

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.03 «Классное руководство»

Специальность

44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании

Москва
2022

**Паспорт фонда оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю
ПМ.03 «Классное руководство»**

№ п/п	Наименование элемента профессионального модуля	Код компетенц ии	Наименование трудового действия	Форма оценки качества освоения компетенций
1.	МДК.03.01 Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	ОК 1 - 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3. ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6	<ul style="list-style-type: none"> – Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; – Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; – Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка; – Корректировка учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек; – Объективная оценка успехов и возможностей обучающихся с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста, а также своеобразия динамики развития учебной деятельности мальчиков и девочек; 	<ul style="list-style-type: none"> Оценка выполнения контрольной работы Оценка выполнения тестовых заданий Оценка выполнения разработки конспектов внеклассных мероприятий Оценка выполнения презентаций Оценка выполнения практических работ Оценка выполнения материалов портфолио Оценка защиты портфолио Оценка выполнения проектной деятельности Анализ видеоматериалов

			<ul style="list-style-type: none"> – Оказание адресной помощи обучающимся; – Определение и принятие четких правил поведения в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации; – Организация учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития первоклассника; – Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью; – Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе; – Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления; – Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характер; – Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка; 	<p>внеклассных мероприятий</p> <p>Оценка выполнения контрольной работы</p> <p>Оценка выполнения тестовых заданий</p> <p>Оценка выполнения разработки конспектов внеклассных мероприятий</p> <p>Оценка выполнения презентаций</p>
3.	МДК.03.02 Психолого-педагогическое сопровождение младших школьников с особыми образовательными потребностями	ОК 1 - 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3. ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6		
	ПП.03.01 Производственная психолого-педагогическая	ОК 1 - 10 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3. ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 3.6		<p>Оценка выполнения практических работ в период производственной психолого-педагогической практики</p>

			<ul style="list-style-type: none">– Проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе;– Проектирование и реализация воспитательных программ;– Проектирование образовательного процесса на основе Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной;– Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);– Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;– Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;– Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);– Реализация современных, в том числе интерактивных,	
--	--	--	--	--

			<p>форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасности образовательной среды; – Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации; – Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной комфортной образовательной среды; – Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения; – Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся; – Формирование толерантности и навыка поведения в изменяющейся поликультурной среде. 	
Квалификационный экзамен по профессиональному модулю: подготовка, демонстрация практического задания и защита портфолио				

Результаты освоения ПМ	Основные показатели оценки результата	Вид задания	Продукт	Формы и методы оценивания
ПК 3.1.	• Обоснованность подбора материалов,	• Спланировать	• План	Портфолио

Результаты освоения ПМ	Основные показатели оценки результата	Вид задания	Продукт	Формы и методы оценивания
Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты ПК 3.1 - ПК 3.6	<p>форм и методов диагностики</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение требований к их применению при проведении диагностики • Полнота и точность интерпретации результатов диагностики 	<p>диагностическую работу классного руководителя</p> <ul style="list-style-type: none"> • Составить программу педагогического наблюдения • Интерпретировать результаты диагностики 	<p>диагностическую работу</p> <ul style="list-style-type: none"> • Программа педагогического наблюдения • Анализ диагностической работы 	Практическое задание на экзамене
ПК 3.2. Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые	<ul style="list-style-type: none"> • Реализация целей и задач мероприятия. • Владение педагогической техникой применения различных средств, методов и форм организации деятельности воспитанников • Рациональное использование времени на все этапы мероприятия • Ясность и доступность изложения материала воспитательного мероприятия • Свободное владение предметным содержанием воспитательного мероприятия • Проведение с учетом специфики деятельности, особенностей возраста и индивидуальных особенностей, 	<ul style="list-style-type: none"> • Организация и проведение внеклассных воспитательных мероприятий, в том числе социально значимых и досуговых. • 	<ul style="list-style-type: none"> • Конспекты внеклассных воспитательных мероприятий • Видеозапись мероприятия, фотоотчёт о мероприятии • Анализ воспитательного мероприятия руководителем практики и самоанализ 	Портфолио

