

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПРИ ОСВОЕНИИ ОП СПО, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ФГОС СПО

**по дисциплине ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников
формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации
имущества и финансовых обязательств организации**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация

Бухгалтер

Форма обучения
очная

Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев

Москва
2021

Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности

Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ОПОП в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен».

Предпочтительная форма проведения экзамена: выполнение кейс-задания.

1. Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Таблица 1

| Элементы модуля, профессиональный модуль | Формы промежуточной аттестации |
|---|---------------------------------------|
| 1 | 2 |
| МДК.02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации | Дифференцированный зачет в 4 семестре |
| МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | Текущая аттестация в 4 семестре |
| УП.02.01. Учебная практика | дифференцированный зачет |
| ПП.02.01 Производственная практика | дифференцированный зачет |
| ПМ Профессиональный модуль | экзамен (квалификационный) |

2. Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1 Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки по профессиональному модулю осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2

| Профессиональные компетенции | Показатели оценки результата |
|---|--|
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.. | <ul style="list-style-type: none">- рассчитывать заработную плату сотрудников;- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;- проводить учет нераспределенной прибыли;- проводить учет собственного капитала;- проводить учет уставного капитала;- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;- проводить учет кредитов и займов; |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. | <ul style="list-style-type: none">- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;- руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества;- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества;- давать характеристику имущества организации; |

| | |
|---|--|
| <p>ПК 2.2 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет имущества; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; |
| <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> | <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей» |
| <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p> | <ul style="list-style-type: none"> - проводить выверку финансовых обязательств; -участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; -проводить инвентаризацию расчетов; -определять реальное состояние расчетов; -выявлять задолженность, нереальную для взыскания с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; - проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей, целевого финансирования, доходов будущих периодов. |

Таблица 3

| Общие компетенции | Показатели оценки результата |
|--|---|
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> | <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация интереса к будущей профессии - положительный отзыв руководителя практики - посещение учебных занятий и практики, консультаций |
| <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> | <ul style="list-style-type: none"> - выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации; - оценка эффективности и качества выполнения; |

| | |
|---|--|
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | – решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества организации; |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | – эффективный поиск необходимой информации; – использование различных источников, включая электронные. |
| ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий | – использование программ автоматизации бухгалтерского учета |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | – взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий | – самоанализ и коррекция результатов собственной работы |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации | – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля |
| ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности | – анализ инноваций в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; |
| ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | - применение полученных профессиональных знаний в случае исполнения воинских обязанностей (для юношей) |

| Профессиональные и общие компетенции, которые возможно сгруппировать для проверки | Показатели оценки результата |
|---|---|
| ПК2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ОК 1. Понимать сущность и | - рассчитывать заработную плату сотрудников; - определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; - определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; - определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; - проводить учет нераспределенной прибыли; |

| | |
|---|--|
| <p>социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.</p> <p>ПК 2.2 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий</p> <p>ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.</p> <p>ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p> | <ul style="list-style-type: none"> - проводить учет собственного капитала; - проводить учет уставного капитала; - проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; - проводить учет кредитов и займов; - определять цели и периодичность проведения инвентаризации; - руководствоваться нормативными документами, регулирующими порядок проведения инвентаризации имущества; - пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации имущества; - давать характеристику имущества организации; - готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации; - составлять инвентаризационные описи; - проводить физический подсчет имущества; - составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета; - выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; - выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; <p>– анализ инноваций в области ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;</p> |
|---|--|

2.2. Общие и (или) профессиональные компетенции, проверяемые дополнительно : ОК 1, ОК 6, ОК 7, ОК 8

Таблица 5

| ПК/ОК | Основные показатели результата | Дополнительные формы контроля | | |
|--|--|-------------------------------|-------------------------|--------------------------------------|
| | | Портфолио | Курсовое проектирование | Промежуточная аттестация по практике |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | -динамика успеваемости по МДК -положительный отзыв руководителя практики | + | | + |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | -положительный отзыв руководителя практики | + | | |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий | - положительный результат выполнения ситуационного задания на учебной практике | | | |
| ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | положительная динамика успеваемости по дисциплине «Физическая культура», дипломы, грамоты за участие в спортивных мероприятиях | | | |

