

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

**ПРОГРАММА И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Специальность

44.02.03 Педагогика дополнительного образования

Москва
2022

Общие положения

Настоящая программа разработана в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2014 № 998;

Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет),

Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (утверждено приказом ГАОУ ВО МГПУ от 25 февраля 2021 г. № 149общ.).

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) завершает освоение образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и является обязательной.

1. Цели и задачи ГИА

Целью ГИА является определение соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы требованиям ФГОС по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

Задачей ГИА является оценка степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности.

2. Структура ГИА

На основании решения ученого совета

(наименование учебного структурного

подразделения)

(протокол заседания от _____ 20__ № _____) ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР). \

3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования:

При прохождении ГИА обучающиеся должны показать уровень владения следующими компетенциями с учетом требований профессионального стандарта (профессиональных стандартов):

Образовательные результаты среднего профессионального образования	
Общие компетенции	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки.
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать социальную значимость своей профессии; • самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию.
	Иметь практический опыт: <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует значимые профессионально-личностные качества педагога.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: <ul style="list-style-type: none"> • методы и способы выполнения профессиональных задач; • основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; • необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; • свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; • методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки.
	Уметь:

	<ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно планировать и организовывать свою работу; • использует в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей. • выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку; • выполняет работу в заданные сроки. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации собственной деятельности, определения методов решения профессиональных задач.
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях; • важность принятия решений в контексте социального взаимодействия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опознавать нестандартные ситуации; • анализировать нестандартные ситуации; • обосновывать свои решения; • реагировать на нестандартные ситуации; • адаптироваться к новым ситуациям; • брать на себя ответственность за принятия решения. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • решения проблем, оценки рисков и приеме решения в нестандартных ситуациях.
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; • современные технологии поиска, хранения и переработки информации;

	<ul style="list-style-type: none"> • основные принципы работы с информационными потоками; • основные характеристики первичной статистической обработки информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать базы данных в своей деятельности; • адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; • предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; • выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; • критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поиска, анализа, выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста.
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере образования; • методы и средства поиска, систематизации и обработки информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации; • оформлять документы и проводить качественный анализ информации; • собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для

	<p>реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; • теорию конфликтов и путей их разрешения; • основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; • основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; • основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; • вносить ощутимый вклад в работу коллектива; • поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества

	<p>и способствовать разрешению конфликтов;</p> <ul style="list-style-type: none"> • инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации коллективной (командной) работы.
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; • основные методы и приемы принятия решений; • основы психологии поведения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать эффективные решения, используя систему методов управления; • выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • постановки цели, мотивирования деятельности обучающихся, организации и контроля их работы.
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этические понятия и категории; • особенности профессиональной этики; • возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • находить эффективные организационно-управленческие решения; • самостоятельно осваивать знания, необходимые для работы в конкретной деятельности;

	<ul style="list-style-type: none"> оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> постановки задач профессионального и личностного развития, самообразования. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> специфику осуществления профессиональной деятельности в избранной сфере; методику организации и работы образовательных учреждений всех уровней образования, учреждений дополнительного образования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> быстро адаптироваться к изменяющимся условиям; демонстрировать профессиональную мобильность. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> способствовать развитию системы дополнительного образования в условиях модернизации отечественного образования.
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> основные здоровьесберегающие технологии; способы и методы оказания первой помощи обучающимся в условиях чрезвычайных ситуаций; гигиенические требования к организации досуговых мероприятий, к осуществлению образовательной деятельности по программам дополнительного образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> выявлять угрозы жизни и здоровью обучающихся и сопутствующие риски, связанные с наступлением неблагоприятной ситуации;

