

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

ПРИ ОСВОЕНИИ ОП СПО, РЕАЛИЗУЮЩЕЙ ФГОС СПО

**по дисциплине ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и
внебюджетными фондами**

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация

Бухгалтер

Форма обучения
очная

Нормативный срок обучения - 2 года 10 месяцев

Москва
2021

Содержание

1 Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств.	4
1.1 Область применения.	4
1.1.1 Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК).	4
1.1.2 Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта.	8
1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний.	10
1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	12
1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля.	12
1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ.	12
2. Комплект материалов для оценки сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	12
2.1. Комплект материалов для оценки сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий.	13
2.2. Комплект материалов для оценки <i>сформированных</i> общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио.	27
2.2.1 Тип портфолио.	27
2.2.2 Проверяемые результаты обучения.	27
3. Контроль приобретения практического опыта.	28
4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний.	30
ПРИЛОЖЕНИЕ 1. Форма аттестационного листа по практике.	31
ПРИЛОЖЕНИЕ 2. Оценочная ведомость по профессиональному модулю	33

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для проверки результатов освоения профессионального модуля основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) базовой подготовки в части овладения видом профессиональной деятельности:

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Комплект контрольно-оценочных средств позволяет оценивать:

1.1.1. Освоение профессиональных компетенций (ПК), соответствующих виду профессиональной деятельности, и общих компетенций (ОК):

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата	Средства проверки (№№ заданий, место, время, условия их выполнения)
1	2	3
ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.	<ul style="list-style-type: none">- правильное определение видов и порядка налогообложения;- демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;- выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством;- определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин;- правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;- организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	Практические работы №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9 Аттестационный лист по практическим работам, экзамен квалификационный.
ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	<ul style="list-style-type: none">- соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами;- выбор кодов бюджетной классификации для	Практические работы №10, №11 Аттестационный лист по практическим работам, экзамен квалификационный.

	<p>определенных налогов, штрафов и пени;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. 	
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - установление объектов для исчисления страховых взносов; - соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов; - соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - рациональная организация аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - осуществление аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; 	<p>Практические работы №12, №13, №14, №15, №16 Аттестационный лист по практическим работам.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - расчет начисления и точное перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством. 	
<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов; - соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов; - применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. 	<p>Практические работы №17, №18</p> <p>Аттестационный лист по практическим работам.</p>
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам практики; <p>Участие в студенческих</p>	<p>Портфолио, аттестационный лист по практике по профилю специальности.</p>

	конференциях, конкурсах и т.п.	
ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий. 	Портфолио, аттестационный лист по практике по профилю специальности, экзамен квалификационный.
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации; - демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета. 	Портфолио, аттестационный лист по практике по профилю специальности, экзамен квалификационный.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности 	Портфолио

1.1.2. Приобретение в ходе освоения профессионального модуля практического опыта

Иметь практический опыт	Виды работ на учебной практике и требования к их выполнению
1	2
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование системы налогообложения для конкретной организации; - расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения; - проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения; - оптимизация системы налогообложения; - оформление платежных документов на перечисление налогов и сборов; - отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов; - расчет страховых взносов; - определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и

	<p>расчет взносов на страхование о несчастных случаях на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформление платежных документов на перечисление страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды; - отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; - подготовка отчета по учебной практике. <p>Требования к их выполнению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие первичных документов формам установленного образца; - точность арифметических расчетов; - правильность формирования в бухгалтерском учете и порядок раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о расчетах по налогам и сборам, платежам во внебюджетные фонды в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организаций, утвержденным приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 №94н, ПБУ 18/ 02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организации», утвержденным приказом Минфина РФ от 11.02.2008 №23н; Бюджетным кодексом РФ; ФЗ от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» - соответствие учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами организации Федеральному закону РФ «О бухгалтерском учете», Положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07. 1998г №34-н с изменениями и дополнениями
--	---

1.1.3. Освоение умений и усвоение знаний:

Коды	Освоенные умения, усвоенные знания	Показатели оценки результата	№№ заданий для проверки
1	2	3	4
Уметь:			
У 1	определять виды и порядок налогообложения;	Правильное определение видов и порядка налогообложения.	ПР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17,

