

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

УТВЕРЖДАЮ  
И.о директора  
С.В. Еремин  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

## **ПРОГРАММА**

государственной итоговой аттестации  
выпускников, обучающихся по специальности  
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Москва

2022

Программа рассмотрена на заседании совета ИСПО им. К.Д. Ушинского  
(Протокол № \_\_\_\_\_, от \_\_\_\_\_).

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

## 1. Общие положения

1.1. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1353; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306); Положением о порядке аттестации организации и проведения государственной итоговой выпускников; Положение об организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы № 171 от 01.09.2017.

1.2. Целью государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является установление соответствия результатов освоения выпускником программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

1.3. ГИА выпускника по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

1.4. Программа ГИА доводится до сведения студентов не позднее \_\_\_\_\_ года, т.е. за шесть месяцев до начала ГИА. К ГИА допускаются лица, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план, предусмотренный программой подготовки специалистов среднего звена по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

## 2. Процедура проведения государственной итоговой аттестации

2.1. Подготовка к ГИА осуществляется с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (4 недели). Проведение ГИА – с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (2 недели).

2.2. Расписание проведения государственной итоговой аттестации, утвержденное директором института, доводится до сведения студентов не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК.

2.3. Процедура проведения защиты ВКР

2.3.1. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей её состава.

2.3.2. На заседания ГЭК представляются следующие документы:

- ФГОС СПО по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах
- Программа ГИА
- Расписание ГИА
- Приказ ДОНМ об утверждении председателей ГЭК
- Приказ об утверждении состава ГЭК
- Приказ о допуске студентов к ГИА
- Приказ об утверждении тематики выпускных квалификационных работ, руководителей выпускных квалификационных работ
- Завершенные выпускные квалификационные работы, удовлетворяющие необходимым требованиям

2.3.3. Требования к тематике выпускных квалификационных работ.

2.3.3.1 Тематика выпускных квалификационных работ определяется ОПОП по специальности в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы.

2.3.3.2 Тематика выпускных квалификационных работ должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП.

2.3.4. Примерные темы ВКР

- Активизация устной речи учащихся в период обучения грамоте посредством наглядно-дидактического материала

- Виртуальная экскурсия как средство развития естественнонаучных знаний у младших школьников во внеурочной деятельности
- Воспитательная работа классного руководителя как средство формирования основ гражданской идентичности детей младшего школьного возраста
- Групповая форма организации учебной деятельности на уроках русского языка как средство развития коммуникативных умений младших школьников
- Игра-путешествие как средство развития творческих способностей детей младшего школьного возраста во внеурочной деятельности
- Игровые технологии в деятельности классного руководителя как средство развития коммуникативных универсальных учебных действий младших школьников
- Игровые технологии как средство развития учебно-познавательного интереса у обучающихся 3 класса на уроках окружающего мира
- Игровые технологии как средство формирования коммуникативной компетентности младших школьников в учебной деятельности
- Изучение геометрического материала как средства формирования математических представлений младших школьников
- Интерактивные игры как средство развития памяти младших школьников во внеурочной деятельности
- Интерактивные презентации как средство развития учебно-познавательного интереса детей младшего школьного возраста на уроках окружающего мира
- Использование иллюстративного материала на уроках литературного чтения при обучении младших школьников пересказу
- Использование метода проектов как средство развития регулятивных универсальных учебных действий у учащихся 4 класса на уроках окружающего мира

- Использование наглядно-дидактического материала на уроках обучения грамоте как условие формирования фонематического слуха младших школьников
- Использование творческих заданий как средство развития речи детей младшего школьного возраста на уроках литературного чтения
- Использование творческих заданий на уроках математики как условие формирования критического мышления младших школьников
- Использование фразеологических единиц на занятиях по внеурочной деятельности как средство развития речи младших школьников
- Классные часы как средство развития представлений о безопасности жизнедеятельности младших школьников
- Коллективная творческая деятельность как средство формирования межличностных отношений младших школьников во внеурочной деятельности
- Коллективная творческая деятельность как средство формирования межличностных отношений младших школьников в рамках проекта «Наш класс»
- Лексическая работа на уроках русского языка в 4 классе как средство формирования познавательных универсальных учебных действий в процессе изучения фразеологизмов
- Метод проекта на уроках окружающего мира как средство развития познавательных УУД младших школьников
- Методы и приемы эвристического обучения на уроках математики как средство развития логического мышления младших школьников
- Минутки чистописания на уроках русского языка во 2 классе как условие совершенствования каллиграфических навыков младших школьников
- Обогащение словарного запаса младших школьников на уроках русского языка посредством работы с фразеологизмами
- Организационно-методическое сопровождение родителей по подготовке ребенка к обучению в школе

- Организация дискуссий на занятиях по внеурочной деятельности как средство развития речи младших школьников
- Применение интеллектуальных игр на занятиях по внеурочной деятельности как средство развития учебно-познавательных интересов младших школьников
- Применение интерактивных игр на занятиях по внеурочной деятельности как средство развития памяти младших школьников
- Применение информационно-коммуникационных технологий на занятиях по внеурочной деятельности как средство развития познавательных универсальных учебных действий детей младшего школьного возраста
- Применение наглядно-дидактического материала на уроках литературного чтения в целях повышения интереса младших школьников к книге
- Проектная деятельность как средство развития познавательных универсальных учебных действий младших школьников на уроках окружающего мира
- Развитие духовно-нравственных качеств личности младшего школьника в процессе организации классных часов
- Развитие коммуникативных навыков у детей младшего школьного возраста в процессе организации коллективной творческой деятельности
- Развитие коммуникативных УУД детей младшего школьного возраста на уроках литературного чтения посредством приема драматизации
- Развитие познавательных УУД детей младшего школьного возраста во внеклассной работе при организации проекта «Удивительный мир вокруг нас»
- Развитие творческого мышления младших школьников в процессе реализации проекта «Красная Книга России»
- Развитие устной речи детей младшего школьного возраста на уроках литературного чтения при работе над фольклорными жанрами
- Развитие учебного сотрудничества младших школьников со сверстниками посредством организации групповой работы

- Решение текстовых задач как средство развития критического мышления на уроках математики в 3 классе
- Система дифференцированных заданий как средство развития учебно-познавательной мотивации младших школьников на уроках математики
- Система творческих заданий на уроках литературного чтения как средство формирования целостного восприятия художественных произведений младшими школьниками
- Словарно-орфографическая работа на уроках русского языка в начальных классах как условие повышения грамотности младших школьников
- Формирование благоприятного психологического климата в коллективе младших школьников в рамках реализации проекта «Наш дружный класс»
- Формирование духовно-нравственных представлений младших школьников на уроках литературного чтения при изучении сказок народов мира
- Формирование коммуникативной компетентности младших школьников средствами игровых технологий во внеурочной деятельности
- Формирование навыков табличного умножения у младших школьников при использовании нетрадиционных форм и методов обучения
- Формирование основ экологической культуры младших школьников в процессе изучения направления «Охрана природы»
- Формирование познавательных УУД детей младшего школьного возраста на уроках окружающего мира в процессе использования ресурсов МЭШ
- Формирование представлений о нормах этикета у младших школьников средствами групповых форм работы во внеурочной деятельности
- Формирование учебно-познавательного интереса к здоровому образу жизни у младших школьников средствами внеурочной работы
- Формирование фонематического слуха младших школьников на уроках обучения грамоте в 1 классе
- Формирование читательского интереса у детей младшего школьного возраста при работе со сказкой

### 2.3.5. Методические рекомендации по выполнению ВКР

#### 2.3.5.1 Структура и объем ВКР

ВКР (дипломный проект) по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах имеет следующую структуру: введение, пояснительная записка, практическая часть и список литературы.

