

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

27 апреля 2021.

№ *447 об/у*

Об утверждении Положений и Регламента

На основании решения ученого совета Университета от 20 апреля 2021 г. (протокол заседания от 20 апреля 2021 г. № 08)

приказываю:

1. Утвердить Положение об институте непрерывного образования Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение 1).

2. Утвердить Положение о Координационном совете по дополнительному образованию и профессиональному обучению Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение 2).

3. Утвердить Регламент деятельности Экспертного совета по дополнительному образованию и профессиональному обучению Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение 3).

4. Приказы Университета от 11 декабря 2015 г. № 1122общ «Об утверждении Регламента», от 03 февраля 2017 г. № 52общ «Об утверждении положения» считать утратившими силу.

5. Заместителю начальника управления делами Е.В. Карандаевой обеспечить рассылку настоящего приказа.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора Е.Н. Геворкян.

Ректор

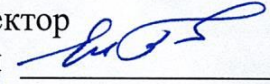


И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор
Е.Н. Геворкян

«26» 04



2021 г.

О.А Орчаков
8-495-633-99-81

Положение
об институте непрерывного образования
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
(ГАОУ ВО МГПУ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность института непрерывного образования Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ИНО, Положение соответственно) и устанавливает его структуру, цели и задачи, функции, а также права и обязанности.

1.2. ИНО является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - Университет), деятельность которого курирует проректор Университета в соответствии с приказом Университета о распределении обязанностей и делегировании полномочий.

1.3. В своей деятельности ИНО руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Законом г. Москвы от 20 июня 2001 г. № 25 «О развитии образования в городе Москве»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. ИНО создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. Общее руководство ИНО осуществляет выборный представительный орган – Ученый совет ИНО, возглавляемый директором ИНО. Срок полномочий Ученого совета ИНО не может превышать 5 лет. Деятельность Ученого совета ИНО регламентируется соответствующим положением, принимаемым Ученым советом Университета, и утверждаемым приказом ректора.

1.6. Институт возглавляет директор, назначаемый ректором Университета в установленном порядке на определенный срок.

2. Основные цели и задачи ИНО

2.1. Основными целями деятельности ИНО являются:

2.1.1. Удовлетворение потребностей научно-педагогических и руководящих работников образовательных организаций, обучающихся, иных категорий населения в непрерывном образовании, становлении и совершенствовании профессиональной компетентности, реализации творческого потенциала.

2.1.2. Повышение конкурентоспособности дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения Университета, увеличение их доли на рынке образования.

2.2. Основными задачами ИНО являются:

2.2.1. Разработка и реализация дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения.

2.2.2. Осуществление учебной, учебно-методической, научной деятельности в рамках реализации дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.3. Обеспечение высокого уровня качества образовательных услуг, оказываемых Университетом в области дополнительного образования и профессионального обучения.

2.2.4. Проведение и поддержка научных исследований как основы развития дополнительного образования в соответствии с потребностями рынка труда.

2.2.5. Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта в сфере дополнительного образования и профессионального обучения.

2.2.6. Апробация и внедрение в практику инновационных программ дополнительного образования, профессионального обучения, иных интеллектуальных продуктов (проектов), эффективных форм и технологий дополнительного образования.

2.2.7. Мониторинг и анализ рынка дополнительных образовательных услуг, продвижение образовательных и научно-методических услуг Университета в области дополнительного образования и профессионального обучения.

2.2.8. Организация сотрудничества с ведущими отечественными и международными образовательными и иными организациями по разработке и реализации дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения.

2.2.9. Профессиональная переподготовка и повышение квалификации, в том числе в форме стажировки, работников Университета с целью решения инновационных задач в сфере образования.

2.2.10. Обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Университета по разработке и реализации программ и проектов в сфере дополнительного образования и профессионального обучения.

2.2.11. Другие задачи, вытекающие из Устава Университета и соответствующие профилю ИНО.

3. Основные функции ИНО

3.1. ИНО в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Планирование работы ИНО по различным направлениям деятельности ИНО.

3.1.2. Координация деятельности структурных подразделений Университета по разработке и реализации программ и проектов в сфере дополнительного образования и профессионального обучения.

