

Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ПРИКАЗ

20 июня 2019 г.

№ 447 об/у

Об утверждении Положений

На основании решения ученого совета Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее - ГАОУ ВО МГПУ) (протокол заседания от 18 июня 2019 г. № 07)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. положение о Зеленоградском отделении - институте делового администрирования ГАОУ ВО МГПУ (далее – Зеленоградское отделение) (приложение 1);

1.2. положение о центре STEAMS-образования и профессионального развития «Моя планета» Зеленоградского отделения (приложение 2);


1.3. положение о международном центре шахматного образования А.Е. Карпова Зеленоградского отделения (приложение 3);

1.4. положение о научно-исследовательской лаборатории развития личности и здоровьесбережения Зеленоградского отделения (приложение 4).

2. Заместителю начальника управления делами Е.В. Карандаевой обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на советника ректора И.В. Шаповалова.

Ректор

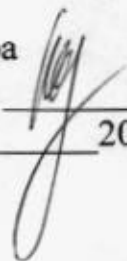
 И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Советник ректора
И.В. Шаповалов

«__»

2019 г.



И.Ю. Турусова
8-499-710-94-42

Приложение 1
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «20» июня 2019 г.
№ 447 общ.

**Положение о Зеленоградском отделении – институте делового
администрирования
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует деятельность Зеленоградского отделения - института делового администрирования Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Зеленоградское отделение) и определяет его структуру, цели и задачи, функции, права и обязанности.

1.2. Зеленоградское отделение является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), деятельность которого курирует советник ректора Университета в соответствии с приказом о распределении обязанностей между проректорами, заместителем ректора, директорами по направлениям работы, советником ректора и советником при ректорате и делегировании им полномочий ректора Университета.

1.3. В своей деятельности Зеленоградское отделение руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Зеленоградское отделение создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. Зеленоградское отделение возглавляет директор, назначаемый ректором Университета.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями деятельности Зеленоградского отделения являются:

2.1.1. Удовлетворение образовательных потребностей личностей в

интеллектуальном, культурном, нравственном развитии в процессе получения разного уровня образования.

2.1.2. Организация деятельности по развитию сетевого межведомственного взаимодействия с образовательными организациями, учреждениями профессионального и дополнительного образования, общественными организациями, учреждениями культуры, социальной защиты, спорта, здравоохранения и другими организациями с целью удовлетворения образовательных, социальных и культурных потребностей граждан.

2.1.3. Сопровождение учебного процесса обучающихся на территории Зеленоградского отделения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры.

2.1.4. Организация и (или) проведение научных исследований по направлению деятельности Зеленоградского отделения, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.1.5. Организация и (или) осуществление дополнительного профессионального образования работников системы образования, курсов профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

Организация и (или) осуществление дополнительного образования детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам.

2.1.6. Организация и (или) осуществление профессионального обучения обучающихся общеобразовательных организаций.

2.2. Основными задачами Зеленоградского отделения являются:

2.2.1. Осуществление деятельности в рамках реализации основных, дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.2. Участие в формировании и модернизации системы московского и российского образования.

2.2.3. Сохранение и приумножение правовых, нравственных и культурных ценностей общества.

2.2.4. Координация работы подразделений Зеленоградского отделения, обеспечивающих образовательный и (или) научный процесс.

2.2.5. Организация и (или) проведение мероприятий, направленных на повышение качества подготовки обучающихся по образовательным программам и удовлетворение образовательных запросов граждан.

2.2.6. Организация профориентационной работы с обучающимися и поступающими общеобразовательных организаций.

2.2.7. Планирование и организация деятельности подразделения в соответствии с планами Университета, ведение учебно-учетной документации, контроль за движением контингента обучающихся.

2.2.8. Организация внедрения результатов научно-исследовательской работы в образовательный процесс Зеленоградского отделения.

2.2.9. Контроль за сохранностью и надлежащим использованием учебных,

научных и административных помещений, используемых для организации образовательного процесса и научной деятельности.

2.2.10. Содействие в трудоустройстве выпускников.

2.2.11. Иные задачи в соответствии с Уставом Университета и соответствующие профилю деятельности Зеленоградского отделения.

3. Функции Зеленоградского отделения

3.1. Зеленоградское отделение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

3.1.1. Реализация общеразвивающих программ дополнительного образования детей и взрослых, дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения.

3.1.2. Сопровождение образовательного процесса обучающихся на территории Зеленоградского отделения по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры и обеспечение максимально комфортных условий для получения качественного образования.

3.1.3. Формирование временных творческих коллективов для выполнения научно-исследовательских работ.

3.1.4. Участие в проводимых Университетом, иными организациями городских, российских и международных научных и творческих выставках, конференциях, симпозиумах, иных научных и творческих мероприятиях.

