

Приложение  
к приказу ГАОУ ВО МГПУ  
от «24» июня 2022 г. № 46/об

**Положение о научном руководителе аспиранта в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о научном руководителе аспиранта в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регламентирует порядок назначения научных руководителей аспирантам Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), требования к научным руководителям аспирантов, их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. N 1093»; постановлением Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Положение о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Уставом Университета и локальными нормативными актами Университета.

1.3. Назначение научных руководителей и утверждение тем научно-квалификационной работы (диссертации) осуществляется приказом первого проректора Университета. Проект приказа формируют работники отдела аспирантуры управления аспирантуры и докторантуры на основании документов, представленных кафедрами и департаментами институтов Университета (далее – кафедры/департаменты).

## **2. Требования к научному руководителю**

2.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние три года;

иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние три года.

2.2. Аспиранту могут быть назначены два научных руководителя или научный руководитель и научный консультант, в том числе один из числа работников другой организации, если программой аспирантуры предусмотрено проведение междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма. Научный консультант должен иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.3. При сетевой форме реализации программы аспирантуры назначение аспиранту двух научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта возможно на основании договора о совместном научном руководстве между Университетом и иной российской или зарубежной организацией-участником сетевой формы реализации программы аспирантуры.

2.4. Научным руководителем может быть лицо, работающее в Университете по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

## **3. Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства**

3.1. Научный руководитель назначается приказом Университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана работы аспиранта, подготовке, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования.

3.2. Для научного руководства аспирантами разрешается привлечение лиц из числа научно-педагогических работников, являющихся работниками иных образовательных и научных организаций – докторов наук – по решению профильной кафедры/департамента и при условии оформления договора гражданско-правового характера.

3.3. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя.

3.4. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются на заседании кафедры/департамента, ответственной(го) за реализацию соответствующих программ аспирантуры, не позднее 25 календарных дней с даты начала освоения указанных программ. В случае смены научного руководителя кандидатура нового научного руководителя должна быть рассмотрена на заседании кафедры/департамента не позднее 10 календарных дней с момента освобождения от научного руководства предыдущего научного руководителя.

3.5. К заседанию кафедры/департамента руководитель структурного подразделения, в котором работает претендент на научное руководство, готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных качеств и результатов научной деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее целесообразность его назначения научным руководителем. К представлению прилагаются следующие документы, характеризующие претендента на научное руководство:

список основных трудов, опубликованных за последние три года по научной специальности аспиранта;

перечень научных конференций за последние три года;

перечень научно-исследовательских работ за последние три года.

Решение о рекомендации представленных кандидатур в качестве научных руководителей аспирантов фиксируется в протоколе заседания кафедры/департамента.

3.6. По решению ученого совета института право научного руководства аспирантами может быть предоставлено кандидатам наук, отвечающим требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Положения, на основании ходатайства начальника департамента или заведующего кафедрой.

3.7. Кандидат наук, претендующий на получение права научного руководства аспирантами, представляет на кафедру или департамент института следующий комплект документов:

краткая характеристика трудовой и научно-педагогической деятельности кандидата, подписанная руководителем кафедры/департамента/института;

список публикаций по соответствующей научной специальности за последние 3 года.

3.8. Структурные подразделения, осуществляющие образовательную деятельность по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, не позднее 5 календарных дней с даты заседания ученого совета института предоставляют в отдел аспирантуры управления аспирантуры и докторантуры Университета выписку из протокола заседания кафедры/департамента с утвержденными кандидатурами научных руководителей и выписку из заседания ученого совета института с рекомендацией о предоставлении данному кандидату наук права научного руководства аспирантом для подготовки проекта приказа.

3.9. Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:

в связи с изменением (уточнением) темы диссертационного исследования аспиранта;

при переводе аспиранта на другую образовательную программу;

по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;

по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;

при прекращении трудовых отношений научного руководителя с Университетом (прекращении действия договора гражданско-правового характера);

по иным причинам, изложенным в ходатайстве руководителя кафедры/департамента/института.