3.1.3. Организация и осуществление деятельности по научно-методической экспертизе дополнительных образовательных программ, программ профессионального обучения, учебных, методических и иных материалов в рамках своей компетентности.

3.1.4. Организационное, учебно-методическое и научное обеспечение учебного процесса по дополнительным образовательным программам, программам профессионального обучения.

3.1.5. Организационное, методическое и информационное обеспечение продвижения образовательных и научно-методических услуг Университета в области дополнительного образования и профессионального обучения.

3.1.6. Составление аналитических обзоров рынка образовательных услуг в области дополнительного образования и профессионального обучения.

3.1.7. Формирование временных творческих коллективов для выполнения научно-исследовательских работ, в том числе с участием обучающихся и педагогических работников Университета.

3.1.8. Организация на базе ИНО научно-методических семинаров, конференций и иных мероприятий, с привлечением обучающихся, научно-педагогических и иных работников Университета, других заинтересованных лиц.

3.1.9. Участие в университетских, межвузовских, городских, российских, международных конференциях, симпозиумах, творческих выставках, других мероприятиях.

3.1.10. Организация мероприятий по обеспечению качества оказываемых образовательных услуг.

3.1.11. Организация сотрудничества с образовательными и иными организациями, Департаментом образования и науки города Москвы, региональными органами управления образованием в целях обобщения и распространения передового научно-педагогического опыта и оказания научно-методической помощи педагогам и руководителям образовательных организаций.

3.1.12. Организационное, методическое и информационное сопровождение процессов формирования, оценки и обучения педагогических кадров для системы образования города Москвы и регионов России.

3.1.13. Подготовка отчетов по всем направлениям деятельности ИНО, в том числе форм государственной статистической отчетности по дополнительному образованию, профессиональному обучению.

4. Права и обязанности ИНО

4.1. ИНО имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение ректората и Ученого совета Университета предложения по совершенствованию работы ИНО и Университета.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от ректората и руководителей структурных подразделений Университета необходимые для осуществления деятельности ИНО информацию, документы и материалы.

4.1.3. Привлекать, по согласованию с соответствующими руководителями, работников структурных подразделений Университета для осуществления мероприятий, проводимых ИНО в соответствии с возложенными на него задачами.

4.1.4. Осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Уставом Университета.

4.2. ИНО обязан:

4.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными актами Университета.

4.2.2. Регулярно информировать Ученый совет Университета о планах и результатах своей деятельности.

5. Структура ИНО

5.1. Для организации учебной работы по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения, решения актуальных задач модернизации столичного образования в составе ИНО могут образовываться центры, отделы, кафедры, лаборатории и иные структурные подразделения.

5.2. В состав ИНО входят структурные подразделения в соответствии с приказом ректора Университета.

Положение

о Координационном совете по дополнительному образованию и профессиональному обучению Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок деятельности и полномочия Координационного совета по дополнительному образованию и профессиональному обучению Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее, соответственно, – Координационный совет, Университет).

1.2. Координационный совет является коллегиальным органом управления. Деятельность Координационного совета основана на принципах равноправия его членов и гласности принимаемых решений.

1.3. Решения Координационного совета носят рекомендательный характер.

1.4. Координационный совет в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

2. Основные цели, задачи, функции и направления деятельности Координационного совета

2.1. Основными целями деятельности Координационного совета являются:

2.1.1. Определение стратегии развития системы дополнительного образования и профессионального обучения в Университете.

2.1.2. Координация деятельности структурных подразделений Университета в области разработки и реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения.

2.1.3. Совершенствование системы дополнительного образования и профессионального обучения с целью удовлетворения индивидуальных образовательных потребностей обучающихся в интеллектуальном, профессиональном развитии, обеспечения соответствия их компетенций меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

2.2. Основными задачами Координационного совета являются:

2.2.1. определение приоритетных направлений развития системы дополнительного образования и профессионального обучения в Университете;

2.2.2. обеспечение координации деятельности структурных подразделений Университета при реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения;

2.2.3. рассмотрение и утверждение результатов экспертизы дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения;

2.2.4. определение основных процедур контроля качества при реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения;

2.2.5. рассмотрение предложений заказчиков, организаций-партнеров, слушателей по совершенствованию деятельности структурных подразделений Университета в области дополнительного образования и профессионального обучения;

2.2.6. утверждение отчета о результатах реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения, принятие решений, определяющих направления развития системы дополнительного образования и профессионального обучения в Университете.

