

Приложение 1
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от 06 сентября 2022 г. № 594 обш

Положение
о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее — Положение) Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее — Университет) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заключения с ними трудовых договоров.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 15 июля 2022 г. № 32-П «По делу о проверке конституционности частей первой и восьмой статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина А.А. Подакова».

1.3. Настоящее Положение распространяется на следующие должности педагогических работников, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу: директор института, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также

переводу на педагогическую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Прохождение по конкурсу обязательно для всех претендентов на замещение штатной должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу.

1.4. Не проводится конкурс:

на замещение должности заведующего кафедрой;

при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на аналогичную или нижестоящую должность по отношению к занимаемой в том же структурном подразделении Университета или при переводе в другое структурное подразделение Университета до окончания срока трудового договора.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы — до выхода этого работника на работу.

2. Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, по результатам конкурсного отбора

2.1. Порядок конкурсного отбора включает в себя:

объявление конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее — конкурс);

подачу документов претендента для участия в конкурсе;

рассмотрение кандидатуры претендента на заседании кафедры/департамента за исключением должности директора института;

рассмотрение кандидатуры претендента на заседании ученого совета института за исключением должности директора института;

рассмотрение кандидатуры претендента на заседании ученого совета Университета (при замещении должности директора института, профессора).

2.2. Объявление конкурса.

2.2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор или уполномоченное им лицо по представлению начальника отдела кадрового учёта управления финансами объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Данная информация размещается отделом кадрового учёта управления финансами на официальном сайте Университета — www.mgpi.ru.

2.2.2. При наличии запланированной учебной нагрузки на следующий учебный год заведующие кафедрами/начальники департаментов в течение текущего учебного года подают служебные записки по возглавляемым ими кафедрам/департаментам ректору или уполномоченному им лицу с предложением объявить конкурс на

замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, занятых педагогическими работниками, срок трудовых договоров которых истекает в следующем учебном году.

Данные служебные записки заведующих кафедрами/начальников департаментов визируются директорами соответствующих институтов Университета и подписываются ректором или уполномоченным им лицом.

К служебным запискам об объявлении конкурса, за исключением должности директора института, прилагается обоснование по каждой объявляемой должности о периоде, в котором может быть обеспечена учебная нагрузка по данной должности, с указанием, что заключение гражданско-правовых договоров на оказание преподавательских услуг на нагрузку не повлияет. Обоснование подписывается у заведующего кафедрой/начальника департамента и визируется директором института.

2.2.3. При сокращении контингента обучающихся, изменении перечня реализуемых образовательных программ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), влекущих за собой уменьшение учебной нагрузки по кафедре (департаменту) института конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, может проводиться только по должностям, по которым запланирована учебная нагрузка.

2.2.4. Служебная записка об окончании срока пребывания в должности директора института и дате проведения предстоящего конкурса подается ректору Университета ученым секретарем Университета.

2.2.5. Информация о конкурсе размещается ученым секретарем Университета на официальном сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.2.6. Конкурс на вакантную должность может объявляться в течение учебного года, при этом педагогический работник принимается или переводится на должность, только после избрания по конкурсу.

2.2.7. В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указывается: перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс; квалификационные требования по должностям педагогических работников; место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе; срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления на сайте Университета); место проведения конкурса.

2.2.8. Срок приема заявления исчисляется со следующего дня после размещения объявления о конкурсе на сайте Университета и истекает в срок, указанный на сайте Университета. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

Заявления, поданные после даты окончания приема заявлений, установленной Университетом, не рассматриваются, и претенденты к конкурсу не допускаются.

2.2.9. Конкурс может быть отменен ректором или уполномоченным им лицом до момента рассмотрения кандидатур претендентов на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, на ученом совете института/Университета (пункт 2.5 настоящего Положения) в случае сокращения контингента обучающихся, изменения перечня

реализуемых образовательных программ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), влекущих за собой уменьшение учебной нагрузки по кафедре, департаменту, институту на основании служебной записки директора института, завизированной проректором, курирующим учебную работу.

2.3. Подача документов на конкурс.

2.3.1. В срок, указанный в объявлении, размещенном на сайте Университета, претендент на замещаемую должность подает заявление об участии в конкурсе.

2.3.2. Педагогический работник Университета, подает заявление об участии в конкурсе, завизированное заведующим кафедрой/начальником департамента и директором института, на замещение должности по соответствующей кафедре/департаменту.

