

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

28 февраля 2022.

№ 10406/у.

Об утверждении Положения о порядке
рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм)

В соответствии с приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников», в целях соблюдения требований охраны труда и совершенствования внутренних процессов системы управления охраной труда, а также предупреждения производственного травматизма

приказываю:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ГАОУ ВО МГПУ) согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю начальника управления делами Е.В. Карандаевой обеспечить рассылку настоящего приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления делами М.А. Алексееву.

Ректор

И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления делами
М.А. Алексеева

« _____ » _____ 2022 г.

Д.Ю. Чугунов
8 (495) 623-21-03

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «28» февраля 2022 г. № 104 об/сг

Положение
о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм)
в Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) разработано на основании статьи 226 Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 15 сентября 2021 г. № 632н «Об утверждении рекомендаций по учету микроповреждений (микротравм) работников».

1.2. Порядок рассмотрения и учета микроповреждений (микротравм) работников является одной из процедур системы управления охраной труда в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ГАОУ ВО МГПУ, Университет).

1.3. В настоящем положении применяются следующие термины и определения:

Микроповреждение (микротравма) – ссадина, кровоподтек, ушиб мягких тканей, поверхностная рана и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части 2 статьи 227 Трудового кодекса Российской Федерации, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности;

Профессиональный риск – вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья;

Система управления охраной труда – комплекс взаимосвязанных и взаимодействующих между собой элементов, устанавливающих политику и цели в области охраны труда у конкретного работодателя и процедуры по достижению этих целей.

1.4. Учет микроповреждений (микротравм) работников Университета направлен на повышение эффективности проведения системных мероприятий по управлению профессиональными рисками, связанных с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков, обеспечении улучшения условий и охраны труда.

1.5. Учет микроповреждений (микротравм) работников Университета осуществляется исходя из специфики деятельности путем сбора и регистрации информации о микроповреждениях (микротравмах).

1.6. Руководители структурных подразделений Университета организуют ознакомление работников вверенного им структурного подразделения с данным Положением.

1.7. Отдел охраны труда управления делами в целях учета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников Университета, а также в целях предупреждения производственного травматизма:

1.7.1. организует рассмотрение обстоятельств, выявление причин, приводящих к микроповреждениям (микротравмам) работников, и фиксацию результатов рассмотрения в Справке о рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования горда Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Справка) (приложение 1 к Положению);

1.7.2. обеспечивает доступность бланка Справки в электронном виде во всех структурных подразделениях Университета;

1.7.3. организует регистрацию происшедших микроповреждений (микротравм) в журнале учета микроповреждений (микротравм) работников Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования горда Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Журнал) (приложение 2 к Положению).

1.8. Заполненные Справки и Журнал хранятся в отделе охраны труда управления делами. Срок хранения Справок и Журналов до минования надобности.

1.9. Справки и Журнал оформляются на бумажном носителе.

1.10. Ответственность за рассмотрение и учет микроповреждений (микротравм) работников Университета несут руководители структурных подразделений и отдел охраны труда управления делами.

2. Порядок учета микроповреждений (микротравм) работников

2.1. Основанием для регистрации микроповреждения (микротравмы) работников Университета и рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к его возникновению, является обращение пострадавшего к своему непосредственному или вышестоящему руководителю, ответственному за выполнение требований охраны труда в Университете (далее – оповещаемое лицо).

2.2. Оповещаемое лицо после получения информации о микроповреждении (микротравме) работника должно убедиться в том, что пострадавшему оказана

необходимая первая помощь и (или) медицинская помощь. При необходимости работника следует незамедлительно направить в медицинскую организацию или обеспечить оказание медицинской помощи на месте путем вызова «скорой медицинской помощи».

2.3. В случае если пострадавший работник без обращения к оповещаемому лицу самостоятельно обратился в медицинскую организацию, работник должен сообщить оповещаемому лицу о получении микроповреждения (микротравмы).

2.4. Оповещаемое лицо незамедлительно уведомляет работников отдела охраны труда управления делами о микроповреждении (микротравме) работника путем направления информации на электронную почту отдела охраны труда управления делами: ot@mgpu.ru согласно приложению 3.

2.5. Отдел охраны труда управления делами, получив информацию о микроповреждении (микротравме) работника, в течение 3 календарных дней рассматривает обстоятельства и причины, приведшие к ее возникновению. При возникновении обстоятельств, объективно препятствующих завершению рассмотрения в указанный срок, в том числе по причине отсутствия объяснения пострадавшего работника, срок рассмотрения может быть продлен, но не более чем на 2 календарных дня.

