

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
ОП.10 Менеджмент

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Москва
2021

1. Наименование дисциплины: ОП.10 Менеджмент

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины (прохождения практики)	Оценочные средства
Общие компетенции			
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>		
ОК 2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее</p>	<p>Реферат, тестирование, решение разноуровневых заданий и задач, контрольная работа, экзамен</p>	

	<p>значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>	<p>заданий и задач, контрольная работа, экзамен</p>
<p>ОК 3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>Реферат, тестирование, решение разноуровневых заданий и задач, контрольная работа, экзамен</p>
<p>ОК 4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Реферат, тестирование, решение разноуровневых заданий и задач, контрольная работа, экзамен</p>
<p>ОК 5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p>	<p>Реферат, тестирование, решение разноуровневых заданий и задач, контрольная работа, экзамен</p>

<p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Умения: описывать значимость своей профессии (специальности); применять стандарты антикоррупционного поведения Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>	<p>Устный опрос, дискуссия, реферат</p>
<p>ОК 9 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Собеседование, дифференцированный зачет</p>
<p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы Знания: правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и</p>	<p>Реферат, тестирование, решение разноуровневых заданий и задач, контрольная работа, экзамен</p>

	процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	
<p>ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.</p>	<p>Умения: выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования</p> <p>Знания: основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты</p>	<p>Реферат, тестирование, решение разноуровневых заданий и задач, контрольная работа, экзамен</p>

Профессиональные компетенции		
<p>Проверка обоснованности первичных учетных документов, которым оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК.4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, её платежеспособности и доходности</p>	<p>Знает: виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организаций;</p>

		<p>процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о прибыли и убытках: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> <p>Умеет:</p> <p>проводить анализ информации о финансовом положении организации;</p> <p>проводить анализ платежеспособности и доходности;</p> <p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации</p> <p>Имеет практический опыт:</p> <p>составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организаций, ее платежеспособности и доходности</p>	
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организаций, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умение: составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов</p>	Собеседование, дифференцированный зачет

		<p>и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p> <p>Знает: принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.</p>	
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>Практический опыт: в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>Умеет: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p>	Собеседование, дифференцированный зачет

		<p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;</p> <p>Знания: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль;</p>	
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	<p>Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности;</p> <p>Умеет: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;</p> <p>Знает: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками;</p>	Собеседование, дифференцированный зачет
Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в третьем семестре			

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка качества освоения программы курса осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Формы, системы оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации, а также ее периодичность устанавливаются локальными нормативными актами организаций.

Текущий контроль успеваемости

Собеседование – средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Для повышения объективности оценки собеседование может проводиться группой преподавателей/экспертов.

Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания (минимум – 4 балла)

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Степень раскрытия материала	Обучающиеся продемонстрировали, что усвоемый материал понят (приводились доводы, объяснения, доказывающие это)	1 балл
	Обучающиеся постигли смысл изучаемого материала (могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию)	1 балл
	Обучающиеся могут согласовать свою позицию или действия относительно обсуждаемой проблемы	1 балл
Умения применять знания	Обучающиеся адекватно применяют знания ситуации с рационально используемыми подходами	1 балл

Промежуточная аттестация обучающихся

3 семестр – дифференцированный зачет.

Оценочное средство – дифференцированный зачет

Оценочные средства промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет – вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении уровня достижений обучающихся на зачете/экзамене необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной дисциплины и междисциплинарных связей;

- ответ формулируется в терминах дисциплины, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

**Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания
(максимум – 5 баллов)**

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Степень раскрытия учебного материала	Знание программного материала и структуры дисциплины, а также основного содержания и его элементов в соответствии с прослушанным лекционным курсом и с учебной литературой	1 балл
	Логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа по вопросам	0,5 балла
	Понимание взаимосвязей между проблемными вопросами дисциплины	0,5 балла
	Отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области	0,5 балла
	Понимание содержания проблемы и ее междисциплинарных связей в рамках предметной области	0,5 балла
Умение применять теоретический материал при решении практических задач	Понимание существа обсуждаемых конкретных проблем, а также актуальности и практической значимости изучаемой дисциплины	0,5 балла
	Владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия	1 балл
	Представление обоснованных выводов при решении практических задач	0,5 балла

4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе их формирования

Текущий контроль успеваемости

Оценочное средство – собеседование

Примерная тематика вопросов:

Тема 1 Введение в менеджмент.

