

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО

УП.03.01 Учебная практика

Специальность
51.02.01 Народное художественное творчество (по видам)

Москва
2022

1. Паспорт фонда оценочных средств по УП 3.01 Учебная практика

Наименование вида работ	Код компетенции	Содержание компетенции	Наименование трудового действия	Оценочные средства
Посещение хореографических коллективов различных направлений	ОК 1 – 9 ПК 3.2 – 3.4	<p>Знает: основные виды и этапы становления и развития социально-культурной деятельности в России; основные виды, формы и тенденции развития социально-культурной деятельности в регионе; структуру управления социально-культурной деятельностью; понятие субъектов социально-культурной деятельности, теоретические основы и общие методики организации и развития социально-культурной деятельности в различных типах культурно-досуговых учреждений и образовательных организациях; социально-культурные программы;</p> <p>Умеет: организовать социально-культурную деятельность в культурно-досуговых учреждениях и образовательных организациях; оказывать консультационно-методическую помощь культурно-досуговым учреждениям и образовательным организациям по развитию социально-культурной деятельности;</p> <p>Имеет практический опыт:</p>	А/01.6 Трудовая функция: Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	Заполнение дневника о прохождении практики в соответствии с заданием

		руководства коллективом исполнителей (творческим коллективом, структурным подразделением учреждения (организации культуры))		
Разработка учебного проекта: рабочая программа хореографической студии (детский любительский коллектив)	ОК 1 – 9 ПК 3.2 – 3.4	Знает: методику конкретно-социологического исследования; специфику и формы методического обеспечения отрасли; сущность и характерные черты современного менеджмента; экономические основы деятельности учреждений (организаций) социально-культурной сферы и их структурных подразделений; хозяйственный механизм, формы и структуры организации экономической деятельности; состав и особенности сметного финансирования и бюджетного нормирования расходов; виды внебюджетных средств, источники их поступления; формы организации предпринимательской деятельности; методику бизнес-планирования; принципы организации труда и заработной платы; особенности менеджмента в социально-культурной сфере; принципы организации работы коллектива исполнителей; основные принципы, методы и свойства информационных и коммуникационных	А/05.6 Трудовая функция: Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	Заполнение дневника о прохождении практики в соответствии с заданием

		<p>технологий; информационные ресурсы, прикладное программное обеспечение профессиональной деятельности; профильные ресурсы сети Интернет и других сетей, средства мультимедиа; основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной сферы.</p> <p>Умеет: анализировать региональные особенности социально-культурной деятельности и участвовать в ее развитии, осуществлять руководство структурным подразделением учреждения социально-культурной сферы и творческим коллективом; проводить и обрабатывать результаты конкретно-социологических исследований; использовать нормативно-управленческую информацию в своей деятельности; анализировать и составлять планы, отчеты, смету расходов, бизнес-план, организовать, анализировать и оценивать работу коллектива исполнителей, учреждений (организаций) культуры, использовать рекламу в целях</p>		
--	--	--	--	--

		<p>популяризации учреждения (организации) культуры и его услуг;</p> <p>применять компьютеры и телекоммуникационные средства, пользоваться локальными и отраслевыми сетями, прикладным программным обеспечением, информационными ресурсами сети Интернет и других сетей;</p> <p>использовать нормативно-правовые документы в работе, защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством, осуществлять сотрудничество с органами правопорядка и защиты населения;</p> <p>Имеет практический опыт:</p> <p>анализа кадрового потенциала коллектива и оценки эффективности управления персоналом;</p> <p>составления сметы расходов и бизнес-плана, проведения конкретно-социологических исследований;</p>		
Анализ просмотренного материала	ОК 2-5,7-9 ПК 3.1, 3.3, 3.5	<p>Знает:</p> <p>порядок совместного использования электронных баз данных, содержащих информацию об организации и управлении хореографическими коллективами;</p> <p>Умеет:</p> <p>осуществлять анализ организационно-управленческой деятельности хореографических коллективов и разрабатывать рекомендации по ее усовершенствованию</p> <p>Имеет практический опыт:</p>	А/05.6 Трудовая функция: Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	Заполнение дневника о прохождении практики в соответствии с заданием