Результаты освоения ПМ	Основные показатели оценки результата	Вид задания	Продукт	Формы и методы оценивания
мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики; ПК 3.1-3.6	<p>творческого потенциала воспитанников</p> <ul style="list-style-type: none"> • Установление педагогически целесообразных взаимоотношений с воспитанниками • Соблюдение на занятиях техники безопасности и требований СанПиН • Соблюдение норм и правил русского языка в устной и письменной речи 			
ПК 3.3. Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса; ПК 3.1-3.6	<ul style="list-style-type: none"> • объективность оценки риска в принятии решений в нестандартных воспитательных ситуациях; • эффективность, компетентность и объективность педагогического контроля и оценки результатов организации воспитательной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ внеклассных воспитательных мероприятий Самоанализ воспитательной деятельности 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ, самоанализ принятых решений 	Портфолио
ПК 3.4. Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного	<ul style="list-style-type: none"> • оптимальность выбора стратегии педагогической поддержки личности воспитанника; • оптимальность выбора стратегии педагогического сопровождения личности воспитанника 	<ul style="list-style-type: none"> • Определение целей и задач работы с отдельным обучающимся по результатам наблюдения за ребёнком, 	<ul style="list-style-type: none"> • План работы с обучающимися • План мероприятия, направленного на личностное развитие 	Практическое задание на экзамене

Результаты освоения ПМ	Основные показатели оценки результата	Вид задания	Продукт	Формы и методы оценивания
развития обучающихся; ПК 3.1-3.6		перспективное планирование работы с родителями	обучающихся	Портфолио
ПК 3.5. Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся; ПК 3.1-3.6	<ul style="list-style-type: none"> • Соблюдение норм профессиональной этики во взаимодействии с родителями • Соблюдение норм профессиональной этики при взаимодействии с сотрудниками образовательной организации, работающими с классом • Построение общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации • Разносторонность и точность анализа, обоснованность предложений по коррекции работы с родителями 	<ul style="list-style-type: none"> • Участие в проведении родительского собрания (родительской встречи, консультации, беседы и др.) • Разработка памяток работы с родителями • Анализ мероприятий для родителей по итогам наблюдений: показательных и пробных • Проанализировать взаимодействие классного руководителя с 	<ul style="list-style-type: none"> • Конспект родительского собрания (или ролевой игры «Родительское собрание») • Памятки в помощь родителям • Самоанализ по итогам участия в ходе проведения родительского собрания или ролевой игры «Родительское собрание» • Модель-схема взаимодействия классного-руководителя с 	Портфолио

Результаты освоения ПМ	Основные показатели оценки результата	Вид задания	Продукт	Формы и методы оценивания
		различными подразделениями образовательной организации: психологом, социальным педагогом, методической службой, логопедом, медицинским работником, воспитателем ГПД и другими сотрудниками	сотрудниками образовательной организации	
<p>ПК 3.6. Проектировать и реализовывать воспитательные программы.</p> <p>ПК 3.1-3.6</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Полнота и точность анализа в соответствии с предложенными критериями • Ясность и аргументированность предложений по совершенствованию анализируемой программы • Правильность формулировки цели и задач воспитательной программы • Логичность структурирования программы • Оптимальность подбора форм, 	<ul style="list-style-type: none"> • Планирование внеклассного мероприятия (методическая задача) • Перспективное планирование работы классного руководителя 	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ воспитательной программы • Разработка воспитательной программы 	<p>Портфолио</p>

Результаты освоения ПМ	Основные показатели оценки результата	Вид задания	Продукт	Формы и методы оценивания
	<p>методов, приёмов и средств организации деятельности</p> <ul style="list-style-type: none">• Рациональный подбор методической литературы и других источников информации, необходимых для подготовки воспитательной программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся			

2. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по профессиональному модулю

1. Результаты освоения профессионального модуля ПМ.03 «Классное руководство», подлежащие проверке

1.1. Профессиональные и общие компетенции

В результате контроля и оценки овладения студентами видом профессиональной деятельности «Классное руководство», осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 1.