2.3.3. Согласованные ректором или уполномоченным им лицом документы для участия в конкурсе на замещаемую должность директора института подаются ученому секретарю Университета не менее чем за десять рабочих дней до проведения ученого совета Университета.

2.3.4. К заявлению педагогического работника Университета прикладываются копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также:

представление, обновленный список опубликованных учебных изданий и научных трудов (за период с предыдущего избрания по конкурсу или по желанию претендента за последние пять лет — при замещении должности профессора, директора института; за последние три года — при замещении должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента), подписанный претендентом, заведующим кафедрой/начальником департамента (кроме должности директора института) и ученым секретарем Университета.

2.3.5. Претендент на замещаемую должность, не являющийся работником Университета (далее — сторонний претендент) подает заявление в ученый совет Университета по адресу: 129226 г. Москва, 2-ой Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1, кабинет 165 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 часов.

2.3.6. К заявлению стороннего претендента прикладываются копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

согласие на обработку персональных данных;

копии документов о высшем образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие научно-педагогический стаж;

представление и список опубликованных учебных изданий и научных трудов по профилю деятельности (за весь период трудовой деятельности);

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;

медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих заниматься педагогической деятельностью;

иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям (по желанию претендента).

Принятые документы в течение трех рабочих дней передаются ученому секретарю ученого совета соответствующего института, для рассмотрения на заседании кафедры/департамента, ученом совете института.

2.3.7. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета, должностной инструкцией, и присутствовать на всех заседаниях по рассмотрению его кандидатуры.

2.3.8. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае: несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления документов, указанных в пунктах 2.3.4, 2.3.6;

нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.3.9. Ответственными за организацию и проведение конкурса являются: в Университете — ученый секретарь Университета; в институтах — ученые секретари институтов.

В обязанности ответственных лиц входит проверка комплектности представляемых документов, правильного их заполнения, предоставление справочной информации претендентам о занимаемой должности, об основных условиях трудового договора, а также о процедуре проведения избрания по конкурсу.

2.4. Рассмотрение кандидатур претендентов на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу на кафедре/департаменте.

2.4.1. В течение десяти рабочих дней со дня окончания принятия документов от претендентов на участие в конкурсе проводится заседание кафедры/департамента, на котором работники кафедры/департамента заслушивают отчеты работающих в Университете претендентов за период, предшествующий избранию, или рассматривают документы сторонних претендентов.

2.4.2. Неявка претендента на заседание кафедры/департамента или ученого совета института, ученого совета Университета не является препятствием для проведения конкурса.

2.4.3. После представления сторонним претендентом документов, указанных в пункте 2.3.6. настоящего Положения, заведующий кафедрой/начальник департамента или директор института вправе предложить ему прочесть пробные лекции и (или) провести другие учебные занятия для принятия по их итогам соответствующего решения.

2.4.4. Лекции и (или) другие учебные занятия претендент может провести в отсутствие обучающихся, но в присутствии педагогических работников кафедры (департамента). На основании отчетов претендентов кафедра (департамент) выносит мотивированное решение по каждой кандидатуре с рекомендацией либо не рекомендацией избрания на должность.

2.4.5. Решение кафедры (департамента) принимается тайным или открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих педагогических работников кафедры (департамента), включая совместителей, при наличии кворума не менее 2/3 списочного состава кафедры (департамента). Претенденты на замещение должности, являющиеся работниками кафедры (департамента), в голосовании за свою кандидатуру не участвуют.

2.4.6. Решение кафедры/департамента оформляется протоколом (с указанием номера, даты, результатов голосования и др.), выписка из которого оглашается на заседании ученого совета института перед голосованием по кандидатуре.

2.4.7. Заведующий кафедрой/начальник департамента передает документы претендентов, выписку из протокола заседания кафедры/департамента ученому секретарю ученого совета института для дальнейшего рассмотрения.

2.4.8. Претенденты на замещение должности имеют право присутствовать на заседании кафедры/департамента и/или быть ознакомлены с решением кафедры/департамента.

2.4.9. Решение кафедры/департамента носит рекомендательный характер.

2.5. Рассмотрение кандидатур претендентов на замещение должности на ученом совете института/ученом совете Университета.

2.5.1. Решение об избрании (не избрании) на должность принимает ученый совет института при избрании на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента.