		создания отчетных и информационных материалов		
Оформление дневника и отчета по практике	ОК 8, ПК 3.5	<p>Знает: порядок и требования к оформлению, содержанию и срокам представления дневника и отчета по практике</p> <p>Умеет: грамотно раскрывать виды и содержание проделанной работы в отчетной документации; применять сведения, полученные при анализе просмотренного материала для формирования отчета по практике</p> <p>Имеет практический опыт: создания отчетных и информационных материалов</p>	А/05.6 Трудовая функция: Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы	Заполнение дневника о прохождении практики в соответствии с заданием. Отчет.
Форма промежуточной аттестации по УП.3.01 Учебная практика – комплексный дифференцированный зачет 8 семестр				

2.Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов прохождения УП Учебной практике

В целях организации и проведения всех разделов УП Учебной практики руководителями практики от Университета проводятся инструктивные совещания/установочные конференции, в ходе которых осуществляется:

- Анализ задач и содержания учебной практики.
- Ознакомление с правилами заполнения и оформления документации по практике.

Оценивание результатов прохождения учебной практики осуществляется в форме защиты отчета по практике, включающего в себя, в том числе, оценку выполнения видов работ, перечень которых определен в рабочей программе практики и конкретизирован для каждого обучающегося в форме индивидуальных заданий, зафиксированных в дневниках практики обучающихся.

2.1. Дневник по практике

Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт _____

Учебный корпус «Колледж _____»

ДНЕВНИК

по практике по профессиональному модулю

Наименование модуля

Специальность _____
студента (ки)

формы обучения _____ *группы* _____

Содержание

учебной\производственной практики (Наименование практики по учебному плану)

База практики _____
(наименование организации, адрес)

Руководитель профильной организации _____ *ФИО* _____

Сроки практики по учебному плану в _____ семестре _____ курса

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Преподаватель _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

*Руководитель
практики от Университета* _____
(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

2.2. Отчет по практике

Образец отчета по практике

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы**

«Московский городской педагогический университет»

Институт _____

Учебный корпус «Колледж _____»

ОТЧЁТ

о результатах прохождения практики

Ф.И.О. студента (ки) _____ формы обучения

Специальность _____

_____ курс группа _____

в период прохождения учебной\ производственной практики по профессиональному модулю (наименование практики по учебному плану)

в «Наименование профильной организации».

Преподаватель по практике: *ФИО*

В ходе прохождения практики были выполнены следующие виды работ:

Выполненные задания\виды работ	Анализ и самооценка проделанной работы

Дата _____

Подпись студента _____ (_____)

Структура отчёта

1. Вид практики, сроки прохождения, руководитель учебной практики.
2. Наименование базы; юридический адрес; ФИО руководителя организации-базы практики, специалиста организации (методиста практики).
3. Характеристика организации базы практики – дайте краткий анализ деятельности учреждения.
4. Какие задания были выполнены в ходе учебной практики (дайте краткое резюме видов работ и анализа наблюдений и дневниковых записей).
5. Какие из выполненных видов работ были более продуктивными для профессионального развития, на Ваш взгляд? Выполнение каких заданий принесло Вам чувство удовлетворения?

6. Выполнение каких заданий показалось Вам сложным? Объясните причины возможных затруднений. Как Вы вышли из сложившейся затруднительной ситуации?
7. Что дала данная практика для Вашего профессионального развития? В каком направлении следует совершенствовать свои профессиональные компетенции?
8. Оцените результаты проведенной Вами работы в целом. Какие задачи Вы поставите перед собой для дальнейшего профессионального развития?
9. Ваши выводы и предложения по совершенствованию организации учебной практики.

2.3. Критерии и показатели, шкала оценивания результатов прохождения УП Учебной практики

Критерии и показатели	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру 	5
<ul style="list-style-type: none"> – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности 	4
<ul style="list-style-type: none"> – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач 	3
<ul style="list-style-type: none"> – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность; – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не 	2

<p>предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий);</p> <ul style="list-style-type: none">– отсутствовал на базе практике без уважительной причины;– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;– не сдал в установленные сроки отчетную документацию	
---	--