2.3. Требования к портфолио

Тип портфолио: смешанного типа

Показатели оценки портфолио

Таблица 6

| Коды и наименования проверяемых компетенций или их сочетаний | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|---|--|-------------------|
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с | - положительная динамика или стабильная успеваемость по модулю, дисциплине | |
| | - аттестационный лист по учебной практике | |
| | - положительный отзыв руководителя практики | |

| | | |
|--|--|--|
| коллегами, руководством, потребителями ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей) | | |
|--|--|--|

3. Оценка освоения теоретического курса профессионального модуля

3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК

3.3.1. Типовые задания для оценки освоения МДК 03.01:

Вариант 1:

Проверяемые результаты обучения:

Уметь :

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;

Знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет труда и его оплаты;
- учет удержаний из заработной платы работников;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет финансовых результатов по обычным видам деятельности;
- учет финансовых результатов по прочим видам деятельности;
- учет нераспределенной прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет уставного капитала;
- учет резервного капитала и целевого финансирования;
- учет кредитов и займов;

Текст задания:

Вариант 1

1. Начислить заработную плату за выполненную работу и распределить между членами бригады..
2. Отообразить в бухгалтерском учете операции начисления заработной платы.
- 3.Занести данные в расчетно-платежную ведомость.

Данные для выполнения задания:

На основании бригадного наряда на сдельную работу рабочих механического цеха, составленного на выполнение текущего ремонта мостового крана. Начислена сдельная оплата за выполненную работу – 2 870 руб. Состав бригады следующий:

| Табельный номер | Фамилия, имя, отчество | Разряд | Тарифная часовая ставка (руб.) | Отработано часов |
|-----------------|------------------------|--------|--------------------------------|------------------|
| 87 | Щукин И. А., бригадир | 6 | 76 | 80 |
| 94 | Семенов П. П., слесарь | 4 | 59 | 70 |
| 95 | Шапкин А. В., слесарь | 5 | 67 | 75 |
| 101 | Удалов С. Т., слесарь | 3 | 54 | 70 |
| | Итого | | | 295 |

Распределите сумму заработка между членами бригады пропорционально отработанному времени и разрядам.

Критерии оценки:

| Требования | 5 | 4 | 3 |
|---|--|---|--|
| Умение рассчитывать заработную плату сотрудников; | Зарботная плата начислена и распределена между работниками | Зарботная плата занесена в расчетно-платежную ведомость | Операция отражена на счетах бухгалтерского учета |
| Определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; | И. т. д. | | |
| Определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; | | | |
| Определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; | | | |
| Проводить учет нераспределенной прибыли; | | | |
| Проводить учет собственного капитала; | | | |
| Учет уставного капитала; | | | |
| Учет резервного капитала и целевого финансирования; | | | |
| Учет кредитов и займов; | | | |

4. Контроль приобретения практического опыта. Оценка по учебной практике

4.1. Общие положения

Целью оценки по учебной практике является оценка:

- 1) профессиональных и общих компетенций;
- 2) практического опыта и умений.

Оценка по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2. Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю

Таблица 10

| Иметь практический опыт | Виды и объем работ на учебной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения | Документ, подтверждающий качество выполнения работ |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества | МДК 02.01. Тема 1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда - Начислить заработную плату при повременной и сдельной формах оплаты труда, работе в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Составить расчет оплаты отпусков, расчет пособий по временной нетрудоспособности. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета. - Произвести удержание налога на доходы с физических лиц на данном предприятии, удержания по исполнительным листам, удержания по инициативе администрации. Документально оформить операции по учету. Рассчитать зарплату к выдаче. Составить расчетно-платежную ведомость. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета. | отчет |
| | Тема 2 Учет финансовых результатов организации - Отразить финансовые результаты от обычных видов деятельности на счетах бухгалтерского учета. Заполнить журнал-ордер № 15. - Отразить списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации . - Составить расчет распределения (использования) прибыли. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета. | |
| | Тема 3. Учет капитала организации - Отразить операции по формированию и учету уставного капитала и его изменений, учету расчетов с учредителями. Произвести записи в журнал-ордер № 12. - Составить расчеты образования, пополнения и использование резервного, добавочного капитала, нераспределенной | |

