

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

**ПРИКАЗ**

11 февраля 2021г.

№ 1090/21

Об утверждении Положения  
о московском центре сертификации  
квалификаций в образовании  
ГАОУ ВО МГПУ

В соответствии с Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), приказом Университета от 28 февраля 2020 г. № 162 общ «О структуре Университета»

приказываю:

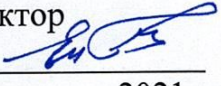
1. Утвердить Положение о московском центре сертификации квалификаций в образовании Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение).
2. Начальнику управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку настоящего приказа.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор  
Е.Н. Геворкян   
« 06 » 02 2021 г.

О.А. Айгунова  
8(926)278-93-44

Приложение  
к приказу ГАОУ ВО МГПУ  
от «11» февраля 2021 г. № 1090/м

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о московском центре сертификации квалификаций в образовании**  
**Государственного автономного образовательного учреждения**  
**высшего образования города Москвы**  
**«Московский городской педагогический университет»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность московского центра сертификации квалификаций в образовании Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Центр) и устанавливает его структуру, задачи, функции.

1.2. Центр является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) и курируется проректором Университета в соответствии с приказом о распределении обязанностей и делегировании полномочий.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; законом г. Москвы от 20 июня 2001 г. № 25 «О развитии образования в городе Москве», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. В структуру Центра входят:  
научно-методический отдел;  
отдел организации оценочных процедур;  
экспертный отдел;  
IT отдел.

**2. Основные цели и задачи Центра**

2.1. Основными целями деятельности Центра являются:

реализация процедур оценки профессиональной квалификации лиц, претендующих на осуществление педагогической деятельности на всех уровнях общего и профессионального образования системы образования города Москвы, желающих пройти процедуру сертификации (далее – Кандидат);

подтверждение уровня владения профессиональными компетенциями Кандидата.

2.2. Основными задачами Центра являются:

оценка квалификации Кандидата в соответствии с разработанными Университетом и его партнерами процедурами оценки и сертификации квалификаций (далее – оценочные процедуры) с выдачей сертификатов установленного образца;

подбор, организация подготовки и ведение реестра экспертов, привлекаемых к оценочным процедурам;

формирование и развитие информационной инфраструктуры Центра;

обеспечение взаимодействия по вопросам, относящимся к деятельности Центра, с Государственным автономным образовательным учреждением дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр качества образования» (МЦКО) (по согласованию);

формирование оценочных средств в соответствии с устанавливаемыми требованиями сегмента регистра системы качества образования в области ответственности и полномочий Центра.

### **3. Основные функции отделов Центра**

3.1. Научно-методический отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. участие в организации и проведении выставок, конференций и иных мероприятий по профилю деятельности Центра;

3.1.2. разработка и корректировка оценочных средств;

3.1.3. проведение экспертизы и апробации оценочных средств;

3.1.4. разработка рекомендаций для экспертов по работе с оценочными средствами;

3.1.5. подготовка предложений по разработке организационно-методического обеспечения процедур оценки;

3.1.6. консультации работодателей, образовательных организаций, других заинтересованных организаций и лиц в пределах своих компетенций;

3.1.7. разработка и актуализация программ повышения квалификации для обучения экспертов;

3.1.8. мониторинг востребованных компетенций и выработка предложений по развитию оценочных процедур;

3.1.9. аналитика, систематизация и оформление статистических материалов работы Центра.

3.2. Отдел организации оценочных процедур в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.2.1. планирование и организация проведения оценочных процедур;

3.2.2. формирование экспертных комиссий для выполнения оценочных

процедур и координации их работы;

3.2.3. формирование апелляционных комиссий и координация их работы;

3.2.4. информирование Кандидата о результатах оценки;

3.2.5. осуществление выдачи сертификатов;

3.2.6. формирование и ведение реестра экспертов;

3.2.7. установление взаимодействия с образовательными организациями по вопросам деятельности Центра;

3.2.8. разработка документов, регламентирующих проведение процедур оценки;

3.2.9. подготовка материалов и информационных сообщений для наполнения страницы Центра на сайте Университета и страниц в социальных сетях с целью популяризации работы Центра.

3.3. Экспертный отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.3.1. оценка компетенций Кандидатов;

3.3.2. анализ результатов процедур оценки;

3.3.3. составление рекомендаций по корректировке, изменению и развитию процедур оценки;

3.3.4. формирование отчета по итогу оценочных процедур;

3.3.5. проведение обучающих мероприятий и консультаций для внешних экспертов по вопросам процедур оценки;

3.4. IT отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.4.1. техническая поддержка пользователей;

3.4.2. помощь по установке, настройке, устранению неисправностей и сбоев оборудования и программного обеспечения по заявкам пользователей;

3.4.3. разработка и поддержка электронных ресурсов для проведения оценочных процедур.

#### **4. Управление Центром**

4.1. Общее руководство деятельностью Центра осуществляет проректор Университета в соответствии с приказом о распределении обязанностей и делегировании полномочий.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Центра осуществляет его директор, в случае его отсутствия – заместитель директора Центра.

4.3. Структуру и штатную численность Центра утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности, согласует курирующий проректор Университета в соответствии с приказом о распределении обязанностей и делегировании полномочий, по представлению руководителя Центра.

4.4. В состав Центра входят отделы, в соответствии с приказами о структуре Университета.

4.5. Начальники отделов Центра и другие работники Центра назначаются на должность и освобождаются от неё в порядке, установленном в Университете.

4.6. Распределение обязанностей между работниками Центра производится директором Центра по представлению начальников отделов.