2.6. При рассмотрении обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, отдел охраны труда управления делами запрашивает письменное объяснение у пострадавшего работника об указанных обстоятельствах, а также проводит осмотр места происшествия с привлечением представителя Объединенной первичной профсоюзной организации Московского городского педагогического университета Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования (далее – ОППО МГПУ). При необходимости к рассмотрению обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работника, привлекается оповещаемое лицо, руководитель структурного подразделения, а также проводится опрос очевидцев.

2.7. Пострадавший работник имеет право на личное участие в рассмотрении причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению у него микроповреждений (микротравм) или через своих представителей.

2.8. По результатам рассмотрения обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждения (микротравмы) работника, отдел охраны труда управления делами составляет Справку. Специалист отдела охраны труда управления делами обязан ознакомить пострадавшего работника со Справкой в течение 10 дней со дня составления Справки по месту хранения документов, форма ознакомления установлена приложением 4 к Положению.

2.9. Отдел охраны труда управления делами регистрирует получение микроповреждения (микротравмы) в Журнале, а также совместно с руководителем структурного подразделения пострадавшего работника организует мероприятия по устранению причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм).

При подготовке перечня соответствующих мероприятий отдел охраны труда управления делами обязан учитывать:

обстоятельства получения микроповреждения (микротравмы), включая используемое оборудование, инструменты, материалы и сырье, приемы работы, условия труда, и возможность их воспроизведения в схожих ситуациях или на других рабочих местах;

организационные недостатки в функционировании системы управления охраной труда;

физическое состояние работника в момент получения микроповреждения (микротравмы);

меры по контролю;

механизмы оценки эффективности мер по контролю и реализации профилактических мероприятий.

Приложение 1
к Положению о порядке
рассмотрения и учета
микрповреждений (микротравм)
работников в ГАОУ ВО МГПУ

Справка

о рассмотрении причин и обстоятельств, приведших
к возникновению микрповреждения (микротравмы) работника
Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Пострадавший работник _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, должность, структурное подразделение, стаж работы по специальности)

Место получения работником микрповреждения (микротравмы) _____

Дата, время получения работником микрповреждения (микротравмы): _____

Действия по оказанию первой помощи _____

Характер (описание) микротравмы _____

Обстоятельства: _____

(изложение обстоятельств получения работником микрповреждения (микротравмы))

Причины, приведшие к микрповреждению (микротравме): _____

Предложения по устранению причин, приведших к микрповреждению
(микротравме): _____

Специалист по охране труда _____
Представитель ОППО МГПУ _____

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Приложение 2
к Положению о порядке
рассмотрения и учета
микрповреждений (микротравм)
работников в ГАОУ ВО МГПУ

Журнал учета микрповреждений (микротравм) работников
Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
города Москвы «Московский городской педагогический университет»

Дата начала ведения журнала

Дата окончания ведения журнала

N п/п	Ф.И.О. пострада вшего работник а, должнос ть, подразде ление	Место, дата и время получени я микрпов реждения (микротр авмы)	Краткие обстоятельст ва получения работником микрповреж дения (микротравм ы)	Причин ы микрпо врежден ия (микрот равмы)	Харак тер (опис ание) микр отрав мы	Принят ые меры	Послед ствия микрп оврежд ений (микр травмы)	Ф.И.О., должность лица, производивше го запись
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 3
к Положению о порядке
рассмотрения и учета
микроразрывов (микротравм)
работников в ГАОУ ВО МГПУ

Форма оповещения о микроразрыве (микротравме) работника
Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
города Москвы «Московский городской педагогический университет».

Дата, время	Ф.И.О. пострадавшего работника,	Структурное подразделение, должность	Место, получения микроразрыва (микротравмы)	Краткие обстоятельства получения работником микроразрыва (микротравмы)	Характер (описание) микротравмы	Ф.И.О., Должность Телефон лица, производившего оповещение

Приложение 4
к Положению о порядке
рассмотрения и учета
микрповреждений (микротравм)
работников в ГАОУ ВО МГПУ

Лист ознакомления со Справкой о рассмотрении обстоятельств и причин,
приведших к возникновению микрповреждений (микротравм) работника
Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
города Москвы «Московский городской педагогический университет»

№ п/п	Ф.И.О. работника	Структурное подразделение и наименование должности	Дата ознакомления	Подпись работника
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				