2.3. Основными функциями Координационного совета являются: аналитическая; прогностическая; организационно-методическая; научно-методическая; экспертно-оценочная.

2.4. Основными направлениями деятельности Координационного совета являются:

2.4.1. рассмотрение результатов маркетинговых исследований потребности граждан в дополнительном образовании и профессиональном обучении;

2.4.2. утверждение требований к дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения;

2.4.3. организация экспертизы и оценки качества дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения, учебно-методических материалов, предлагаемых для обучающихся;

2.4.4. формирование состава Экспертного совета по дополнительному образованию и профессиональному обучению;

2.4.5. утверждение рекомендаций к тиражированию учебно-методических материалов, пособий, необходимых для обеспечения образовательного процесса по дополнительным образовательным программам и программам профессионального обучения, реализуемых в Университете.

3. Состав Координационного совета, порядок его формирования, организация работы

3.1. Координационный совет формируется по предложению руководителей структурных подразделений из числа работников Университета.

3.2. Состав Координационного совета, его председатель и секретарь утверждаются приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

3.3. Координационный совет возглавляет председатель, который может назначать своего заместителя (заместителей) из числа членов Координационного совета.

3.4. Председатель Координационного совета руководит работой Координационного совета в соответствии с настоящим Положением, утверждает план работы Координационного совета, дает поручения секретарю, ведёт заседания Координационного совета, утверждает дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения, представленные Экспертным советом по дополнительному образованию и профессиональному обучению.

3.5. Секретарь Координационного совета, совместно с председателем Координационного совета готовит проект плана работы, организует проведение заседаний Координационного совета, обеспечивает членов Координационного совета необходимой документацией, ведет протоколы заседаний Координационного совета.

3.6. Заседания Координационного совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Формат (очный или дистанционный), место и время проведения заседания Координационного совета определяется председателем Координационного совета и доводится до сведения членов Координационного совета секретарем Координационного совета не позднее, чем за две недели до проведения очередного заседания; внеочередное заседание Координационного совета может быть созвано по инициативе Председателя Координационного совета или по просьбе не менее 2/3 членов Координационного совета.

3.7. Заседание Координационного совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решения Координационного совета принимаются простым большинством голосов от присутствующих членов Координационного совета.

3.8. Координационный совет прекращает свою деятельность на основании приказа ректора Университет или уполномоченного им лица.

**Регламент деятельности
Экспертного совета по дополнительному образованию и
профессиональному обучению
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Регламент деятельности Экспертного совета по дополнительному образованию и профессиональному обучению Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее, соответственно, – Регламент, Университет, Экспертный совет) определяет порядок организации работы Экспертного совета по экспертизе дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения в Университете.

1.2. Регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 г. № 196; иными нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Регламент утверждается приказом Университета.

1.4. Ответственность за соблюдением правил, установленных настоящим Регламентом, возлагается на председателя Экспертного совета. Непосредственное исполнение Регламента осуществляется членами Экспертного совета.

1.5. Координатором деятельности Экспертного совета является институт непрерывного образования Университета (далее – Координатор).

1.6. Функциями Экспертного совета являются: разработка критериев экспертизы дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения, форм представления заключений; проведение экспертизы дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения; подготовка рекомендаций к реализации дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения или их доработке.

1.7. Экспертный совет избирается на Координационном совете по дополнительному образованию и профессиональному обучению Университета (далее – Координационный совет) из числа работников Университета. Экспертный совет собирается по мере необходимости, не реже одного раза в три месяца.

1.8. Председатель Экспертного совета избирается из числа членов Экспертного совета на первом заседании путем открытого голосования.

