

Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ПРИКАЗ

30 мая 2022

№ 404общ

О регламенте деятельности
структурных подразделений
в социальных сетях в ГАОУ ВО МГПУ

В целях оптимального использования социальных сетей в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ГАОУ ВО МГПУ) приказываю:

1. Утвердить Регламент деятельности структурных подразделений в социальных сетях в ГАОУ ВО МГПУ (приложение).
2. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления коммуникаций
и молодежной политики

С.С. Савва _____

« _____ » _____ 2022 г.

Макарова Александра Викторовна, управление коммуникаций и молодежной политики,
заместитель начальника управления
8(495)181-41-15, makarova@mgpu.ru

О регламенте деятельности структурных подразделений в социальных сетях в ГАОУ ВО МГПУ – 172



Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от 30.05.2022 № 40408/22

**Регламент деятельности структурных подразделений
в социальных сетях в
Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Основные положения

1.1. Регламент деятельности структурных подразделений в социальных сетях (далее – Регламент) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ГАОУ ВО МГПУ, Университет) определяет требования к деятельности структурных подразделений ГАОУ ВО МГПУ в социальных сетях, содержит правила взаимодействия между структурными подразделениями по вопросам публикационной политики, общения с пользователями и правил размещения публикаций (постов).

1.2. Цель регламента состоит в обеспечении качественного представления бренда Университета в социальных сетях и совершенствовании дистанционных форм работы с абитуриентами, студентами и иными целевыми аудиториями.

1.3. Настоящий регламент не распространяется на деятельность студенческих организаций и студенческих советов в социальных сетях.

1.4. Управление коммуникаций и молодежной политики (далее – Управление) является ответственным подразделением в ГАОУ ВО МГПУ за представление Университета в социальных сетях.

2. Основные термины, используемые в Регламенте

Социальные сети – онлайн-платформы и мессенджеры, предусматривающие двустороннюю коммуникацию между Университетом и пользователями платформы.

Сообщество (страница, группа, паблик или канал) – открытая публичная медийная площадка Университета или его структурного подразделения в любой социальной сети или мессенджере.

Официальные сообщества Университета – открытые публичные медийные площадки Университета в социальных сетях.

Официальные сообщества структурного подразделения Университета – открытые публичные медийные площадки структурного подразделения в социальных сетях.

Администратор официального сообщества Университета или структурного подразделения Университета (далее - Администратор) – работник



Университета, являющийся сотрудником Управления или иного структурного подразделения, ответственный за количественные и качественные показатели официального сообщества в социальных сетях.

3. Порядок ведения официальных сообществ Университета

3.1. Официальные сообщества Университета имеют общее имя аккаунта @rumgpu и размещаются в социальных сетях по следующим адресам:

3.1.1. VK: <https://vk.com/rumgpu>;

3.1.2. Telegram: <https://t.me/rumgpu>;

3.1.3. YouTube: <https://youtube.com/rumgpu>;

3.1.4. ЯндексДзен: <https://zen.yandex.ru/id/622bac8749b7b348964aa47d>.

3.2. Создание официальных сообществ Университета в других социальных сетях разрешается при условии размещения ссылки на него на главной странице официального сайта ГАОУ ВО МГПУ.

3.3. Управление занимается администрированием и редакционной политикой официальных сообществ Университета в социальных сетях.

4. Порядок ведения официальных сообществ структурных подразделений Университета

4.1. Структурные подразделения Университета вправе создавать официальные сообщества в социальных сетях.

4.2. Официальный статус сообщества структурного подразделения Университета подтверждается совокупным наличием следующих условий:

4.2.1. на странице структурного подразделения Университета на официальном сайте Университета размещена ссылка на официальное сообщество структурного подразделения;

4.2.2. администратор сообщества, отвечающий за редакционную политику, является работником Университета;

4.2.3. владельцем или одним из администраторов сообщества является работник Управления, а в случае, когда в социальной сети не подразумевается наличие специального статуса владельца или администратора, то работнику Управления предоставляются логин и пароль от сообщества;

4.2.4. при оформлении сообщества и публикаций соблюдается брендбук ГАОУ ВО МГПУ.

4.3. Официальное сообщество структурного подразделения включается в реестр официальных сообществ Университета и структурных подразделений Университета (далее – Реестр), размещаемый на официальном сайте ГАОУ ВО МГПУ.

4.4. Решение об официальном статусе сообщества структурного подразделения Университета принимает Управление.

5. Порядок взаимодействия структурных подразделений по вопросам ведения официальных сообществ в социальных сетях

5.1. Администраторы официальных сообществ Университета и официальных сообществ структурных подразделений Университета входят в общую коммуникационную группу (далее – Редакция) для совместного обсуждения вопросов создания, размещения и распространения публикаций в официальных сообществах Университета.

5.2. Управление организует для участников Редакции специальный чат (далее – Чат), участие в котором для администраторов официальных сообществ является обязательным. Рекомендуются участие в Чате и других лиц, обладающих административными правами в сообществах (редакторы, модераторы и др.).

5.3. Для всех администраторов официальных сообществ Университета обязательно подключение подтверждения входа в социальную сеть (двухфакторная аутентификация) на всех устройствах.

5.4. Участники Чата от Управления могут делиться в Чате публикациями, распространение которых необходимо поддержать в официальных сообществах структурных подразделений Университета.

5.5. Участники Чата от структурных подразделений Университета могут предлагать в Чате публикации, распространение которых возможно в официальных сообществах Университета. Управление оценивает медийный потенциал подобных предложений и целесообразность их размещения в сообществе Университета.

5.6. Руководитель структурного подразделения оповещает Управление в случае смены администратора официального сообщества структурного подразделения.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания/Комментарии
Тип согласования: последовательное				
1	Карандаева Е.В.		Согласовано 26.05.2022 15:52	правки
2	Шинов Н.А.		Согласовано 27.05.2022 08:42	В соответствии с МОН (30.03.2022 № МН-6/121) сообщено о необходимости переноса информации с Youtube на VKvideo и Rutube. С учетом изложенного стоит скорректировать пункт 3.1 регламента
3	Савва С.С.		Согласовано 27.05.2022 09:04	-
Тип согласования: последовательное				
4	Андрианова А.А.		Подписано 27.05.2022 09:09	-