Введение: во введении раскрывается актуальность заявленной темы, обозначается проблема, которая рассматривается и решается, цель и задачи разработки проекта.

Пояснительная записка включает:

- Теоретическое обоснование проблемы (что за проблема, в чем она выражается, были ли ранее попытки ее решить, в науке и в практике).
- Описание проектируемого продукта (его техническое описание – что это и с какими характеристиками) и место данного продукта в образовательном процессе – где и как продукт данного проекта может быть использован).

Практическая часть:

- Организационно-методическое обеспечение и реализация проекта – описание этапов проектирования; выбор средств и инструментария проектирования продукта; приемы и средства, позволяющие достичь реализации проектного замысла.
- Методические рекомендации по использованию продукта/ практическая значимость и возможности дальнейшего использования в образовательном процессе.

Содержание пояснительной записки определяется в зависимости от особенностей специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять от 10 до 15 страниц печатного текста.

Практическая часть – от 15 до 25 страниц.

Список литературы включает не менее 15 источников, из которых не менее 5 издания за последние 5 лет, также могут быть включены интернет-ресурсы.

Словарь-гlossарий основных теоретических понятий, используемых в проекте 1-2 страницы.

### 2.3.5.2 Оформление ВКР

Титульный лист является первой страницей ВКР, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

Оглавление – перечень основных частей ВКР с указанием страниц, на которые их помещают. Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

#### Требования к оформлению текста ВКР

- Студент разрабатывает и оформляет дипломную работу (проект) в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления), ГОСТ 7.32-2001 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления), ГОСТ 2.105-95 - ЕСКД (Общие требования к текстовым документам. Единая система конструкторской документации), ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).
- ВКР печатается на стандартных белых листах (210x297 мм - А4), шрифт Times New Roman, кегль 14 пт., полуторный межстрочный интервал, поля: левое - 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее -2 см. Текст располагается только на одной стороне листа.
- Нумерация страниц производится вверху /внизу/ страницы по центру или с правой стороны. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1, страница, на которой расположено содержание оформляется в соответствии с Приложением 2, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу.
- Каждая часть начинается с новой страницы. Это же относится к введению, списку литературы и приложению. Параграфы располагаются на той же странице, что и предыдущий параграф, то есть не начинаются с нового листа.

Заголовки (основные) - 16 шрифт, жирный, следующий – 15 шрифт (жирный), следующий 14 – нежирный ставиться по центру. Точки в конце заголовков не ставятся.

– Знаки переносов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом равно одному интервалу.

– Описание каждой новой мысли должно начинаться с нового абзаца. Абзац в тексте начинается на пятый знак.

– В тексте работы при упоминании авторов инициалы ставятся впереди фамилии (И.И. Петров). Если в тексте упоминается ряд фамилий, то они располагаются строго в алфавитном порядке.

– Для подтверждения достоверности, обоснованности или дополнения отдельных положений, выводов, сделанных автором работы, используются цитаты. Цитируя, следует обязательно заключать текст автора в кавычки и делать ссылку на используемый источник - [8, с.37]. Обычно текст цитируется по первоисточнику. Однако возможно цитирование по другому изданию. В этом случае ссылку следует делать так: «Цит. по: ».

– Таблицы, рисунки имеют нумерацию и название. Заголовок таблицы содержит порядковый номер и название, располагается в верхней части, над таблицей, по центру. Таблицы имеют сквозную нумерацию. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1».

– Рисунок - это различные графические представления в работе (рисунок, график, диаграмма, схема). Они могут быть расположены как по тексту документа (возможно, ближе к соответствующим частям текста), так и в приложении. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию.

– Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». В приложении допускается своя нумерация. Подпись размещают под изображением, в нижней части.

– Ссылка на литературные источники оформляются в квадратных скобках - [32]. Если перечисляется несколько источников, то через запятую и в порядке возрастания номеров - [15], [21], [25].

- Все использованные литературные источники располагаются в алфавитном порядке. Оформление первоисточника должно соответствовать определенным требованиям.
- В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы и может иметь свой титульный лист, с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение 1» (на титульном листе по центру название вложенных материалов).
- Выпускная квалификационная работа сдается в печатном виде на бумажном носителе, в жестком переплете.

### 2.3.5.3 Правила создания презентации к ВКР

Презентация – это иллюстрации к выступлению на защите.

Информация должна оформляться тезисно, поскольку громоздкий текст все равно не поместится в слайд.

Прекрасно, если презентация содержит таблицы, графики, а не голый текст, который неудобно и не очень интересно читать, особенно, если он комментируется в процессе показа студентом.

Оформление презентации рекомендуется в нейтральных тонах, чтобы не отвлекать внимание. Презентация должна быть выполнена четко, кратко и лаконично, никаких водных слов и вступлений писать не нужно, это можно сказать устно. Только тезисы, результаты работы и рекомендации.

Не нужно стараться вместить всю ВКР в несколько слайдов презентации. Намного эффективнее будут выглядеть яркие графические элементы, которые будут подчеркивать четкую речь студента. Чтобы презентация усилила положительное впечатление от дипломной работы на защите перед Государственной аттестационной комиссией, рекомендуется следовать простым правилам:

Рекомендуемое количество слайдов презентации для защиты дипломной работы – 12-15. Все слайды лучше оформлять в одном стиле. Первый слайд представляет комиссии студента его дипломную работу. Каждый слайд должен

иметь заголовков. Размер шрифта на слайдах должен быть не менее 28, иначе текст никто не увидит. Заголовки выделяются и пишутся размером шрифта не менее 36. Фон слайда желательно подобрать однотонный, не ядовитый. Цвет шрифта - темный на светлом фоне. Некрасиво смотрятся на большом экране орфографические и пунктуационные ошибки. Это снижает впечатление от выступления. Оформление слайдов должно быть сдержанным. Крайне не рекомендуется использовать яркие цвета и комбинировать большое количество цветов. Презентация ВКР должна быть установлена на компьютер заранее – до начала защиты всей группы. Проверьте до защиты, откроется ли презентация на этом оборудовании.

#### 2.3.5.4 Защита выпускной квалификационной работы

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии.

Очное выступление студента на защите ВКР включает:

- доклад-презентацию проекта по теме ВКР (продолжительностью не более 15 минут), в котором он излагает цель, задачи, проблему исследования; демонстрирует продукт проектирования и описывает результаты его применения в педагогической практике; обосновывает результаты и выводы;
- вопросы членов комиссии и ответы студента на вопросы (не более 5 минут);
- представление отзыва руководителя ВКР (не более 5 минут).