			18
У 2	ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;	Демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации.	ПР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
У 3	выделять элементы налогообложения;	Выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством.	ПР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
У 4	определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;	Определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин.	ПР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
У 5	оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;	Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов.	ПР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
У 6	организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";	Организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".	ПР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
У 7	заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;	Соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами.	ПР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
У 8	выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;	Выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени.	ПР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
У 9	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;	Применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.	ПР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
У 10	проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;	Соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению.	ПР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
У 11	определять объекты налогообложения для исчисления взносов во внебюджетные фонды;	Установление объектов для исчисления страховых взносов.	ПР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18

У 12	применять порядок и соблюдать сроки исчисления взносов во внебюджетные фонды;	Соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов.	ПР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
У 13	применять особенности зачисления сумм взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации;	Соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации.	ПР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
У 14	оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.	ПР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
У 15	осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";	Рациональная организация аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".	ПР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
У 16	проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;	Расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	ПР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
У 17	использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;	Правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.	ПР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
У 18	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	Осуществление аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию".	ПР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18

У 19	заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;	Расчет начисления и точное перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.	ПР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
У 20	выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;	Использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.	ПР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
У 21	оформлять платежные поручения по штрафам и пени внебюджетных фондов и пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	Проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.	ПР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
У 22	заполнять данные статуса плательщика, ИНН (Индивидуального номера налогоплательщика) получателя, КПП (Кода причины постановки на учет) получателя; наименования налоговой инспекции, КБК (Кода бюджетной классификации), ОКАТО (Общероссийский классификатор административно-территориальных образований), основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;	Соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования.	ПР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
У 23	пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;	Соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов.	ПР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
У 24	осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;	Соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов и применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.	ПР 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18
Знать:			
З 1	– виды и порядок	- знание видов и порядка	Тема 1.2,

	налогообложения	налогообложения	тестирование.
3 2	– систему налогов Российской Федерации	- знание систем налогов РФ	Тема 1.1, тестирование.
3 3	– элементы налогообложения	- знание элементов налогообложения	Тема 1.3, тестирование.
3 4	– источники уплаты налогов, сборов, пошлин	- знание источников уплаты налогов, сборов, пошлин	Тема 1.3, тестирование.
3 5	– оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов	- правильность оформления бухгалтерскими проводками начислений и перечислений сумм налогов и сборов	Тема 1.4, тестирование.
3 6	– аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"	- правильность аналитического учета по счету 68 «Расчеты по налогом и сборам»	Тема 1.4, тестирование.
3 7	– порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов	- правильность порядка заполнения платежных поручений	Тема 2.1 Аттестационный лист по практике по профилю специальности
3 8	– правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа	- знание правил заполнения данных статуса налогоплательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа	Тема 2.1 Аттестационный лист по практике по профилю специальности
3 9	– коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени	- знание кодов бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени	Тема 2.1 Аттестационный лист по практике по профилю специальности
3 10	– образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	- правильность заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин	Тема 2.1 Аттестационный лист по практике по профилю специальности
3 11	– учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению	- знание учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению	Тема 3.1, тестирование.
3 12	– аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному	- правильность аналитического учета по	Тема 3.1 Аттестационный

	страхованию"	счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"	лист по практике по профилю специальности
3 13	- сущность и структуру Единого социального налога (ЕСН)	- знание сущности и структуры Единого социального налога (ЕСН)	Тема 3.1, 3.2, тестирование.
3 14	- объекты налогообложения для исчисления ЕСН	- знание объектов налогообложения для исчисления ЕСН	Тема 3.2, тестирование.
3 15	- порядок и сроки исчисления ЕСН	- знание порядка и сроков исчисления ЕСН	Тема 3.2, тестирование.
3 16	- особенности зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации	- знание особенностей зачисления сумм ЕСН в Фонд социального страхования Российской Федерации	Тема 3.2, 3.3, тестирование.
3 17	- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования	- знание правил оформления бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм ЕСН в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования	Тема 3.1, 4.1. Аттестационный лист по практике по профилю специальности.
3 18	- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	- правильность начисления и перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Тема 3.3, 4.1. Аттестационный лист по практике по профилю специальности
3 19	- использование средств внебюджетных фондов	- знание процесса использования средств внебюджетных фондов	Тема 3.3, тестирование.
3 20	- процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	- знание процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	Тема 4.1 Аттестационный лист по практике по профилю специальности.
3 21	- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	- знание порядка заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные	Тема 4.1. Аттестационный лист по практике по профилю специальности.

		фонды	
3 22	– образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	- знание правил заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Тема 4.1. Аттестационный лист по практике по профилю специальности.
3 23	– процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	- знание процедуры контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка	Тема 4.1. Аттестационный лист по практике по профилю специальности.