1.9. Разработчиками дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения могут являться научно-педагогические работники Университета, привлеченные специалисты (далее – разработчики).

1.10. Дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения рассматриваются на заседании кафедры (или иного представительного органа) структурного подразделения и представляются с выпиской решения кафедры (или иного представительного органа) структурного подразделения о ее рекомендации на внутреннюю или внешнюю экспертизу. Внутренняя экспертиза проводится для всех дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения. Порядок организации и проведения внутренней экспертизы определен разделом 2 настоящего регламента. Внешняя экспертиза проводится только для дополнительных профессиональных программ, размещаемых в региональном реестре дополнительных профессиональных программ. Порядок организации и проведения внешней экспертизы определен разделом 3 настоящего Регламента.

1.11. Количество дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения, представляемых на экспертизу, не ограничено.

1.12. На любом этапе прохождения экспертизы разработчик вправе отозвать дополнительную образовательную программу или программу профессионального обучения.

1.13. Дополнительные образовательные программы и программы профессионального обучения, получившие рекомендацию членов Экспертного совета (далее – эксперты) к реализации, направляются вместе с экспертными заключениями в Экспертный совет. Дополнительная образовательная программа, программа профессионального обучения, после согласования её председателем Экспертного совета направляется на утверждение председателю Координационного совета.

1.14. Разработчик дополнительной образовательной программы, программы профессионального обучения, рекомендованной к реализации, представляет Координатору информацию о ней и о преподавателях, участвующих в ее реализации, по форме, указанной в Приложениях 4, 4а к настоящему Регламенту.

2. Порядок организации и проведения внутренней экспертизы дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения

2.1. Внутренняя экспертиза дополнительных образовательных программ и программ профессионального обучения (далее – программа) проводится с целью

определения соответствия требованиям, установленным в документах, указанных в пункте 1.2. настоящего Регламента.

2.2. Для проведения внутренней экспертизы разработчики программ направляют их Координатору в электронном виде с указанием в теме письма формулировки: «на внутреннюю экспертизу». Если предполагается размещение программы региональном реестре дополнительных профессиональных программ, то в теме письма дополнительно указывается «...и внешнюю экспертизу».

2.3. Координатор в течение трех рабочих дней, следующих за днем поступления программы на экспертизу, осуществляет регистрацию и направляет программу на внутреннюю экспертизу.

2.4. Каждая программа оценивается двумя экспертами. Результаты экспертизы программ оформляются каждым экспертом в форме экспертного заключения. Форма экспертного заключения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки представлена в приложении 1 к настоящему Регламенту, дополнительных общеразвивающих программ в приложении 2 к настоящему Регламенту.

2.5. Срок проведения экспертизы – не более семи рабочих дней, следующих за днем регистрации Программы.

2.6. Экспертные заключения в электронном виде направляются экспертами в Экспертный совет. В случае расхождения экспертных оценок председатель Экспертного совета принимает решение о назначении третьего эксперта для проведения дополнительной экспертизы.

2.7. Председатель Экспертного совета оповещает разработчика программы о результатах экспертизы, направляя ему экспертные заключения.

2.8. Если хотя бы один эксперт не рекомендует программу к реализации, то программа направляется на доработку. Доработанная программа повторно проходит процедуру, определенную пунктами 2.2. – 2.7. настоящего Регламента.

2.9. При несогласии с результатами экспертизы разработчик программы имеет право направить в Экспертный совет (в электронном виде) особое мнение (приложение 3) с просьбой пересмотреть результаты экспертизы. Конфликтная ситуация рассматривается на очередном заседании Экспертного совета. При положительном заключении программа проходит процедуру, описанную в пунктах 1.13, 1.14 настоящего Регламента.

2.10. Рекомендованная к реализации программа размещается на официальном сайте Университета на странице института непрерывного образования.

3. Порядок организации и проведения внешней экспертизы дополнительных профессиональных программ

3.1. Координатор формирует в электронном виде пакет документов, направляемых в Экспертный совет по дополнительному профессиональному образованию работников образовательных организаций. Пакет документов включает сопроводительное письмо руководителя образовательной организации на официальном бланке с указанием перечня дополнительных профессиональных программ, представляемых на экспертизу.