	<ul style="list-style-type: none"> • осуществлять контроль за безопасностью в образовательной среде; • анализировать функционирование систем обеспечения безопасности в образовательном пространстве, оценивать системы принятых мероприятий и последовательность их выполнения; • организовывать профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями)
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирования единого профилактического пространства путем объединения усилий всех участников профилактической работы в образовательной организации; • создания системы информационно-методического сопровождения деятельности в профилактике детского травматизма и наступления чрезвычайных ситуаций • профилактики несчастных случаев с обучающимися в ходе образовательного процесса, а также при проведении различных мероприятий в рамках образовательного процесса; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; • порядок реализации образовательных программ среднего специального образования; • основные направления образовательной политики в Российской Федерации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;

	<ul style="list-style-type: none"> • толковать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; 	
	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работы с учебно-методической документацией; • использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов среднего общего образования. 	
Профессиональные компетенции		
А Обобщенная трудовая функция: Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам		
А/01.6 Трудовая функция:		
Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы		
Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях	ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать занятия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности дополнительного образования детей в избранной области деятельности; • методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами по вопросам организации дополнительного образования в избранной области деятельности;
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять цели и задачи занятий в избранной области деятельности;
		<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • определения цели и задач, планирования и проведения занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности;
	ПК 1.2	<p>Знать:</p>

Организовывать и проводить занятия

- психолого-педагогические основы проведения занятий с детьми по программам дополнительного образования в избранной области деятельности;
- методы, методики и технологии организации деятельности детей в избранной области дополнительного образования;
- основы комплектования, виды и функции одновозрастного и (или) разновозрастного объединения детей по интересам дополнительного образования детей;
- специфику работы с детьми разного возраста, одаренными детьми и детьми с ограниченными возможностями, девиантным поведением;
- педагогические и гигиенические требования к организации обучения избранному виду деятельности;

Уметь:

- находить и использовать информацию, необходимую для подготовки к занятиям;
- педагогически обосновано выбирать и реализовывать разные формы, методы, приемы обучения и воспитания при работе с одновозрастным и (или) разновозрастным объединением детей по интересам в избранной области деятельности, в том числе с учетом возрастных, индивидуальных и личностных особенностей обучающихся и группы детей;
- создавать на занятии условия для самопознания и самосовершенствования;
- осуществлять дополнительное образование детей в избранной области деятельности на общекультурном,

	<p>углубленном, профессионально-ориентированном уровнях;</p>
<p>ПК 1.3 Демонстрировать владения деятельностью, соответствующей избранной области дополнительного образования</p>	<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа планов и организации занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, разработки предложений по их совершенствованию; • устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с детьми и родителями (лицами, их заменяющими); • взаимодействовать с участниками образовательного процесса и родителями (лицами, их заменяющими); <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы активизации учебно-познавательной деятельности детей разного возраста, педагогические условия развития мотивации к избранной области деятельности; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрировать способы, приемы деятельности в избранной области дополнительного образования детей; • стимулировать познавательную активность на занятии, создавать условия для развития мотивации детей к избранной области деятельности; • выявлять и поддерживать одаренных в избранной области детей; • работать с детьми, имеющими отклонения в развитии, девиантное поведение; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • деятельности в избранной области дополнительного образования детей;
Разработка мероприятий по модернизации оснащению учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы	ПК 3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;
		<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);
<p>А/02.6 Трудовая функция: Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>		
Планирование подготовки досуговых мероприятий	ПК 2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления досуговой деятельности детей и подростков в организациях дополнительного образования; • методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий;
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива); • планировать досуговые мероприятия;

Проведение досуговых мероприятий

ПК 2.2
Организовывать и проводить досуговые мероприятия

ПК 2.3 Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых

Владеть (навыками и/или опытом деятельности):

- анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования;
- определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;

Знать:

- основные формы проведения досуговых мероприятий;
- особенности организации и проведения массовых досуговых мероприятий;
- педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий;

Уметь:

- вести досуговые мероприятия;
- организовывать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность;
- взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений – социальных партнеров;

Владеть (навыками и/или опытом деятельности):

