

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Москва
2021

1. **Наименование дисциплины:** ОП.09 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
2. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины (прохождения практики)	Оценочные средства
Общие компетенции			
<p>ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p>	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Реферат, тестирование, решение разноуровневых заданий и задач, контрольная работа, экзамен</p>	
<p>ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты</p>	<p>Реферат, тестирование, решение разноуровневых заданий и задач, контрольная</p>	

	поиска Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	работа, экзамен
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Устный опрос, дискуссия, реферат
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	Устный опрос, дискуссия, реферат
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях Знания: Правила экологической безопасности и ресурсосбережения при ведении профессиональной деятельности	Устный опрос, дискуссия, реферат
ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и	Реферат, тестирование, решение разноуровневых заданий и задач, контрольная работа, экзамен

	<p>планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	
<p>Форма промежуточной аттестации: зачет в шестом семестре</p>		

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка качества освоения программы курса осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Формы, системы оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации, а также ее периодичность устанавливаются локальными нормативными актами организации.

Текущий контроль успеваемости

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов.

Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания (минимум – 4 балла)

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Степень раскрытия материала	Обучающиеся продемонстрировали, что усвояемый материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это)	1 балл
	Обучающиеся постигли смысл изучаемого материала (могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию)	1 балл
	Обучающиеся могут согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы	1 балл
Умения применять знания	Обучающиеся адекватно применяют знания ситуации с рационально используемыми подходами	1 балл

Промежуточная аттестация обучающихся

6 семестр – зачет.

Оценочное средство – зачет

Оценочные средства промежуточной аттестации

Зачет - форма промежуточной аттестации, в результате которого обучающийся получает оценку в шкале «зачет» / «незачет».

При определении уровня достижений обучающихся на зачете/экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной

дисциплины и междисциплинарных связей;

- ответ формулируется в терминах дисциплины, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания
(максимум – 5 баллов)

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Степень раскрытия учебного материала	Знание программного материала и структуры дисциплины, а также основного содержания и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой	1 балл
	Логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа по вопросам	0,5 балла
	Понимание взаимосвязей между проблемными вопросами дисциплины	0,5 балла
	Отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области	0,5 балла
	Понимание содержания проблемы и ее междисциплинарных связей в рамках предметной области	0,5 балла
Умение применять теоретический материал при решении практических задач	Понимание существа обсуждаемых конкретных проблем, а также актуальности и практической значимости изучаемой дисциплины	0,5 балла
	Владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия	1 балл
	Представление обоснованных выводов при решении практических задач	0,5 балла

4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе их формирования

Промежуточная аттестация

Оценочное средство – зачет

Примерная тематика вопросов к зачету:

1. Понятие и состав хозяйственного права.
2. Принципы хозяйственного права.
3. Источники хозяйственного права.
4. Хозяйственные правоотношения. Понятие. Состав.
5. Категории хозяйственных правоотношений.
6. Понятие предпринимательской деятельности. Признаки.
7. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Назначение.
8. Федеральная налоговая служба.

9. Санкции за нарушение налогового законодательства.
10. Санкции за нарушение антимонопольного законодательства.
11. Санкции за нарушение государственной дисциплины цен. Виды нарушений.
12. Понятие и признаки субъектов хозяйственного права.
13. Способы создания субъектов хозяйственного права.
14. Порядок создания субъектов хозяйственного права.
15. Правовые способы прекращения субъектов хозяйственного права
16. Реорганизация: характеристика, способы, основания;
17. Ликвидация: основания, характеристика, последовательность удовлетворения требований кредиторов;
18. Несостоятельность (банкротство): процедура признания несостоятельности, меры по восстановлению платежеспособности.
19. Классификация субъектов хозяйственного права.
20. Предпринимательская деятельность граждан
21. Хозяйственные товарищества. Характеристика. Виды.
22. Полное товарищество. Характерные особенности. Учредительные документы. Управление.
23. Режим уставного капитала.
24. Распределение прибыли и убытков.
25. Реорганизация юридических лиц.
26. Ликвидация юридических лиц.
27. Товарищества и общества как коммерческие юридические лица.
28. Сравнительная характеристика полного и командитного товариществ. Участники. Права и обязанности.
29. Хозяйственные общества. Характеристика. Виды.
30. Общество с ограниченной ответственностью. Характеристики особенности. Учредительные документы. Управление. Режим уставного капитала. Реорганизация. Ликвидация. Правило чистых активов;
31. Акционерное общество. Характерные особенности. Учредительные документы. Управление. Режим уставного капитала. Правило чистых активов.
32. Виды акционерных обществ, их характеристика. Ценные бумаги (акции, облигации). Дивиденд. Условия выплаты. Размер.
33. Производственные кооперативы. Характерные особенности. Учредительные документы. Управление. Понятие о неделимых фондах. Реорганизация и ликвидация.
34. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Характерные особенности. Учредительные документы. Понятие о хозяйственном ведении и оперативном управлении.
35. Договор как основание для возникновения обязательных отношений. Условия договора.
36. Классификация договоров.
37. Понятие о надлежащем исполнении обязательств.
38. Условия прекращения обязательств. Изменение обязательств.
39. Обеспечение исполнения обязательств. Понятие.
40. Неустойка. Виды;
41. Залог. Предмет залога. Виды залога. Взыскание на заложенное имущество;
42. Поручительство. Характеристика. Ответственность поручителя;
43. Задаток. Характеристика. Последствия за неисполнение обязательств.
44. Ответственность за неисполнение обязательств.
45. Договор купли-продажи. Цель договора.
46. Права и обязанности сторон. Ответственность сторон.
47. Договор подряда. Характеристика.
48. Сравнение договора подряда и трудового договора.

49. Права и обязанности ответственность сторон.
50. Договор бытового подряда.
51. Права, обязанности ответственность сторон. Субъекты, объекты договора.
52. Основания для возникновения трудовых отношений. Оформление трудового договора.
53. Условия трудового договора. Стороны. Виды трудовых договоров.
54. Основания для заключения срочных трудовых договоров.
55. Основания для расторжения трудовых договоров по инициативе работодателя и по инициативе работника.
56. Основания для перевода на другую работу (смену места работы)
57. Понятие об испытательном сроке. Оформление.
58. Коллективный трудовой договор. Стороны. Основные принципы. Условия заключения. Содержание. Условия прекращения.
59. Материальная ответственность. Виды материальной ответственности. Условия возникновения. Характеристика ограниченной и полной материальной ответственности. Обстоятельства, усугубляющие вину работника.
60. Дисциплинарная ответственность. Условия возникновения и прекращения. Характеристика.
61. Спор между коллективом работников и работодателем. Основания для возникновения. Пути решения их характерные особенности.
62. Понятие об ответственности предпринимателей. Виды ответственности.
63. Гражданско-правовая ответственность. Виды. Характеристика.
64. Административная ответственность. Основания для возникновения. Форма административной ответственности.
65. Уголовная ответственность. Характерная особенность. Основания для привлечения. Виды уголовной ответственности.
66. Назначение арбитражных судов. Подведомственность.
67. Система арбитражных судов РФ.
68. Арбитражный процесс. Стадии.
69. Рассмотрение дел в суде первой инстанции.
70. Производство по пересмотру решений
71. Производство апелляционной инстанции;
72. Производство кассационной инстанции
73. Исполнительное производство
74. Третейские суды. Подведомственность. Состав третейских судов. Рассмотрение споров. Обеспечение исполнения решений третейских судов