### **3 Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника**

3.1 Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично, хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления установленном порядке протоколов заседаний ГЭК.

#### 3.2 Защита ВКР

3.2.1 Для установления уровня сформированности компетенций и (или) трудового действия обучающихся при защите ВКР разработаны следующие показатели и критерии оценки, шкалы их оценивания.

3.2.2 В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит пятибалльная система:

| <b>Критерии</b>           | <b>Отлично<br/>«5»</b>   | <b>Хорошо<br/>«4»</b>   | <b>Удовлетворительно<br/>«3»</b>   | <b>Неудовлетворительно<br/>«2»</b>                         |
|---------------------------|--|---|--|--|
| <b>Мотивы выбора темы</b> | Тема выбрана с учётом потребностей практики. Актуальность темы всесторонне аргументирована. Работа по теме начата не менее чем за полгода до защиты. Использован теоретический материал курсовой работы. | Тема выбрана с учётом потребностей практики. Актуальность темы аргументирована. Работа по теме начата не менее чем за полгода до защиты. Материал курсовой работы не использован. | Тема выбрана случайно. Актуальность темы недостаточно аргументирована. Материал курсовой работы не использован - работа начинается с нуля. | Тема выбрана случайно, её актуальность не аргументирована. |

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
| <p>Выполнение требований к формулировке аппарата, объему и оформлению работы</p> | <p>Исследовательский аппарат (объект, предмет, цель, гипотеза, задачи, методы) сформулирован корректно. Структура работы логически правильна, соответствует поставленным задачам, соблюдено требование соразмерности в освещении исследуемых вопросов. 2. Объем и оформление полностью соответствующим требованиям: список литературы полный, с правильным библиографическим описанием, сноски на источники сделаны точно; работа переплетена, оформление эстетически выдержано.</p> | <p>Исследовательский аппарат сформулирован достаточно корректно. Структура работы в основном соответствует поставленным задачам. В основном соблюдено требование соразмерности в освещении исследуемых вопросов. 2. В объеме и оформлении допущены незначительные отклонения от требований.</p> | <p>Исследовательский аппарат сформулирован недостаточно корректно. Структура работы недостаточно соответствует поставленным задачам, недостаточно соблюдено требование соразмерности освещении исследуемых вопросов. 2. В объеме и оформлении допущены существенные отклонения от требований.</p> | <p>Не выполнены требования к формулировке исследовательского аппарата, соответствию структуры работы поставленным задачам. 2. В объеме и оформлении работы грубо нарушены требования.</p> |
|--|--|---|---|---|

|  |   |   |   |  |
|--|---|---|---|--|
| <p>Глубина раскрытия теоретической части исследования, полнота описания опытно-экспериментальной работы автора</p> | <p>1. Автор умеет анализировать и обобщать педагогический опыт, делать выводы. Корректно используют методы психолого-педагогического исследования.<br/>2. Полученные опытные результаты убедительны и подтверждают гипотезу. Работа хорошо иллюстрирована (примеры ответов, схемы, таблицы, диаграммы).</p> | <p>1. Автор умеет анализировать и обобщать педагогический опыт, делать выводы. Достаточно корректно используют методы психолого-педагогического исследования.<br/>2. Опытная часть недостаточно чётко отработана или недостаточно полно описана. Работа недостаточно иллюстрирована (примеры ответов, схемы, таблицы, диаграммы).</p> | <p>1. Автор поверхностно анализирует и обобщать педагогический опыт, не делает выводы. Недостаточно корректно используют методы психолого-педагогического исследования.<br/>2. Полученные опытные результаты недостаточно убедительны. Иллюстрации к работе не достаточно убедительны или вообще отсутствуют.</p> | <p>1. Отсутствует анализ и обобщение педагогического опыта. Автор не владеет методами психолого-педагогического исследования.<br/>2. Полученные опытные результаты неубедительны и вызывают недоверие.</p> |
|--|---|---|---|--|

|                       |   |   |   |  |
|-----------------------|---|---|---|--|
| Уровень защиты работы | В выступлении автора проявились умения выбирать наиболее значимые теоретические и практические результаты своей работы, точность и находчивость при ответах на вопросы. Умело использовались технические ТСО. | В выступлении автора достаточно проявились умения выбирать самое существенное из работы, точность при ответах на вопросы. Но отсутствовал иллюстративный материал, хотя характер работы позволял его использование на защите. | Автор в выступлении не смог раскрыть главных достоинств своей работы. Ответы на вопросы недостаточно точны и убедительны. | Автор смутно представляет суть своей работы, на вопросы затрудняется ответить. |
|-----------------------|---|---|---|--|

#### 4 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

4.1 Выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

4.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию ИСПО им. К.Д. Ушинского

4.3 Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

4.4 Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

4.5 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

4.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

4.7 На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

4.8 Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

4.9 Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

4.10 Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

4.11 Работа апелляционной комиссии осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников.

Приложение 1  
к программе ГИА по  
специальности 44.02.02  
Преподавание в начальных классах, выпуск 20\_\_ г.

*Образец оформления титульного листа ВКР*

Департамент образования и науки города Москвы  
**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского  
учебный корпус «Колледж \_\_\_\_\_»

---

ФИО

**ТЕМА**

Выпускная квалификационная работа

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах  
(очная форма обучения)

**Руководитель:**

\_\_\_\_\_, преподаватель  
профессиональных дисциплин

\_\_\_\_\_ подпись

Москва, 20\_\_\_\_\_

## Содержание

|   |  |
|---|--|
| <b>Введение</b> .....   |  |
| <b>1 Пояснительная записка</b> .....                                  |  |
| 1.1 Теоретическое обоснование проблемы.....                           |  |
| 1.2 Описание проектируемого продукта.....                             |  |
| <b>2 Практическая часть</b> .....                                     |  |
| 2.1 Организационно-методическое обеспечение и реализация проекта..... |  |
| 2.2 Методические рекомендации по использованию продукта.....          |  |
| <b>Список литературы</b> .....  |  |
| <b>Словарь</b> .....  |  |
| <b>Приложение</b> .....   |  |

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ВЫПУСКНИКОВ, ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ  
44.02.02 ПРЕПОДАВАНИЕ В НАЧАЛЬНЫХ КЛАССАХ

Специальность  
**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Москва  
2022

## Общие положения

Фонд оценочных средств Государственной итоговой аттестации выпускников, обучающихся по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, разработан в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утвержден приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464);

Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 27 октября 2014 г. № 1353;

Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 г. № 968 (зарегистрирован в Минюст России от 01.11.2013 г. № 30306);

Уставом Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее – Университет),

Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (утверждено приказом ГАОУ ВО МГПУ от 25 февраля 2021 г. № 149общ.).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) завершает освоение образовательных программ, имеющих государственную аккредитацию, представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы и является обязательной.

### 1. Цели и задачи ГИА

Целью ГИА является установление соответствия результатов освоения выпускником программы подготовки специалистов среднего звена соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах.

Задачей ГИА является оценка степени и уровня освоения обучающимся образовательной программы, характеризующая его подготовленность к самостоятельному выполнению определенных видов профессиональной деятельности.