Профессиональные компетенции (ПК)	Показатели оценки результата	Форма экзамена
ПК 3.1. Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты	<ul style="list-style-type: none"> – Применение в процессе воспитательной деятельности инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития обучающегося с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья – Рациональный подбор методов педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы; – Педагогическая целесообразность и логика составления программы педагогического наблюдения, проведения его и анализа результатов – 	<p>Выполнение практического задания экзамена (квалификационного)</p> <p>Представление и защита Портфолио</p>
ПК 3.2. Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и	<ul style="list-style-type: none"> – Реализация целей и задач мероприятия. – Владение педагогической техникой применения различных средств, методов и форм организации деятельности воспитанников – Рациональное использование времени на все этапы мероприятия – Ясность и доступность изложения материала воспитательного 	<p>Выполнение практического задания экзамена (квалификационного)</p> <p>Представление и защита Портфолио</p>

<p>социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики;</p>	<p>мероприятия</p> <ul style="list-style-type: none"> – Целеполагание в ходе интерактива – Свободное владение предметным содержанием воспитательного мероприятия – Проведение с учетом специфики деятельности, особенностей возраста и индивидуальных особенностей, творческого потенциала воспитанников – Установление педагогически целесообразных взаимоотношений с воспитанниками – Соблюдение на занятиях техники безопасности и требований СанПиН – Соблюдение норм и правил русского языка в устной и письменной речи – Организация диалога, активного взаимодействия родителей во время интерактива 	
<p>ПК 3.3. Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса;</p>	<ul style="list-style-type: none"> – объективность оценки риска в принятии решений в нестандартных воспитательных ситуациях; – эффективность, компетентность и объективность педагогического контроля и оценки результатов организации воспитательной деятельности 	<p>Выполнение практического задания экзамена (квалификационного)</p>
<p>ПК 3.4. Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оптимальность выбора стратегии педагогической поддержки личности воспитанника; – оптимальность выбора стратегии педагогического сопровождения личности воспитанника 	<p>Выполнение практического задания экзамена Представление и защита Портфолио</p>
<p>ПК 3.5. Организовывать</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение норм профессиональной этики во 	<p>Выполнение практического</p>

<p>взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся;</p>	<p>взаимодействии с родителями</p> <ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение норм профессиональной этики при взаимодействии с сотрудниками образовательной организации, работающими с классом – Построение общения с учетом социально-профессионального статуса, ситуации общения, особенностей группы и индивидуальных особенностей участников коммуникации – Разносторонность и точность анализа, обоснованность предложений по коррекции работы с родителями 	<p>задания экзамена Представление и защита Портфолио</p>
<p>ПК 3.6. Проектировать и реализовывать воспитательные программы.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность формулировки цели и задач воспитательной программы – Логичность структурирования программы – Оптимальность подбора форм, методов, приёмов и средств организации деятельности – Рациональный подбор методической литературы и других источников информации, необходимых для подготовки воспитательной программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся 	<p>Представление и защита Портфолио</p>

Таблица 2.

Общие компетенции (ОК)	Показатели оценки результата	Форма экзамена
<p>ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – точность и обоснованность в определении целей и задач воспитательных дел; – оптимальность планирования воспитательной работы по направлениям развития личности в начальных классах и – начальных классах компенсирующего и 	<p>Выполнение практического задания экзамена (квалификационного) Представление и защита Портфолио</p>