| | | |
|--|--|-------|
| | прибыли, резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги; резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и документально оформить операции. Отразить операции на счетах бухгалтерского учета. | |
| | Тема 4. Учет кредитов и займов - Составление документов по кредитным операциям. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета. Заполнение журнала-ордера № 4. | |
| | МДК 02.02. Тема 1. Инвентаризация основных средств. - Осмотр объектов основных средств. Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов основных средств. Составление описи. Отражение результатов на счетах бухгалтерского учета. | отчет |
| | Тема 2. Инвентаризация нематериальных активов. Инвентаризация финансовых вложений. Составить инвентаризационную опись НМА. Отразить результаты на счетах бухгалтерского учета. - Составление инвентаризационной описи по ценным бумагам. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. | |
| | Тема 3. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности. - Инвентаризация кассы. Инвентаризация денежных средств, находящихся в банках на расчетном (текущем) и специальных счетах. Отражение результатов на счетах бух. учета. | |
| | Тема 4. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. - Инвентаризация товарно-материальных ценностей по местам хранения. Порядок составления описей. Отражение результатов на счетах бухгалтерского учета. | |
| | Тема 5. Инвентаризация расчетов. - Инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными организациями по ссудам. - Инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками. - Инвентаризация расчетов с бюджетом. | |

4.3. Форма аттестационного листа

| |
|--|
| <p align="center">АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ</p> <p>_____</p> <p>ФИО _____</p> <p>обучающийся(аяся) на _____ курсе специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</p> <p>успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>в объеме __12__ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.</p> <p>в организации _____</p> <p>_____</p> |
|--|

| | |
|---|---|
| наименование организации, юридический адрес | |
| Виды и качество выполнения работ | |
| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
| МДК 02.01. | |
| Тема 1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда - Начислить заработную плату при повременной и сдельной формах оплаты труда, работе в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Составить расчет оплаты отпусков, расчет пособий по временной нетрудоспособности. Отобразить операции на счетах бухгалтерского учета. - Произвести удержание налога на доходы с физических лиц на данном предприятии, удержания по исполнительным листам, удержания по инициативе администрации. Документально оформить операции по учету. Рассчитать зарплату к выдаче. Составить расчетно-платежную ведомость. Отобразить операции на счетах бухгалтерского учета. | |
| Тема 2 Учет финансовых результатов организации - Отобразить финансовые результаты от обычных видов деятельности на счетах бухгалтерского учета. Заполнить журнал-ордер № 15. - Отобразить списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности организации . - Составить расчет распределения (использования) прибыли. Отобразить операции на счетах бухгалтерского учета | |
| Тема 3. Учет капитала организации - Отобразить операции по формированию и учету уставного капитала и его изменений, учету расчетов с учредителями. Произвести записи в журнал-ордер № 12. - Составить расчеты образования, пополнения и использование резервного, добавочного капитала, нераспределенной прибыли, резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги; резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и документально оформить операции. Отобразить операции на счетах бухгалтерского учета. | |
| Тема 4. Учет кредитов и займов - Составление документов по кредитным операциям. Отражение операций на счетах бухгалтерского учета. Заполнение журнала-ордера № 4. | |
| МДК 02.02. | |
| Тема 1. Инвентаризация основных средств. - Осмотр объектов основных средств. Оценка выявленных инвентаризацией неучтенных объектов основных средств. Составление описи. Отражение результатов на счетах бухгалтерского учета. | |
| Тема 2. Инвентаризация нематериальных активов. Инвентаризация финансовых вложений. Составить инвентаризационную опись НМА. Отобразить результаты на счетах бухгалтерского учета. - Составление инвентаризационной описи по ценным бумагам. Отражение результатов инвентаризации на счетах бухгалтерского учета. | |
| Тема 3. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности. - Инвентаризация кассы. Инвентаризация денежных средств, находящихся в банках на расчетном (текущем) и специальных счетах. Отражение результатов на счетах бух. учета. | |
| Тема 4. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. | |

| | |
|---|--|
| - Инвентаризация товарно-материальных ценностей по местам хранения. Порядок составления описей. Отражение результатов на счетах бухгалтерского учета. | |
| Тема 5. Инвентаризация расчетов. - Инвентаризация расчетов с банками и другими кредитными организациями по ссудам. - Инвентаризация расчетов с покупателями, поставщиками. -Инвентаризация расчетов с бюджетом. | |
| Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики | |
| _____ | |
| Дата «__» _____ .20__ | |
| Подпись руководителя практики / ФИО, должность | |