1.2. Система контроля и оценки освоения программы ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.2.1. Формы промежуточной аттестации по ОПОП при освоении профессионального модуля

Элементы модуля, профессиональный модуль	Формы промежуточной аттестации
1	2

МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Дифференцированный зачет
Производственная практика по профилю специальности	Дифференцированный зачет
ПМ.03	Экзамен (квалификационный)

1.2.2. Организация контроля и оценки освоения программы ПМ

Текущий контроль освоения программы профессионального модуля проводится в пределах учебного времени, отведенного на изучение модуля с использованием таких методов как устный, письменный, практический, самоконтроль.

Промежуточный контроль освоения профессионального модуля осуществляется при проведении дифференцированного зачета и дифференцированного зачета по практике по профилю специальности.

Предметом оценки освоения МДК являются умения и знания. Дифференцированный зачет по МДК проводится с учетом результатов текущего контроля. Текущий контроль включает в себя оценку выполнения практических работ, выполнения контрольных работ по разделам МДК.

Предметом оценки по практике по профилю специальности является приобретение практического опыта.

Контроль и оценка по практике по профилю специальности проводится на основе аттестационного листа обучающегося с места прохождения практики, составленного и завизированного представителем образовательного учреждения и ответственным лицом организации (базы практики). В аттестационном листе отражаются виды работ, выполненные обучающимся во время практики, качество выполнения в соответствии с технологией или требованиями организации, в которой проходила практика, характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики.

Итоговый контроль освоения вида профессиональной деятельности **Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами** осуществляется на **квалификационном экзамене**.

Условием допуска к экзамену (квалификационному) является положительная аттестация по МДК и практике по профилю специальности.

Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения компетентностно-ориентированного практического задания, которое носит профессиональный и комплексный характер. Задания для экзамена (квалификационного) ориентированы на проверку освоения вида профессиональной деятельности в целом.

Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на квалификационном экзамене является

положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям.

При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

2. Комплект материалов для оценки сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности профессионального модуля ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

2.1. Комплект материалов для оценки сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием практических заданий

В состав комплекта входят задания для экзаменующихся и пакет экзаменатора (эксперта).

ЗАДАНИЯ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩИХСЯ количество вариантов 25

Инструкция.

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Задание выполняйте строго последовательно.
3. Результаты оформить в соответствии с требованиями по заданиям.
4. Максимальное время выполнения задания 2 акад. часа.
5. Для выполнения задания у вас имеются формы документов:
- журнал регистрации хозяйственных операций.
6. Вы можете воспользоваться Планом счетов Бухгалтерского учета, Налоговым кодексом РФ, Закон № 212-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

Оборудование: персональный компьютер, профессиональная бухгалтерская программа «1С: Предприятие», принтер, калькулятор, ручка, карандаш.

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в учебной аудитории, оборудованной персональными компьютерами, программой 1С «Предприятие», шариковая ручка.

Задание № 1

Введение в проблему: Вы являетесь работником бухгалтерии ЗАО «Колледжторг». Вам необходимо для перечисления в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды произвести расчет суммы по НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет за отчетный период, и суммы страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС.

Сорокина Анжела Николаевна - главный бухгалтер, т. № 125. Установлен должностной оклад 18 000 руб. и персональная надбавка 2100 руб. Сорокина представила в бухгалтерию ЗАО «Колледжторг» следующие документы на предоставление стандартных вычетов:

- 1) заявление на предоставление стандартных вычетов на ребенка 2002 года рождения;
 2) копию свидетельства о рождении ребенка;
 Согласно трудовой книжке Сорокина А.Н. работала:
 ООО «Гамма» в должности зам. Главного бухгалтера с 05.04.2000 г. по 28.09. 2002, ЗАО «Колледжторг» в должности главного бухгалтера с 15.11.2005
Дополнительные сведения о сотруднике: дата рождения - 05.01.1970, страховое свидетельство - № 035-899-101-91

Год, месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Январь	Заработная плата	18000	16	16
	Надбавка	2100		
Февраль	Заработная плата	18000	20	20
	Надбавка	2100	6	
Март	Заработная плата	18000	21	21
	Надбавка	2100	3	

Формулировка задания:

Определите налоговую базу и рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. С помощью программы "1С: Предприятие», сформируйте платежное поручение для перечисления суммы налога. Распечатайте документ. Сформируйте проводки по начислению и перечислению НДФЛ. Данные занесите в журнал регистрации хозяйственных операций.