- организации совместной с детьми подготовки мероприятий;

Знать:

- способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности;
- методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий;

мероприятиях

ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий

Уметь:

- диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях;
- выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей;
- общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;

Владеть (навыками и/или опытом деятельности):

- проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);

Знать:

- хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации досуговых мероприятий организацией дополнительного образования;

Уметь:

- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода;
- анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий;

Владеть (навыками и/или опытом деятельности):

- наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по

		их совершенствованию и коррекции;
ПК 2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий		Знать:
		<ul style="list-style-type: none"> • технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий; • виды документации, требования к ее оформлению;
		Уметь:
		<ul style="list-style-type: none"> • находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий; • разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;
		Владеть (навыками и/или опытом деятельности):
		<ul style="list-style-type: none"> • ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;
А/04.6 Трудовая функция:		
Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы		
Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии)	ПК 1.4 Оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся на занятии и освоения дополнительной образовательной программы	Знать:
		<ul style="list-style-type: none"> • инструментарий и методы контроля качества и результатов дополнительного образования в избранной области деятельности;
		Уметь:
		<ul style="list-style-type: none"> • контролировать и оценивать процесс и результаты деятельности занимающихся, результаты освоения программы дополнительного образования;
		Владеть (навыками и/или опытом деятельности):
		<ul style="list-style-type: none"> • определения формы, методов и средств оценивания процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного образования;

<p>Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки</p>	<p>ПК 1.5 Анализировать занятия</p>	<ul style="list-style-type: none"> • проводить педагогическое наблюдение за занимающимися; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • логику анализа занятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении занятий, корректировать цели, содержание, методы и средства обучения по ходу и результатам их проведения; • анализировать занятия в избранной области дополнительного образования; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдения, анализа и самоанализа занятий по программам дополнительного образования детей в избранной области деятельности, обсуждения отдельных занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, педагогами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
<p>А/05.6 Трудовая функция: Разработка программно- методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>		
<p>Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации</p>	<p>ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологические основы деятельности в избранной области дополнительного образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать дополнительные программы в избранной области деятельности;

	<p>учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> • определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы; • осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся; • адаптировать имеющиеся методические разработки; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса; • изучение и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;
<p>Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ</p>	<p>ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • особенности современных подходов и педагогических технологий в области дополнительного образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков, молодежи; • использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; • оформлять результаты исследовательской и проектной работы; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей;
<p>Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))</p>	<p>ПК 1.6 Оформлять документацию, обеспечивающую образовательный процесс</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды документации, требования к ее оформлению;
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • разрабатывать планы, конспекты, сценарии занятий с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики области дополнительного образования детей; • использовать ИКТ и технические средства обучения в образовательном процессе; • вести учетную документацию;
		<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Ведение документации; обеспечивающей образовательный процесс;
	<p>ПК 3.3.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;
	<p>Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; • определять пути самосовершенствования педагогического мастерства; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;

<p>педагогов</p> <p>ПК 3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы, методику планирования, разработки рабочей программы дополнительного образования детей в избранной области деятельности и требования к оформлению соответствующей документации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформления портфолио педагогических достижений; • презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

4.1. Требования к ВКР и порядку их выполнения

Требования к организации и проведению защиты ВКР определяются Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

4.1.1. Перечень тем ВКР

Перечень тем ВКР утвержден ученым советом института _____ (протокол заседания от «___» _____ 20__ г. № _____).