	<p>коррекционноразвивающего образования для достижения личностных, общечеловеческих образовательных результатов</p> <ul style="list-style-type: none"> – точность соблюдения педагогических и гигиенических требований к организации воспитательной работы; – методическая грамотность, соответствие результата поставленным целям; – качество проведения воспитательной работы; 	
<p>ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Оперативность и самостоятельность поиска, анализа, оптимальность выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста – Объективная оценка значимости и возможности применения информации для решения профессиональных задач и личностного роста – Самостоятельность поиска информации в нестандартной ситуации – Умение пользоваться источниками различных информационных ресурсов в области образования младших школьников – правильность выбора соответствия содержания форм, методов и средств воспитания возрастным и индивидуально психологическим особенностям воспитанников; 	<p>Выполнение практического задания экзамена (квалификационного)</p> <p>Представление и защита Портфолио</p>
<p>ОК. 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Объективность оценки степени риска и принятие оптимальных решений в нестандартной ситуации на основе грамотного и оперативного анализа 	<p>Выполнение практического задания экзамена (квалификационного)</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – Своевременное проведение эффективных профилактических мер для снижения риска в профессиональной деятельности на основе прогнозирования развития ситуации 	
<p>ОК. 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<ul style="list-style-type: none"> – сформированность навыков эффективного взаимодействия – Соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, руководством, коллегами и социальными партнерами – Аргументированная трансляция своей точки зрения, умение учитывать позицию других членов команды при выработке совместного решения профессиональных задач – Эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности 	<p>Выполнение практического задания экзамена (квалификационного)</p> <p>Представление и защита Портфолио</p>
<p>ОК. 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Умение пользоваться источниками различных информационных ресурсов в области образования младших школьников – Соблюдение норм и правил русского языка; – эффективность владения коммуникативной компетенцией с – учетом особенностей социального и культурного контекста 	<p>Выполнение практического задания экзамена (квалификационного)</p> <p>Представление и защита Портфолио</p>
<p>ОК. 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Объективная оценка значимости и возможности применения информации для решения профессиональных задач в области гражданско-патриотического воспитания – Самостоятельность поиска информации – Умение пользоваться источниками различных информационных ресурсов в области образования младших школьников 	<p>Представление и защита Портфолио</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – принятие на себя гражданско-патриотической позиции, ответственности за осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей в образовательном процессе – 	
ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<ul style="list-style-type: none"> – Умение проектировать способы решения профессиональных задач с использованием средств ИКТ образования младших школьников – Владение средствами ИКТ для совершенствования процесса обучения младших школьников – Соблюдение психолого-педагогических и санитарно-гигиенических условий использования информационно-коммуникационных технологий в обучении 	Выполнение практического задания экзамена (квалификационного) Представление и защита Портфолио
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<ul style="list-style-type: none"> – Свободная ориентация в нормативно-правовой, законодательной базе, регулирующей профессиональную деятельность – эффективность владения государственным и иностранным языками для пользования профессиональной документацией 	Выполнение практического задания экзамена (квалификационного)

1.2. Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля, предшествовавшего квалификационному экзамену

Таблица 3.

Элемент модуля	Система контроля и оценки освоения программы	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК.03.01. Теоретические и методические основы деятельности классного руководителя	дифференцированный зачёт	Оценка выполнения тестовых заданий Оценка выполнения презентаций Оценка выполнения практических работ Оценка выполнения материалов портфолио Оценка защиты портфолио Оценка выполнения проектной

		деятельности Анализ видеоматериалов внеклассных мероприятий
МДК.03.02 Психолого-педагогическое сопровождение младших школьников с особыми образовательными потребностями	Дифференцированный зачёт, квалификационный экзамен	Оценка выполнения тестовых заданий Оценка выполнения презентаций Оценка выполнения практических работ Оценка выполнения материалов портфолио Оценка защиты портфолио Оценка выполнения проектной деятельности Анализ видеоматериалов внеклассных мероприятий
ПП.03.01 Производственная педагогическая	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения практических работ в период производственной практики
ПП.03.02 Производственная психолого-педагогическая	Дифференцированный зачет	Оценка выполнения практических работ в период производственной психолого-педагогической практики

1.3. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля на квалификационном экзамене

Квалификационный экзамен проводится в виде:

– выполнения практического задания: планирование одного из направлений деятельности классного руководителя (диагностической работы, воспитательной работы, работы с родителями и пр.)/планирование организации и проведения одного мероприятия (внеклассного мероприятия, родительского собрания, интерактива и пр.)/разработка проекта (модели, схемы и пр.). Содержание практического задания отражено в экзаменационном билете.

– представления материалов портфолио в соответствии с формируемыми компетенциями по профессиональному модулю

Организация квалификационного экзамена предполагает разделение обучающихся на подгруппы, предельная численность каждой из которых не более 15 человек.

Для установления очередности представления задания и защиты портфолио среди студентов производится жеребьевка.

На подготовку практического задания отводится 60 минут, на представление – 10 минут. Защита портфолио проводится без подготовки. Время на представление портфолио – 5 минут.

В период выполнения обучающимися практического задания экзаменационная комиссия осуществляет формализованное наблюдение, в процессе которого, члены экзаменационной комиссии не должны мешать выполнению обучающимся работ, за

исключением случаев нарушения требований охраны труда и иных производственных требований.

Представление практического задания осуществляется сразу после его выполнения. Демонстрация выполнения практического задания включает комментарий обучающимся выполненного задания и ответы на вопросы комиссии.