### 2. Структура ГИА

На основании решения ученого совета

---

*(наименование учебного структурного*

*подразделения)*

(протокол заседания от \_\_\_\_\_ 20\_\_ №\_\_\_\_) ГИА включает защиту выпускной квалификационной работы (далее – ВКР).

### 3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах:

При прохождении ГИА обучающиеся должны показать уровень владения следующими компетенциями с учетом требований профессионального стандарта (профессиональных стандартов):

| Наименование трудового действия  | Наименование компетенции   | Поэтапные результаты освоения дисциплины (прохождения практики) |
|--|--|---|
| <b>Общие компетенции</b>   |  |   |
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>                            | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать социальную значимость своей профессии;</li> <li>- самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитии профессионально-значимых компетенций, необходимых для преподавания в начальных классах.</li> </ul> |   |
| <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и способы выполнения профессиональных задач;</li> <li>- основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления;</li> <li>- необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления;</li> <li>- свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности;</li> <li>- методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки.</li> </ul>  |   |

|  |   |
|--|---|
|  | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно планировать и организовывать свою работу;</li> <li>- использовать в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей;</li> <li>- проводить самоанализ, самоконтроль и самооценку;</li> <li>- выполнять работу в заданные сроки.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировании образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной;</li> <li>- понимании документации специалистов (психологов и т.д.), использовании полученной информации в процессе преподавания в начальных классах;</li> <li>- использовании и апробации специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья.</li> </ul> |
| <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях;</li> <li>- важность принятия решений в контексте социального взаимодействия.</li> </ul>  |

|   |   |
|---|---|
|   | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опознавать нестандартные ситуации;</li> <li>- анализировать нестандартные ситуации;</li> <li>- обосновывать свои решения;</li> <li>- реагировать на нестандартные ситуации;</li> <li>- адаптироваться к новым ситуациям;</li> <li>- брать на себя ответственность за принятия решения.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоении и применении психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, с ограниченными возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью;</li> <li>- разработке (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;</li> <li>- составлении (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогической характеристики обучающегося;</li> <li>- участии в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;</li> <li>- разработке и оформлении в бумажном и электронном виде планирующей и отчетной документации в области преподавания в начальных классах.</li> </ul> |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, | <b>Знать:</b>   |

необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

- основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации;
- современные технологии поиска, хранения и переработки информации;
- основные принципы работы с информационными потоками;
- основные характеристики первичной статистической обработки информации.

**Уметь:**

- использовать базы данных в своей деятельности;
- адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки;
- предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей;
- выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации;
- критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные.

**Иметь практический опыт в:**

- развитии профессионально-значимых компетенций, необходимых для преподавания в начальных классах;
- проектировании образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной;
- понимании документации специалистов (психологов и т.д.),

|  |   |
|--|---|
|  | <p>использовании полученной информации в процессе преподавания в начальных классах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовании и апробации специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- участии в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;</li> <li>- разработке и оформлении в бумажном и электронном виде планирующей и отчетной документации в области преподавания в начальных классах.</li> </ul>                                   |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере образования;</li> <li>- методы и средства поиска, систематизации и обработки информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации;</li> <li>- оформлять документы и проводить качественный анализ информации;</li> <li>- собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитии профессионально-значимых компетенций,</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>необходимых для преподавания в начальных классах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировании образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной;</li> <li>- понимании документации специалистов (психологов и т.д.), использовании полученной информации в процессе преподавания в начальных классах;</li> <li>- использовании и апробации специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- участии в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;</li> <li>- разработке и оформлении в бумажном и электронном виде планирующей и отчетной документации в области преподавания в начальных классах.</li> </ul> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;</li> <li>- теорию конфликтов и путей их разрешения;</li> </ul> <p>основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие)</p>  |

с коллегами;

- основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе;
- основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.

**Уметь:**

- адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами;
- вносить ощутимый вклад в работу коллектива; поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов;
- инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений.

**Иметь практический опыт в:**

- развитии профессионально-значимых компетенций, необходимых для преподавания в начальных классах;
- проектировании образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от

|   |  |
|---|--|
|   | <p>игровой к учебной;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимании документации специалистов (психологов и т.д.), использовании полученной информации в процессе преподавания в начальных классах;</li> <li>- использовании и апробации специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- участии в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;</li> <li>- разработке и оформлении в бумажном и электронном виде планирующей и отчетной документации в области преподавания в начальных классах.</li> </ul> |
| <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li> <li>- основные методы и приемы принятия решений; основы психологии поведения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитии профессионально-значимых компетенций,</li> </ul>  |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>необходимых для преподавания в начальных классах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проектировании образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной;</li> <li>- понимании документации специалистов (психологов и т.д.), использовании полученной информации в процессе преподавания в начальных классах;</li> <li>- использовании и апробации специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- участии в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;</li> <li>- разработке и оформлении в бумажном и электронном виде планирующей и отчетной документации в области преподавания в начальных классах.</li> </ul> |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этические понятия и категории;</li> <li>особенности профессиональной этики;</li> <li>- возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p>   |

- находить эффективные организационно-управленческие решения;
- самостоятельно осваивать знания, необходимые для работы в конкретной деятельности;
- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.

**Иметь практический опыт в:**

- развитии профессионально-значимых компетенций, необходимых для преподавания в начальных классах;
- проектировании образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной;
- понимании документации специалистов (психологов и т.д.), использовании полученной информации в процессе преподавания в начальных классах;
- использовании и апробации специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;
- участии в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;
- разработке и оформлении в бумажном и электронном виде

|  |  |
|--|--|
|  | <p>планирующей и отчетной документации в области преподавания в начальных классах.</p>   |
| <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику осуществления профессиональной деятельности в избранной сфере;</li> <li>- методику организации и работы образовательных организаций начального общего образования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быстро адаптироваться к изменяющимся условиям;</li> <li>- демонстрировать профессиональную мобильность.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитии профессионально-значимых компетенций, необходимых для преподавания в начальных классах;</li> <li>- проектировании образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной;</li> <li>- понимании документации специалистов (психологов и т.д.), использовании полученной информации в процессе преподавания в начальных классах;</li> <li>- использовании и апробации специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;</li> <li>- разработке и оформлении в бумажном и электронном виде планирующей и отчетной документации в области преподавания в начальных классах;</li> <li>- способствовать функционированию организаций начального общего образования в условиях модернизации отечественного образования.</li> </ul>  |
| <p>ОК.10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные здоровьесберегающие технологии; способы и методы оказания первой помощи обучающимся в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- гигиенические требования к осуществлению образовательной деятельности в организациях начального общего образования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять угрозы жизни и здоровью обучающихся и сопутствующие риски, связанные с наступлением неблагоприятной ситуации;</li> <li>- осуществлять контроль за безопасностью в образовательной среде;</li> <li>- анализировать функционирование систем обеспечения безопасности в образовательном пространстве, оценивать системы предпринятых мероприятий и последовательность их выполнения;</li> </ul> <p>организовывать профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями).</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования единого профилактического пространства путем объединения усилий всех участников профилактической работы в образовательной организации;</li> <li>- создания системы информационно-методического сопровождения деятельности в профилактике детского травматизма и наступления чрезвычайных ситуаций</li> </ul>   |
| <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, её регулирующих</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;</li> <li>- порядок реализации образовательных программ среднего специального образования;</li> <li>- основные направления образовательной политики в Российской Федерации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;</li> <li>- толковать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитии профессионально-значимых компетенций, необходимых для преподавания в начальных классах;</li> <li>- проектировании образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимании документации специалистов (психологов и т.д.), использовании полученной информации в процессе преподавания в начальных классах;</li> <li>- использовании и апробации специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- участии в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;</li> <li>- разработке и оформлении в бумажном и электронном виде планирующей и отчетной документации в области преподавания в начальных классах.</li> </ul> |
| <b>Профессиональные компетенции</b>   |   |
| <b>А</b> Обобщенная трудовая функция: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования |   |
| <b>А/01.6</b> Трудовая функция: Общепедагогическая функция. Обучение  |   |
| <p>Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральным государственных</p>  | <p>ПК 1.1 Определять цели и задачи, планировать уроки</p> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;</li> <li>- требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;</li> </ul>  |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>образовательных стандартов дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования</p> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;</li> <li>- вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;</li> <li>- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;</li> <li>- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;</li> <li>- определения цели и задач планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего образования;</li> <li>- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся.</li> </ul> |
|--|--|---|