3.9.1. Руководитель структурного подразделения, к которому относился освобожденный от руководства аспирантом научный руководитель, несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 15 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

3.10. Научный руководитель по решению ученого совета института может лишаться возможности осуществлять научное руководство аспирантами при невыполнении им своих функциональных обязанностей, в том числе при низком проценте защиты кандидатских диссертаций у прикрепленных к нему аспирантов.

3.11. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется приказом ректора Университета.

#### **4. Права и обязанности научного руководителя аспирантов**

4.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

инициировать рассмотрение вопросов относительно выполнения аспирантом индивидуального плана научной деятельности на заседании кафедры/департамента;

ставить вопросы перед руководством кафедры/департамента о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для участия в конкурсах и грантах;

ставить в известность руководство кафедры/департамента о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности в установленные сроки;

по согласованию с заведующим кафедрой/директором департамента рекомендовать к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к научно-исследовательской работе и не выполнивших в установленный срок запланированных задач, предусмотренных индивидуальным планом работы аспиранта. Рекомендации к отчислению оформляются выпиской из протокола заседания кафедры/департамента;

присутствовать на заседаниях аттестационной комиссии при представлении аспирантом диссертации и на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете;

привлекать аспиранта к участию в научных исследованиях, к организации и проведению научных, научно-организационных и иных мероприятий, к руководству научными работами, научно-исследовательскими проектами студентов бакалавриата и магистратуры в соответствии с планом выпускающей кафедры/департамента;

осуществлять взаимодействие с работниками структурных подразделений Университета для выполнения своих обязанностей научного руководителя;

повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, осуществлять взаимодействие и обмениваться опытом научного руководства с представителями других образовательных и научно-исследовательских организаций Российской Федерации и других стран;

решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете Университета или другой организации.

#### 4.2. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации, определении целей и задач научно-исследовательской работы, составлении индивидуального плана научной деятельности;

утверждает и визирует индивидуальный план работы аспиранта на каждый учебный год;

регулярно отчитывается на заседании кафедры/департамента о результатах своей деятельности (достижениях, проблемах и путях их решения);

участвует в заседании кафедры/департамента по вопросам промежуточной аттестации аспиранта;

осуществляет общее руководство практикой аспиранта;

участвует в разработке учебных планов, актуализации рабочих программ по научным специальностям, подготовке экзаменационных вопросов и билетов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов;

осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации (в том числе по теоретическим и методологическим вопросам, выполнению экспериментов, технических разработок, проведению наблюдений и измерений, изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике);

контролирует подготовку и представление аспирантом публикаций по результатам проводимых научных исследований в научные журналы и издания, а также апробацию результатов исследований на конференциях разного уровня; оказывает содействие в поиске и отборе научных журналов и изданий для публикаций и конференций для апробации результатов исследований;

осуществляет первичное рецензирование текстов научных статей и докладов, подготовленных аспирантом в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях, а также подготовленного аспирантом текста диссертации;

содействует участию аспиранта в конкурсах научных работ, грантов;

осуществляет текущий контроль работы аспиранта по этапам осуществления научной деятельности;

представляет отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности в период проведения промежуточной аттестации;

оказывает содействие в публикации результатов научных исследований аспиранта;

осуществляет общий контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

представляет отчет о научной деятельности аспиранта и работе по подготовке диссертации к защите на заседании кафедры/департамента.

оценивает проделанную работу и дает отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию.

4.3. Научный руководитель несет ответственность за соответствие диссертации аспиранта требованиям, предъявляемым Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», за организацию научно-исследовательской деятельности за время пребывания в аспирантуре, защиту диссертации в год окончания аспирантуры.

4.4. Оплата труда или услуг научных руководителей аспирантов производится в соответствии с установленным в Университете порядком.