Задание № 2

Задание: на основании данных из задания 1 рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам. С помощью программы "1С: Предприятие», сформируйте платежные поручения. Распечатайте документ. Сформируйте проводки по начислению и перечислению страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС. Данные занесите в журнал регистрации хозяйственных операций.

Информация, необходимая для решения данных заданий:

Нормативные документы:

1. Бюджетный кодекс РФ
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Закон № 129-ФЗ - Федеральный закон от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»
5. Закон № 212-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»
6. Положения по бухгалтерскому учету и отчетности (с дополнениями и изменениями)
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н (с дополнениями и изменениями)

Инструкция.

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Задание выполняйте строго последовательно.
3. Результаты оформить в соответствии с требованиями по заданиям.
4. Максимальное время выполнения задания 2 акад. часа.
5. Для выполнения задания у вас имеются формы документов:
 - журнал регистрации хозяйственных операций.
6. Вы можете воспользоваться Планом счетов Бухгалтерского учета, Налоговым кодексом

РФ, Закон № 212-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

Оборудование: персональный компьютер, профессиональная бухгалтерская программа «1С: Предприятие», принтер, калькулятор, ручка, карандаш.

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в учебной аудитории, оборудованной персональными компьютерами, программой 1С «Предприятие», шариковая ручка.

Задание № 1

Введение в проблему: Вы являетесь работником бухгалтерии ЗАО «Колледжторг». Вам необходимо для перечисления в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды произвести расчет суммы по НДС, подлежащей уплате в бюджет за отчетный период, и суммы страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС.

Скворцов Петр Петрович - начальник цеха, т. № 245. Установлен должностной оклад 19 000 руб. и персональная надбавка 1500 руб.

Скворцов П.П представил в бухгалтерию ЗАО «Колледжторг» следующие документы на предоставление стандартных вычетов:

- 1) заявление на предоставление стандартных вычетов на детей 2002 года рождения, 1999 года рождения;
- 2) копию свидетельства о рождении детей;

Дополнительные сведения о сотруднике: дата рождения - 12.04.1966, Страховое свидетельство - № 035-899-102-92

Год, месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Январь	Заработная плата	19000	16	16
	Надбавка	1500		
Февраль	Заработная плата	19000	20	20
	Надбавка	1500		
Март	Заработная плата	19000	21	21
	Надбавка	1500		

Формулировка задания:

Определите налоговую базу и рассчитайте сумму НДС, подлежащей уплате в бюджет. С помощью программы "1С: Предприятие», сформируйте платежное поручение для перечисления суммы налога. Распечатайте документ. Сформируйте проводки по начислению и перечислению НДС. Данные занесите в журнал регистрации хозяйственных операций.

Задание № 2

Задание: на основании данных из задания 1 рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам. С помощью программы "1С: Предприятие», сформируйте платежные поручения. Распечатайте документ. Сформируйте проводки по начислению и перечислению страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС. Данные занесите в журнал регистрации хозяйственных операций.

Информация, необходимая для решения данных заданий:

Нормативные документы:

1. Бюджетный кодекс РФ
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Закон № 129-ФЗ - Федеральный закон от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»
5. Закон № 212-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации».

Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»
6. Положения по бухгалтерскому учету и отчетности (с дополнениями и изменениями)
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н (с дополнениями и изменениями)

Инструкция.

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Задание выполняйте строго последовательно.
3. Результаты оформить в соответствии с требованиями по заданиям.
4. Максимальное время выполнения задания 2 акад. часа.
5. Для выполнения задания у вас имеются формы документов:
- журнал регистрации хозяйственных операций.
6. Вы можете воспользоваться Планом счетов Бухгалтерского учета, Налоговым кодексом РФ, Закон № 212-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

Оборудование: персональный компьютер, профессиональная бухгалтерская программа «1С: Предприятие», принтер, калькулятор, ручка, карандаш.

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в учебной аудитории, оборудованной персональными компьютерами, программой 1С «Предприятие», шариковая ручка.

Задание № 1

Введение в проблему: Вы являетесь работником бухгалтерии ЗАО «Колледжторг». Вам необходимо для перечисления в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды произвести расчет суммы по НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет за отчетный период, и суммы страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС.

Смирнов Петр Иванович - начальник цеха, т. № 130. Установлен должностной оклад 17500 руб. и персональная надбавка 2500 руб.

