

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПДП Производственная практика (преддипломная)**

Специальность
44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Москва
2022

1. **Наименование производственной практики:** ПДП Производственная практика (преддипломная).
2. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики.**

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные прохождения практики	Оценочные средства
Общие компетенции			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать социальную значимость своей профессии; • самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует значимые профессионально-личностные качества педагога. 	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы и способы выполнения профессиональных задач; • основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; • необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; • свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; • методы и средства самопознания, самоанализа, 	Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики	

	<p>самоконтроля и самооценки.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно планировать и организовывать свою работу; • использует в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей. • выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку; • выполняет работу в заданные сроки. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации собственной деятельности, определения методов решения профессиональных задач. 	
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях; • важность принятия решений в контексте социального взаимодействия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опознавать нестандартные ситуации; • анализировать нестандартные ситуации; • обосновывать свои решения; • реагировать на нестандартные ситуации; • адаптироваться к новым ситуациям; • брать на себя ответственность за принятия решения. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решения проблем, оценки рисков и приеме решения в нестандартных ситуациях. 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; • современные технологии поиска, хранения и переработки информации; • основные принципы работы с информационными потоками; • основные характеристики первичной статистической обработки информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать базы данных в своей деятельности; • адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; • предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; • выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; • критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поиска, анализа, выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста. 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере 	<p>Заполнение дневника о прохождении</p>

<p>деятельности.</p>	<p>образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы и средства поиска, систематизации и обработки информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации; • оформлять документы и проводить качественный анализ информации; • собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности. 	<p>практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; • теорию конфликтов и путей их разрешения; • основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; • основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; • основы государственной политики и права в области культуры, народного художественного 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

	<p>творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; • вносить ощутимый вклад в работу коллектива; • поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; • инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации коллективной (командной) работы. 	
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; • основные методы и приемы принятия решений; • основы психологии поведения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать эффективные решения, используя систему методов управления; • выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • постановки цели, мотивирования деятельности обучающихся, организации и контроля их работы. 	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этические понятия и категории; • особенности профессиональной этики; • возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • находить эффективные организационно-управленческие решения; • самостоятельно осваивать знания, необходимые для работы в конкретной деятельности; • оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • постановки задач профессионального и личностного развития, самообразования. 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специфику осуществления профессиональной деятельности в избранной сфере; • методику организации и работы образовательных учреждений всех уровней образования, учреждений дополнительного образования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • быстро адаптироваться к изменяющимся условиям; • демонстрировать профессиональную мобильность. 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> способствовать развитию системы дополнительного образования в условиях модернизации отечественного образования. 	
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные здоровьесберегающие технологии; способы и методы оказания первой помощи обучающимся в условиях чрезвычайных ситуаций; гигиенические требования к организации досуговых мероприятий, к осуществлению образовательной деятельности по программам дополнительного образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> выявлять угрозы жизни и здоровью обучающихся и сопутствующие риски, связанные с наступлением неблагоприятной ситуации; осуществлять контроль за безопасностью в образовательной среде; анализировать функционирование систем обеспечения безопасности в образовательном пространстве, оценивать системы предпринятых мероприятий и последовательность их выполнения; организовывать профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> формирования единого профилактического пространства путем объединения усилий всех участников профилактической работы в 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

	<p>образовательной организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • создания системы информационно-методического сопровождения деятельности в профилактике детского травматизма и наступления чрезвычайных ситуаций • профилактики несчастных случаев с обучающимися в ходе образовательного процесса, а также при проведении различных мероприятий в рамках образовательного процесса; 	
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; • порядок реализации образовательных программ основного и дополнительного образования; • основные направления образовательной политики в Российской Федерации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; • толковать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работы с учебно-методической документацией; • использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов ДО, НОО, ООО, СОО. 	<p>Заполнение дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>А Обобщенная трудовая функция: Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам</p>		

А/01.6 Трудовая функция:**Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы**