|  |                               |   |
|--|-------------------------------|---|
| <p>Планирование и проведение учебных занятий</p> | <p>ПК 1.2.Проводить уроки</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности психических познавательных процессов и учебной деятельности обучающихся;</li> <li>- требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и примерные основные образовательные программы начального общего образования;</li> <li>- программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;</li> <li>- вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;</li> <li>- воспитательные возможности урока в начальной школе;</li> <li>- методы и приемы развития мотивации в учебно-познавательной деятельности на уроках по всем предметам;</li> <li>- содержание основных учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профессиональной деятельности, и методику их преподавания: русского языка, детской литературы, начального курса математики, естествознания, физической культуры, элементы музыкальной грамоты и музыкальный репертуар по программе начального общего образования, основы изобразительной грамоты, приемы рисования, лепки, аппликации и конструирования, технологии художественной обработки материалов;</li> <li>- требования к содержанию и уровню подготовки обучающихся.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> |
|--|-------------------------------|---|

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки к урокам;</li><li>- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;</li><li>- использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;</li><li>- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;</li><li>- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;</li><li>- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять оценки;</li><li>- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам, корректировать и совершенствовать их.</li></ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализа учебно-тематических планов и процесса обучения по всем учебным предметам начального общего образования, разработки предложений по его совершенствованию;</li><li>- определения цели и задач планирования и проведения уроков по всем учебным предметам начального общего</li></ul> |
|--|--|--|

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и отдельных обучающихся;</li> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.</li> </ul>  |
| <p>Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися</p> | <p>ПК 1.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты обучения</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);</li> <li>- методику составления педагогической характеристики ребенка;</li> <li>- основы оценочной деятельности учителя начальных классов, критерии выставления отметок и виды учета успеваемости обучающихся.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проводить педагогический контроль на уроках по всем учебным предметам, осуществлять отбор контрольно-измерительных материалов, форм и методов диагностики результатов обучения;</li> <li>- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;</li> <li>- оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся на уроках по всем учебным предметам, выставлять отметки.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведения диагностики и оценки учебных достижений обучающихся с учетом особенностей возраста, класса и</li> </ul> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  |   | <p>отдельных обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.</li> </ul>  |
| Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению | ПК 1.4 Анализировать уроки  | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и методики педагогического контроля результатов учебной деятельности обучающихся (по всем учебным предметам);</li> <li>- логику анализа уроков.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать результаты диагностики учебных достижений обучающихся;</li> <li>- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении уроков по всем учебным предметам;</li> <li>- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать их и совершенствовать их;</li> <li>- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.</li> </ul> |
| Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках                | ПК 1.5 Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования и</li> </ul>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>основной общеобразовательной программы</p>  | <p>программам начального общего образования</p>  | <p>примерные основные образовательные программы начального общего образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- программы и учебно-методические комплекты, необходимые для осуществления образовательного процесса по основным образовательным программам начального общего образования;</li> <li>- вопросы преемственности образовательных программ дошкольного и начального общего образования;</li> <li>- виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать процесс и результаты педагогической деятельности и обучения по всем учебным предметам, корректировать их и совершенствовать их;</li> <li>- анализировать уроки для установления соответствия содержания, методов и средств, поставленным целям и задачам.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, обсуждения отдельных уроков в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции.</li> </ul> |
| <p>Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера</p> | <p>ПК 2.1 Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;</li> <li>- особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;</li> <li>- теоретические основы и методику планирования внеурочной</li> </ul>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p>работы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;</li> <li>- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;</li> <li>- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа планов и организации внеурочной работы (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета (-ов));</li> <li>- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности</li> </ul> |
| <p>Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)</p> | <p>ПК 2.2 Проводить внеурочные занятия</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;</li> <li>- особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;</li> <li>- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;</li> <li>- методические основы организации внеурочной работы в</li> </ul>   |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   |   | <p>избранной области деятельности;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;</li> <li>- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;</li> <li>- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;</li> <li>- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;</li> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</li> </ul> |
| <p>Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности,</p> | <p>ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;</li> <li>- методические основы организации внеурочной работы в</li> </ul>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни</p> | <p>обучающихся</p>   | <p>избранной области деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы, приемы и формы организации общения обучающихся</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;</li> <li>- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;</li> <li>- планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</li> <li>- наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся</li> </ul> |
| <p>Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды</p>  | <p>ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;</li> <li>- особенности определения целей и задач внеурочной работы</li> </ul>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   |  | <p>в начальной школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;</li> <li>- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</li> </ul> |
| <p>Проектирование и реализация образовательных программ</p>   | <p>ПК 2.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;</li> <li>- виды документации, требования к её оформлению</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности</li> </ul>   |
| <p>Проектирование образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального</p> | <p>ПК 3.1 Проводить педагогическое наблюдение и диагностику, интерпретировать полученные результаты</p>    | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;</li> <li>- методику педагогического наблюдения, основы интерпретации полученных результатов и формы их представления;</li> </ul>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной</p>                                  |  | <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать методы педагогической диагностики личности (индивидуальности) обучающихся, развития группы, составлять программу педагогического наблюдения, проводить его и анализировать результаты;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов</li> </ul>  |
| <p>Формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования</p> | <p>ПК 3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические и методические основы деятельности классного руководителя;</li> <li>- особенности процесса социализации обучающихся;</li> <li>- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формулировать цели и задачи воспитания и обучения класса и отдельных обучающихся с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;</li> <li>- планировать деятельность классного руководителя;</li> <li>- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определения целей и задач планирования деятельности классного руководителя;</li> <li>- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий</li> </ul> |
| <p>Организация учебного процесса с учетом своеобразия социальной</p>   | <p>ПК 3.3 Проводить внеклассные мероприятия</p>                        | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- возрастные и индивидуальные особенности обучающихся;</li> <li>- особенности процесса социализации обучающихся;</li> </ul>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>ситуации развития первоклассника</p>  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы и методику планирования внеурочной деятельности, формы проведения внеурочных мероприятий;</li> <li>- содержание, формы, методы и средства организации различных видов деятельности и общения;</li> <li>- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- совместно с обучающимися планировать внеурочные мероприятия, организовывать их подготовку и проведение;</li> <li>- использовать разнообразные методы, формы, средства обучения и воспитания при проведении внеурочных мероприятий;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планирования, организации и проведения внеурочных мероприятий;</li> </ul> |
| <p>Корректировка учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия</p> | <p>ПК 3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности адаптации обучающихся к условиям начального общего образования;</li> <li>- способы диагностики результатов воспитания;</li> <li>- логику анализа деятельности классного руководителя</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении внеурочных мероприятий;</li> <li>- анализировать процесс и результаты классного руководства, внеклассные мероприятия (классные часы, организованные досуги, занятия с творческим коллективом)</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;</li> </ul>  |

