Документы, предъявляемые гражданином РФ при приеме на работу:

1. Документ удостоверяющий личность (паспорт).
2. Трудовая книжка и (или) сведения о трудовой деятельности ([ст.66.1](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_351274/b0bc8a27e8a04c890f2f9c995f4c966a8894470e/#dst2360) ТК РФ), за исключением случаев, если трудовой договор заключается впервые или при заключении трудового договора на условия совместительства.
3. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), в том числе в форме электронного документа.
4. Документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу (не требуются при заключении трудового договора *по совместительству).*
5. Документы об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний (в том числе о профессиональной переподготовке, повышении квалификации); документы, подтверждающие присвоение ученой степени, присуждении ученого звания (при наличии).
6. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
7. Медицинский документ, подтверждающий прохождение предварительного (при поступлении на работу) медицинского осмотра (мед. заключение в соответствии Приказ Минздрава России от **28.01.2021 № 29н,** п.4.2.5, п.25) – по направлению работодателя.
8. Документы о психиатрическом освидетельствовании (справка, заключение комиссии психоневрологического диспансера) – по направлению работодателя.
9. Наградные документы (подтверждающие наличие государственных (ведомственных) наград, поощрений) – при наличии.

**В отдельных случаях может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.**

Документы, предъявляемые иностранным гражданином или лицом без гражданства при приеме на работу:

1. Документ удостоверяющий личность. \*
2. Документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (СНИЛС), в том числе в форме электронного документа.
3. Документы об образовании, включая свидетельство о признании иностранного образования ил иностранной квалификации. За исключением случаев, когда иностранное образование и (или) иностранная квалификация, попадает под действие международных договоров о взаимном признании, а также полученных в иностранных образовательных организациях, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации. \*
4. Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования.
5. Договор (полис) добровольного медицинского страхования, действующий на территории Российской Федерации.
6. Разрешение на работу или патент, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации, - при заключении трудового договора с временно пребывающими в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства.
7. Разрешение на временное проживание в Российской Федерации, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации, - при заключении трудового договора с временно проживающими в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства.
8. Вид на жительство, за исключением случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации, - при заключении трудового договора с постоянно проживающими в Российской Федерации иностранным гражданином или лицом без гражданства.
9. Разрешение на работу.
10. Медицинский документ, подтверждающий прохождение предварительного (при поступлении на работу) медицинского осмотра (мед. заключение в соответствии Приказ Минздрава России от **28.01.2021 № 29н,** п.4.2.5, п.25) – по направлению работодателя.
11. Документы о психиатрическом освидетельствовании (справка, заключение комиссии психоневрологического диспансера) – по направлению работодателя.

*\* Иностранные документы (паспорт, диплом) должны быть легализованы в Российский Федерации в установленном порядке, переведены на русский язык и нотариально заверены с проставлением апостиля.*

**Трудоустройство в Московский городской педагогический университет оформляется только с лицами, прошедшими полный курс вакцинации против новой коронавирусной инфекции COVID-19.**

Для оформления трудового договора необходимо предоставить: **справку или медицинский сертификат о проведенных профилактических прививках** **против новой коронавирусной инфекции (COVID-19)** по утвержденной Министерством здравоохранения РФ форме при условии наличия в ней информации **в разделе 1** (о профилактических прививках) **и (или) 2** (о медицинских противопоказаниях).