

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

01 июня 2024.

№ 5120/24

Об утверждении Положения

В целях обеспечения правильного применения нормативных правовых актов в соответствии с Уставом Университета

приказываю:

1. Утвердить Положение об управлении коммуникаций и молодежной политики Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение).

2. Заместителю начальника управления делами Е.В. Карандаевой обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления коммуникаций
и молодежной политики

С.С. Савва

«01» июня 2021 г.

М.Е. Ермакова
8 (495) 181-02-26

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «01» июня 2021 г. № 512001/у

ПОЛОЖЕНИЕ
об управлении коммуникаций и молодежной политики
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность управления коммуникаций и молодежной политики Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Управление) и устанавливает его структуру, задачи и функции.

1.2. Управление является структурным подразделением Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет), деятельность которого курирует ректор Университета.

1.3. В своей деятельности управление руководствуется:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

нормативными правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Департамента образования и науки города Москвы;

иными нормативными правовыми актами;

Уставом Университета;

настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Университета.

1.4. Управление создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с уставом Университета.

1.5. В структуру Управления входят:

1.5.1. отдел корпоративных проектов;

1.5.2. отдел молодежной политики и воспитательной работы;

1.5.3. отдел редакции сайта и социальных медиа;

1.5.4. пресс-служба.

2. Основные цели и задачи Управления

2.1. Основными целями деятельности Управления являются:

формирование репутации Университета как лидера российского образования;

формирование у общественности и средств массовой информации и телекоммуникации (далее – СМИ) объективного, полного и позитивного представления о деятельности Университета;

продвижение бренда Университета на городском, межрегиональном, федеральном и международном уровнях, повышение узнаваемости Университета среди широких слоев населения и в СМИ;

создание единых стандартов Университета в области организации и проведения мероприятий Университета на общеуниверситетском, городском и федеральном уровне;

создание условий для всестороннего развития обучающихся, реализации их потенциала;

создание и обеспечение деятельности системы поддержки студенческих инициатив и студенческих организаций;

содействие и обеспечение поддержки органов студенческого самоуправления;

реализация комплексного плана воспитательной работы с обучающимися Университета.

2.2. Основными задачами Управления являются:

анализ и обобщение первичной информации, разработка форм ее представления на официальных информационных ресурсах Университета и во вне, организация и контроль деятельности структурных подразделений Университета по наполнению официальных информационных ресурсов Университета информацией о своей деятельности;

обеспечение постоянно действующей и эффективной связи ученого совета, ректората, структурных подразделений, общественных организаций и обучающихся Университета со СМИ, освещение деятельности Университета по вопросам подготовки специалистов для образовательной и социально-культурной сфер города Москвы, научных исследований, инновационной деятельности, молодежной политики, участия Университета в мероприятиях городского, межрегионального, федерального и международного масштаба для наиболее полного представления Университета в медиа-пространстве;

проведение исследований внешней и внутренней информационной среды для изучения общественного мнения в части восприятия имиджа Университета и оперативного реагирования на информационное позиционирование, оказывающее негативное влияние на деловую репутацию Университета;

обеспечение объективной информацией о деятельности Университета всех заинтересованных лиц;

наполнение официального сайта Университета и координация других структурных подразделений Университета по работе с официальным сайтом Университета;

ведение аккаунтов Университета в социальных медиа, методическая поддержка образовательных структурных подразделений Университета по ведению собственных аккаунтов;

разработка и реализация мероприятий различного формата, способствующих развитию бренда и созданию положительного имиджа и узнаваемости Университета у широкого круга общественности, повышению лояльности получателей образовательных услуг Университета;

разработка и реализация общеуниверситетского плана воспитательной работы, координация образовательных структурных подразделений Университета по вопросам воспитания обучающихся;

привлечение обучающихся и выпускников к активному участию во внеучебных мероприятиях Университета: культурно-массовых и социально-значимых мероприятиях, проектной деятельности, волонтерстве, деятельности вожатых, мероприятиях неформального образования;

вовлечение молодежи в социокультурную жизнь мегаполиса и информирование обучающихся о потенциальных возможностях самореализации, поддержки научной, творческой и предпринимательской активностей;

обеспечение поддержки инициатив обучающихся в различных сферах деятельности Университета;

разработка и реализация мероприятий, направленных на адаптацию обучающихся первого курса в университетской среде;

взаимодействие с различными СМИ, культурными центрами, государственными, общественными, студенческими и молодежными организациями.