|  |  |  |
|--|--|--|
| динамики развития мальчиков и девочек  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции</li> </ul>  |
| Проведение в четвертом классе начальной школы (во взаимодействии с психологом) мероприятий по профилактике возможных трудностей адаптации детей к учебно-воспитательному процессу в основной школе | <p>ПК 3.5 Определять цели и задачи, планировать работу с родителями</p> <p>ПК 3.6 Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания</p> <p>ПК 3.7 Анализировать результаты работы с родителями</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности процесса социализации обучающихся;</li> <li>- особенности работы классного руководителя с социально неадаптированными (дезадаптированными) детьми;</li> <li>- особенности планирования, содержание, формы и методы работы с родителями (законными представителями);</li> <li>- задачи и содержание семейного воспитания;</li> <li>- особенности современной семьи;</li> <li>- содержание и формы работы с семьей;</li> <li>- способы диагностики результатов воспитания</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составлять план работы с родителями (законными представителями);</li> <li>- вести диалог с родителями (законными представителями);</li> <li>- организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские встречи, консультации, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;</li> <li>- изучать особенности семейного воспитания обучающихся;</li> <li>- формулировать цели и задачи работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей;</li> <li>- анализировать процесс и результаты работы с родителями;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогического наблюдения, диагностики и интерпретации полученных результатов;</li> <li>- определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания</li> </ul>   |
| <p>Проектирование образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной</p> | <p>ПК 3.8 Координировать деятельность работников образовательной организации, работающих с классом</p>   | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогические и гигиенические требования к организации и проведению различных видов внеурочной деятельности и общения;</li> <li>- основы делового общения; методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать разнообразные методы, формы и приемы взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся класса;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа внеурочных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, мастерами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции</li> </ul> |
| <p>Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы</p>  | <p>ПК 4.1 Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;</li> <li>- концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать федеральные государственные</li> </ul>   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся</p> | <p>образовательные стандарты, примерные образовательные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам образовательном программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</li> <li>- сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;</li> <li>- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся.</li> </ul> |
| <p>Формирование универсальных учебных действий</p> | <p>ПК 4.2 Создавать в кабинете предметно-развивающую среду</p>   | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;</li> <li>- особенности современных подходов и педагогических технологий в области начального общего образования;</li> <li>- концептуальные основы и содержание примерных программ</li> </ul>  |

|   |  |   |
|---|--|---|
|   |  | <p>начального общего образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;</li> <li>- педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- адаптировать имеющиеся предметные разработки;</li> <li>- создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете.</li> </ul>   |
| <p>Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися</p> | <p>ПК 4.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- концептуальные основы и содержание примерных программ начального общего образования;</li> <li>- концептуальные основы и содержание вариативных программ начального общего образования;</li> <li>- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать федеральные государственные образовательные стандарты, примерные образовательные основные образовательные программы начального общего образования, вариативные (авторские) программы и учебники по предметам образовательной программы;</li> <li>- определять цели и задачи урока, планировать его с учетом особенностей учебного предмета, возраста, класса, отдельных обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;</li> <li>- сравнивать эффективность применяемых методов</li> </ul> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  |  | <p>начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;</li> <li>- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов.</li> </ul> |
| <p>Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральным государственных образовательных стандартов дошкольного, начального, общего,</p> | <p>ПК 4.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- теоретические основы, методику планирования в начальном образовании, требования к оформлению в соответствующей документации;</li> <li>- источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;</li> <li>- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</li> </ul>   |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>основного общего, среднего общего образования</p>   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;</li> <li>- использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</li> <li>- оформлять результаты исследовательской и проектной работы.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформления портфолио педагогических достижений;</li> <li>- презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;</li> <li>- участия в исследовательской и проектной деятельности.</li> </ul>  |
| <p>Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды</p> | <p>ПК 4.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- источники, способы обобщения представления и распространения педагогического опыта;</li> <li>- логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;</li> <li>- основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</li> <li>- с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области начального общего образования;</li> <li>- использовать методы и методики педагогические исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем;</li> <li>- оформлять результаты исследовательской и проектной</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>работы.</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе федерального государственного образовательного стандарта общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;</li><li>- изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов;</li><li>- участия в исследовательской и проектной деятельности.</li></ul> |
|--|---|

#### **4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.02 Преподавание в начальных классах**

##### **4.1. Требования к ВКР и порядку их выполнения**

Требования к организации и проведению защиты ВКР определяются Положением о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет».

##### **4.2. Перечень тем ВКР**

Перечень тем ВКР утвержден ученым советом института \_\_\_\_\_ (протокол заседания от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_).

1. Активизация устной речи учащихся в период обучения грамоте посредством наглядно-дидактического материала
2. Виртуальная экскурсия как средство развития естественнонаучных знаний у младших школьников во внеурочной деятельности
3. Воспитательная работа классного руководителя как средство формирования основ гражданской идентичности детей младшего школьного возраста
4. Групповая форма организации учебной деятельности на уроках русского языка как средство развития коммуникативных умений младших школьников
5. Игра-путешествие как средство развития творческих способностей детей младшего школьного возраста во внеурочной деятельности
6. Игровые технологии в деятельности классного руководителя как средство развития коммуникативных универсальных учебных действий младших школьников
7. Игровые технологии как средство развития учебно-познавательного интереса у обучающихся 3 класса на уроках окружающего мира
8. Игровые технологии как средство формирования коммуникативной компетентности младших школьников в учебной деятельности
9. Изучение геометрического материала как средства формирования математических представлений младших школьников
10. Интерактивные игры как средство развития памяти младших школьников во внеурочной деятельности
11. Интерактивные презентации как средство развития учебно-познавательного интереса детей младшего школьного возраста на уроках окружающего мира
12. Использование иллюстративного материала на уроках литературного чтения при обучении младших школьников пересказу
13. Использование метода проектов как средство развития регулятивных универсальных учебных действий у учащихся 4 класса на уроках окружающего мира
14. Использование наглядно-дидактического материала на уроках обучения грамоте как условие формирования фонематического слуха младших школьников
15. Использование творческих заданий как средство развития речи детей младшего школьного возраста на уроках литературного чтения