Смирнов П.И представил в бухгалтерию ЗАО «Колледжторг» следующие документы на предоставление стандартных вычетов:

- 1) заявление на предоставление стандартных вычетов на ребенка 1999 года рождения;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка.

Дополнительные сведения о сотруднике: дата рождения - 12.04.1975, Страховое свидетельство - № 035-899-102-95

Год, месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Январь	Заработная плата	17500	16	16
	Надбавка	2500		
Февраль	Заработная плата	17500	20	20
		2500	2	
Март	Заработная плата	17500	21	21
	Надбавка	2500	5	

Формулировка задания:

Определите налоговую базу и рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. С помощью программы "1С: Предприятие», сформируйте платежное поручение для перечисления суммы налога. Распечатайте документ. Сформируйте проводки по начислению и перечислению НДФЛ. Данные занесите в журнал регистрации хозяйственных операций.

Задание № 2

Задание: на основании данных из задания 1 рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам. С помощью программы "1С: Предприятие», сформируйте платежные поручения. Распечатайте документ. Сформируйте проводки по начислению и перечислению страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС. Данные занесите в журнал регистрации хозяйственных операций.

Информация, необходимая для решения данных заданий:

Нормативные документы:

1. Бюджетный кодекс РФ
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Закон № 129-ФЗ - Федеральный закон от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»
5. Закон № 212-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»
6. Положения по бухгалтерскому учету и отчетности (с дополнениями и изменениями)
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н (с дополнениями и изменениями)

Инструкция.

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Задание выполняйте строго последовательно.
3. Результаты оформить в соответствии с требованиями по заданиям.
4. Максимальное время выполнения задания 2 акад. часа.
5. Для выполнения задания у вас имеются формы документов:
- журнал регистрации хозяйственных операций.
6. Вы можете воспользоваться Планом счетов Бухгалтерского учета, Налоговым кодексом РФ, Закон № 212-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования».

Оборудование: персональный компьютер, профессиональная бухгалтерская программа «1С: Предприятие», принтер, калькулятор, ручка, карандаш.

Условия выполнения задания:

Задания выполняются в учебной аудитории, оборудованной персональными компьютерами, программой 1С «Предприятие», шариковая ручка.

Задание № 1

Введение в проблему: Вы являетесь работником бухгалтерии ЗАО «Колледжторг». Вам необходимо для перечисления в налоговые органы и государственные внебюджетные фонды произвести расчет суммы по НДС, подлежащей уплате в бюджет за отчетный период, и суммы страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС.

Марьина Любовь Петровна – экономист, т. № 190. Установлен должностной оклад 20 000 руб. и персональная надбавка 1100 руб.

Марьина Л.П. представила в бухгалтерию ЗАО «Колледжторг» следующие документы на предоставление стандартных вычетов:

- 1) заявление на предоставление стандартных вычетов на ребенка 2002 года рождения;
- 2) копию свидетельства о рождении ребенка;

Дополнительные сведения о сотруднике: дата рождения - 15.04.1980, Страховое свидетельство -№ 035-899-102-98

Год, месяц	Вид оплаты	Сумма	Дни рабочие	Дни по графику
Январь	Заработная плата	20000	16	16
	Надбавка	1100		
Февраль	Заработная плата	20000	20	20
	Надбавка	1100	2	
Март	Заработная плата	20000	21	21
	Надбавка	1100	3	

Формулировка задания:

Определите налоговую базу и рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. С помощью программы "1С: Предприятие», сформируйте платежное поручение для перечисления суммы налога. Распечатайте документ. Сформируйте проводки по начислению и перечислению НДФЛ. Данные занесите в журнал регистрации хозяйственных операций.

Задание № 2

Задание: на основании данных из задания 1 рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам. С помощью программы "1С: Предприятие», сформируйте платежные поручения. Распечатайте документ. Сформируйте проводки по начислению и перечислению страховых взносов в ФОМС, ПФР, ФСС. Данные занесите в журнал регистрации хозяйственных операций.

