

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ
ПП.04.01 Производственная практика
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Москва

2021

1. Наименование практики: ПП.04.01 Производственная практика

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики

Трудовое действие	Наименование компетенции ФГОС СПО, необходимой для выполнения трудового действия	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Оценочные средства
Общие компетенции			
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным аспектам.</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – роль бухгалтерского учета как важнейшего элемента контролирования правильности и материальной устойчивости всего механизма бизнеса. – значимость бухгалтерского учета для организации как механизма контроля всей финансовой деятельности предприятия, призванного создавать оптимальные комбинации материальных трат с целью получения наибольшей выгоды; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обосновывать принимаемые решения; – самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию; – дискутировать по профессиональным вопросам 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p>		<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях – важность принятия управленческих решений в контексте социального взаимодействия <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать нестандартные ситуации; - выступать инициатором принятия решения в нестандартных ситуациях по совершенствованию деятельности. – оперативно реагировать на нестандартные ситуации; адаптироваться к новым ситуациям; – брать на себя ответственность за принятие решения. 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

	<p>– корректировать в случае неэффективности действия, принятые в нестандартной ситуации организационно-управленческие решения</p> <p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и способы выполнения профессиональных задач; – основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; – необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; – свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимально организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество – использовать знание своих сильных и слабых сторон для обеспечения эффективности самоорганизации и самоуправления; – оценивать эффективность используемых методов и средств 	
<p>ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы и способы выполнения профессиональных задач; – основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; – необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; – свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оптимально организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

	<p>качество</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать знание своих сильных и слабых сторон для обеспечения эффективности самоорганизации и самоуправления; – оценивать эффективность используемых методов и средств 	
<p>ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; – теорию конфликтов и путей их разрешения; – основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; – основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; – вносить ощутимый вклад в работу коллектива; – поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; – инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности создания и функционирования информационных процессов в правовой сфере; – основы государственной политики в области информатики; – оптимальные методы и средства поиска, систематизации и обработки правовой информации с учетом особенностей социального и культурного контекста <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять современные информационные технологии 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

	<p>для эффективного поиска и обработки правовой информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять бухгалтерские и налоговые документы и проводить качественный анализ информации; – собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности 	
<p>ОК 9 . Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию профессиональной деятельности бухгалтера, специалиста по налогообложению; - основания нормативно-правового регулирования общественных отношений <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оперативно ориентироваться в вопросах нормативно-правовом регулировании общественных отношений; – оценивать изменения правовой базы российского законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения; -анализировать информацию на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке</p>	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила оформления бухгалтерских документов и отчетности и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках; - основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; – современные технологии поиска, хранения и переработки информации; 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

		<ul style="list-style-type: none"> – основные принципы работы с информационными потоками; <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать тексты на базовые и профессиональные темы; -составлять бухгалтерскую документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках 	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере		<p>Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологию профессиональной деятельности бухгалтера, специалиста по налогообложению; - основания нормативно-правового регулирования общественных отношений <p>Умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> -оперативно ориентироваться в вопросах нормативно-правовом регулировании общественных отношений; – оценивать изменения правовой базы российского законодательства в области бухгалтерского учета и налогообложения; - эффективно применять на практике нормы правового регулирования общественных отношений – составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса 	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики
Профессиональные компетенции			
А Обобщенная трудовая функция: Ведение бухгалтерского учета			
Трудовая функция: А/01.5 Принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта			
Проверка первичных учетных документов в отношении формы, полноты оформления, реквизитов	ПК.1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов	<p>Знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> структуру отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета по учету имущества организации; структуру плана счетов; 	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение

	бухгалтерского учета	<p>компьютерные программы по учету имущества организации</p> <p>Умеет:</p> <p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов; эффективно использовать информационно-компьютерных технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Имеет практический опыт:</p> <p>проведения основных бухгалтерских проводок по учету имущества организации; использования основных информационно-коммуникационных технологий, используемых при осуществлении профессиональной деятельности бухгалтера, специалиста по налогообложению.</p>	заданий в соответствии с планом практики
Денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей	ПК.2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета	<p>Знает:</p> <p>учет труда и заработной платы: учет труда и его оплаты; учет удержаний из заработной платы работников; учет финансовых результатов и использования прибыли: учет финансовых результатов по обычным видам деятельности; учет финансовых результатов по</p>	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с

		<p>прочим видам деятельности; учет нераспределенной прибыли; учет собственного капитала; учет уставного капитала; учет резервного капитала и целевого финансирования; учет кредитов и займов; Умеет: рассчитывать заработную плату сотрудников; определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников; определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности; определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности; проводить учет нераспределенной прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет уставного капитала; проводить учет резервного капитала и целевого финансирования; проводить учет</p> <p>Имеет практический опыт: ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества</p>	<p>планом практики</p>
<p>Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей</p>	<p>ПК.2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации</p>	<p>Знает: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технология определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98).</p> <p>Умеет:</p>	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

		<p>проводить выверку финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98); Имеет практический опыт: ведение бухгалтерского учета источников формирования</p>	
<p>Сопоставление результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей</p>	<p>ПК2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p>	<p>Знает: порядок инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; порядок инвентаризации расчетов; технологию определения реального состояния расчетов; порядок выявления задолженности, нереальной для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; порядок инвентаризации недостач и потерь от порчи ценностей; порядок ведения бухгалтерского учета источников формирования имущества; порядок выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств; Умеет: выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках; 19 проводить выверку</p>	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