1. Проектная деятельность как средство формирования межличностных отношений у детей подросткового возраста
2. Театрализованные игры как средство развития коммуникативных навыков у детей младшего школьного возраста во внеурочной деятельности
3. Использование активных форм и методов во внеурочной деятельности как средство сплочения детского коллектива
4. Детское объединение как средство развития лидерских качеств у детей подросткового возраста
5. Тренинговые упражнения как форма работы по преодолению межличностных конфликтов в детском творческом коллективе
6. Формирование коммуникативной компетентности как условие успешной социализации детей младшего школьного возраста
7. Организация досуговой деятельности детского объединения как условие развития коммуникативных навыков детей-
8. Внеурочная деятельность как средство коррекции самооценки детей подросткового возраста
9. Модификация и реализация дополнительной общеразвивающей программы в - области сценической деятельности в условиях учреждения дополнительного образования
10. Формирование позитивного отношения к музыкальной культуре посредством разнообразных форм деятельности сценического творческого объединения
11. Тематические концерты как форма развития восприятия эстетических ценностей
12. Развитие общих и профессиональных компетенций в процессе театрализованной деятельности-
13. Организация коллективной творческой деятельности в начальной школе
14. Традиционные праздники как условие для принятия обучающимися творческого объединения духовных ценностей
15. Школьный фестиваль как форма коллективно-творческой деятельности

16. Клуб Весёлых и Находчивых как форма коллективно-творческой деятельности
17. Обогащение общей культуры посредством нетрадиционных праздников в образовательном учреждении
18. Театральная студия как форма реализации актёрских способностей
19. Использование методов тренинга в процессе социализации детей
20. Игровая деятельность как составляющая психологического и социального развития ребенка
21. Формирование и развитие коммуникативных навыков в процессе игровой деятельности
22. Влияние репетиционной работы на коррекцию самооценки у подростков в условиях реализации программы театральной студии
23. Формирование межличностных отношений у детей через актёрский тренинг в рамках реализации программы театральной студии
24. Развитие творческого мышления у младших подростков через актёрский тренинг в условиях реализации программы театральной студии
25. Развитие эмпатии у детей посредством театрализованных игр в рамках реализации проекта «Мы артисты»
26. Преодоление личностной нестабильности у подростков в процессе репетиционной работы в условиях реализации программы театральной студии
27. Формирование коммуникативных навыков у детей во внеклассной работе в рамках реализации проекта
28. Развитие творческого воображения у детей через актёрский в условиях реализации программы театральной студии
29. Снятие психофизических зажимов у детей с помощью сценического тренинга в рамках реализации программы театральной студии
30. Формирование нравственных представлений у детей старшего дошкольного возраста в рамках репетиционного процесса над спектаклем в рамках реализации программы театрального кружка
31. Использование технологий сценических тренингов для развития эмоционального интеллекта у подростков в условиях реализации программы театральной студии
32. Разработка методического пособия по развитию связной речи у детей старшего дошкольного возраста
33. Формирование коммуникативных навыков у детей через актёрские тренинги в условиях реализации программы театральной студии
34. Развитие чувства самоконтроля у детей в процессе репетиционной работы в условиях реализации программы театральной студии
35. Развитие творческого мышления у детей в процессе репетиционной работы в рамках реализации программы театральной студии
36. Развитие художественного восприятия у детей лет через театрализованную деятельность во внеклассной работе
37. Развитие коммуникативных умений у детей через актерские тренинги в рамках проекта «Волшебный мир общения»

38. Развитие чувства патриотизма у подростков процессе постановки поэтического вечера
39. Формирование речевых навыков у детей через театрализованную деятельность в рамках реализации проекта
40. Развитие связной речи у детей через речевую игру- тренинг в рамках реализации программы школьного театрального кружка

4.3. Методические рекомендации по выполнению ВКР

4.3.1. Структура и объем ВКР

Выпускная квалификационная работа носит проектный характер. Проектные ВКР -индивидуальная деятельность обучающегося, осуществляемая в целях создания продукта/проекта продукта для решения прикладной проблемы, на основе анализа существующих приемов, технологий, методов и моделей.

Объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста.

ВКР проектного характера имеет следующую структуру:

Структура выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) состоит из введения, пояснительной записки, практической части, списка литературы.

Введение: в введении раскрывается актуальность заявленной темы, обозначается проблема, цель и задачи разработки проекта.