Информация, необходимая для решения данных заданий:

Нормативные документы:

1. Бюджетный кодекс РФ
2. Налоговый кодекс Российской Федерации
3. Трудовой кодекс Российской Федерации
4. Закон № 129-ФЗ - Федеральный закон от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»
5. Закон № 212-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»
6. Положения по бухгалтерскому учету и отчетности (с дополнениями и изменениями)
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н (с дополнениями и изменениями)

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

Показатели оценки результатов освоения программы профессионального модуля ПМ. 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Номер и краткое содержание задания	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки результата (требования к выполнению задания)
<p>1. Определите налоговую базу и рассчитайте сумму НДФЛ, подлежащей уплате в бюджет. Сформируйте платежное поручение для перечисления суммы налога.</p>	<p>ПК 3.1 – ПК 3.4 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9</p>	<ul style="list-style-type: none"> - правильное определение видов и порядка налогообложения; - демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; - определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"; - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами; - выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; - соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - установление объектов для исчисления страховых взносов; - соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов; - соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - рациональная организация аналитического учета

<p>2. Рассчитайте сумму страховых взносов, подлежащих перечислению в ФОМС, ПФР, ФСС, согласно страховым тарифам. Сформируйте платежные поручения.</p>	<p>ПК 3.1 – ПК 3.4 ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 8, ОК 9</p>	<p>по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - осуществление аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - расчет начисления и точное перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; - проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов; - соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов; - применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.</p>
---	---	--

Количество вариантов (пакетов) заданий для экзаменуемых:

Задание № 1 – 4 варианта

Задание № 2 – 4 варианта

Время выполнения каждого задания:

Задание № 1 – 60 мин

Задание № 2 – 60 мин

Условия выполнения заданий:

Требования охраны труда: инструктаж по технике безопасности перед экзаменом

Оборудование: Персональный компьютер, бланки документов, шариковая ручка

Литература для экзаменуемых:

Основная учебная литература

Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для СПО/ И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — М. : Издательство Юрайт, 2020.

Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для СПО / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Алисенов, А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для СПО/ А. С. Алисенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2020.

Дополнительная литература:

Бухгалтерский финансовый учет : учебник для СПО / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020.

Бухгалтерский финансовый учет : учеб. для СПО / под ред. О.Л. Островской. - М. : Юрайт, 2020.

Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие для СПО / С.И. Коренкова ; Тюмен. гос. ун-т. - М. : Юрайт, 2018.

Герасимова, Л. Н. Психология и этика профессиональной деятельности бухгалтера : учебник для СПО/ Л. Н. Герасимова. — М. : Издательство Юрайт, 2020.

Акатьева, М. Д. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации : учебник / М.Д. Акатьева, Л.К. Никандрова. — Москва : Инфра-М, 2021.

Основы бухгалтерского учета для малого бизнеса : учебное пособие для СПО/ Н. А. Проданова, Е. И. Зацаринная, Е. А. Кротова, В. В. Лизяева ; под редакцией Н. А. Продановой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2019.

Дополнительные источники:

Нормативные документы:

1. Бюджетный кодекс РФ
2. Гражданский кодекс Российской Федерации
3. Налоговый кодекс Российской Федерации
4. Трудовой кодекс Российской Федерации
5. Закон № 129-ФЗ - Федеральный закон от 21.11.1996 № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете»
6. Закон № 212-ФЗ – Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования»
7. Положения по бухгалтерскому учету и отчетности (с дополнениями и изменениями)
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению, утвержденные Приказом Минфина России от 31.10.2000 N 94н (с дополнениями и изменениями)

Интернет-ресурсы: (Перечень адресов интернет-ресурсов с кратким описанием)

1. Бухгалтерские услуги, статьи и обзоры. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.buh.ru](http://www.buh.ru)
2. Все о бухгалтерском учете, менеджменте, налоговом праве, банках, 1С и программах автоматизации бухгалтерского учета. [Электронный ресурс] – Режим доступа: [http:// www.klerk.ru](http://www.klerk.ru)
3. Консультант+. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
4. Официальный сайт МФ РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www1.minfin.ru/>

5. Официальный сайт ПФ РФ [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>
6. Официальный сайт Фонда социального страхования [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://fss.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.ifns.su/>
8. Система Главбух – налогообложение, бухгалтерский учет и отчетность. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru>
9. Средство массовой информации для бухгалтера. [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhsmi.ru>

Рекомендации по проведению оценки:

1. Ознакомьтесь с заданиями для экзаменуемых, оцениваемыми компетенциями и показателями оценки.
2. Проверьте работу ПК.
3. Экзаменатор должен оценить следующие подготовленные продукты:
 - 3.1. Платежные поручения, созданные с помощью программы 1 С «Предприятие» и распечатанные.
4. Критерием освоения данного вида деятельности является правильность и время выполнения задания. 1 задание - 30 баллов, 2 задание – 30 баллов. Максимум – 30 баллов.

