Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ПРИКАЗ

25 марта 2022 г. № 220 общ.

Об утверждении Положения

В соответствии с решением ученого совета Университета (протокол заседания от 22 марта 2022 г. № 07)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение).
2. Приказ Университета от 21 мая 2021 г. № 487общ. «Об утверждении Положения о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся, порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, и порядке обучения по индивидуальному учебному плану» считать утратившим силу.
3. Начальнику управления делами М.А. Алексеевой обеспечить рассылку копии настоящего приказа.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор И.М. Реморенко

СОГЛАСОВАНО:

Проректор
Д.Л. Агранат _____
«____» _____2022 г.

Симонян Анжелика Владимировна, многофункциональный студенческий центр
заместитель директора
8 (499) 181-05-66, SimonyanA@mgpu.ru

Приложение
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от 25 марта 2022 г. №220-0

Положение
о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке перевода, отчисления, восстановления обучающихся в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Положение) регулирует порядок перевода, отчисления, восстановления обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – образовательные программы) в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО), федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ), приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 19 ноября 2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении порядка перевода обучающегося в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 июля 2021 г. № 606 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной

деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 845, Министерства просвещения Российской Федерации № 369 от 30 июля 2020 г. «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность», иными нормативными правовыми актами, Уставом Университета, иными локальными нормативными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет общие требования к осуществлению процедур перевода обучающихся внутри Университета для получения образования по другому направлению подготовки (специальности), другой форме обучения, другому уровню образования; перевода обучающихся из иной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее – образовательная организация); восстановления в число обучающихся для продолжения освоения образовательной программы, общие требования к процедуре отчисления обучающихся, в том числе для перевода обучающихся в иную образовательную организацию.

1.3. Для проведения аттестации результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в Университете и других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также конкурсного отбора обучающихся в Университете создаются аттестационные комиссии по направлениям подготовки (специальности). Порядок работы аттестационных комиссий устанавливаются локальным нормативным актом, утверждаемым распоряжением ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица.

1.4. Перевод обучающихся осуществляется:

с программы бакалавриата на программу бакалавриата;

с программы специалитета на программу специалитета;

с программы магистратуры на программу магистратуры;

с программы специалитета на программу бакалавриата;

с программы бакалавриата на программу специалитета;

с программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) на программу аспирантуры.

1.5. Перевод обучающихся осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.6. Перевод и восстановление обучающихся осуществляется при наличии вакантных мест для перевода и восстановления (далее – вакантные места). Количество вакантных мест определяется с детализацией по образовательным

программам, формам обучения курсом обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – бюджетные ассигнования), по договорам обо образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.7. Университетом обеспечивается открытость и доступность информации о количестве вакантных мест по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки, научной специальности (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) путем размещения указанной информации на официальном сайте Университета в сети «Интернет».

1.8. Перевод и восстановление обучающихся в Университет на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, осуществляется:

при наличии вакантных мест;

при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований, а также если обучение по образовательной программе не является получением второго или последующего высшего образования;

в случае если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на один год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного ФГОС ВО, ФГТ, образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.9. Если количество заявлений о переводе и/или восстановлении превышает количество вакантных мест, Университет дополнительно проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявление о переводе и/или восстановлении по результатам аттестации. По результатам конкурсного отбора аттестационная комиссия принимает решение о зачислении на вакантные места наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении), руководствуясь при этом совокупностью и значимостью индивидуальных достижений.

1.9. Перевод обучающихся в Университет из другой образовательной организации (за исключением перевода обучающихся из образовательной организации в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования) допускается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации.

1.11. Подача заявлений о восстановлении обучающихся, ранее отчисленных из Университета, о переводе обучающихся для получения образования по другому

направлению подготовки (специальности), другой форме обучения, другому уровню образования, а также о переводе обучающихся в Университет из других образовательных организаций производится, как правило, в срок с 20 августа по 15 сентября (включительно) или с 20 января по 15 февраля (включительно) соответствующего учебного года.

