

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

20 июля 2022 г.

№ 510 общ.

О внесении изменений в приказ
от 30 декабря 2021 г. № 976 общ.

В соответствии с пунктом 10 Положения по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации», утвержденным приказом Минфина России от 06 октября 2008 г. № 106н «Об утверждении положений по бухгалтерскому учету», в целях изменения принципов, правил организации и технологии реализации способов ведения бухгалтерского (бюджетного) учета в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) на 2022 год

приказываю:

1. Абзацы 3 и 4 пункта 3.6 Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение 7 к Учетной политике) (далее – Положение), утвержденное приказом от 30 декабря 2021 г. № 976 общ. «Об утверждении Учетной политики Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Приказ), изложить в следующей редакции:

«мелкой бытовой техники и электроники (стоимостью до 100.000 рублей) – решение о списании принимается после получения заключения профильного сотрудника Университета о невозможности ремонта указанного имущества. А при отсутствии в штате Университета профильного сотрудника – после получения технического заключения мастерских по ремонту бытовой техники или дефектной ведомости о невозможности восстановления;

крупной бытовой техники и дорогостоящей электроники (стоимостью более 100.000 рублей) - к документу о списании объекта прилагается техническое заключение мастерских по ремонту бытовой техники или дефектная ведомость о невозможности восстановления. Решение Комиссии о списании (выбытии) основных средств, нематериальных активов, материальных запасов принимается после выполнения следующих мероприятий:».

2. Исключить абзац 4 пункта 26 Положения о служебных командировках работников Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»



(приложение 8 к Учетной политике) (далее – Положение о служебных командировках), утвержденное Приказом.

3. Пункт 27 Положения о служебных командировках изложить в следующей редакции:

«27. По решению ректора работникам Университета, направленным в командировку, при наличии обоснования могут быть возмещены понесенные расходы, связанные с командировкой, сверх норм, установленных настоящим Положением, в пределах средств, предусмотренных в бюджете на содержание соответствующего учреждения и с учетом положений ст. 34 Бюджетного кодекса Российской Федерации.» и считать его пунктом 36.

4. Пункты с 28 по 36 Положения о служебных командировках считать пунктами с 27 по 35 соответственно.

5. Исключить абзац 17 подпункта 2 пункта 20 Положения о служебных командировках.

6. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

7. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления финансами Гусар Е.Н.

Ректор

И.М. Реморенко

3

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
Е.А. Сильянов

«__» _____ 2022 г.

Бизюкина Ирина Леонидовна, управление финансами,
заместитель начальника управления
8(499)181-53-57, GaideyL@mgpu.ru

О внесении изменений в приказ от 30 декабря 2021 г. № 976 общ. – 181

