

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МОДУЛЮ**

ПМ. 03 Методическое обеспечение образовательного процесса

Специальность

44.02.03 Педагогика дополнительного образования
(в области сценической деятельности)

Москва
2022

1. Наименование модуля: ПМ.03 Методическое обеспечение образовательного процесса

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения модуля

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения модуля	Виды учебной деятельности	Оценочные средства
	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать социальную значимость своей профессии; • самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует значимые профессионально-личностные качества педагога. 	<p>МДК.03.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования</p> <p>МДК 03.02. Проектирование основного и дополнительного образования</p> <p>УП.03.01 Учебная методическая практика</p> <p>ПП.03.01 Производственная методическая</p>	<p>Практическая работа, устный опрос, письменный опрос, тестирование, защита проекта</p> <p>Заполнение дневника о прохождении практики в соответствии с заданием. Отчет о прохождении практики.</p>
	ОК 2.	Знать:		

	<p>Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<ul style="list-style-type: none"> • методы и способы выполнения профессиональных задач; • основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; • необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; • свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; • методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно планировать и организовывать свою работу; • использует в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей. • выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку; • выполняет работу в заданные сроки. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации собственной деятельности, определения методов решения профессиональных задач. 	практика	
	ОК 3. Оценивать риски и	Знать:		

	<p>принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> • алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях; • важность принятия решений в контексте социального взаимодействия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опознавать нестандартные ситуации; • анализировать нестандартные ситуации; • обосновывать свои решения; • реагировать на нестандартные ситуации; • адаптироваться к новым ситуациям; • брать на себя ответственность за принятия решения. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решения проблем, оценки рисков и приеме решения в нестандартных ситуациях. 		
	<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; • современные технологии поиска, хранения и переработки информации; 		

	<p>постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • основные принципы работы с информационными потоками; • основные характеристики первичной статистической обработки информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать базы данных в своей деятельности; • адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; • предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; • выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; • критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поиска, анализа, выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста. 		
--	---	--	--	--

	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере образования; • методы и средства поиска, систематизации и обработки информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации; • оформлять документы и проводить качественный анализ информации; • собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности. 		
	<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в 		

	<p>ь с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>коллективе;</p> <ul style="list-style-type: none"> • теорию конфликтов и путей их разрешения; • основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; • основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; • основы государственной политики и права в области культуры, народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; 		
--	--	--	--	--

		<ul style="list-style-type: none"> • вносить ощутимый вклад в работу коллектива; • поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; • инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации коллективной (командной) работы. 		
	<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; • основные методы и приемы принятия решений; • основы психологии поведения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать эффективные решения, используя систему методов управления; • выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • постановки цели, мотивирования деятельности обучающихся, организации и контроля их работы. 		

	<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этические понятия и категории; • особенности профессиональной этики; • возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • находить эффективные организационно-управленческие решения; • самостоятельно осваивать знания, необходимые для работы в конкретной деятельности; • оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • постановки задач профессионального и личностного развития, самообразования. 		
	<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специфику осуществления профессиональной деятельности в избранной сфере; 		

	<p>условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • методику организации и работы образовательных учреждений всех уровней образования, учреждений дополнительного образования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • быстро адаптироваться к изменяющимся условиям; • демонстрировать профессиональную мобильность. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способствовать развитию системы дополнительного образования в условиях модернизации отечественного образования. 		
	<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные здоровьесберегающие технологии; • способы и методы оказания первой помощи обучающимся в условиях чрезвычайных ситуаций; • гигиенические требования к организации досуговых мероприятий, к осуществлению образовательной деятельности по программам дополнительного образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять угрозы жизни и здоровью 		