Таблица 11

| Иметь практический опыт | Виды и объем работ на производственной практике, требования к их выполнению и/ или условия выполнения | Документ, подтверждающий качество выполнения работ |
|---|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества; | МДК 01.01 Тема 1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда - Изучить документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки, виды, формы и системы оплаты труда, порядок расчета средств на оплату труда на данном предприятии. Произвести начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплату работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Составить расчеты оплаты отпусков, расчеты пособий по временной нетрудоспособности. Изучить синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда, документальное оформление операций по учету, отразить операции на счетах бухгалтерского учета. - Изучить лицевые счета работников организации и произвести удержание налога на доходы с физических лиц на данном предприятии. Рассчитать удержания по исполнительным листам, удержания по инициативе администрации. Изучить синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы, документальное оформление операций по учету, отразить операции на счетах бухгалтерского учета. Рассчитать зарплату к выдаче. | Аттестационный лист по практике Отчет по практике |
| | Тема 2 Учет финансовых результатов организации - Изучить структуру и порядок формирования | |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>финансовых результатов на данном предприятии; учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Изучить особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Заполнить журнал-ордер № 15.</p> | |
| | <p>- Изучить операционные, внереализационные, чрезвычайные доходы и расходы предприятия, их синтетический и аналитический учет. Изучить порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности предприятия. Изучить состав налогооблагаемой прибыли и порядок составления расчета по налогу на прибыль.</p> | |
| | <p>- Изучить порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка), синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) Составить расчет распределения (использования) прибыли.</p> | |
| | <p>Тема 3. Учет капитала организации - Изучить формирование и учет уставного капитала и его изменений, учет расчетов с учредителями, документальное оформление операций по учету. Произвести записи в журнал-ордер № 12.</p> | |
| | <p>- Изучить образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала; учет целевого финансирования, источники его формирования; учет нераспределенной прибыли; учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги; учет создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Изучить документальное оформление операций по учету.</p> | |
| | <p>Тема 4. Учет кредитов и займов - Изучить виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления в данной организации, учет кредитных операций. Изучить виды займов в данной организации, учет заемных средств, документальное оформление операций по учету. Произвести обработку выписок банка по кредитным операциям. Произвести записи в журнал-ордер № 4.</p> | |
| | <p>Тема 1. Инвентаризация основных средств. составить описи. Отразить результаты на счетах бухгалтерского учета.</p> | |
| | <p>Тема 2. Инвентаризация нематериальных активов. Составить инвентаризационную опись НМА. Отразить результаты на счетах бухгалтерского учета.</p> | |
| | <p>Тема 3. Инвентаризация финансовых вложений. Составить инвентаризационную опись ценных бумаг. Отразить результаты на счетах бухгалтерского учета.</p> | |
| | <p>Тема 4. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности. Составить акт инвентаризации кассы. Составить справку о подтверждении денежных средств, находящихся в банке на расчетном счете. Отразить результаты на счетах бух. учета.</p> | |
| | <p>Тема 5. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Провести инвентаризацию товарно-материальных ценностей по местам хранения. Провести инвентаризацию ТМЦ, находящихся в пути,</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| | составить описание. Отразить результаты на счетах бухгалтерского учета. | |
| | Тема 6. Инвентаризация расчетов недостач и потерь от порчи ценностей. Провести инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей. | |