1.12. Перевод обучающихся из другой образовательной организации в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации по образовательной программе высшего образования не зависит от периода (времени) учебного года.

1.13. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

1.14. В случае необходимости при переводе или восстановлении обучающимся может быть установлен индивидуальный учебный план. Порядок установления индивидуального учебного плана, требования к индивидуальному учебному плану и требования к организации обучения по индивидуальному учебному плану устанавливаются локальным нормативным актом Университета, утверждаемым распоряжением ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица.

1.15 Перевод обучающихся в рамках сетевой образовательной программы регламентируется локальным нормативным актом Университета.

1.16. Перевод, восстановление и отчисление обучающихся оформляется приказом ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица.

2. Порядок перевода обучающихся внутри Университета

2.1. Перевод обучающегося внутри Университета осуществляется на основании заявления обучающегося. К заявлению могут быть приложены документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося).

2.2. Заявление подается в учебный отдел многофункционального студенческого центра (далее – МФЦ). При переводе обучающихся по программам аспирантуры – в управление аспирантуры и докторантуры Университета.

2.3. Учебный отдел МФЦ/управление аспирантуры и докторантуры передает в аттестационную комиссию ОСП заявление обучающегося, выписку о результатах промежуточной аттестации, документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии) для рассмотрения вопроса о переводе.

2.4. На основании протокола заседания аттестационной комиссии при переводе обучающегося с одной образовательной программы (формы обучения) на другую образовательную программу (форму обучения) учебный отдел МФЦ, при

переводе обучающихся по программам подготовки в аспирантуре – управление аспирантуры и докторантуры, при необходимости, формирует индивидуальный учебный план обучающегося.

В случае установления обучающемуся индивидуального учебного плана, в приказе о переводе делается соответствующая запись.

При определении курса, на который может быть переведен обучающийся, рекомендуемый объем академической разницы должен составлять не более 20 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения.

Академическая разница в учебных планах должна быть ликвидирована обучающимся в течение двух семестров с момента осуществления процедуры перевода обучающегося.

Объем образовательной программы за учебный год в соответствии с индивидуальным учебным планом не может превышать установленный соответствующим ФГОС ВО, программой аспирантуры.

2.5. В случае перевода на платную основу обучения МФЦ/управление аспирантуры и докторантуры формирует договор об оказании платных образовательных услуг (далее – договор) или дополнительное соглашение к действующему договору.

Заключение договора или дополнительного соглашения к договору предшествует изданию приказа о переводе.

2.6. После согласования документов учебный отдел МФЦ, при переводе обучающихся по программам аспирантуры – управление аспирантуры и докторантуры, готовит проект приказа о переводе обучающегося на другую образовательную программу (форму обучения).

2.7. При переводе на другое направление подготовки (специальность) или форму обучения обучающемуся выдается новый студенческий билет (в случае освоения образовательной программы высшего образования – программы аспирантуры – удостоверение аспиранта).

3. Порядок перевода обучающихся из другой образовательной организации

3.1. Рассмотрение возможности о зачислении в порядке перевода обучающегося из другой образовательной организации осуществляется на основании заявления обучающегося и справки об обучении (периоде обучения) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) не позднее 10 рабочих дней со дня получения документов, необходимых для перевода. При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе обучающийся указывает, что получение образования в Университете не является для него получением второго или последующего образования соответствующего уровня.

3.2. Заявление, а также справку об обучении (периоде обучения), документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), подается в учебный отдел МФЦ. При переводе обучающихся по программам подготовки аспирантуры – в управление аспирантуры и докторантуры. При подаче заявления обучающийся подписывает согласие на обработку персональных данных.

3.3. Учебный отдел МФЦ/управление аспирантуры и докторантуры передает в аттестационную комиссию ОСП заявление обучающегося, а также справку об обучении (периоде обучения), документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии) для рассмотрения вопроса о переводе.