16. Использование творческих заданий на уроках математики как условие формирования критического мышления младших школьников
17. Использование фразеологических единиц на занятиях по внеурочной деятельности как средство развития речи младших школьников
18. Классные часы как средство развития представлений о безопасности жизнедеятельности младших школьников
19. Коллективная творческая деятельность как средство формирования межличностных отношений младших школьников во внеурочной деятельности
20. Коллективная творческая деятельность как средство формирования межличностных отношений младших школьников в рамках проекта «Наш класс»
21. Лексическая работа на уроках русского языка в 4 классе как средство формирования познавательных универсальных учебных действий в процессе изучения фразеологизмов
22. Метод проекта на уроках окружающего мира как средство развития познавательных УУД младших школьников
23. Методы и приемы эвристического обучения на уроках математики как средство развития логического мышления младших школьников
24. Минутки чистописания на уроках русского языка во 2 классе как условие совершенствования каллиграфических навыков младших школьников
25. Обогащение словарного запаса младших школьников на уроках русского языка посредством работы с фразеологизмами
26. Организационно-методическое сопровождение родителей по подготовке ребенка к обучению в школе
27. Организация дискуссий на занятиях по внеурочной деятельности как средство развития речи младших школьников
28. Применение интеллектуальных игр на занятиях по внеурочной деятельности как средство развития учебно-познавательных интересов младших школьников
29. Применение интерактивных игр на занятиях по внеурочной деятельности как средство развития памяти младших школьников
30. Применение информационно-коммуникационных технологий на занятиях по внеурочной деятельности как средство развития познавательных универсальных учебных действий детей младшего школьного возраста
31. Применение наглядно-дидактического материала на уроках литературного чтения в целях повышения интереса младших школьников к книге
32. Проектная деятельность как средство развития познавательных универсальных учебных действий младших школьников на уроках окружающего мира
33. Развитие духовно-нравственных качеств личности младшего школьника в процессе организации классных часов
34. Развитие коммуникативных навыков у детей младшего школьного возраста в процессе организации коллективной творческой деятельности
35. Развитие коммуникативных УУД детей младшего школьного возраста на уроках литературного чтения посредством приема драматизации
36. Развитие познавательных УУД детей младшего школьного возраста во внеклассной работе при организации проекта «Удивительный мир вокруг нас»

37. Развитие творческого мышления младших школьников в процессе реализации проекта «Красная Книга России»
38. Развитие устной речи детей младшего школьного возраста на уроках литературного чтения при работе над фольклорными жанрами
39. Развитие учебного сотрудничества младших школьников со сверстниками посредством организации групповой работы
40. Решение текстовых задач как средство развития критического мышления на уроках математики в 3 классе
41. Система дифференцированных заданий как средство развития учебно-познавательной мотивации младших школьников на уроках математики
42. Система творческих заданий на уроках литературного чтения как средство формирования целостного восприятия художественных произведений младшими школьниками
43. Словарно-орфографическая работа на уроках русского языка в начальных классах как условие повышения грамотности младших школьников
44. Формирование благоприятного психологического климата в коллективе младших школьников в рамках реализации проекта «Наш дружный класс»
45. Формирование духовно-нравственных представлений младших школьников на уроках литературного чтения при изучении сказок народов мира
46. Формирование коммуникативной компетентности младших школьников средствами игровых технологий во внеурочной деятельности
47. Формирование навыков табличного умножения у младших школьников при использовании нетрадиционных форм и методов обучения
48. Формирование основ экологической культуры младших школьников в процессе изучения направления «Охрана природы»
49. Формирование познавательных УУД детей младшего школьного возраста на уроках окружающего мира в процессе использования ресурсов МЭШ
50. Формирование представлений о нормах этикета у младших школьников средствами групповых форм работы во внеурочной деятельности
51. Формирование учебно-познавательного интереса к здоровому образу жизни у младших школьников средствами внеурочной работы
52. Формирование фонематического слуха младших школьников на уроках обучения грамоте в 1 классе
53. Формирование читательского интереса у детей младшего школьного возраста при работе со сказкой

### **4.3. Методические рекомендации по выполнению ВКР**

#### **4.3.1. Структура и объем ВКР**

Выпускная квалификационная работа носит проектный характер. Проектные ВКР -индивидуальная деятельность обучающегося, осуществляемая в целях создания продукта/проекта продукта для решения прикладной проблемы, на основе анализа существующих приемов, технологий, методов и моделей.

Объем ВКР должен составлять не менее 30, но не более 50 страниц печатного текста.

ВКР проектного характера имеет следующую структуру:

Структура выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) состоит из введения, пояснительной записки, практической части, списка литературы.

**Введение:** в введении раскрывается актуальность заявленной темы, обозначается проблема, цель и задачи разработки проекта.

**Пояснительная записка** включает:

1. Теоретическое обоснование проблемы (что за проблема, в чем она выражается, были ли ранее попытки ее решить, в науке и в практике)
2. Описание проектируемого продукта (его техническое описание - что это и с какими характеристиками) и место данного продукта в образовательном процессе – где и как продукт данного проекта может быть использован).

**Практическая часть:**

1. Организационно-методическое обеспечение и реализация проекта: описание этапов проектирования; выбор средств и инструментария проектирования продукта; приемы и средства, позволяющие достичь реализации проектного замысла.
2. Методические рекомендации по использованию продукта: практическая значимость и возможности дальнейшего использования в образовательном процессе.

**Список литературы**

1. Включает не менее 15 источников, из которых не менее 8 издания за последние 5 лет, также могут быть включены Интернет-ресурсы с обязательным указанием даты обращения.
2. Словарь – глоссарий основных теоретических понятий, используемых в проекте.

Содержание пояснительной записки определяется в зависимости от особенностей специальности и темы ВКР. Объем пояснительной записки должен составлять не менее 15 страниц печатного текста. Практическая часть – не менее 15 страниц.

Объем пояснительной записки должен составлять от 10 – 15 страниц печатного текста.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуется на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы, пояснительной записки) ВКР.

**4.3.2. Требования к оформлению выпускной квалификационной работы:**

1. Студент разрабатывает и оформляет ВКР в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 2008 (Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления), ГОСТ 7.32-2001 (Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления), ГОСТ 2.105-95 - ЕСКД (Общие требования к текстовым документам. Единая система конструкторской документации), ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления).

2. ВКР печатается на стандартных белых листах (210x297 мм - А4), шрифт Times New Roman, кегль 14 пт., полуторный межстрочный интервал, поля: левое - 3 см, правое – 1,5 см, верхнее и нижнее - 2 см. Текст располагается только на одной стороне листа. Выравнивание по ширине, абзацный отступ - 1.25 см.

3. Нумерация страниц производится вверху /внизу/ страницы по центру или с правой стороны. Титульный лист оформляется в соответствии с Приложением 1, страница, на которой расположено автособираемое содержание, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу.