4.3. Форма аттестационного листа

| АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ | |
|---|---|
| _____ | |
| <i>ФИО</i> | |
| <p>обучающийся(аяся) на _____ курсе специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в объеме _____ часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____</p> | |
| _____ | |
| <i>наименование организации, юридический адрес</i> | |
| Виды и качество выполнения работ | |
| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика |
| МДК 01.01 Тема 1. Учет расчетов с персоналом по оплате труда - Изучить документальное оформление учета численности работников, отработанного времени и выработки, виды, формы и системы оплаты труда, порядок расчета средств на оплату труда на данном предприятии. Произвести начисление заработной платы при повременной и сдельной формах оплаты труда, оплату работы в сверхурочное и ночное время, в выходные и праздничные дни. Составить расчеты оплаты отпусков, расчеты пособий по временной нетрудоспособности. Изучить синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда, документальное оформление операций по учету, отразить операции на счетах бухгалтерского учета. - Изучить лицевые счета работников организации и произвести удержание налога на доходы с физических лиц на данном предприятии. Рассчитать удержания по исполнительным листам, удержания по инициативе администрации. Изучить синтетический и аналитический учет удержаний из заработной платы, документальное оформление операций по учету, отразить операции на счетах бухгалтерского учета. Рассчитать зарплату к выдаче. | |
| Тема 2 Учет финансовых результатов организации - Изучить структуру и порядок формирования финансовых результатов на данном предприятии; учет финансовых результатов от обычных видов деятельности. Изучить особенности учета финансовых результатов в бухгалтерском и налоговом учете. Заполнить журнал-ордер № 15. - Изучить операционные, внереализационные, чрезвычайные доходы и расходы предприятия, их синтетический и аналитический учет. Изучить порядок списания доходов и расходов на финансовый результат деятельности предприятия. Изучить состав налогооблагаемой прибыли и порядок составления расчета по налогу на прибыль. | |
| - Изучить порядок списания нераспределенной прибыли (непокрытого убытка), синтетический и аналитический учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка) Составить расчет распределения (использования) прибыли. | |
| Тема 3. Учет капитала организации - Изучить формирование и учет уставного капитала и его изменений, учет расчетов с учредителями, документальное оформление операций по | |

| | |
|--|--|
| учету. Произвести записи в журнал-ордер № 12. | |
| - Изучить образование, пополнение, учет и использование резервного, добавочного капитала; учет целевого финансирования, источники его формирования; учет нераспределенной прибыли; учет резервов под снижение стоимости материальных ценностей, резервов под обесценение вложений в ценные бумаги; учет создания резерва для покрытия предстоящих расходов и платежей и его учет. Изучить документальное оформление операций по учету. | |
| Тема 4. Учет кредитов и займов - Изучить виды кредитов по целевому назначению и срокам предоставления в данной организации, учет кредитных операций. Изучить виды займов в данной организации, учет заемных средств, документальное оформление операций по учету. Произвести обработку выписок банка по кредитным операциям. Произвести записи в журнал-ордер № 4. | |
| Тема 1. Инвентаризация основных средств. составить описи. Отразить результаты на счетах бухгалтерского учета. | |
| Тема 2. Инвентаризация нематериальных активов. Составить инвентаризационную опись НМА. Отразить результаты на счетах бухгалтерского учета. | |
| Тема 3. Инвентаризация финансовых вложений. Составить инвентаризационную опись ценных бумаг. Отразить результаты на счетах бухгалтерского учета. | |
| Тема 4. Инвентаризация денежных средств, денежных документов и бланков документов строгой отчетности. Составить акт инвентаризации кассы. Составить справку о подтверждении денежных средств, находящихся в банке на расчетном счете. Отразить результаты на счетах бух. учета. | |
| Тема 5. Инвентаризация товарно-материальных ценностей. Провести инвентаризацию товарно-материальных ценностей по местам хранения. Провести инвентаризацию ТМЦ, находящихся в пути, составить опись. Отразить результаты на счетах бухгалтерского учета. | |
| Тема 6. Инвентаризация расчетов недостач и потерь от порчи ценностей. Провести инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей. | |

5. Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

I. ПАСПОРТ

Назначение:

КОС предназначен для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации и составляющих его профессиональных компетенций, а также общих компетенций, формирующихся в процессе освоения ОПОП в целом.

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ. Вариант № 1

Вариант 1

Коды проверяемых профессиональных и общих компетенций: ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9

Инструкция:

I. Внимательно прочитайте задание.

II. - Распределите сумму заработка между членами бригады пропорционально отработанному времени и разрядам.

- на основании произведенного расчета сделайте записи в расчетно-платежную ведомость;

- отразите начисление заработной платы рабочих на счетах бухгалтерского учета;

- дайте характеристику счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»

1. При составлении расчета обратите внимание на порядок распределения заработной платы между членами бригады.
2. При составлении проводки по начислению заработной платы учтите характеристику счета 70 (активный, активно-пассивный, пассивный _?)

Вы можете воспользоваться учебно-методической и справочной литературой, имеющейся на специальном столе, образцами расчетов, Интернет-ресурсами и выходом в Интернет.

III. Проанализируйте результаты проделанной Вами работы и откорректируйте подготовленный продукт перед сдачей.

Максимальное время выполнения задания – 1 час.