1. Чем термин «менеджмент» отличается от термина «управление»?
2. Назовите основные характеристики организации.
3. Какие ресурсы используют такие организации как промышленное предприятие, университет, городская администрация и т.п.? Какие ресурсы имеют приоритетное значение?
4. Охарактеризуйте характерные черты и стадии менеджмента.
5. В чем заключаются критерии успеха организаций?
6. Для чего руководителям необходимо знать факторы организационной среды своей организации?
7. Какова роль общих целей в организации?

8. Как индивидуальные характеристики людей влияют на организацию?
9. Каково значение внешней среды для организации?
10. Назовите факторы внешней среды организации.
11. Каким образом руководители должны отслеживать факторы внешней среды организации?
12. В чем заключаются преимущества формального планирования в организации?
13. Чем стратегическое планирование отличается от оперативного?
14. Дайте определения понятиям «руководство» и «власть».
15. Как происходит процесс планирования работы менеджера?
16. Почему происходят потери рабочего времени?
17. Охарактеризуйте основные направления улучшения использования времени.
18. Назовите стили управления и охарактеризуйте их.

Тема 2 Развитие взглядов на управление

19. Какие управленческие революции можно выделить в истории менеджмента и каково их значение?
20. Кто является основными представителями школы научного управления и каковы их основные достижения?
21. Кто является основными представителями административной школы менеджмента и каковы их достижения?
22. Кто является основными представителями школы человеческих отношений (неоклассической) в менеджменте и каковы их достижения?
23. Кто является основными представителями школы поведенческих наук в менеджменте и каковы их достижения?
24. В чем заключаются основные положения процессного, системного и ситуационного подходов в менеджменте?

Тема 3 Цикл управления организацией

25. Охарактеризуйте цикл менеджмента, его функций.
26. В чем заключается взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла?
27. Приведите пример механизма действия функций менеджмента на практике.
28. Что такое миссия?
29. Что такое бизнес-идея?
30. В чем различие миссии и целей организации?
31. Какие роли играет менеджер в организации? Дайте характеристику каждой из них.
32. Какое значение имеет принятие решений в управлении?

33. В чем заключаются преимущества и недостатки интуитивных, основанных на опыте и рациональных решений?
34. Назовите этапы рационального решения проблем.
35. Какие факторы оказывают влияние на процесс принятия управленческих решений?
36. Какие существенные методы сбора информации о проблемной ситуации?
37. Какие существенные методы анализа проблемной ситуации?
38. В чем заключаются экспертные методы принятия решений? В чем их преимущества и недостатки?
39. Объясните разницу между мотивацией, стимулированием и подкреплением.
40. Постройте пирамиду потребностей А. Маслоу.
41. Какое практическое значение имеет двухфакторная модель мотивации Ф. Герцберга.
42. Сравните модель мотивации Маслоу с моделями МакКлеланда и Герцберга.
43. В чем разница между содержательными и процессуальными теориями мотивации?
44. Что такое вознаграждение? Какую роль в мотивации оно играет?
45. В чем заключается сущность делегирования, ответственности и полномочий?
46. Можно ли делегировать ответственность?
47. В чем заключается сущность конфликтов?
48. Назовите возможные причины конфликтов.
49. Назовите структурные методы разрешения конфликтов.
50. Какие существуют межличностные методы разрешения конфликтов?

Промежуточная аттестация

Оценочное средство – дифференцированный зачет

Примерная тематика вопросов к дифференциированному зачету:

1. Приведите практические примеры двух различных видов управления по разным признакам классификации управления.
2. Проанализируйте на примере выбранной организации различия оперативного и стратегического управления (в виде таблицы).
3. Подготовьте таблицу соответствия названий управленческих концепций и школ с именами их авторов.
4. Подготовьте реферат об одном из авторов управленческих идей в истории, исторической школе или концепции управления.
5. Приведите пример бизнес-идеи (и миссии) конкретной организации.

6. Приведите пример цели выбранной организации (с обязательным соблюдением SMART-характеристики).
7. Постройте «дерево» целей (3-4 уровня) конкретной организации (с обязательным соблюдением SMART-характеристики для каждой цели).
8. Разработайте график календарного планирования любого мероприятия в пределах месяца, где есть параллельные работы. Общее число работ – не менее 10.
9. Определите критический, оптимальный по времени и оптимальный по ресурсам пути сетевого графика и посчитайте их длину.
10. Постройте сетевой график любого мероприятия, содержащего альтернативные работы. Общее число работ – не менее 10. Отдельно формируется список с расшифровкой работ. На сетевом определите критический, оптимальный по времени и оптимальный по ресурсам пути и посчитайте их длину.
11. Изобразите схематично пример «дерева» целей Паттерн, состоящее из 3-х уровней.
12. По заданному «дереву» работ построить сетевой график и диаграмму Ганта, указать критический путь: