

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

ПРИКАЗ

28 февраля 2014 г.

№ 1060/14

Об утверждении Положения о порядке
проведения специальной оценки условий труда

В соответствии с разделом X Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ и Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», в целях соблюдения требований охраны труда и совершенствования внутренних процессов системы управления охраной труда

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» согласно приложению к настоящему приказу.

2. Заместителю начальника управления делами Карандаевой Е.В. обеспечить рассылку настоящего приказа.

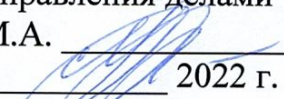
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления делами Алексееву М.А.

Ректор



И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления делами
Алексеева М.А. 
« ____ » _____ 2022 г.

Идрисова Элеонора Шамилевна, управление делами
начальник отдела охраны труда
8 (495) 623-21-03, IdrisovaEhSh@mgpu.ru

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от «18» февраля 2022 г. № 1060/п

**Положение
о порядке проведения специальной оценки условий труда в
Государственном автономном образовательном учреждении
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – ГАОУ ВО МГПУ, Университет) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ, Федеральным Законом Российской Федерации от 28 декабря 2013 г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда», приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 января 2014 г. № 33н «Об утверждении Методики проведения специальной оценки условий труда, Классификатора вредных и (или) опасных производственных факторов, формы отчета о проведении специальной оценки условий труда и инструкции по ее заполнению» (далее – Приказ № 33н).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения специальной оценки условий труда, оформление и использование результатов специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) в Университете и является одной из процедур системы управления охраной труда ГАОУ ВО МГПУ.

1.3. СОУТ проводится в целях оценки условий труда на рабочих местах и выявления вредных и (или) опасных производственных факторов в Университете.

1.4. Результаты СОУТ в Университете используются в целях:
разработки и реализации мероприятий по приведению условий труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда;
установления работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда и иных предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации гарантий и компенсаций;

информирования работников об условиях труда на рабочих местах, о существующем риске повреждения здоровья, о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов и полагающихся работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, гарантиях и компенсациях;

контроля за состоянием условий труда на рабочих местах;
оценки уровней профессиональных рисков;

обеспечения работников средствами индивидуальной защиты, прошедшими обязательную сертификацию или декларирование соответствия, а также оснащения рабочих мест средствами коллективной защиты;

подготовки статистической отчетности об условиях труда и компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда;

подтверждения соответствия организации работ по охране труда государственным нормативным требованиям охраны труда;

организация обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров (обследований) работников;

расчета скидок (надбавок) к страховому тарифу в системе обязательного социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

решения вопроса о связи возникших у работников заболеваний с воздействием на работников на их рабочих местах вредных и (или) опасных производственных факторов, а также расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

рассмотрения вопросов и разногласий, связанных с обеспечением безопасных условий труда работников;

санитарно-бытового и медицинского обеспечения работников в соответствии с требованиями охраны труда;

обоснования ограничений труда для отдельных категорий работников;

приведения в соответствие наименований должностей (профессий) с наименованиями, указанными в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

обоснования планирования и финансирования мероприятий по улучшению условий и охраны труда в Университете, в том числе за счет средств на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

сбора и обработки информации о состоянии условий и охраны труда в Университете.

1.5. СОУТ подлежат все рабочие места Университета.

2. Сроки проведения СОУТ

2.1. СОУТ на рабочем месте проводится не реже, чем один раз в пять лет.

2.2. СОУТ на рабочих местах, в отношении которых действует декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда, повторное проведение специальной оценки условий труда, не требуется до наступления несчастного случая на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц), выявления профессионального заболевания, причиной которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, либо в отношении работника и (или) на его рабочем месте выявлены нарушения государственных

нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации.

2.3. Внеплановая СОУТ проводится в следующих случаях:

2.3.1. в течение 12 месяцев со дня:

ввода в эксплуатацию вновь организованных рабочих мест;

изменения технологического процесса, замена производственного оборудования, которые способны оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников.

2.3.2. в течение 6 месяцев со дня:

получения Университетом предписания государственного инспектора труда о проведении внеплановой специальной оценки условий труда в связи с выявленными в ходе проведения федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, нарушениями государственных нормативных требований охраны труда, содержащихся в федеральных законах и иных нормативных правовых актах Российской Федерации;

изменения состава применяемых материалов и (или) сырья, способных оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

изменения применяемых средств индивидуальной и коллективной защиты, способное оказать влияние на уровень воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов на работников;

произошедшего на рабочем месте несчастного случая на производстве (за исключением несчастного случая на производстве, произошедшего по вине третьих лиц) или выявленного профессионального заболевания, причинами которых явилось воздействие на работника вредных и (или) опасных производственных факторов;

получения Университетом мотивированных предложений Объединенной первичной профсоюзной организации Московского городского педагогического университета Московской городской организации Общероссийского Профсоюза образования (далее – ОППО МГПУ) или иного представительного органа работников о проведении внеплановой специальной оценки условий труда, в том числе подготовленных по замечаниям и возражениям работника относительно результатов специальной оценки условий труда, проведенной на его рабочем месте, представленных в письменном виде ОППО МГПУ или иной представительный орган работников.