Пояснительная записка включает:

1. Теоретическое обоснование проблемы (что за проблема, в чем она выражается, были ли ранее попытки ее решить, в науке и в практике)
2. Описание проектируемого продукта (его техническое описание - что это и с какими характеристиками) и место данного продукта в образовательном процессе – где и как продукт данного проекта может быть использован).

Практическая часть:

1. Организационно-методическое обеспечение и реализация проекта: описание этапов проектирования; выбор средств и инструментария проектирования продукта; приемы и средства, позволяющие достичь реализации проектного замысла.

2. Методические рекомендации по использованию продукта: практическая значимость и возможности дальнейшего использования в образовательном процессе.

Список литературы

1. Включает не менее 15 источников, из которых не менее 8 издания за последние 5 лет, также могут быть включены Интернет-ресурсы с обязательным указанием даты обращения.
2. Словарь – глоссарий основных теоретических понятий, используемых в проекте.

Содержание пояснительной записки определяется в зависимости от особенностей специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Практическая часть – не менее 15 страниц.

Объем пояснительной записки должен составлять от 10 – 15 страниц печатного текста.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуется на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы, пояснительной записки) ВКР.

4.3.2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы:

1. Студент разрабатывает и оформляет ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления), ГОСТ 7.32-2001 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления), ГОСТ 2.105-95 - ЕСКД (Общие требования к текстовым документам. Единая система конструкторской документации), ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

2. ВКР печатается на стандартных белых листах (210x297 мм - А4), шрифт Times New Roman, кегль 14 пт., полуторный межстрочный интервал, поля: левое - 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее -2 см. Текст располагается только на одной стороне листа. Выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1.25 см.

3. Нумерация страниц производится сверху /внизу/ страницы по центру или с правой стороны. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1, страница, на которой расположено автособираемое содержание, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу.

4. Каждая часть начинается с новой страницы. Это же относится к введению, списку литературы и приложению. Параграфы располагаются на той же странице, что и предыдущий параграф, то есть не начинаются с нового листа. Заголовки (основные) - 16 шрифт, жирный, следующий – 15 шрифт (жирный), следующий 14 – нежирный ставиться по центру. Точки в конце заголовков не ставятся.

5. Знаки переносов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом равно одному интервалу.

6. Описание каждой новой мысли должно начинаться с нового абзаца.

7. В тексте работы при упоминании авторов инициалы ставятся впереди фамилии (И.И. Петров). Если в тексте упоминается ряд фамилий, то они располагаются строго в алфавитном порядке.

8. Все использованные литературные источники оформляются в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора или по первой букве названия книги, если авторы отсутствуют, а есть составители.

9. В списке литературы обязательно должны быть современные источники (за последние 5 лет).

10. Для подтверждения достоверности, обоснованности или дополнения отдельных положений, выводов, сделанных автором работы, используются цитаты. Цитируя, следует обязательно заключать текст автора в кавычки и делать ссылку на используемый источник - [8, с.37]. Обычно текст цитируется по первоисточнику. Однако возможно цитирование по другому изданию. В этом случае ссылку следует делать так: «Цит. по:».

11. Таблицы, рисунки имеют нумерацию и название. Заголовок таблицы содержит порядковый номер и название, располагается в верхней части, над таблицей, по центру. Таблицы имеют сквозную нумерацию. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1».

12. Рисунок - это различные графические представления в работе (рисунок, график, диаграмма, схема). Они могут быть расположены как в содержании работы (возможно, ближе к соответствующим частям дипломной работы), так и в приложении. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию.

13. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». В приложении допускается своя нумерация. Подпись размещают под изображением, в нижней части.

14. Ссылка на литературные источники оформляются в квадратных скобках - [32]. Если перечисляется несколько источников, то через запятую и в порядке возрастания номеров – [2].

15. В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы и может иметь свой титульный лист, с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение 1» (на титуле по центру название вложенных материалов).