		<p>обучающихся и сопутствующие риски, связанные с наступлением неблагоприятной ситуации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять контроль за безопасностью в образовательной среде; • анализировать функционирование систем обеспечения безопасности в образовательном пространстве, оценивать системы принятых мероприятий и последовательность их выполнения; • организовывать профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирования единого профилактического пространства путем объединения усилий всех участников профилактической работы в образовательной организации; • создания системы информационно-методического сопровождения деятельности в профилактике детского травматизма и наступления чрезвычайных ситуаций • профилактики несчастных случаев с обучающимися в ходе 		
--	--	--	--	--

		образовательного процесса, а также при проведении различных мероприятий в рамках образовательного процесса;		
	ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; • порядок реализации образовательных программ основного и дополнительного образования; • основные направления образовательной политики в Российской Федерации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; • толковать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работы с учебно-методической 		

		документацией; • использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов ДО, НОО, ООО, СОО.		
А Обобщенная трудовая функция: Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам				
А/01.6 Трудовая функция: Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы				
Разработка мероприятий по модернизации оснащению учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды,	ПК 3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду	Знать: педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории); Уметь: •создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду; Владеть (навыками и/или опытом деятельности): •участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);	МДК.03.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования МДК 03.02. Проектирование основного и дополнительного образования УП.03.01 Учебная методическая практика ПП.03.01	Практическая работа, устный опрос, письменный опрос, тестирование, защита проекта Заполнение дневника о прохождении практики соответствии заданием. Отчет о прохождении практики.

обеспечивающей освоение образовательной программы			Производственная методическая практика	
А/05.6 Трудовая функция:				
Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы				
Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации	ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся	Знать: •технологические основы деятельности в избранной области дополнительного образования; Уметь: •анализировать дополнительные программы в избранной области деятельности; •определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы; •осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся; •адаптировать имеющиеся методические разработки;	МДК.03.01. Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования МДК 03.02. Проектирование основного и дополнительного образования УП.03.01 Учебная методическая практика ПП.03.01	Практическая работа, устный опрос, письменный опрос, тестирование, защита проекта Заполнение дневника о прохождении практики в соответствии с заданием. Отчет о прохождении практики.

		<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> •анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса; •изучение и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей; 	Производственная методическая практика	
Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ	ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> •особенности современных подходов и педагогических технологий в области дополнительного образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> •с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков, молодежи; •использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; •оформлять результаты 		

		<p>исследовательской и проектной работы;</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> •участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей; 		
<p>Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))</p>	<p>ПК 3.3.</p> <p>Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> •источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> •определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; •определять пути самосовершенствования педагогического мастерства; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> •самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании; 		
	<p>ПК 3.4</p> <p>Оформлять</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> •теоретические основы, методику 		

	<p>педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	<p>планирования, разработки рабочей программы дополнительного образования детей в избранной области деятельности и требования к оформлению соответствующей документации;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> •готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> •оформления портфолио педагогических достижений; •презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; 		
<p>Промежуточная аттестация по модулю: квалификационный экзамен в шестом семестре</p>				

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Контроль качества освоения модуля включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по каждому элементу модуля и по модулю в целом. Промежуточная аттестация обучающихся по отдельным элементам модуля проводится в форме зачета (дифференцированного зачета) или экзамена. Промежуточная аттестация обучающихся по модулю в целом проводится в форме квалификационного экзамена.

3.1. Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля, предшествовавшего квалификационному экзамену

Элементы модуля (код и наименование междисциплинарного курса, практики)	Форма контроля и оценивания	семестр	Текущий контроль
МДК.03.01 Теоретические и прикладные аспекты методической работы педагога дополнительного образования	Дифференцированный зачет	5 семестр	Практическая работа, устный опрос, письменный опрос, тестирование, защита проекта
МДК.03.02 Проектирование основного и дополнительного образования	Дифференцированный зачет	6 семестр	
УП.03.01 Учебная методическая практика	Дифференцированный зачет	6 семестр	Заполнение дневника о прохождении практики в соответствии с заданием. Отчет о прохождении практики.
УП.03.02 Производственная методическая практика	Дифференцированный зачет	6 семестр	

3.2. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля на квалификационном экзамене

Квалификационный экзамен проводится в виде защиты проекта общеразвивающей программы дополнительного образования в области сценической деятельности/программы театральной студии в системе дополнительного образования.