3.4. На основании протокола заседания аттестационной комиссии и аттестационного листа обучающегося учебный отдел МФЦ, при переводе обучающихся по программам аспирантуры – управление аспирантуры и докторантуры при необходимости формирует индивидуальный учебный план обучающегося.

При определении курса, на который может быть переведен обучающийся, рекомендуемый объем академической разницы должен составлять не более 20 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения.

Академическая разница в учебных планах должна быть ликвидирована обучающимся в течение двух семестров с момента осуществления процедуры перевода обучающегося.

Объем образовательной программы за учебный год в соответствии с индивидуальным учебным планом не может превышать установленный соответствующим ФГОС ВО, программой аспирантуры.

3.5. В случае зачисления на платную основу обучения МФЦ/управление аспирантуры и докторантуры формирует договор об образовании.

3.6. В течение 5 рабочих дней с момента подготовки документов МФЦ/управление аспирантуры проводит ознакомление обучающегося с документами и условиями обучения в случае принятия положительного решения о зачислении в порядке перевода, либо ознакамливает обучающегося с решением об отказе в зачислении на обучение по соответствующей образовательной программе.

3.6.1. В случае согласия с условиями обучения обучающийся подписывает индивидуальный учебный план (при наличии), обучающийся и заказчик (при наличии) подписывают договор об образовании.

3.6.2. После согласования обучающимся указанных документов, МФЦ/управление аспирантуры и докторантуры выдает обучающемуся справку о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и наименование специальности или направления подготовки или шифр и наименование научной специальности, на которые обучающийся будет переведен По заявлению обучающегося к справке прилагается копия аттестационного листа обучающегося. В случае, если для рассмотрения возможности перевода предоставлялись копии документов, указанных в п.3.1. настоящего Положения, обучающийся предоставляет оригиналы документов.

3.7. Зачисление в порядке перевода осуществляется на основании письменного заявления обучающегося после его отчисления из исходной образовательной организации. К заявлению обучающийся прилагает копию распорядительного акта об отчислении и (или) выписку из него и документы о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

3.8. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранной организации, лицо, отчисленное в связи с переводом, зачисляющееся в Университет в порядке перевода из другой образовательной организации, представляет свидетельство о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международном договором не требуется признание иностранного образования.

3.9. Университет в течение 5 рабочих дней со дня поступления документов, предусмотренных пунктами 3.7 - 3.8 настоящего Положения, издает распорядительный акт о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее – распорядительный акт о зачислении в порядке перевода). В случае зачисления на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц изданию распорядительного акта о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

3.10. При необходимости установления обучающемуся индивидуального учебного плана в приказе о зачислении в порядке перевода делается соответствующая запись.

3.11. В течении 5 рабочих дней со дня издания распорядительного акта о зачислении в порядке перевода обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка, а в случае освоения образовательной программы аспирантуры – удостоверение аспиранта.

3.12. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебный отдел МФЦ/управление аспирантуры и докторантуры формирует и передает в архивный отдел Университета для хранения и дальнейшего ведения личное дело обучающегося в порядке, установленном Регламентом формирования, ведения и хранения личных дел студентов в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Регламент).

4. Перевод обучающихся в Университет из другой образовательной организации в случае прекращения ее деятельности, приостановления или аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе

4.1. Перевод обучающихся в Университет из другой образовательной организации в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения организации, осуществляющей образовательную деятельность, государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия свидетельства о государственной

аккредитации по образовательной программе высшего образования, по укрупненной группе специальностей и направлений подготовки осуществляется по запросу учредителя и (или) уполномоченного им органа управления данной образовательной организации на образовательные программы, имеющие государственную аккредитацию, с указанием условий перевода, в том числе объема финансового обеспечения образовательной деятельности, в пределах которого осуществляется обучение обучающихся (при наличии). Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года. Перевод обучающихся в принимающую организацию осуществляется на образовательные программы высшего образования соответствующих уровня и направленности, на ту же специальность, направление подготовки высшего образования, научную специальность с сохранением формы обучения, курса обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (при обучении по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица)

4.2. Руководители организаций или уполномоченные ими лица в течение 10 рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщают о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

4.3. В случае принятия решения о переводе обучающихся исходная образовательная организация представляет в Университет:

копию распорядительного акта об отчислении (выписку из распорядительного акта об отчислении), списочный состав обучающихся,

копии учебных планов,

копии согласий на перевод или заявлений о переводе;

личные дела обучающихся,

копии договоров об оказании платных образовательных услуг (при наличии),

оригиналы документов об образовании или об образовании и о квалификации (при наличии), на основании которого лицо, отчисленное в связи с переводом, было зачислено в исходную организацию,

справку о периоде обучения по соответствующей образовательной программе высшего образования, оформленную по самостоятельно установленному образцу, в которой указываются уровень образования, на основании которого обучающийся зачислен на обучение по соответствующей образовательной программе высшего образования, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные организацией при проведении промежуточной(ых) и итоговой(ых) аттестации(й), а также все индивидуальные достижения обучающегося, полученные им в период обучения либо информация о которых была представлена обучающимся при поступлении на обучение в исходную организацию.

4.4. На основании протокола заседания аттестационной комиссии и аттестационного листа обучающегося учебный отдел МФЦ/управление аспирантуры и докторантуры в течение 5 рабочих дней со дня передачи документов исходной организацией, издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в

принимающую организацию в порядке перевода с указанием основания такого перевода. В приказе делается запись о зачислении обучающихся в порядке перевода с указанием наименования исходной информации, наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования, научных специальностей, курса обучения, формы обучения и основы обучения (за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов или за счет средств физических и (или) юридических лиц), на которые переводиться обучающиеся.

4.5. В случае прекращения деятельности исходной организации, приостановления действия лицензии на осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности обучающиеся по программам аспирантуры, принятые на обучение в соответствии с ФГОС ВО, ФГТ или образовательными стандартами, обучение которых осуществляется в рамках нормативных сроков освоения указанных образовательных программ, вправе перейти на обучение по программам аспирантуры, реализуемым в соответствии с федеральными государственными требованиями.

4.6. В случае зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг изданию приказа предшествует заключение договора об оказании платных образовательных услуг.

4.7. На основании письменного заявления обучающегося он может быть переведен в Университет с изменением условий обучения. В этом случае процедура перевода происходит в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

4.8. Со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода обучающимся в течение 5 рабочих дней выдаются студенческий билет, а в случае освоения образовательной программы аспирантуры – удостоверение аспиранта.

4.9. После издания приказа о зачислении в порядке перевода учебный отдел МФЦ/управление аспирантуры и докторантуры формирует и передает в архив Университета для хранения и дальнейшего ведения личное дело обучающегося в порядке, установленном Регламентом.

5. Порядок перевода обучающихся в другую образовательную организацию

5.1. После подачи обучающимся в учебный отдел МФЦ/управление аспирантуры и докторантуры письменного заявления об отчислении в порядке перевода с приложением справки о переводе, Университет в срок, не превышающий 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

5.2. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня издания приказа об отчислении выдается заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом.

5.3. Оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии

в Университете указанного документа), а также справка об обучении по образцу, самостоятельно установленному исходной организацией, в течение трех рабочих дней выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) по месту нахождения архивного отдела Университета, либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

5.4 В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, копия распорядительного акта об отчислении либо выписка из него.

5.5. Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в Университет студенческий билет и зачетную книжку, в случае освоения образовательной программы высшего образования – программы аспирантуры – удостоверение аспиранта.

6. Порядок восстановления в Университет

6.1. Восстановление обучающихся Университета осуществляется на основании письменного заявления обучающегося.

6.2. Лицо, отчисленное из Университета до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение пяти лет с момента отчисления при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором оно было отчислено.

6.3. Лица, отчисленные из числа обучающихся по инициативе Университета, к которым отчисление было применено, в качестве меры дисциплинарного взыскания, не имеют права на восстановление в Университете.

6.4. Восстановление обучающихся, отчисленных ранее из Университета, производится на образовательную программу, с которой обучающийся был отчислен, либо на другую образовательную программу.

В случае, если образовательная программа, с которой обучающийся был отчислен, в настоящее время в Университете не реализуется, Университет, по личному заявлению обучающегося, восстанавливает его на образовательную программу соответствующего уровня, которая реализуется в Университете.

6.5. Заявление подается в учебный отдел МФЦ/управление аспирантуры и докторантуры. При подаче заявления обучающийся подписывает согласие на обработку персональных данных.

6.6. Учебный отдел МФЦ/управление аспирантуры и докторантуры запрашивает, при необходимости, в архивном отделе управления делами Университета копию справки об обучении (периоде обучения) обучающегося и передает в аттестационную комиссию принимающего ОСП заявление обучающегося и справку об обучении (периоде обучения) (при необходимости)/ выписку о результатах промежуточной аттестации для рассмотрения вопроса о восстановлении.

6.7. На основании протокола заседания аттестационной комиссии учебный отдел МФЦ/управление аспирантуры и докторантуры при необходимости формирует индивидуальный учебный план обучающегося.

6.8. При определении курса, на который может быть восстановлен обучающийся, рекомендуемый объем академической разницы должен составлять не более 20 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения.

Академическая разница в учебных планах должна быть ликвидирована обучающимся в течение двух семестров с момента осуществления процедуры восстановления обучающегося.

Объем образовательной программы за учебный год в соответствии с индивидуальным учебным планом не может превышать установленный соответствующим ФГОС ВО.

6.9. В случае восстановления на платную основу обучения МФЦ/управление аспирантуры и докторантуры формирует договор об оказании платных образовательных услуг.

6.10. В случае согласия с условиями обучения обучающийся подписывает индивидуальный учебный план (при наличии), обучающийся и заказчик подписывают договор (при наличии).

6.11. Университет издает приказ о восстановлении в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня подписания обучающимся соответствующих документов.

6.12. В случае установления обучающемуся индивидуального учебного плана в приказе о переводе делается соответствующая запись.

6.13. После издания приказа о восстановлении обучающемуся выдается студенческий билет и зачетная книжка. В случае освоения образовательной программы аспирантуры – удостоверение аспиранта.

7. Порядок отчисления из Университета

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Университета:

в связи с получением образования (завершение обучения);

досрочно по основаниям, установленным пунктом 7.2 настоящего Положения.

7.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Университета в случаях:

применения к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания в случаях и порядке, установленном Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;

в случае получения неудовлетворительной оценки на государственной итоговой аттестации;

в случае невыполнения обязательств по договору об оказании платных образовательных услуг;

в случае установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося, его незаконное зачисление в Университет;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации Университета.

7.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед Университетом.

7.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ ректора Университета или иного уполномоченного им должностного лица об отчислении из числа обучающихся Университета. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Университета об отчислении обучающегося из этой организации.

7.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты вступления в силу приказа об отчислении из числа обучающихся Университета.

7.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Университет в трехдневный срок после издания приказа ректора Университета об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Университета, справку об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Университетом (копия справки подлежит передаче в архивный отдел управления делами Университета для последующего хранения в его личном деле). В случае, если обучающийся не получил справку о периоде обучения, для хранения в личном деле передается оригинал документа.

7.7. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе Университета во время болезни, каникул, академического отпуска.

7.8. Допускается отчисление обучающегося по инициативе Университета по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, в случае отсутствия документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося (в т.ч. во время болезни обучающегося) и (или) отсутствия возможности связаться с обучающимся на дату издания Университетом приказа об отчислении. В случае, если обучающийся предоставил документы, подтверждающие наличие уважительную причину отсутствия на момент издания Университетом приказа об отчислении, соответствующий приказ может быть отменен.

7.9. Решение об отмене приказа об отчислении принимает ректор Университета или иное уполномоченное им должностное лицо.