3.1.5. Организация на базе Зеленоградского отделения научных и творческих выставок, семинаров, конференций и других научных и творческих мероприятий, предметных олимпиад школьников и студентов.

3.1.6. Установление взаимосвязи с образовательными организациями в целях обобщения и распространения передового научно-педагогического опыта, оказания научно-методической, консультативной, практической и иной помощи.

4. Права и обязанности

4.1. Зеленоградское отделение имеет право:

4.1.1. Вносить на рассмотрение ректора и ученого совета Университета предложения по совершенствованию работы Зеленоградского отделения и Университета.

4.1.2. Запрашивать и получать в установленном порядке от ректора, проректоров и руководителей структурных подразделений Университета необходимые для осуществления деятельности Зеленоградского отделения информацию, документы и материалы.

4.1.3. Привлекать, по согласованию с соответствующими руководителями, работников структурных подразделений Университета для осуществления мероприятий, проводимых Зеленоградским отделением в соответствии с возложенными на него задачами.

4.1.4. Осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные Уставом Университета.

4.2. Зеленоградское отделение обязано:

4.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4.2.2. Регулярно информировать ученый совет Университета о планах и результатах своей деятельности.

5. Структура Зеленоградского отделения

5.1. Для организации деятельности по реализации основных, дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеразвивающих программ в отделении в установленном в Университете порядке могут образовываться кафедры, лаборатории и иные структурные подразделения.

5.2. В состав Зеленоградского отделения входят структурные подразделения в соответствии с приказом о структуре Университета.

5.3. Штатное расписание Зеленоградского отделения утверждается ректором Университета по представлению директора Зеленоградского отделения.

5.4. Права и обязанности руководителя и иных работников Зеленоградского отделения устанавливаются их должностными инструкциями.

Приложение 2
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «10» июня 2019 г.
№ 447 общ.

Положение
о центре STEAMS-образования и профессионального развития
«Моя планета» Зеленоградского отделения-института делового
администрирования Государственного автономного образовательного
учреждения высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о центре STEAMS-образования и профессионального развития «Моя планета» Зеленоградского отделения-института делового администрирования (далее – Центр) Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» устанавливает структуру, задачи и функции Центра.

1.2. Центр является структурным подразделением Зеленоградского отделения-института делового администрирования (далее – Отделение) Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет) и курируется советником ректора Университета (в соответствии с приказом Университета о распределении обязанностей между проректорами, заместителем ректора, директорами по направлениям работы, советником ректора и советником при ректорате и делегировании им полномочий ректора Университета).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

2. Задачи и функции Центра

2.1. Основной задачей Центра является организационно-методическое и информационно-аналитическое сопровождение программ основного,

профессионального, дополнительного образования и профессионального обучения со steams-технологиями в целях обеспечения возможности реализации права на образование в течение всей жизни (непрерывное образование).

2.2. Центр осуществляет следующие функции:

2.2.1. Инициирование проектов в рамках Программы развития Университета.

2.2.2. Организация научно-методической работы по вопросам обобщения опыта реализации steams-технологий в образовании и ранней профессионализации.

2.2.3. Информационно-аналитическое сопровождение образовательной и проектной деятельности Центра.

2.2.4. Разработка научно-методических материалов по внедрению steams-технологий в образовательную деятельность.

2.2.5. Консолидация профессионального сообщества, реализующих steams-практики, программы ранней профессионализации и предпринимательства.

2.2.6. Создание информационной базы по сопровождению steams-практик в образовании.

2.2.7. Консультирование родителей в области развития, воспитания и обучения современных детей.

2.2.8. Разработка общеразвивающих программ дополнительного образования детей и взрослых, а также программ повышения квалификации педагогических работников, программ для родителей, ориентированных на реализацию steams-технологий, раннюю профессионализацию и компетенций предпринимательства.

2.2.9. Разработка и реализация общеразвивающих программ дополнительного образования детей с ментальными нарушениями в рамках компетенций конкурса «Навыки умелых».

2.2.10. Организация и участие обучающихся Центра в различных конкурсных мероприятиях.

2.2.11. Мониторинг удовлетворенности потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) в результате освоения общеразвивающих программ дополнительного образования детей и взрослых, а также в результате реализации проектов.

2.2.12. Подготовка аналитических справок о ходе реализации программ (проектов), включая оценку реализуемости программ (проектов) и предложений по повышению их эффективности, успешности (ежегодно).

3. Структура и права Центра

3.1. Структура и штатное расписание Центра формируется в соответствии с задачами и функциями, возложенными на него, и утверждаются в установленном в Университете порядке.

3.2. За координацию работы Центра отвечает заместитель руководителя Отделения.

3.3. Заместитель руководителя Отделения обязан:

3.3.1. Формировать проектные группы для инициации и реализации проектных предложений (программ).

3.3.2. Взаимодействовать со сторонними организациями в установленном порядке по вопросам, связанным с реализацией задач Центра.