В оценочный лист квалификационного экзамена по профессиональному модулю выводится средняя арифметическая оценка по результатам баллов за оба задания со стороны всех членов экзаменационной комиссии (Приложение 1).

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности «Классное руководство»

2.1. Выполнение практического задания Типовые варианты практических заданий

1. Спланируйте диагностическую работу классного руководителя по выявлению детей, с трудностями в обучении и поведении (с особыми образовательными потребностями) (проблематика проведения диагностической работы формулируется студентом самостоятельно/возраст обучающихся/класс начального общего образования – по выбору студента).

2. Спланируйте диагностическую работу классного руководителя первоклассников, направленную на ... (проблематика проведения диагностической работы формулируется студентом самостоятельно).

3. Спланируйте работу классного руководителя по сопровождению периода адаптации первоклассников.

4. Спланируйте работу классного руководителя по созданию традиций в детском коллективе (возраст обучающихся/класс начального общего образования – по выбору студента).

5. Составьте развёрнутый план организации и проведения работы по развитию классного коллектива и сотрудничества в классе (возраст обучающихся/класс начального общего образования – по выбору студента).

6. Составьте развёрнутый план организации и проведения внеклассного мероприятия по развитию благоприятного психологического климата и сотрудничества в классе (тема внеклассного мероприятия формулируется студентом самостоятельно/возраст обучающихся/класс начального общего образования – по выбору студента).

7. Спланируйте работу по подготовке и проведению часа общения в ... классе в соответствии с поставленной задачей: «...» (тема и задача часа общения формулируются студентом самостоятельно/возраст обучающихся/класс начального общего образования – по выбору студента).

8. Спланируйте работу по организации тематического родительского собрания в соответствии с поставленной задачей: «Психолого-педагогическое просвещение родителей детей с ОВЗ» (тема родительского собрания и класс начального общего образования – по выбору студента).

9. Составьте развёрнутый план проведения родительского собрания с использованием интерактивных приемов и средств «...» (тема родительского собрания формулируется студентом самостоятельно/возраст обучающихся/класс начального общего образования – по выбору студента).

10. Составьте развёрнутый план проведения индивидуальной работы с родителями и детьми, испытывающих трудности в обучении, в адаптации, коммуникации, нарушающих дисциплину, одаренных и т.д.) (тематика мероприятий работы с родителями и детьми и класс начального общего образования – по выбору студента).

11. Составьте развёрнутый план организации и развития самоуправления в классном коллективе с включением учащихся с особыми образовательными потребностями (тема и задача прогулки в парк формулируются студентом самостоятельно/возраст обучающихся/класс начального общего образования – по выбору студента).

12. Спланируйте работу классных руководителей по организации праздника «...» для параллели 1 классов (тема праздника формулируется студентом самостоятельно).

13. Составьте развёрнутый план организации и проведения внеклассного мероприятия на тему: «...» (тема внеклассного мероприятия формулируется студентом самостоятельно/возраст обучающихся/класс начального общего образования – по выбору студента).

14. Составьте развёрнутый план организации и проведения динамического часа в игровой форме, с учетом возможностей учащихся с особыми образовательными потребностями (тема динамического часа формулируется студентом самостоятельно/возраст обучающихся/класс начального общего образования – по выбору студента).

15. На основании Программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования/авт. А.Я. Данилюк, А.А. Логинова/ составьте план работы классного руководителя на триместр/четверть по воспитанию ... (направление воспитания/возраст обучающихся/класс начального общего образования – по выбору студента).

16. На основании Программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования/авт. А.Я. Данилюк, А.А. Логинова/ составьте развёрнутый план организации и проведения внеклассного мероприятия в соответствии с поставленной задачей: «...» (тема внеклассного мероприятия формулируется студентом самостоятельно/возраст обучающихся/класс начального общего образования – по выбору студента).

17. Составьте развёрнутый план организации и проведения коллективного творческого дела в соответствии с поставленной задачей: «...» (тема и задача коллективного творческого дела формулируются студентом самостоятельно/возраст обучающихся/класс начального общего образования – по выбору студента).