4. Каждая часть начинается с новой страницы. Это же относится к введению, списку литературы и приложению. Параграфы располагаются на той же странице, что и предыдущий параграф, то есть не начинаются с нового листа. Заголовки (основные) - 16 шрифт, жирный, следующий – 15 шрифт (жирный), следующий 14 – нежирный ставиться по центру. Точки в конце заголовков не ставятся.

5. Знаки переносов в заголовках не допускаются. Расстояние между заголовком и текстом равно одному интервалу.

6. Описание каждой новой мысли должно начинаться с нового абзаца.

7. В тексте работы при упоминании авторов инициалы ставятся впереди фамилии (И.И. Петров). Если в тексте упоминается ряд фамилий, то они располагаются строго в алфавитном порядке.

8. Все использованные литературные источники оформляются в алфавитном порядке по первой букве фамилии автора или по первой букве названия книги, если авторы отсутствуют, а есть составители.

9. В списке литературы обязательно должны быть современные источники (за последние 5 лет).

10. Для подтверждения достоверности, обоснованности или дополнения отдельных положений, выводов, сделанных автором работы, используются цитаты. Цитируя, следует обязательно заключать текст автора в кавычки и делать ссылку на используемый источник - [8, с.37]. Обычно текст цитируется по первоисточнику. Однако возможно цитирование по другому изданию. В этом случае ссылку следует делать так: «Цит. по:».

11. Таблицы, рисунки имеют нумерацию и название. Заголовок таблицы содержит порядковый номер и название, располагается в верхней части, над таблицей, по центру. Таблицы имеют сквозную нумерацию. Если в документе одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1».

12. Рисунок - это различные графические представления в работе (рисунок, график, диаграмма, схема). Они могут быть расположены как в содержании работы (возможно, ближе к соответствующим частям дипломной работы), так и в приложении. Рисунки должны иметь сквозную нумерацию.

13. Если рисунок один, то он обозначается «Рис. 1». В приложении допускается своя нумерация. Подпись размещают под изображением, в нижней части.

14. Ссылка на литературные источники оформляются в квадратных скобках - [32]. Если перечисляется несколько источников, то через запятую и в порядке возрастания номеров – [2].

15. В тексте выпускной квалификационной работы на все приложения должны быть даны ссылки. Каждое приложение начинается с новой страницы и может иметь свой титульный лист, с указанием в верхнем правом углу слова «Приложение 1» (на титуле по центру название вложенных материалов).

16. Уникальность выпускной квалификационной работы должна составлять не менее 60%. Прежде, чем печатать работу, следует направить электронную версию руководителю с прикрепленной справкой на антиплагиат. Проверка работы на антиплагиат производится посредством Интернет-ресурса – <https://mgpu.antiplagiat.ru/>

17. Итоговая версия ВКР сдается в печатном виде на бумажном носителе.

#### **4.3.3. Защита выпускной квалификационной работы**

1. Защита ВКР проводится на открытом заседании государственной аттестационной комиссии.

2. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося.

3. Процедура защиты включает:

4. Процедура защиты устанавливается председателем государственной аттестационной комиссии по согласованию с членами комиссии.

5. Порядок защиты:

- доклад (не более 10 минут) выпускника, в котором излагает цель, задачи, объект, предмет, методы исследования, проблему, результаты и выводы, обосновывает их, отмечает практическую значимость; при защите проекта - назначение продукта, место в образовательном процессе, выбранную форму;

- вопросы членов комиссии;

- ответы обучающегося на вопросы;

- ответы студента на замечания рецензента;

- чтение отзыва руководителя выпускной квалификационной работы;

- пожелания и рекомендации членов комиссии обучающемуся;

- ответное слово обучающегося.

6. В случае присутствия на защите руководителей, возможно их выступление.

7. По итогам защиты ВКР на каждого обучающегося заполняется протокол.

При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются: содержание и оформление ВКР, доклад выпускника, отзыв руководителя, ответы на вопросы.

Для установления уровня сформированности компетенций и (или) трудового действия обучающихся при защите ВКР разработаны следующие показатели и критерии оценки, шкалы их оценивания согласно оценочному листу.

## ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

ФИО студента: \_\_\_\_\_

| Критерий   | Балл<br>участника | Макс.<br>балл |
|--|-------------------|---------------|
| <b>Защита проекта</b>  |                   |               |
| Соблюдение правил процедуры защиты ВКР.  |                   | 1             |
| Соответствие содержания ВКР заявленной теме.   |                   | 1             |
| Выбор темы обусловлен ее практической значимостью в условиях обновления целей профессиональной деятельности, содержания, смены технологий  |                   | 1             |
| Актуальность и аргументированность рассматриваемой проблемы.   |                   | 1             |
| Четкое определение методологического аппарата исследования (цель, задачи, проблема).   |                   | 1             |
| Использование современной научно-методической литературы и интернет-источников для анализа информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, поставленных в ВКР |                   | 1             |
| Описана организация собственной деятельности.  |                   | 2             |
| Оценена эффективность и качество решения профессиональных задач, поставленных в ВКР  |                   | 1             |
| В выступлении обоснована актуальность ВКР, соблюден регламент выступления.   |                   | 1             |
| Представлен продукт проектной деятельности, показана его практическая значимость.  |                   | 2             |
| Представлены результаты апробации продукта проектной деятельности на базе профильной образовательной организации.  |                   | 1             |
| Исчерпывающий, уверенный, аргументированный, четкий ответ на вопросы комиссии с ссылкой на научно-методические источники.  |                   | 1             |
| В отзыве руководителя отмечена высокая степень самостоятельности, творческая активность, добросовестное отношение в процессе написания ВКР.  |                   | 1             |
| Выразительность и четкость речи  |                   | 0,5           |

|   |  |           |
|---|--|-----------|
| Общее впечатление   |  | 0,5       |
| <b>Методическое обеспечение образовательного процесса</b>                   |  |           |
| <b>Разработка и представление презентации</b>                               |  |           |
| Соблюдение регламента   |  | 1         |
| Соблюдение санитарных норм и правил безопасности, соответствующих профессии |  | 0,5       |
| Соответствие презентации содержанию проекта                                 |  | 1         |
| Полное представление проекта на слайдах                                     |  | 1         |
| Информация на слайдах представлена логически грамотно                       |  | 1         |
| Иллюстративный материал соответствует содержанию                            |  | 1         |
| Отсутствие стилистических и грамматических ошибок в презентации             |  | 1         |
| Соблюдение требований к оформлению презентации                              |  | 1         |
| Презентация логично и уместно поддерживает выступление                      |  | 1         |
| Эмоциональность   |  | 0,5       |
| Оригинальность  |  | 0,5       |
| Общее впечатление   |  | 0,5       |
| <b>Итоговый балл</b>  |  | <b>26</b> |

### Шкала перевода. Оценка проекта

| Оценка | «5»     | «4»       | «3»     | «2»        |
|--------|---------|-----------|---------|------------|
| Баллы  | 21 - 26 | 18,5 – 20 | 14 – 18 | 13 и менее |

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

ФИО

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

**Тема**

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах  
(очная форма обучения)

Руководитель ВКР:

---

*(ученая степень, ученое звание)*

---

*(фамилия, имя, отчество)*

---

*(подпись)*

Москва  
2022