3.3.3. Осуществлять мониторинг образовательных запросов и удовлетворенности потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей) в результате освоения общеразвивающих программ дополнительного образования детей и взрослых, а также в результате реализации проектов.

4. Обязанности и ответственность Центра

4.1. Центр обязан:

4.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы российского права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4.1.2. Предоставлять информацию о деятельности Центра в установленном порядке.

4.2. Ответственность работников Центра устанавливается законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

Приложение 3
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «20» июня 2019 г.
№ 447 общ.

Положение
о международном центре шахматного образования А.Е. Карпова
Зеленоградского отделения-института делового администрирования
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о международном центре шахматного образования А.Е. Карпова Зеленоградского отделения-института делового администрирования (далее – Центр) Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» устанавливает структуру, задачи и функции Центра.

1.2. Центр является структурным подразделением Зеленоградского отделения-института делового администрирования Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет).

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Центр создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

2. Основные задачи и функции Центра

2.1. Основными задачами Центра являются:

2.1.1. Развитие и популяризация шахмат среди детей, молодёжи и взрослых.

2.1.2. Разработка и реализация дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ для различных категорий обучающихся.

2.1.3. Осуществление методической деятельности в области шахматного образования.

2.1.4. Проведение повышения квалификации педагогических работников по вопросам внедрения шахматной тематики в предметные области начального общего образования и направления внеурочной деятельности.

2.1.5. Распространение позитивного опыта в области внедрения шахматной тематики в предметные области начального общего образования и направления внеурочной деятельности.

2.1.6. Организация и проведение шахматных турниров для различных категорий обучающихся.

2.2. В соответствии с задачами Центр реализует следующие функции:

2.2.1. Организация и проведение занятий по общеразвивающим программам дополнительного шахматного образования детей и взрослых.

2.2.2. Организация и проведения курсов повышения квалификации для учителей начальных классов, методистов, учителей физической культуры, педагогов дополнительного образования.

2.2.3. Организация и проведение различных чемпионатов, турниров, сеансов одновременной игры, мероприятий иных форм, направленных на выявление уровня мастерства игроков.

2.2.4. Разработка методических рекомендаций по трансляции лучших практик внедрения шахматной тематики в предметные области начального общего образования и направления внеурочной деятельности; организации и проведению шахматных турниров для различных категорий, обучающихся; межведомственному взаимодействию по вопросам шахматного образования различных категорий обучающихся.

2.2.5. Повышение квалификации руководителей и педагогических работников профессиональных образовательных организаций по вопросам шахматного образования.

2.2.6. Мониторинг потребностей социума по вопросам внедрения шахматного образования в общеобразовательных организациях.

2.2.7. Установление межрегиональных и международных спортивных связей.

2.2.8. Разработка и организация мероприятий по развитию межрегионального и международного сотрудничества Университета, обеспечивающих выполнение им функций в качестве международного центра шахматного образования.

2.2.9. Содействие определению приоритетных направлений международного сотрудничества в области шахматного образования, поиск и отбор партнеров для установления контактов на общеуниверситетском уровне, участие в разработке планов и программ совместной деятельности.

3. Структура и права Центра

3.1. Структура и штатное расписание Центра формируется в соответствии с задачами и функциями, возложенными на него, и утверждаются в установленном в Университете порядке.

3.2. За координацию работы Центра отвечает заместитель руководителя Отделения.

3.3. Заместитель руководителя Отделения обязан:

3.3.1. Планировать деятельность Центра.

3.3.2. Обеспечивать выполнение дополнительных общеразвивающих программ.

3.3.3. Обеспечивать взаимодействие с другими центрами (объединениями, кружками, секциями) по внедрению шахматного образования и распространению опыта.

3.3.4. Способствовать популяризации Центра на различных уровнях.

3.3.5. Осуществлять мониторинг образовательных запросов и удовлетворенности потребностей, обучающихся и их родителей (законных представителей) в результате освоения общеразвивающих программ дополнительного образования детей и взрослых.

4. Обязанности и ответственность Центра

4.1. Центр обязан:

4.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы российского права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

4.1.2. Предоставлять информацию о деятельности Центра в установленном порядке.

4.2. Ответственность работников Центра устанавливается законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

Приложение 4
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «20» июня 2019 г.
№ 444 общ.

ПОЛОЖЕНИЕ
о научно-исследовательской лаборатории развития личности и
здоровьесбережения Зеленоградского отделения-института делового
администрирования
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о научно-исследовательской лаборатории развития личности и здоровьесбережения (далее – Лаборатория) Зеленоградского отделения-института делового администрирования Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регламентирует деятельность Лаборатории и устанавливает ее структуру, задачи, функции, права, обязанности и ответственность.

1.2. Лаборатория является структурным подразделением Зеленоградского отделения-института делового администрирования Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет).