18. На основе социального паспорта и/или характеристики класса составьте схему взаимодействия классного руководителя с сотрудниками образовательной организации, специалистами службы психолого-педагогического сопровождения

школы (возраст обучающихся/класс начального общего образования – по выбору студента).

19. Составьте план работы классного руководителя с родителями на учебный год (направления и формы работы с родителями/возраст обучающихся/класс начального общего образования – по выбору студента).

20. Составьте развёрнутый план взаимодействия с членами педагогического коллектива и представителями администрации по решению вопросов обучения и воспитания, учащихся с трудностями в обучении, с трудностями адаптации, с трудностями коммуникации, с ОВЗ, с одаренными детьми (категорию обучающихся/класс ступени начального общего образования - по выбору студента).

2.1.1. ПАМЯТКА

по подготовке ответа на практическое задание квалификационного экзамена по ПМ.03 «Классное руководство»

Если в задании предлагается спланировать организацию и проведение одного мероприятия (внеклассного мероприятия, родительского собрания и пр.):

1. Определите форму и тему мероприятия, над которым Вы будете работать. Отобразите их в названии мероприятия.
2. Определите возраст участников и место проведения мероприятия. Обоснуйте свой выбор.
3. Опираясь на Программу духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования/авт. А.Я. Данилюк, А.А. Логинова/, сформулируйте цель и задачи мероприятия.
4. Продумайте и опишите, какая подготовительная работа должна быть проведена классным руководителем до начала мероприятия.
5. Составьте развёрнутый план проведения мероприятия. Обоснуйте выбор методов, средств, приёмов работы классного руководителя на каждом этапе мероприятия.
6. Назовите материалы из своего портфолио, которые Вы использовали при выполнении задания.

Если в задании предлагается спланировать одно из направлений деятельности классного руководителя (диагностическую работу, воспитательную работу, работу с родителями и пр.):

1. Определите сроки, отведённые на работу, и возраст (статус) предполагаемых участников.
2. Сформулируйте цель и задачи работы классного руководителя в заданном направлении.
3. Назовите основные формы и методы работы по данному направлению.
4. Выберите конкретные формы и методы, которые будете использовать. Обоснуйте свой выбор.
5. Определите порядок использования выбранных форм и методов работы.
6. Назовите материалы из своего портфолио, которые Вы использовали при выполнении задания.

Если в задании предлагается разработать проект (модель, схему и пр.):

1. Определите направление работы классного руководителя, в рамках которого предлагается спроектировать результат.
2. Сформулируйте цель и задачи работы в данном направлении.
3. Опишите структуру будущего проекта (страницы сайта, элементы схемы и пр.)
4. Опишите содержание каждого структурного элемента.
5. Назовите материалы из своего портфолио, которые Вы использовали при выполнении задания.

2.2. Задание «Защита портфолио по модулю»

2.2.1. Требования к структуре и оформлению портфолио

Таблица 4.

Обязательные материалы портфолио

1.	Титульный лист	<ul style="list-style-type: none"> – Наименование образовательной организации – Информация об авторе портфолио
2.	Наименование профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	
3.	Перечень наименований ПК и ОК, формируемых в процессе освоения профессионального модуля	
4.	Портфолио документов Материалы портфолио организуются в 4 раздела (блока) в соответствии с профессиональными компетенциями и группируются внутри разделов по тематике: - Нормативные/юридические документы - Продукты деятельности - Методические материалы	Разделы (блоки) портфолио: <ul style="list-style-type: none"> – «Педагогическое наблюдение и диагностика» (ПК 3.1) – «Организация внеклассной работы» (ПК 3.6, ПК 3.3, ПК 3.4) – «Работа с родителями» (ПК 3.2) – «Координация деятельности работников образовательной организации, работающих с классом» (ПК 3.5) Дополнительно оформляются разделы (блоки): <ul style="list-style-type: none"> – «Справочные материалы» – «Методическая копилка/фото-, видеоматериалы» – «Личные достижения»

2.2.2. Требования к оформлению портфолио

- Портфолио представляется на бумажном носителе, варианты дидактических материалов могут быть представлены в электронном виде. Структура портфолио включает в себя: титульный лист; содержание портфолио, т.е. перечень основных разделов с указанием перечня материалов в каждом разделе.
- Портфолио оформляется в папку со съемными файлами (формат А4). Титульные листы (заглавный и к каждому блоку) оформляются в печатном виде и вкладываются каждый в отдельный файл. Каждый материал (документ) в блоке вкладываются в отдельный файл.
- Формирование портфолио студент осуществляет самостоятельно.
- Текстовые документы представляются в формате Word (doc.) или в формате pdf.
- Параметры текстового редактора: поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 2.0 см, правое – 1 см, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1.25.
- Документы, содержащие подписи и печати, сканируются в формате JPG или PDF. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

2.2.3. Примерные вопросы к защите портфолио

1. Подтвердите материалами портфолио ПК 3.1 «Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты».

