекомендации;
- б. Федеральный закон;
- в. указы Президента;
- г. Постановления Правительства.

7.Основным документом по бух. учёту в РФ является:

- а. ФЗ «О бухгалтерском учёте»;
- б. положения;
- в. методические рекомендации;
- г. инструкции.

8. Учётная политика оформляется:

- а. приказом;
- б. заявлением;
- в. справкой;
- г. протоколом.

9. Часть имущества, используемая при производстве продукции, выполнении работ и оказания услуг, предназначенных для продажи

- а. материально-производственные запасы;
- б. основные средства;
- в. товары;
- г. тара.

10. Документ, устанавливающий обязательства сторон, участвующих в его заключении и выполнении работ по реконструкции, ремонту зданий, предприятий:

- а. договор аренды;
- б. договор на строительство;
- в. договор купли-продажи;
- г. договор комиссии.

11. Часть материально-производственных запасов, используемая в качестве средств труда, в течение не более 12 месяце:

- а. основные средства;

- б. материалы;
- в. нематериальные активы;
- г. товары.

12. Годовая бухгалтерская отчётность представляется в течение:

- а. 90 дней;
- б. 30 дней;
- в. 60 дней;
- г. 20 дней.

13. Тождество данных аналитического учёта оборотам и остаткам по счетам синтетического учёта обеспечивает:

- а. требованиям полноты;
- б. требованиям рациональности;
- в. требованиям своевременности;
- г. требованиям непротиворечивости.

14. Затраты застройщика по введенному в эксплуатацию объекту строительства:

- а. незавершённое строительство;
- б. финансовый результат;
- в. завершённое строительство;
- г. затраты по выполнению подрядных работ.

#### **Оценочное средство – реферат**

#### **Примерная тематика рефератов**

1. Зарождение и развитие учета в Древнем мире.
2. Учёт в эпоху Средневековья.
3. Зарождение двойной бухгалтерии в странах Западной Европы в XVI-XIXвв
4. Юридические теории двойной записи и научное развитие бухгалтерского учёта в XIX – начале XX века.
5. Бухгалтерский учёт как социальное явление: новые направления в учёте.
6. Бухгалтерский учёт в России:
7. Практика учёта допетровской России.
8. Реформы Петра I, их влияние на развитие учёта в стране.
9. Государственная регламентация и идеологизация социалистического учёта.
10. Перестройка экономических отношений и необходимость реформы бухгалтерского учёта.
11. Реформирование учёта в соответствии с требованиями рыночной экономики и МСФО.

#### **Промежуточная аттестация**

#### **Оценочное средство – экзамен**

#### **Примерная тематика экзаменационных вопросов:**

1.Понятие системы нормативного регулирования бухгалтерского учёта в РФ. Четыре уровня регулирования бухгалтерского учёта: законодательный, нормативный, методический, хозяйствующего субъекта.

2.Первый уровень нормативного регулирования бухгалтерского учёта: законодательный ФЗ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 06.12.2011г.

3.Второй уровень нормативного регулирования бухгалтерского учёта: Положения по бухгалтерскому учёту в РФ.

4.Третий уровень нормативного регулирования бухгалтерского учёта: методический – План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций.

5.Четвертый уровень нормативного регулирования бухгалтерского учёта: учётная политика хозяйствующего субъекта, рабочий план счетов и график документооборота, образцы применяемых документов в приложении к учётной политике.

6.Концепция (положение) развития бухгалтерского учёта и отчётности в РФ и этапы её реализации.

7.Понятие Международных стандартов финансовой отчётности.

8.Понятие программы реформирования бухгалтерского учёта в соответствии и МСФО.

9.История развития бухгалтерского учёта в России.

10.История развития бухгалтерского учёта в странах Европы.

11.История развития бухгалтерского учёта в США.

12.Понятие бухгалтерского учёта, его сущность и содержание.

13.Что такое основные функции бухгалтерского учёта в системе управления экономического субъекта?

14.Виды хозяйственного учёта и требования, предъявляемые к учёту.

15.Виды учётных измерителей, используемые в хозяйственном учёте. Понятие задачи аналитического учёта и синтетического учёта.

16.Какие основные задачи стоят перед бухгалтерским учётом?

17.Какие основные требования предъявляются к ведению бухгалтерского учёта?

18.Что означает: бухгалтерский учёт – основной источник информации и ведения контроля деятельности хозяйствующего субъекта?

19.Что является объектом бухгалтерского учёта? Привести примеры.

20.Что является источником формирования имущества? Примеры.

21.Понятие имущества предприятия по его составу и размещению у экономического субъекта?

22.Что представляет собой классификация объектов бухгалтерского учёта по их составу и размещению?

23.Что представляет собой классификация источников формирования имущества экономического субъекта.

24.Понятие основных элементов метода бухгалтерского учёта: документация, инвентаризация, оценка. Принцип бухгалтерского учёта.

25.Понятие о балансовом методе отражения информации. Баланс и виды балансов, их содержание и структура.

26.Понятие бухгалтерских счетов, их структура. Активные и пассивные счета. Понятие двойной записи хозяйственных операций на счетах.

27.Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Понятие корреспондирующих счетов. Охарактеризовать понятие синтетических и аналитических счетов, их назначение и взаимосвязь.

28.Охарактеризовать понятие: оборотная ведомость, принцип её формирования по счетам аналитического и синтетического учёта.

29. Счёт 26, охарактеризовать его экономическое содержание. Привести пример проводок со счётом 26.