2.4. За дату начала проведения СОУТ принимается дата издания приказа об утверждении состава комиссии по проведению СОУТ и графика проведения СОУТ.

3. Порядок подготовки к проведению СОУТ

3.1. Для организации и проведения СОУТ в Университете создается комиссия по проведению СОУТ (далее – Комиссия), а также утверждается график проведения работ по СОУТ.

3.2. Состав Комиссии:

председатель Комиссии – начальник управления делами.

Члены комиссии:

начальник (специалист по охране труда) отдела охраны труда управления делами ГАОУ ВО МГПУ;

председатель (представитель) ОППО МГПУ.

Члены Комиссии проходят обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

3.3. Состав Комиссии, а также график проведения работ по СОУТ утверждаются приказом Университета.

3.4. Основными задачами Комиссии являются:

осуществление руководства и контроля за проведением СОУТ на всех ее этапах;

составление перечня рабочих мест, подлежащих СОУТ, с выделением аналогичных рабочих мест и указанием факторов производственной среды и трудового процесса, травмоопасности и обеспеченности работника специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ), которые необходимо измерять и оценивать исходя из характеристик технологического процесса, состава производственного оборудования, применяемых сырья и материалов, результатов ранее проводившихся измерений показателей вредных и (или) опасных производственных факторов, требований нормативных правовых актов, а также мест проведения этих измерений;

подготовка предложений (при необходимости) о внесении изменений и (или) дополнений в трудовой договор в части обязательства Университета по обеспечению работника СИЗ, установления соответствующего режима труда и отдыха, а также других, установленных законодательством, гарантий и компенсаций за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;

разработка плана мероприятий по улучшению условий труда на рабочих местах по результатам СОУТ.

4. Порядок проведения СОУТ

4.1. СОУТ проводится организацией, с которой Университет заключает гражданско-правовой договор на оказании услуг по проведению СОУТ (далее – Организация).

4.2. К Организации предъявляются следующие требования:

указание в уставных документах Организации в качестве основного вида деятельности или одного из видов ее деятельности проведение специальной оценки условий труда;

наличие в Организации не менее пяти экспертов, работающих по трудовому договору и имеющих сертификат эксперта на право выполнения работ по СОУТ, в том числе не менее одного эксперта, имеющего высшее образование по одной из специальностей - общая гигиена, гигиена труда, санитарно-гигиенические лабораторные исследования;

наличие в качестве структурного подразделения испытательной лаборатории (центра), которая аккредитована национальным органом по аккредитации в соответствии с законодательством Российской Федерации об аккредитации в национальной системе аккредитации и областью аккредитации которой является проведение исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов производственной среды и трудового процесса;

сведения об Организации, а также об экспертах организации должны быть внесены в реестры, которые формирует и ведет Минтруд России.

4.3. Организация до начала работ по проведению СОУТ, но не позднее пяти рабочих дней со дня заключения с Университетом гражданско-правового договора о проведении СОУТ, обязана получить в Федеральной государственной информационной системе учета результатов проведения специальной оценки условий труда идентификационный номер предстоящей специальной оценки условий труда и сообщить его Комиссии до начала выполнения работ по проведению СОУТ.

4.4. Уведомление о получении идентификационного номера направляется в адрес Комиссии Организацией на бумажном носителе заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

4.5. Идентификация потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов осуществляется экспертом Организации. Результаты идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов утверждаются Комиссией.

Выявление на рабочем месте факторов производственной среды и трудового процесса, источников вредных и (или) опасных факторов осуществляется путем изучения представляемых Университетом:

технической (эксплуатационной) документации на производственное оборудование (машины, механизмы, инструменты и приспособления), используемое работником на рабочем месте;

технологической документации, характеристик технологического процесса; должностной инструкции и иных документов, регламентирующих обязанности работника;

проектов строительства и (или) реконструкции производственных объектов (зданий, сооружений, производственных помещений);

характеристик, применяемых в производстве материалов и сырья (в том числе установленных по результатам токсикологической, санитарно-гигиенической и медико-биологической оценок);

деклараций о соответствии и (или) сертификатов соответствия производственного оборудования, машин, механизмов, инструментов и приспособлений, технологических процессов, веществ, материалов, сырья установленным требованиям;

результатов ранее проводившихся на данном рабочем месте исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов;

предложений работников по осуществлению на их рабочих местах идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов (при наличии таких предложений);

результатов, полученных при осуществлении организованного в установленном порядке на рабочих местах производственного контроля за условиями труда (при наличии);

результатов, полученных при осуществлении федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора.