2. Подтвердите материалами портфолио ПК 3.2 «Планировать деятельность класса с участием обучающихся, их родителей (законных представителей), работников образовательной организации, в том числе планировать досуговые и социально значимые мероприятия, включение обучающихся в разнообразные социокультурные практики».

3. Подтвердите материалами портфолио ПК 3.3 «Оказывать организационно-педагогическую поддержку формированию и деятельности органов самоуправления класса».

4. Подтвердите материалами портфолио ПК 3.4 «Организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся».

5. Подтвердите материалами портфолио ПК 3.5 «Организовывать взаимодействие членов педагогического коллектива, руководящих работников образовательной организации, родителей (законных представителей) при решении задач обучения и воспитания обучающихся;».

6. Подтвердите материалами портфолио ПК 3.6 «Проектировать и реализовывать воспитательные программы».

7. Подтвердите материалами портфолио имеющийся у Вас практический опыт планирования, организации и проведения внеклассных мероприятий.

8. Подтвердите материалами портфолио умение использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеклассных мероприятий.

9. Подтвердите материалами портфолио имеющийся у Вас практический опыт наблюдения, анализа и самоанализа внеклассных мероприятий.

10. Подтвердите материалами портфолио имеющийся у Вас практический опыт анализа планов и организации деятельности классного руководителя.

11. Подтвердите материалами портфолио имеющийся у Вас практический опыт педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов.

12. Подтвердите материалами портфолио умение формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей.

13. Подтвердите материалами портфолио умение создавать условия для развития ученического самоуправления, формирования благоприятного психологического микроклимата и сотрудничества обучающихся в классе.

14. Подтвердите материалами портфолио умение организовывать мероприятия, обеспечивающие педагогическую поддержку личностного развития обучающихся

15. Подтвердите материалами портфолио умение изучать особенности семейного воспитания младших школьников.

16. Подтвердите материалами портфолио умение использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания, обучающихся класса.

Критерии оценивания портфолио:

- Организационная культура сбора материалов (оформление портфолио соответствует требованиям; общее эстетическое целостное восприятие оформления портфолио)
- Полнота и содержательность основных и дополнительных разделов/блоков
- Свободное, осознанное владение материалами портфолио на этапе выполнения практического задания и в ходе защиты портфолио
- Грамотность, культура устной и письменной речи, владение профессиональной лексикой

Приложение 1

Образец оформления титульного листа портфолио

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

**ПОРТФОЛИО
ПМ. 03 «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»**

Специальность 44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании

студента ... курса ... группы
Ф.И.О.

2022

Дата « ____ » _____ 2022 г.

_____ / _____
 подпись члена экзаменационной

комиссии /ФИО

Приложение 3.

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ № 2 оценки защиты **ПОРТФОЛИО/ПМ.03 «Классное руководство»**
 студентов ____ курса _____ группа ИСПО имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ учебный корпус

« _____ »

специальность 44.02.05. Коррекционная педагогика в начальном образовании

ФИО студента	Критерий/ максимальный балл					Отметка (в соответствии со шкалой перевода)
	Организационная культура сбора материалов (оформление портфолио соответствует требованиям; общее эстетическое	Полнота и содержательность основных и дополнительных разделов/блоков	Свободное, осознанное владение материалами портфолио на этапе выполнения практического	Грамотность, культура устной и письменной речи, владение профессиональной лексикой	Итоговый балл за портфолио	

	целостное восприятие оформления портфолио)		задания и в ходе защиты портфолио			
	1	2	1	1	5	

Дата « ____ » _____ 2022 г.

_____/_____
подпись члена экзаменационной

комиссии /ФИО