Критерии оценок: «Освоен» - 39 баллов (65% от общей суммы баллов)

«Не освоен» - 38 баллов и ниже (меньше 65% от общей суммы баллов)

Оценка деятельности задания 1:

Результат	Платежные поручения на перечисление НДФЛ.
30 баллов	Расчеты выполнены грамотно, последовательно. Платежные поручения оформлены верно, без ошибок.
20 баллов	Расчеты выполнены грамотно, последовательно. В платежных поручениях допущены ошибки в реквизитах, исправления в документах.
10 баллов	Расчеты выполнены грамотно, последовательно. В платежных поручениях допущены ошибки в реквизитах, исправления в документах.
5 баллов	Расчеты выполнены с ошибками. В платежных поручениях допущены ошибки в реквизитах, исправления в документах, допущены ошибки при сохранении или форматировании текста.

Оценка деятельности задания 2:

Результат	Платежные поручения на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды.
30 баллов	Расчеты выполнены грамотно, последовательно. Платежные поручения оформлены верно, без ошибок.
20 баллов	Расчеты выполнены грамотно, последовательно. В платежных поручениях допущены ошибки в реквизитах, исправления в документах.
10 баллов	Расчеты выполнены грамотно, последовательно. В платежных поручениях допущены ошибки в реквизитах, исправления в документах. допущены ошибки при сохранении или форматировании текста.
5 баллов	Расчеты выполнены с ошибками, в платежных поручениях допущены ошибки в реквизитах, исправления в документах, допущены ошибки при сохранении или форматировании текста.

2.2. Комплект материалов для оценки сформированных общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности с использованием портфолио

2.2.1 Тип портфолио: портфолио смешанного типа

2.2.2 Проверяемые результаты обучения:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

2.2.3 Основные требования

Состав портфолио:

1. Титульный лист
2. Аттестационный лист выполнения практических работ
3. Аттестационный лист выполнения самостоятельной работы
4. Аттестационный лист учебной практики
5. Дополнительные материалы (грамоты, благодарности, запись в трудовой книжке и др.)

3. Контроль приобретения практического опыта

Требования к практическому опыту и коды формируемых профессиональных компетенций	Коды и наименование формируемых профессиональных, общих компетенций, умений	Виды работ на практике по профилю специальности, требования к их выполнению	Документ, подтверждающий качество выполнения работ
1	2	3	4
<p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней. ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них</p>	<p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование системы налогообложения для конкретной организации; - расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения; - проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения; - оптимизация системы налогообложения; - оформление платежных документов на перечисление налогов и сборов; - отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов; - расчет страховых взносов; - определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование о несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - оформление платежных документов на перечисление страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды; - отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению страховых взносов во 	<p>Аттестационный лист по практике по профилю специальности, благодарственные письма, дипломы, грамоты, запись в трудовой книжке и др.</p>

	<p>ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).</p>	<p>внебюджетные фонды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка отчета по учебной практике. <p>Требования к их выполнению:</p> <ul style="list-style-type: none"> - соответствие первичных документов формам установленного образца; - точность арифметических расчетов; - правильность формирования в бухгалтерском учете и порядок раскрытия в бухгалтерской отчетности информации о расчетах по налогам и сборам, платежам во внебюджетные фонды в соответствии с Планом счетов бухгалтерского учета финансово – хозяйственной деятельности организаций, утвержденным приказом Министерства финансов РФ от 31.10.2000 №94н, ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организации», утвержденным приказом Минфина РФ от 11.02.2008 №23н; Бюджетным кодексом РФ; ФЗ от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования» - соответствие учета расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами организации Федеральному закону РФ «О бухгалтерском учете», Положению по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ, Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07. 1998г 	
--	---	---	--

		№34-н с изменениями и дополнениями	
--	--	------------------------------------	--

4. Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний

Задания для оценки освоения умений и усвоения знаний представляют собой перечни вопросов, задачи, задания на практические работы, ситуационные производственные задачи и тестовые задания разных уровней. Форма их представления – комментарий выполненных заданий.

Форма аттестационного листа по практике

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____,
 обучающийся(аяся) на 3 курсе специальности СПО 080114 Экономика и бухгалтерский
 учет (по отраслям)

успешно прошел(ла) практику по профилю специальности по профессиональному модулю
 ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
 в объеме 36 часов с « » 2014 г. по « » 2014 г.