Выявление на рабочем месте факторов производственной среды и трудового процесса, источников вредных и (или) опасных факторов может также проводиться путем обследования рабочего места, осмотра и ознакомления с работами, фактически выполняемыми работником в режиме штатной работы, а также путем опроса работника и (или) его непосредственных руководителей.

4.6. В случае, если вредные и (или) опасные факторы на рабочем месте не идентифицированы, условия труда на данном рабочем месте признаются Комиссией допустимыми, а исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов не проводятся.

В отношении рабочего места, на котором вредные и (или) опасные факторы по результатам осуществления идентификации не выявлены, Комиссией подается декларация соответствия условий труда государственным нормативным требованиям охраны труда.

4.7. Результаты идентификации заносятся Организацией в раздел «Перечень рабочих мест, на которых проводилась специальная оценка условий труда» отчета о проведении СОУТ согласно приложению 3 Приказа № 33н.

4.8. Исследования (испытания) и измерения вредных и (или) опасных факторов проводятся Организацией в ходе осуществления штатных производственных процессов и (или) штатной деятельности Университета с учетом используемого работником производственного оборудования, материалов и сырья, являющихся источниками вредных и (или) опасных факторов.

4.9. Результаты проведенных исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных факторов оформляются протоколами в отношении каждого из этих вредных и (или) опасных факторов, подвергнутых исследованиям (испытаниям) и измерениям.

4.10. Ответственность за достоверность оценки идентификации и проведения измерений вредных и (или) опасных факторов возлагается на Организацию.

5. Порядок оформления результатов СОУТ

5.1. Результаты СОУТ оформляются Организацией в виде отчета о проведении СОУТ, в который включаются следующие результаты проведенной СОУТ:

сведения об Организации с приложением копий документов, подтверждающих ее соответствие требованиям, указанным в п. 4.2 настоящего Положения.

перечень рабочих мест, на которых проводилась СОУТ, с указанием вредных и (или) опасных производственных факторов, которые идентифицированы на данных рабочих местах;

карты СОУТ, содержащие сведения об установленном экспертом организации, проводящей специальную оценку условий труда, классе (подклассе) условий труда на конкретных рабочих местах;

протоколы проведения исследований (испытаний) и измерений идентифицированных вредных и (или) опасных производственных факторов;

протокол оценки эффективности применяемых работниками, занятыми на рабочих местах с вредными условиями труда, средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию в порядке, установленном техническим регламентом, проводимой в целях снижения класса (подкласса) условий труда (в случае проведения такой оценки);

сводная ведомость результатов СОУТ;

перечень мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ;

заключения эксперта Организации;

замечания и возражения работника Университета относительно результатов СОУТ, проведенной на его рабочем месте, представленные в письменном виде (при наличии);

идентификационный номер.

5.2. Отчет о проведении СОУТ подписывается всеми членами Комиссии и утверждается председателем Комиссии в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня его направления в Университет Организацией. Член Комиссии, который не согласен с результатами проведения СОУТ, имеет право изложить в письменной форме мотивированное особое мнение, которое прилагается к этому отчету.

5.3. Отдел охраны труда управления делами организует ознакомление работников с результатами проведения СОУТ на их рабочих местах под подпись в срок не позднее чем тридцать календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ. В указанный срок не включаются периоды временной нетрудоспособности работника, нахождения его в отпуске или командировке.

5.4. Разногласия по вопросам проведения СОУТ, несогласие работника с результатами проведения СОУТ на его рабочем месте, а также жалобы Университета на действия (бездействие) Организации рассматриваются Федеральной службой по труду и занятости Российской Федерации и ее территориальными органами, решения которых могут быть обжалованы в судебном порядке.

5.5. Отдел охраны труда управления делами в течение трех рабочих дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ обязан уведомить об этом Организацию любым доступным способом, обеспечивающим возможность подтверждения факта такого уведомления, а также направить в ее адрес копию утвержденного отчета о проведении СОУТ заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью.

5.6. Управление коммуникаций и молодежной политики Университета с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и законодательства Российской Федерации о государственной и об иной охраняемой законом тайне организует размещение на официальном сайте ГАОУ ВО МГПУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сводных данных о результатах проведения СОУТ в части установления классов (подклассов) условий труда на рабочих местах и перечня мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников, на рабочих местах которых проводилась СОУТ, в срок не позднее тридцати календарных дней со дня утверждения отчета о проведении СОУТ.

5.7. Отчеты о проведении СОУТ хранятся в управлении делами в соответствии со Сводной номенклатурой дел ГАОУ ВО МГПУ.

5.8. Сведения о результатах проведения СОУТ, в том числе в отношении рабочих мест, условия труда на которых декларируются как соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, подлежат передаче в информационную систему учета. Обязанность по передаче результатов проведения СОУТ возлагается на Организацию.