1.3. В своей деятельности Лаборатория руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы и иными нормативными правовыми актами; Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет», настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Лаборатория создается, реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Уставом Университета.

1.5. Непосредственное руководство деятельностью Лаборатории осуществляет ее заведующий, назначаемый на должность в установленном порядке.

2. Основная цель и задачи лаборатории

2.1. Целью деятельности Лаборатории является получение новых знаний в области диагностики и мониторинга здоровья и компетенций здорового образа жизни, технологий и здоровьесформирующих образовательных практик, управления

процессами профилактики и сохранения здоровья в образовательном пространстве г.Москвы.

2.2. Задачами Лаборатории являются:

2.2.1. организация и проведение научных исследований в области формирования единой профилактической среды, сохранения и укрепления здоровья участников образовательных отношений, формирования компетенций здорового и безопасного образа жизни, обеспечения безопасной и комфортной образовательной среды;

2.2.2. научно-методическое сопровождение здоровьесберегающей деятельности в системе образования г.Москвы;

2.2.3. развитие научного сотрудничества и/или организация проектно-сетевого партнерства образовательных организаций, учреждений здравоохранения, Роспотребнадзора, общественно-профессиональных объединений, органов управления, научных организаций и подразделений, научно-производственных предприятий и других заинтересованных лиц с целью реализации проектов в области профилактики заболеваний, гигиенического воспитания населения, иных здоровьесберегающих проектов;

2.2.4. осуществление прикладных разработок в области формирования здорового образа жизни и внедрение их результатов в образовательные организации;

2.2.5. просвещение участников образовательных отношений в вопросах сохранения и укрепления здоровья.

3. Функции Лаборатории

3.1. В соответствии с возложенными задачами Лаборатория реализует следующие функции:

3.1.1. Осуществление мониторинга актуальных результатов научной и научно-методической деятельности образовательных организаций, учреждений здравоохранения, Роспотребнадзора, общественно-профессиональных объединений, органов управления, научных организаций и подразделений, научно-производственных предприятий в области сохранения здоровья участников образовательных отношений, здоровьесформирующих образовательных практик.

3.1.2. Формирование плана научной деятельности зеленоградского отделения-института делового администрирования в области здоровьесбережения.

3.1.3. Распределение научно-исследовательских и организационных задач в рамках реализуемых Лабораторией работ.

3.1.4. Оказание информационно-аналитических, исследовательских и экспертно-консультационных услуг в области здоровьесбережения, в том числе в рамках приносящей доход деятельности.

3.1.5. Реализация научно-исследовательского протокола, установленного в Университете.

3.1.6. Организация и проведение научных экспериментов.

3.1.7. Подготовка публикационных материалов.

3.1.8. Реализация дополнительных образовательных программ для детей и взрослых.

3.1.9. Участие в проводимых Университетом и иными организациями мероприятиях.

3.1.10. Установление взаимосвязи с научными, производственными и образовательными организациями в целях обобщения и распространения передового научно-педагогического опыта, оказания научно-методической, консультативной, практической и иной помощи.

4. Права Лаборатории

4.1. Для достижения поставленных целей и выполнения функций Лаборатория имеет право:

4.1.1. разрабатывать и выдвигать перед Зеленоградским отделением-институтом делового администрирования и Университетом перспективные научные программы исследований;

4.1.2. представлять директору Зеленоградского отделения-института делового администрирования предложения по организационной структуре Лаборатории в соответствии с характером ее деятельности;

4.1.3. участвовать в обсуждении вопросов учебной, научной, воспитательной и иной деятельности, касающихся Лаборатории;

4.1.4. запрашивать и получать в установленном порядке от ректората и руководителей структурных подразделений Университета необходимые для осуществления своей деятельности информацию, документы, материалы.

5. Обязанности Лаборатории

5.1. Лаборатория обязана:

5.1.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, общепринятые принципы и нормы российского и международного права, касающиеся сферы своей деятельности, а также нормы, предусмотренные Уставом Университета, Правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

5.1.2. Проводить научные исследования и осуществлять прикладные разработки на должном уровне.

5.1.3. Предоставлять информацию о деятельности Лаборатории в установленном порядке.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Лабораторию настоящим Положением, несет заведующий Лабораторией.

6.2. Ответственность работников Лаборатории устанавливается законодательством Российской Федерации и должностными инструкциями.

6.3. Заведующий Лабораторией несет ответственность за:

- а) полноту и своевременность выполнения поставленных перед Лабораторией задач и осуществлением ее функций;
- б) соблюдение в процессе деятельности Лаборатории законодательства Российской Федерации, а также локальных нормативных актов Университета;
- в) соответствие оформляемых Лабораторией документов законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам Университета;
- г) сохранность документов, образующихся в деятельности Лаборатории.