в организации _____,
 юридический адрес: _____

Виды и качество выполнения работ

Виды работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Формирование системы налогообложения для конкретной организации;	
Расчет федеральных, региональных и местных налогов при общем режиме налогообложения	
Проведение анализа налоговой нагрузки при различных системах налогообложения	
Оптимизация системы налогообложения	
Оформление платежных документов на перечисление налогов и сборов	
Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению налогов и сборов	
Расчет страховых взносов	
Определение класса профессионального риска, страхового тарифа организации и расчет взносов на страхование о несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	
Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов, взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний во внебюджетные фонды	
Отражение в бухгалтерском учете операций по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время практики по профилю специальности

Все виды работ в период прохождения учебной практики выполнялись точно, своевременно, в полном объеме, студентка оперативно работала с нормативно-правовыми актами, положениями, инструкциями, другими руководящими материалами и документами по расчетам с бюджетом и внебюджетными фондами, работала с формами банковских документов, бланками строгой отчетности, оформляла банковские документы.

Таким образом, _____ приобрела практический опыт по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

За прохождение практики по профилю специальности студентка заслуживает оценку «хорошо».

Дата «__» _____ 2014 г.

Подпись ответственного лица организации (базы практики)

главный бухгалтер _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2.

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

<p>ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>
<p>ФИО _____ обучающийся на 3 курсе по специальности СПО <u>080114 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)</u> освоил(а) программу профессионального модуля ПМ 03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в объеме _____ час. С «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля <i>(если предусмотрено учебным планом)</i>.</p>

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 03.01. Организация и расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	Дифференцированный зачет	
ПМ.03	Дифференцированный зачет	
Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю		
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 3.1.	<ul style="list-style-type: none"> - правильное определение видов и порядка налогообложения; - демонстрация умения ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; - выделение элементов налогообложения в соответствии с налоговым законодательством; - определение источников уплаты налогов, сборов, пошлин; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; - организация аналитического учета по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". 	
ПК 3.2.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов в соответствии с установленными правилами; 	

	<ul style="list-style-type: none"> - выбор кодов бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; - применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. 	
ПК 3.3.	<ul style="list-style-type: none"> - соблюдение порядка учета расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - установление объектов для исчисления страховых взносов; - соблюдение порядка и сроков исчисления страховых взносов; - соблюдение особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - рациональная организация аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - расчет начисления и точного перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - правильное оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - осуществление аналитического учета по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; - расчет начисления и точное перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - использование средств 	

	внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством.	
ПК 3.4	<ul style="list-style-type: none"> - проведение контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; - соблюдение технологии заполнения платежных поручений по видам страховых взносов соответствующих реквизитов; - соблюдение технологии оформления платежных поручений по штрафам и пени внебюджетных фондов; - применение образцов заполненных платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. 	
ОК 1.	<ul style="list-style-type: none"> - проявление интереса к будущей профессии, активности и инициативности в получении профессионального опыта, умений и знаний; - аргументированность и полнота объяснения сущности и социальной значимости будущей профессии; - наличие положительных отзывов по итогам практики; <p>Участие в студенческих конференциях, конкурсах и т.п.</p>	
ОК 2.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация умений планировать свою собственную деятельность и прогнозировать ее результаты; - обоснованность выбора методов и способов действий; - проявление способности коррекции собственной деятельности; - адекватность оценки качества и эффективности собственных действий. 	
ОК 3.	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. 	
ОК 4.	-рациональность выбора источников	

	<p>информации для эффективного выполнения поставленных задач профессионального и личностного развития;</p> <p>- демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий.</p>	
ОК 5	<p>-демонстрация умения осуществлять поиск информации с использованием различных источников и информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>-адекватность оценки полученной информации с позиции ее своевременности достаточности для эффективного выполнения задач профессионального и личностного развития.</p>	
ОК 6.	<p>- демонстрация способности эффективно общаться с преподавателями, студентами, представителями работодателя.</p>	
ОК 7.	<p>- проявление ответственности за результаты выполнения заданий каждым членом команды;</p> <p>- проявление способности оказать и принять взаимную помощь.</p>	
ОК 8.	<p>- демонстрация стремления к постоянному профессионализму и личностному росту;</p> <p>- проявление способности осознанно планировать и самостоятельно проводить повышение своей квалификации.</p>	
ОК 9.	<p>- демонстрация умения осваивать новые правила ведения учета имущества и источников формирования имущества организации;</p> <p>- демонстрация умения осваивать технику заполнения первичных учетных документов, регистров учета.</p>	
ОК 10.	<p>- демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности</p>	

Дата __. __. 2014 г.

Председатель экзаменационной комиссии:

Члены экзаменационной комиссии:

