

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО**

УП.01.01 Учебная практика

Специальность
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Москва
2022

1. Паспорт фонда оценочных средств по УП.01.01 Учебная практика

Наименование вида работ	Код компетенции	Содержание компетенции	Наименование трудового действия	Оценочные средства
Выполнение тренингов на сплочение коллектива и практических заданий на взаимодействия с коллективом обучающихся	ОК 1,2,6 ПК 1.2	<p>знает: сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>умеет: организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством; раскрыть и реализовывать творческую индивидуальность участников любительского коллектива.</p>	А/05.6 Трудовая функция: Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	Дневник практики.
Знакомство с сайтом МГПУ, структурой ИСПО МГПУ, хореографическим и залами и имеющимся оснащением	ОК 1-4	<p>знает: сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p> <p>умеет: организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; решать проблемы, оценивать риски и</p>	А/01.6 Трудовая функция: Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	Дневник практики. Отчет.

<p>корпуса, деятельностью департамента культуры и спорта</p>		<p>принимать решения в нестандартных ситуациях; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности; работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p>		
<p>Изучение работы конкретных учреждений, хореографических коллективов в области художественно- творческой деятельности</p>	<p>ОК 1-4 ПК 1.4,1.5</p>	<p>знает: сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес умеет: организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество; решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях; осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; использовать информационно-коммуникационные технологии для</p>		<p>Дневник практики. Отчет.</p>

		<p>совершенствования профессиональной деятельности;</p> <p>работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством</p> <p>имеет практический опыт:</p> <p>анализа и использования произведения народного художественного творчества в работе с любительским творческим коллективом;</p> <p>работы по поиску лучших образцов народного художественного творчества, накопление репертуара, необходимого для исполнительской деятельности любительского творческого коллектива и отдельных его участников.</p>		
<p>Знакомство с разножанровыми и разновозрастными хореографическим и коллективами, спецификой их работы</p>	<p>ОК 1,2,6 ПК 1.6.</p>	<p>знает: сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;</p> <p>методическое обеспечение функционирования любительских творческих коллективов, досуговых формирований (объединений).</p> <p>умеет: организовать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;</p> <p>имеет практический опыт:</p> <p>работы в коллективе, обеспечения его сплочения, эффективного общения с</p>		<p>Дневник практики. Отчет.</p>

		коллегами, руководством.		
Оформление дневника и отчета по практике	ОК 8, ПК 1.7	<p>знает: порядок и требования к оформлению отчетной документации по результатам прохождения практики</p> <p>умеет: анализировать и оформлять результаты выполнения работ, определенных программой практики</p> <p>имеет практический опыт: анализа и фиксации результатов выполнения работ по практике</p>	А/05.6 Трудовая функция: Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	Дневник практики
Форма промежуточной аттестации по УП.1.01 Учебная практика – дифференцированный зачет - 1 семестр				

2. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов прохождения УП Учебной практике

В целях организации и проведения всех разделов УП Учебной практики руководителями практики от Университета проводятся инструктивные совещания/установочные конференции, в ходе которых осуществляется:

- Анализ задач и содержания учебной практики.
- Ознакомление с правилами заполнения и оформления документации по практике.

Оценивание результатов прохождения учебной практики осуществляется в форме защиты отчета по практике, включающего в себя, в том числе, оценку выполнения видов работ, перечень которых определен в рабочей программе практики и конкретизирован для каждого обучающегося в форме индивидуальных заданий, зафиксированных в дневниках практики обучающихся.

2.1. Дневник по практике

Образец титульного листа

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы****«Московский городской педагогический университет»**

Институт _____

Учебный корпус «Колледж _____»

ДНЕВНИК

по практике по профессиональному модулю

*Наименование модуля***Специальность** _____
студента (ки) _____**формы обучения** _____ **группы** _____**Содержание****учебной\производственной практики (Наименование практики по учебному
плану)****База практики** _____
(наименование организации, адрес)**Руководитель профильной организации** _____ **ФИО** _____**Сроки практики по учебному плану в _____ семестре _____ курса**
с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.**Преподаватель** _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)**Руководитель
практики от Университета** _____
(подпись) (фамилия, имя,
отчество)

Периоды проведения практики:

Даты	Кол-во часов	Содержание практики	Оценка	Подпись преподавателя
Всего часов		Итоговая оценка по практике		

Методические рекомендации по оформлению дневника УП.1.01 Учебная практика:

Вид выполняемых работ	Содержание задания
Выполнение тренингов на сплочение коллектива и практических заданий на взаимодействия с коллективом обучающихся	Знакомство с коллективом.
Знакомство с сайтом МГПУ, структурой ИСПО МГПУ, хореографическими залами и имеющимся оснащением корпуса, деятельностью департамента культуры и спорта	Определение условий для организации хореографического, учебно-воспитательного процесса в данном учреждении дополнительного образования (оснащенность хореографических классов, раздевалок, мед. кабинета и т.д.). Анализ взаимодействия хореографа и концертмейстера, в подборе музыкального материала.
Изучение работы конкретных учреждений, хореографических коллективов в области художественно-творческой деятельности	Наблюдение за учебно-воспитательным процессом и особенностями деятельности руководителя хореографического любительского коллектива.
Знакомство с разножанровыми и разновозрастными хореографическими коллективами, спецификой их работы	Провести сравнительный анализ деятельности различных хореографических коллективов в различных возрастных категориях, анализ выполнения планов занятий.

Оформление дневника и отчета по практике	Анализ проделанной работы и фиксация ее результатов
--	---

2.2. Отчет по практике

Образец отчета по практике

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**
Институт _____

Учебный корпус «Колледж _____»

ОТЧЁТ о результатах прохождения практики

Ф.И.О. студента (ки) _____ формы обучения

Специальность _____

_____ курс группа _____

в период прохождения учебной\ производственной практики по профессиональному модулю (*наименование практики по учебному плану*)

в «*Наименование профильной организации*».

Преподаватель по практике: *ФИО*

В ходе прохождения практики были выполнены следующие виды работ:

Выполненные задания\виды работ	Анализ и самооценка проделанной работы

Дата _____

Подпись студента _____ (_____)

Структура отчёта

1. Вид практики, сроки прохождения, руководитель учебной практики.
2. Наименование базы; юридический адрес; ФИО руководителя организации-базы практики, специалиста организации (методиста практики).
3. Характеристика организации базы практики – дайте краткий анализ деятельности учреждения.
4. Какие задания были выполнены в ходе учебной практики (дайте краткое резюме видов работ и анализа наблюдений и дневниковых записей).
5. Какие из выполненных видов работ были более продуктивными для профессионального развития, на Ваш взгляд? Выполнение каких заданий принесло Вам чувство удовлетворения?
6. Выполнение каких заданий показалось Вам сложным? Объясните причины возможных затруднений. Как Вы вышли из сложившейся затруднительной ситуации?
7. Что дала данная практика для Вашего профессионального развития? В каком направлении следует совершенствовать свои профессиональные компетенции?
8. Оцените результаты проведенной Вами работы в целом. Какие задачи Вы поставите перед собой для дальнейшего профессионального развития?
9. Ваши выводы и предложения по совершенствованию организации учебной практики.

2.3. Критерии и показатели, шкала оценивания результатов прохождения УП Учебной практики

Критерии и показатели	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру 	5
<ul style="list-style-type: none"> – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; 	4

– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности	
<ul style="list-style-type: none"> – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач 	3
<ul style="list-style-type: none"> – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность; – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию 	2