		<p>финансовых обязательств; участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации; проводить инвентаризацию расчетов; определять реальное состояние расчетов; выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета; проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);</p> <p>Имеет практический опыт: в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации;</p>	
<p>Контроль соблюдения требований налоговой политики в процессе осуществления экономического субъектом (его обособленными подразделениями и дочерними обществами) деятельности</p>	<p>ПК.3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>Знает: порядок проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; виды и порядок налогообложения; систему налогов Российской Федерации; элементы налогообложения; источники уплаты налогов, сборов, пошлин.</p> <p>Умеет: определять виды и порядок налогообложения; ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; выделять элементы налогообложения; определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам"</p> <p>Имеет практический опыт формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты</p>	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

		различных уровней.	
Обобщенная трудовая функция: Составление и представление финансовой отчетности экономического субъекта			
Трудовая функция: В/03.6 Внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности			
<p>Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p>ПК.4.1 Отражать возрастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Знает: методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг); методы учета затрат продукции (работ, услуг); основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта</p> <p>Умеет: владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта; рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</p> <p>Имеет практический опыт: составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Организация и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>
<p>Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки</p>	<p>ПК.4.2 Составлять формы бухгалтерской(финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Знает: требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости</p>	<p>Подготовка и представление отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта</p>

		<p>в формы бухгалтерской отчетности; процедуру составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций.</p> <p>Умеет: составлять бухгалтерскую отчетность; умеет использовать бухгалтерскую отчетность для анализа финансового состояния организации; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; участвовать в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p> <p>Имеет практический опыт: ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнения работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации</p>	<p>субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки</p>
<p>Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные</p>	<p>Знает: формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; формы отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды; форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению; сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные</p>	<p>Контроль соблюдения процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского и составления бухгалтерской (финансовой)</p>

	<p>внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;</p> <p>порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах.</p> <p>Умеет:</p> <p>составлять налоговые декларации по налогам; составлять отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды; заполнять формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p> <p>Имеет практический опыт:</p> <p>составления налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, налоговых деклараций по ЕСН и формы статистической отчетности в установленные сроки</p>	<p>отчетности</p>
<p>Проверка обоснованности первичных учетных документов, которым оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>Знает:</p> <p>методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой</p>	<p>Проверка обоснованности первичных учетных документов, которым оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой)</p>

		<p>устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах Умеет: применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. Имеет практический опыт: В составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	отчетности
Участие в составлении бизнес-плана	ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана	<p>Знает: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль. Умеет: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p>	Участие в составлении бизнес-плана

		<p>формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p>применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p>Имеет практический опыт в: анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	
<p>Анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур</p>	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>Знает: процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.</p> <p>Умеет: определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p>определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p>	<p>Анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур</p>

		<p>распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников). проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками. Имеет практический опыт в: анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	
<p>Устранение выявленных нарушений и недостатков</p>	<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p>Знает: основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению Умеет: формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p>	<p>Устранение выявленных нарушений и недостатков</p>

		Имеет практический опыт в: участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.	
Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в пятом и шестом семестрах.			

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В целях организации и проведения производственной практики руководителями практики от Университета проводится инструктивное совещание/установочная конференция, в ходе которой осуществляется:

- анализ задачи и содержания практики.
- изучение правил заполнения и оформления документации.

По окончании практики студент должен предоставить отчет о проделанной работе. Обязательным элементом отчета является анализ студентом бухгалтерской деятельности предприятия по вопросам ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности по разделам:

1. Определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
2. Теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3. Механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;
4. Методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
5. Порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
6. Методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в форме защиты отчета по практике, включающего в себя, в том числе, оценку выполнения видов работ, перечень которых определен в рабочей программе практики и конкретизирован для каждого обучающегося в форме индивидуальных заданий, зафиксированных в дневниках практики обучающихся.

В ходе прохождения практики, обучающиеся фиксируют выполнение видов работ в дневниках практики.

3.1. Форма дневника по практике

Образец титульного листа

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского

ДНЕВНИК

производственной практики

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

студента (ки) _____ курса, группы _____

Фамилия, имя, отчество

На базе _____
наименование учреждения

Руководитель практики _____
Фамилия, имя, отчество

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Москва
2021

3.2. Форма отчета по практике

Образец титульного листа

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского

ОТЧЁТ

по итогам производственной практики
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

студента (ки) _____ курса, группы _____

Фамилия, имя, отчество

На базе _____
наименование учреждения

Руководитель практики _____
Фамилия, имя, отчество

Дата

Подпись студента _____ (_____)

Москва
2021

Методические рекомендации по формированию отчета по практике

Отчет по практике имеет следующую структуру:

1. Вид практики, сроки прохождения, руководитель практики.
2. Наименование базы; юридический адрес; ФИО руководителя организации-базы практики, специалиста организации (методиста практики).
3. Характеристика организации базы практики – дайте краткий анализ деятельности учреждения.
4. Какие задания были выполнены в ходе практики (дайте краткое резюме видов работ и анализа наблюдений и дневниковых записей).
5. Какие из выполненных видов работ были более продуктивными для профессионального развития, на Ваш взгляд? Выполнение каких заданий принесло Вам чувство удовлетворения?
6. Выполнение каких заданий показалось Вам сложным? Объясните причины возможных затруднений. Как Вы вышли из сложившейся затруднительной ситуации?
7. Что дала данная практика для Вашего профессионального развития? В каком направлении следует совершенствовать свои профессиональные компетенции?
8. Оцените результаты проведенной Вами работы в целом. Какие задачи Вы поставите перед собой для дальнейшего профессионального развития?
9. Ваши выводы и предложения по совершенствованию организации практики.

3.3. Критерии и показатели, шкала оценивания результатов прохождения практики

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру 	5
<ul style="list-style-type: none"> – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности 	4
<ul style="list-style-type: none"> – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач 	3
<ul style="list-style-type: none"> – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность; – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не 	2

<p>предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий);</p> <ul style="list-style-type: none">– отсутствовал на базе практике без уважительной причины;– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;– не сдал в установленные сроки отчетную документацию	
---	--