3. Функции структурных подразделений Управления

3.1. Отдел корпоративных проектов осуществляет следующие функции:

осуществление политики бренд-контроля, оказание методически-консультационной помощи структурным подразделениям Университета по вопросам использования символики Университета;

организация и проведение совместно с другими структурными подразделениями Университета рекламной кампании по привлечению поступающих и других заинтересованных в сотрудничестве с Университетом лиц;

подготовка информационного содержания, дизайн-макетов и распространение всех видов рекламно-справочных материалов Университета на всех типах информационных носителей, а также подготовка визуальной и содержательной (по согласованию) концепций презентационной, рекламной и сувенирной продукции Университета;

организация участия Университета в городских, межрегиональных и международных образовательных событиях, их фото- и видеосопровождение;

производство рекламно-образовательного видеоконтента (открытые лекции, образовательные ролики), создание телевизионных информационных и аналитических проектов создание видеоконтента для продвижения Университета в сети интернет (сайты, социальные сети);

создание и хранение базы фото- и видеоматериалов, фото- и видеосъемка мероприятий, которые проводятся в Университете, репортажная и художественная фото- и видеосъемка;

организация и проведение общеуниверситетских мероприятий праздничного, официального и рекламного характера;

координация и поддержка деятельности структурных подразделений Университета в сфере организации и проведения мероприятий;

разработка и проведение мероприятий, направленных на построение сообщества выпускников, привлечение их к активному участию в деятельности Университета;

взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам деятельности отдела корпоративных проектов Управления, подготовка отчетов по деятельности отдела корпоративных проектов Управления.

3.2. Отдел молодежной политики и воспитательной работы осуществляет следующие функции:

составление календарного плана воспитательной работы на учебный год и координация структурных подразделений Университета по вопросам воспитания обучающихся;

разработка и реализация сценариев и программ культурно-массовых и социально-значимых мероприятий, мероприятий неформального образования, образовательных школ по различным направлениям внеучебной деятельности, проводимых Управлением;

осуществление работы по выявлению и поддержке талантливых обучающихся Университета;

осуществление работы по социальной адаптации обучающихся первого курса Университета;

разработка и осуществление работы по организации развивающих экскурсионных мероприятий;

осуществление взаимодействия с органами студенческого самоуправления и студенческими организациями Университета, поддержка студенческих организаций и студенческих инициатив;

осуществление работы по организации и развитию деятельности вожатых и волонтерской деятельности обучающихся в Университете;

поддержка крупных студенческих мероприятий, оказание консультативной поддержки в области организации и проведения мероприятий обучающимся Университета;

организация участия обучающихся Университета в районных, городских, и всероссийских культурно-массовых и социально значимых мероприятиях;

взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам деятельности отдела молодежной политики и воспитательной работы Управления;

взаимодействие с культурными центрами, общественными студенческими и молодежными организациями по вопросам деятельности отдела молодежной политики и воспитательной работы Управления.

3.3. Отдел редакции сайта и социальных медиа осуществляет следующие функции:

сбор, обработка и публикация информации о новостях и событиях, происходящих в Университете, контроль за ее размещением на страницах структурных подразделений Университета на официальном сайте Университета и на страницах Университета в социальных сетях;

контентное наполнение главной страницы официального сайта Университета и его основных разделов в соответствии с задачами имиджевого и информационного

продвижения Университета, а также в соответствии с требованиями вышестоящих надзорных инстанций;

редактирование страниц структурных подразделений Университета на официальном сайте Университета;

оказание содействия по вопросам SEO-продвижения официального сайта Университета;

представление Университета в сети Интернет: на сайтах, порталах и в социальных сетях, работа над имиджем и продвижением Университета в сети Интернет, SMM-продвижение Университета;

создание, наполнение видеоматериалами и продвижение канала Университета на базе платформы YouTube;

мониторинг информационного позиционирования Университета в сети Интернет и социальных сетях;

осуществление информационных рассылок работникам и обучающимся Университета об образовательных и иных значимых новостях и событиях в Университете, городе, стране и мире;

взаимодействует со структурными подразделениями Университета по вопросам деятельности отдела редакции сайта и социальных медиа Управления.

3.4. Пресс-служба осуществляет следующие функции:

координация единой информационной политики Университета;

подготовка и распространение в СМИ официальных сообщений, пресс-релизов, аналитических обзоров и других информационных материалов по различным вопросам деятельности Университета;

создание и постоянное пополнения базы данных СМИ;

поддержание постоянных деловых контактов с представителями СМИ;

осуществление мониторинга и анализа информации, касающейся сфер деятельности Университета, а также всех смежных сфер, в СМИ;

подготовка и проведение пресс-конференций, интервью, теле- и радиоэфиров с участием представителей Университета;

осуществление предварительного согласования и контроль за теле- и фотосъемкой в зданиях Университета внешними СМИ и работниками теле- и радиокомпаний;

освещение наиболее значимых событий в жизни Университета, сфере образования и социально-культурной жизни Москвы на официальном сайте Университета, в том числе организация информационного сопровождения участия Университета в региональных и международных образовательных событиях;

взаимодействие со структурными подразделениями Университета по вопросам деятельности пресс-службы Управления.

4. Структура Управления

4.1. Общее руководство деятельностью Управления осуществляет ректор Университета.

4.2. Непосредственное руководство деятельностью Управления осуществляет руководитель Управления.

4.3. В состав Управления входят структурные подразделения в соответствии с приказами о структуре Университета.

4.4. Начальники структурных подразделений в составе Управления, другие работники Управления назначаются на должность и освобождаются от нее приказом ректора или уполномоченного проректора Университета.

4.5. Распределение обязанностей между работниками Управления производит руководитель Управления по представлению руководителей структурных подразделений Управления.