2.5.2. В случае нарушения процедуры проведения конкурса на замещение должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента в структурном подразделении Университета ученый совет Университета вправе на основании заявления претендента на замещение должности рассмотреть указанный вопрос на заседании ученого совета Университета.

2.5.3. При избрании на должность профессора решение ученого совета института носит рекомендательный характер и оглашается на заседании ученого совета Университета. В этом случае выписка из протокола заседания ученого совета института передается вместе с пакетом документов претендентов на должность профессора ученому секретарю Университета не менее чем за семь рабочих дней до даты проведения заседания ученого совета Университета. Решение об избрании на должность профессора и директора института принимается ученым советом Университета. Заседание ученого совета института, ученого совета Университета является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 от общего числа членов ученого совета.

2.5.4. Избрание на должность и заключение трудового договора для замещения должностей педагогических работников, сроком меньшим, чем указано в обосновании к служебной записке об объявлении конкурса, но не менее чем на 1 год, если кандидат проходит конкурс впервые (за исключением должности директора института) и не менее чем на 3 года, если кандидат является сотрудником по основному месту работы (для кандидатов, проходящих избрание на ученом совете Университета, за исключением должности директора института), может осуществляться только при наличии служебной записки от заведующего

кафедрой/начальника департамента с визой директора института, содержащей обоснование избрания по конкурсу на меньший период.

2.5.5. Решение по конкурсу принимается по результатам тайного голосования.

2.5.6. По итогам тайного голосования ученый совет института, ученый совет Университета принимает решение об избрании конкретного претендента на должность педагогического работника.

2.5.7. Прошедшим избрание по конкурсу считается претендент, получивший при тайном голосовании более половины голосов членов ученого совета института/ученого совета Университета от числа принявших участие в голосовании при кворуме не менее $2/3$ списочного состава ученого совета института/ученого совета Университета.

2.5.8. Если голосование проводилось по единственному претенденту, и он не набрал необходимого количества голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.5.9. Если голосование проводилось по двум и более претендентам, и никто из них не набрал необходимого количества голосов, то проводится второй тур избрания, при котором повторное тайное голосование проводится по двум претендентам, получившим наибольшее количество голосов в первом туре избрания.

2.5.10. В случае, когда при повторном тайном голосовании, никто из претендентов не набрал более половины голосов, конкурс признается несостоявшимся.

2.5.11. Конкурс признается несостоявшимся, если на конкурс не подано ни одного заявления или ни один из претендентов, подавших заявление, не был допущен к конкурсу.

2.5.12. Решение ученого совета института, ученого совета Университета оформляется протоколом.

2.5.13. Ученый секретарь института в течение трех рабочих дней после окончания конкурса представляет в ученый совет Университета полный пакет документов, включающий в себя всю конкурсную документацию по всем претендентам.

2.5.14. Ученый секретарь Университета передает пакет документов с выпиской из протокола заседания ученого совета института, ученого совета Университета о результатах избрания в отдел кадрового учёта управления финансами для заключения, продления или прекращения трудового договора с педагогическим работником.

2.5.15. Трудовые договоры заключаются на срок, установленный при избрании по конкурсу.

2.5.16. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, по основному месту работы, могут заключаться как на неопределенный срок, так и на срок, определенный сторонами трудового договора, но не менее трех лет, за исключением случаев, когда трудовой договор с педагогическим работником в Университете заключается впервые либо планируемая учебная нагрузка педагогического работника, предопределяемая в первую очередь содержанием учебных планов по реализуемым в этой образовательной организации образовательным программам, исключает возможность установления трудовых

отношений с ним на срок не менее трех лет; в таких случаях допускается заключение трудового договора с педагогическим работником на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

2.5.17. При переводе на должность педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключенному в письменной форме, на определенный срок до пяти лет или на неопределенный срок.

2.5.18. Должность педагогического работника объявляется вакантной, если в течение тридцати календарных дней со дня принятия соответствующего решения ученым советом лицо, впервые успешно прошедшее конкурс на замещение данной должности, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

2.5.19. Педагогическим работникам разрешается работа на условиях внутреннего совместительства по аналогичной должности. При заключении трудового договора на условиях внутреннего совместительства по аналогичной должности конкурсный отбор не проводится.

2.5.20. Замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу в подразделениях, не указанных в настоящем Положении, осуществляются по правилам настоящего Положения на заседании ученого совета Университета.