<p>Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях</p>	<p>ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности дополнительного образования детей в избранной области деятельности; • методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами по вопросам организации дополнительного образования в избранной области деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <p>определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности;</p>	
	<p>ПК 1.2 Организовывать и проводить занятия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • психолого-педагогические основы проведения занятий с детьми по программам дополнительного образования в избранной области деятельности; • методы, методики и технологии организации деятельности детей в избранной области дополнительного образования; • основы комплектования, виды и функции 	

		<p>одновозрастного и (или) разновозрастного объединения детей по интересам дополнительного образования детей;</p> <ul style="list-style-type: none"> • специфику работы с детьми разного возраста, одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями, девиантным поведением; • педагогические и гигиенические требования к организации обучения избранному виду деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям; • педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные форма, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей; • создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования; • осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном, углубленном, профессионально-ориентированном уровнях; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки 	
--	--	---	--

		<p>предложений по их совершенствованию;</p> <ul style="list-style-type: none"> • устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими); <p>взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими);</p>	
	<p>ПК 1.3 Демонстрировать владения деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы активизации учебно-познавательной деятельности детей разного возраста, педагогические условия развития мотивации к избранной области деятельности; • Уметь: • демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей; • стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности; • выявлять и поддерживать одаренных в избранной области детей; • работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <p>деятельности в избранной области дополнительного образования детей;</p>	
<p>Разработка мероприятий по модернизации</p>	<p>ПК 3.2 Создавать в кабинете (мастерской,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагогические, гигиенические, специальные 	

<p>оснащению учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы</p>	<p>лаборатории) предметно-развивающую среду</p>	<p>требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <p>участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);</p>	
<p>А/04.6 Трудовая функция:</p> <p>Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы</p>			
<p>Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии)</p>	<p>ПК 1.4 Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> инструментарий и методы контроля качества и результатов дополнительного образования в избранной области деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения 	

		<p>программы дополнительного образования;</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • определения формы, методов и средств оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного образования; <p>проводить педагогическое наблюдение за занимающимися;</p>	
<p>Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки</p>	<p>ПК 1.5 Анализировать занятия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • логику анализа занятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения; • анализировать занятия в избранной области дополнительного образования; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <p>наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</p>	
<p><u>A/02.6</u> Трудовая функция:</p>			

Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

<p>Планирование подготовки досуговых мероприятий</p>	<p>ПК 2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления досуговой деятельности детей и подростков в организациях дополнительного образования; • методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива); • планировать досуговые мероприятия; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования; <p>определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;</p>	
<p>Проведение досуговых мероприятий</p>	<p>ПК 2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные формы проведения досуговых мероприятий; • особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий; 	

		<ul style="list-style-type: none"> • педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести досуговые мероприятия; • организовывать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность; • взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений – социальных партнеров; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <p>организации совместной с детьми подготовки мероприятий;</p>	
	<p>ПК 2.3 Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности; • методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях; • выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей; • общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении; 	

		<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <p>проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);</p>	
	<p>ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации досуговых мероприятий организацией дополнительного образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода; • анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <p>наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</p>	
	<p>ПК 2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий; • виды документации, требования к ее оформлению; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для 	

		<p>подготовки и проведения различных мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <p>ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;</p>	
<u>A/05.6</u> Трудовая функция:			
Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы			
<p>Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации</p>	<p>ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологические основы деятельности в избранной области дополнительного образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать дополнительные программы в избранной области деятельности; • определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы; • осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся; • адаптировать имеющиеся методические разработки; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса; • изучение и анализа педагогической и 	

		методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;	
Разработка мероприятий по модернизации оснащению учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы	ПК 3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории); 	
Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных	ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности современных подходов и педагогических технологий в области дополнительного образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную 	

<p>общеобразовательных программ</p>	<p>образования детей</p>	<p>деятельность в области дополнительного образования детей, подростков, молодежи;</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; • оформлять результаты исследовательской и проектной работы; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей; 	
<p>Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))</p>	<p>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; • определять пути самосовершенствования педагогического мастерства; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании; 	
	<p>ПК 3.4 Оформлять</p>	<p>Знать:</p>	