3.2. Пакет документов направляется Координатором в Экспертный совет по дополнительному профессиональному образованию работников образовательных организаций один раз в месяц (15 числа соответствующего месяца).

3.3. Экспертные заключения из Экспертного совета по дополнительному профессиональному образованию работников образовательных организаций поступают Координатору. Координатор регистрирует и высылает их разработчикам программ в течение 3-х дней, начиная с момента поступления.

3.4. Рекомендованная к реализации дополнительная профессиональная программа размещается в региональном реестре дополнительных профессиональных программ и на сайте Университета на странице института непрерывного образования.

Приложение 1

к регламенту деятельности Экспертного совета по дополнительному образованию и профессиональному обучению ГАОУ ВО МГПУ

Форма 1. Экспертное заключение дополнительной профессиональной программы повышения квалификации/профессиональной переподготовки
Наименование программы:

	Критерии экспертизы и вопросы, подлежащие рассмотрению	Экспертная оценка Да/Нет	Примечание эксперта
А. Экспертиза оформления материалов программы			
1.	Наименование программы на титульном листе совпадает с наименованием в тексте		
Б. Соответствие основным нормативным требованиям к структуре, объему и оформлению программы:			
1.	Экспертиза раздела 1 «Характеристика программы»		
1.1.	Соответствие содержания программы поставленной цели		
1.2.	Направленность на формирование/совершенствование профессиональных компетенций ФГОС ВО/ФГОС СПО		
1.3.	Наличие планируемых результатов обучения		
1.4.	Направленность на формирование трудовых функций профессиональных стандартов		
1.5.	Определена категория обучающихся		
1.6.	Форма обучения способствует достижению планируемых результатов		
1.7.	Срок обучения, режим обучения способствует достижению планируемых результатов		
2.	Экспертиза раздела 2 «Содержание программы»		
2.1.	Имеется учебный (тематический) план программы		
2.2.	Отражена сетевая форма обучения (при наличии)		
2.3.	Представлена учебная программа		
2.4.	Кратко раскрыто содержание тем, указаны виды учебных занятий и учебных работ, срок их освоения		
3.	Экспертиза раздела 3 «Форма аттестации и оценочные материалы»		
3.1.	Описаны вид аттестации, формы контроля, вид оценочных материалов итоговой аттестации; текущей и промежуточной аттестации(при наличии)		
3.2.	Описаны контрольно-измерительные материалы (предмет оценивания, формы и методы оценивания, характеристика оценочных материалов, показатели оценивания, критерии оценивания, комплект оценочных		

	средств (на программах переподготовки), варианты вопросов и ответов к тесту(ам), зачету (экзамену), требования к проектной работе, критерии оценивания).		
4.	Экспертиза раздела 4 «Организационно-педагогические условия реализации программы»		
4.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение реализации программы: представлен минимально достаточный список основной (источники последних 5 лет) литературы, представлен минимально достаточный список дополнительной литературы, представлены пособия и методические рекомендации, нормативные издания, Интернет-ресурсы, библиография оформлена по ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка»		
4.2.	Материально-технические условия реализации программы (при наличии): описаны компьютерное и мультимедийное оборудование, представлен пакет прикладных обучающих программ, показаны видео- и аудиовизуальные средства обучения и др.		
4.3.	Соблюдены требования к оформлению программы		

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ¹

Программа

- 1) рекомендована к реализации в образовательном процессе
- 2) рекомендована к доработке.

ФИО эксперта

Подпись

¹ Выбирается один вариант

Приложение 2

к регламенту деятельности Экспертного совета по дополнительному образованию и профессиональному обучению ГАОУ ВО МГПУ

Форма 2. Экспертное заключение дополнительной общеразвивающей программы

Наименование программы:

	Критерии экспертизы и вопросы, подлежащие рассмотрению	Экспертная оценка Да/Нет	Примечание эксперта
А. Экспертиза оформления материалов программы			
11.	Оформлена в соответствии с предлагаемыми требованиями		
Б. Соответствие основным нормативным требованиям к структуре, объему и оформлению программы:			
Экспертиза раздела 1 «Пояснительная записка»			
1.1.	Отражена актуальность программы		
1.2.	Сформулирована цель и задачи программы		
1.3.	Представлена категория обучающихся		
1.4.	Форма обучения способствует достижению планируемых результатов		
1.5.	Срок обучения, режим обучения способствуют достижению планируемым результатам		
2. Экспертиза раздела 2 «Содержание программы»			
2.1.	Представлен учебный (тематический) план программы		
2.2.	Указаны партнеры (при наличии сетевой формы обучения)		
2.3.	Имеется учебная программа		
2.4.	Кратко раскрыто содержание тем, указаны виды учебных занятий и учебных работ, срок их освоения		
3. Экспертиза раздела 3 «Форма аттестации и оценочные материалы» на наличие пунктов раздела			
3.1.	Описаны вид аттестации, формы контроля, вид оценочных материалов итоговой и промежуточной (при наличии) аттестации		
3.2.	Описаны оценочные средства контроля (контрольно-измерительные материалы)		
4. Экспертиза раздела 4 «Организационно-педагогические условия реализации программы»			

4.1.	Учебно-методическое и информационное обеспечение программы соответствует всем видам учебной деятельности, предусмотренным программой		
4.2.	Перечень основной и дополнительной литературы содержит современные и общедоступные источники. Перечень основной литературы содержит источники последних 5 лет		
4.3.	Перечисленные Интернет-ресурсы достоверны		
4.4.	Соблюдение требований к оформлению программы		

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ²

Программа

- 1) рекомендована к реализации в образовательном процессе.
- 2) рекомендована к доработке.

ФИО эксперта

Подпись

² Выбирается один вариант

Приложение 3

к регламенту деятельности Экспертного совета по дополнительному образованию и профессиональному обучению ГАОУ ВО МГПУ

Программа повышения квалификации (профессиональной переподготовки) «*Название программы*»

Эксперт ³	Замечание эксперта ¹	Особое мнение автора
ФИО	XXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXX

³ Данные вносятся из экспертного заключения

Приложение 4

к регламенту деятельности Экспертного совета по дополнительному образованию и профессиональному обучению ГАОУ ВО МГПУ

Информация для сборника Программ дополнительного образования ГАОУ ВО
МГПУ
на 20__ – 20__ уч. год

ШИФР	Название программы	Кол-во часов	Руководитель	Планируемые результаты обучения	Категория слушателей	Форма обучения, место и время проведения	Характер курса (выбор одного варианта)
ВСЕ	Методика формирования УУД в структуре учебной деятельности обучающихся	36	Иванова И. И., канд. пед. наук, доцент	В процессе обучения Вы научитесь:	учителя начального и основного общего образования, педагоги дополнительного образования	<p>Очно-заочная с дистанционной поддержкой</p> <p>Дата начала: _____</p> <p>Дата окончания: _____</p> <p>День недели: Четверг</p> <p>Время начала и окончания: 15.00-19.30</p> <p>Место проведения Садовая-Самотечная, 8</p> <p>Телефон и ФИО ответственного лица (если подразделение реализует программу самостоятельно)</p>	<p>1.Адаптационный</p> <p>2.Профессионального совершенствования</p> <p>3.Восстановительный</p> <p>4.Элективный</p> <p>5.Инновационный</p> <hr/> <p>Ключевые слова:</p> <p>методика формирования, УУД, универсальные учебные действия, учебная деятельность, обучающиеся, системно-деятельностный подход</p>

Приложение 4а

к регламенту деятельности Экспертного совета по дополнительному образованию и профессиональному обучению ГАОУ ВО МГПУ

Сведения о преподавателях, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ

№	ФИО	Структурное подразделение	Штатный сотрудник/совместитель	Образование высшее, да/нет	Образование педагогическое, да/нет	Ученая степень	Ученое звание	Квалификац. категория (если есть)	Работает на (кол-во ставок)	Общий стаж работы, лет	Педагогический стаж работы, лет	Число полных лет по состоянию на 31 декабря текущего года	Занимаемая должность	Контакты (тел., e-mail)