Проект представляется в формате распечатанного документа и презентаций.

Оценка за профессиональный модуль ставится по итогам прохождения теоретической части (всех МДК), учебной и производственной практики и результатов квалификационного экзамена.

На квалификационном экзамене оценка за освоение теоретического курса и практик может подтвердиться, повыситься или понизиться.

Критерии оценивания:

Отметка «5» ставится при соблюдении высокой организационной культуры сбора материалов для написания программы; при точном соответствии содержания программы психолого-педагогическому возрасту детей, для которых она написана; при полном раскрытии социально-педагогической значимости и актуальности разработанной программы; при полном соответствии программы требованиям предъявляемым к ее структуре, оформлению, полноте и содержательности программы.

Отметка «4» ставится при соблюдении организационной культуры сбора материалов для написания программы; при соответствии содержания программы психолого-педагогическому возрасту детей, для которых она написана, есть небольшие неточности; при раскрытии социально-педагогической значимости и актуальности разработанной программы, но есть небольшие недочеты; при соответствии программы требованиям предъявляемым к ее структуре, оформлению, полноте и содержательности программы.

Отметка «3» ставится при соблюдении организационной культуры сбора материалов для написания программы; при частичном соответствии содержания программы психолого-педагогическому возрасту детей, для которых она написана, есть серьезные ошибки; при неполном раскрытии социально-педагогической значимости и актуальности разработанной программы, но есть большие недочеты; при частичном соответствии программы требованиям предъявляемым к ее структуре, оформлению и содержательности программы.

Отметка «2» ставится при несоблюдении организационной культуры сбора материалов для написания программы; при полном несоответствии содержания программы психолого-педагогическому возрасту детей, для которых она написана; при отсутствии раскрытия социально-педагогической значимости и актуальности разработанной программы; при полном несоответствии программы требованиям, предъявляемым к ее структуре, оформлению и содержательности программы.

Требования к оформлению электронной презентации

№	Критерии	Показатели оценки
1.	Стиль	Наличие единого стиля оформления. Преобладание основной информации (текст, иллюстрации) над вспомогательной.
2.	Фон	Предпочтителен холодный тон фона презентации.
3.	Использование цвета	Применение на одном слайде не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Использование контрастных цветов для фона и текста.
4.	Анимационные эффекты	Умеренное использование анимационных эффектов (они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде).
5.	Содержание информации	Использование коротких информативных слов и предложений. Привлекательность заголовка (передача сути содержания материала).
6.	Расположение информации на странице	Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Предпочтительно выравнивание информации по центру экрана.
7.	Шрифты	Для заголовков кегель – не менее 32. Для информации кегель – не менее 24. Недопустимо смешивание разных типов шрифтов в одной презентации. Применение жирного, курсивного начертания, подчеркивание выделенного текста для смыслового выделения информации. Недопустимо злоупотребление прописными буквами. Тип шрифта: для основного текста гладкий шрифт без засечек (Arial, Tahoma, Verdana), для заголовка можно использовать декоративный шрифт, если он хорошо читаем
8.	Способы выделения информации	Применение: рамки; границы, заливку; штриховку, стрелки; рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
9.	Объем информации	Удержание соотношение информации на слайде: 30% – текст, 70% – изображение.
10.	Правило начального (титального) слайда и	Наличие на первом слайде общей информации: наименование модуля и конкурсного задания,

№	Критерии	Показатели оценки
	заключительного (последнего) слайда	ФИО разработчика. Наличие на заключительном слайде общей информации об ее разработчике или дублирование первого слайда.

5. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе их формирования

Экзамен проводится в форме защиты проекта общеразвивающей программы дополнительного образования в области сценической деятельности/программы театральной студии в системе дополнительного образования.

Студенты самостоятельно выбирают тему проекта, вид программы и возраст обучающихся.