16. Уникальность выпускной квалификационной работы должна составлять не менее 60%. Прежде, чем печатать работу, следует направить электронную версию руководителю с прикрепленной справкой на антиплагиат. Проверка работы на антиплагиат производится посредством Интернет-ресурса – <https://mgpu.antiplagiat.ru/>

17. Итоговая версия ВКР сдается в печатном виде на бумажном носителе.

4.3.3. Защита выпускной квалификационной работы

1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

2. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося.

3. Процедура защиты включает:

4. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

5. Порядок защиты:

- доклад (не более 10 минут) выпускника, в котором излагает цель, задачи, объект, предмет, методы исследования, проблему, результаты и выводы, обосновывает их, отмечает практическую значимость; при защите проекта

- назначение продукта, место в образовательном процессе, выбранную форму;

- вопросы членов комиссии;
- ответы обучающегося на вопросы;
- чтение отзыва руководителя выпускной квалификационной работы;
- пожелания и рекомендации членов комиссии обучающемуся;
- ответное слово обучающегося.

6. В случае присутствия на защите руководителей, возможно их выступление.

7. По итогам защиты ВКР на каждого обучающегося заполняется протокол.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: содержание и оформление ВКР, доклад выпускника, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

Для установления уровня сформированности компетенций и (или) трудового действия обучающихся при защите ВКР разработаны следующие показатели и критерии оценки, шкалы их оценивания согласно оценочному листу.

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

ФИО студента: _____

Критерий	Балл участника	Макс балл
Защита проекта		
Соблюдение правил процедуры защиты ВКР.		1
Соответствие содержания ВКР заявленной теме.		1
Выбор темы обусловлен ее практической значимостью в условиях обновления целей профессиональной деятельности, содержания, смены технологий		1
Актуальность и аргументированность рассматриваемой проблемы.		1
Четкое определение методологического аппарата исследования (цель, задачи, проблема).		1
Использование современной научно-методической литературы и интернет-источников для анализа информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, поставленных в ВКР		1

Описана организация собственной деятельности.		2
Оценена эффективность и качество решения профессиональных задач, поставленных в ВКР		1
В выступлении обоснована актуальность ВКР, соблюден регламент выступления.		1
Представлен продукт проектной деятельности, показана его практическая значимость.		2
Представлены результаты апробации продукта проектной деятельности на базе профильной образовательной организации.		1
Исчерпывающий, уверенный, аргументированный, четкий ответ на вопросы комиссии с ссылкой на научно-методические источники.		1
В отзыве руководителя отмечена высокая степень самостоятельности, творческая активность, добросовестное отношение в процессе написания ВКР.		1
Выразительность и четкость речи		0,5
Общее впечатление		0,5
Методическое обеспечение образовательного процесса		
Разработка и представление презентации		
Соблюдение регламента		1
Соблюдение санитарных норм и правил безопасности, соответствующих профессии		0,5
Соответствие презентации содержанию проекта		1
Полное представление проекта на слайдах		1
Информация на слайдах представлена логически грамотно		1
Иллюстративный материал соответствует содержанию		1
Отсутствие стилистических и грамматических ошибок в презентации		1
Соблюдение требований к оформлению презентации		1

Презентация логично и уместно поддерживает выступление		1
Эмоциональность		0,5
Оригинальность		0,5
Общее впечатление		0,5
Итоговый балл		26

Шкала перевода оценка проекта

Оценка	«5»	«4»	«3»	«2»
Баллы	21 - 26	18,5 – 20	14 – 18	13 и менее

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

Федосеев Сергей Алексеевич

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

**Формирование нравственных представлений у детей старшего дошкольного
возраста в рамках репетиционного процесса над спектаклем в рамках
реализации программы театрального кружка**

Специальность 44.02.03 Педагогика дополнительного образования

(очная форма обучения)

Руководитель ВКР:

(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество)

(подпись)

Москва, 2022