Задача №1. На основании бригадного наряда на сдельную работу рабочих механического цеха, составленного на выполнение текущего ремонта мостового крана. Начислена сдельная оплата за выполненную работу – 4 895 руб. Состав бригады следующий:

| Табельный номер | Фамилия, имя, отчество | Разряд | Тарифная часовая ставка (руб.) | Отработано часов |
|-----------------|--------------------------|--------|--------------------------------|------------------|
| 87 | Санджиев И. О., бригадир | 6 | 76 | 80 |
| 94 | Семенов Е. Г., слесарь | 4 | 59 | 70 |
| 95 | Шарапов А. В., слесарь | 5 | 67 | 75 |
| 101 | Захаров С. Т., слесарь | 3 | 54 | 70 |
| | Итого | | | 295 |

Распределите сумму заработка между членами бригады пропорционально отработанному времени и разрядам.

И т.д. (см. билеты для ПМ.02)

Основная литература:

Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО/ Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020.

Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : Инфра-М, 2021.

Глущенко, А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учеб. для СПО / А.В. Глущенко, С.В. Солодова. - М. : Юрайт, 2018.

Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО/ Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. :

Издательство Юрайт, 2020.

Акатьева, М. Д. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебник / М.Д. Акатьева. — М. : ИНФРА-М, 2021.

Дополнительная литература

Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021.

Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Сборник задач по бухгалтерскому учету имущества и источников его формирования : / Г.В. Горбунова, А.В. Бурунова, А.И. Курбетьева, Э.М. Фахреева ; Финансовый университет при Правительстве РФ. – М. : Прометей, 2018.

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для СПО / И. М. Дмитриева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020.

Качан, Н. А. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации : учебное пособие / Н. А. Качан. — 2-е изд. — Москва : ИНФРА-М, 2021.

Аудит [Электронный ресурс] : учеб. и практикум для СПО / под ред. Н.А. Казаковой. - М. Юрайт, 2019.

Лупкиова, Е. В. Бухгалтерский учет. Теория бухгалтерского учета : учебное пособие для СПО / Е. В. Лупкиова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие для СПО / С.И. Коренкова ; Тюмен. гос. ун-т. - М. : Юрайт, 2018.

1) Ход выполнения задания

Таблица 12

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|------------------------------|--|-------------------|
| | 1. Обращение в ходе задания к информационным источникам; 2. Рациональность распределения времени на выполнение задания: - ознакомление с заданием и планирование работы; - получение информации; - оформление работы с использованием профессиональной программы «1С: Предприятие 8» 3. Соблюдение временных рамок выполнения задания | |

2) Подготовленный продукт / осуществленный процесс:

Таблица 13

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|-------------------------------------|---|-------------------|
| ПК 2.1., 2.2, 2.3, 2.4. ОК 1- ОК 7. | -Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | |
| | -Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в | |

| | | |
|--|---|--|
| | местах его хранения. | |
| | - Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. | |
| | -Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. | |
| | -Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. | |
| | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес | |
| | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | |
| | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | |
| | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | |
| | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | |
| | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | |
| | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | |

3) Устное обоснование результатов работы

Таблица 14

| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
|------------------------------|--|-------------------|
| ОК 4 | - обоснованность выбора информационных источников для решения профессиональных задач | |

5. Оценочная ведомость по профессиональному модулю

| |
|--|
| <p>ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации ФИО _____ обучающийся на 2 курсе по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) код и наименование</p> |
|--|

| | | |
|--|---|-------------------|
| освоил(а) программу профессионального модуля Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации в объеме 116 час. с «__».___.20__ г. по «__».___.20__ г. Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом). | | |
| Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик) | Формы промежуточной аттестации | Оценка |
| МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации МДК 02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации | дифференцированный зачет текущая аттестация | |
| УП02.01 Учебная практика | дифференцированный зачет | |
| ПП02.01 Производственная практика | дифференцированный зачет | |
| Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю | | |
| Коды проверяемых компетенций | Показатели оценки результата | Оценка (да / нет) |
| ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ОК 2- ОК 7 | Умение: | |
| | -Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | |
| | -Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения. | |
| | - Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета. | |
| | -Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации. | |
| | -Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации. | |
| | Наличие общих компетенций: Понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса | |
| | Умение организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, | |

| | | |
|--|--|--|
| | оценивать их эффективность и качество | |
| | Умение принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность | |
| | Умение осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | |
| | Умение использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности | |
| | Умение работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | |
| | Умение брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий | |

Дата ____ . ____ .20__ Подписи членов экзаменационной комиссии