	<p>педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	<ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы, методику планирования, разработки рабочей программы дополнительного образования детей в избранной области деятельности и требования к оформлению соответствующей документации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформления портфолио педагогических достижений; • презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; 	
<p>Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в восьмом семестре.</p>			

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В целях организации и проведения производственной практики (преддипломной) руководителями практики от Университета проводится инструктивное совещание/установочная конференция, в ходе которой осуществляется:

- анализ задачи и содержания практики.
- изучение правил заполнения и оформления документации.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в форме защиты отчета по практике, включающего в себя, в том числе, оценку выполнения видов работ, перечень которых определен в рабочей программе практики и конкретизирован для каждого обучающегося в форме индивидуальных заданий, зафиксированных в рефлексивных дневниках практики обучающихся.

В ходе прохождения производственной практики (преддипломной), обучающиеся фиксируют выполнение видов работ в дневниках практики.

3.1. Критерии и показатели, шкала оценивания результатов прохождения практики

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями и грамотно практически их применяет на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру 	5 (отлично)
<ul style="list-style-type: none"> – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности. 	4 (хорошо)
<ul style="list-style-type: none"> – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; 	3 (удовлетворительно)

<ul style="list-style-type: none"> – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач 	
<ul style="list-style-type: none"> – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность; – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов занятий и других мероприятий); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию. 	<p>2 (не удовлетворительно)</p>

3.1. Форма дневника по практике

Образец титульного листа

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы**

«Московский городской педагогический университет»

Институт _____

Учебный корпус «Колледж _____»

ДНЕВНИК

по практике по профессиональному модулю

Наименование модуля

Специальность _____

студента (ки)

формы обучения _____ группы _____

Содержание

учебной\производственной практики (Наименование практики по учебному плану)

База практики _____
(наименование организации, адрес)

Руководитель профильной организации _____ ФИО _____

Сроки практики по учебному плану в _____ семестре _____ курса

с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Преподаватель _____
(подпись) (фамилия, имя, отчество)Руководитель
практики от Университета _____
(подпись) (фамилия, имя,
отчество)

Периоды проведения практики:

Даты	Кол-во часов	Содержание практики	Оценка	Подпись преподавателя
Всего часов		Итоговая оценка по практике		

3.2. Форма отчета по практике

Образец отчета по практике

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт _____**

Учебный корпус «Колледж _____»

**ОТЧЁТ
о результатах прохождения практики**

Ф.И.О. студента (ки) _____ формы обучения

Специальность _____

_____ курс группа _____

в период прохождения учебной\ производственной практики по профессиональному модулю (*наименование практики по учебному плану*)

в «*Наименование профильной организации*».

Преподаватель по практике: *ФИО*

В ходе прохождения практики были выполнены следующие виды работ:

Выполненные задания\виды работ	Анализ и самооценка проделанной работы

Дата _____

Подпись студента _____ (_____)

4. Методические рекомендации по формированию отчета по практике

Отчет по практике имеет следующую структуру:

1. Вид практики, сроки прохождения, руководитель практики.
2. Наименование базы; юридический адрес; ФИО руководителя организации-базы практики, специалиста организации (методиста практики).
3. Характеристика организации базы практики – дайте краткий анализ деятельности учреждения.
4. Какие задания были выполнены в ходе практики (дайте краткое резюме видов работ и анализа наблюдений и дневниковых записей).
5. Какие из выполненных видов работ были более продуктивными для профессионального развития, на Ваш взгляд? Выполнение каких заданий принесло Вам чувство удовлетворения?
6. Выполнение каких заданий показалось Вам сложным? Объясните причины возможных затруднений. Как Вы вышли из сложившейся затруднительной ситуации?

7. Что дала данная практика для Вашего профессионального развития? В каком направлении следует совершенствовать свои профессиональные компетенции?

8. Оцените результаты проведенной Вами работы в целом. Какие задачи Вы поставите перед собой для дальнейшего профессионального развития?

9. Ваши выводы и предложения по совершенствованию организации практики.