

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПП.04.01 Производственная практика
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и
сотрудниками образовательной организации**

**Специальность
44.02.04 Специальное дошкольное образование**

Москва
2022

1. Наименование производственной практики: ПП.04.01 Производственная практика

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные прохождения практики	Оценочные средства
Общие компетенции			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		<p>Знать: современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки.</p> <p>Уметь: обосновывать социальную значимость своей профессии; самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию.</p> <p>Иметь практический опыт: демонстрирования значимых профессионально-личностных качеств воспитателя.</p>	Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с планом практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		<p>Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач; основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; свои основные индивидуальные</p>	Заполнение дневника по практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

	<p>потребности и психофизиологические возможности;</p> <p>методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки.</p> <p>Уметь:</p> <p>самостоятельно планировать и организовывать свою работу;</p> <p>использовать в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей.</p> <p>выполнять самоанализ, самоконтроль и самооценку;</p> <p>выполнять работу в заданные сроки.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>организации собственной деятельности, определения методов решения профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <p>алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях;</p> <p>важность принятия решений в контексте социального взаимодействия.</p> <p>Уметь:</p> <p>опознавать нестандартные ситуации;</p> <p>анализировать нестандартные ситуации;</p> <p>обосновывать свои решения;</p> <p>реагировать на нестандартные ситуации;</p> <p>адаптироваться к новым ситуациям;</p>	<p>Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

	<p>брать на себя ответственность за принятия решения.</p> <p>Иметь практический опыт: решения проблем, оценки рисков и приеме решения в нестандартных ситуациях.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знать: основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; современные технологии поиска, хранения и переработки информации; основные принципы работы с информационными потоками; основные характеристики первичной статистической обработки информации.</p> <p>Уметь: использовать базы данных в своей деятельности; адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные.</p>	<p>Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

	<p>Иметь практический опыт: поиска, анализа, выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p>	<p>Знать: закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; теорию конфликтов и путей их разрешения; основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы государственной политики и права в области образования, современное состояние законодательства образовательной сферы и дошкольного образования, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности педагогических</p>	<p>Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

	<p>работников – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; вносить ощутимый вклад в работу коллектива;</p> <p>поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов;</p> <p>инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>организации коллективной (командной) работы.</p>	
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм</p>	<p>Знать:</p> <p>основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>работы с учебно-методической</p>	<p>Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

		документацией.	
Профессиональные компетенции			
А Обобщенная трудовая функция: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования			
<u>А/02.6</u> Трудовая функция: Воспитательная деятельность			
Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка	ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).	<p>Знать: основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников с сохранением и ограниченными возможностями здоровья; основы планирования работы с родителями; задачи и содержание семейного воспитания, особенности воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья; особенности современной семьи, ее функции; содержание и формы работы с семьей; методы и приемы оказания педагогической помощи семье.</p> <p>Уметь: планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); формулировать цели и задачи работы с семьей.</p>	Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с планом практики

		<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <p>планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими).</p>	
	<p>ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.</p>	<p>Знать:</p> <p>особенности проведения индивидуальной работы с семьей;</p> <p>методы и приемы оказания педагогической помощи семье;</p> <p>методы изучения особенностей семейного воспитания.</p> <p>Уметь:</p> <p>изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей (лиц, их заменяющих) и детей в семье;</p> <p>консультировать родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом</p>	<p>Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

		<p>деятельности): наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.</p>	
	<p>ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации</p>	<p>Знать: основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья; содержание и формы работы с семьей. Уметь: планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); формулировать цели и задачи работы с семей; организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей, лиц, их заменяющих, к проведению</p>	<p>Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

		совместных мероприятий. Владеть (навыками и/или опытом деятельности): планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими).	
	ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	Знать: сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья; методы и приемы оказания педагогической помощи семье. Уметь: анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими). Владеть (навыками и/или опытом деятельности): наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья.	Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с планом практики
Взаимодействие с другими педагогическими работниками дошкольной образовательной организации при планировании	ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой	Знать: должностные обязанности помощника воспитателя; формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной	Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с

образовательного процесса		<p>организации, работающего с группой детей с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Уметь:</p> <p>взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>руководить работой помощника воспитателя.</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <p>взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками; руководства работой помощника воспитателя.</p>	планом практики
<p>Формы промежуточной аттестации: - комплексный дифференцированный зачет с МДК.04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации и УП.04.01 Учебная практика в 5 семестре.</p>			

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В целях организации и проведения производственной практики руководителями практики от Университета проводится инструктивное совещание/установочная конференция, в ходе которой осуществляется:

- анализ задачи и содержания практики.
- изучение правил заполнения и оформления документации.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в форме защиты отчета по практике, включающего в себя, в том числе, оценку выполнения видов работ, перечень которых определен в рабочей программе практики и конкретизирован для каждого обучающегося в форме индивидуальных заданий, зафиксированных в дневниках практики обучающихся.

В ходе прохождения практики, обучающиеся фиксируют выполнение видов работ в дневниках практики.

3.1. Критерии и показатели, шкала оценивания результатов прохождения практики.

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями и умеет применить их в практической деятельности на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру 	5 (отлично)
<ul style="list-style-type: none"> – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности 	4 (хорошо)
<ul style="list-style-type: none"> – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; 	3 (удовлетворительно)

<ul style="list-style-type: none"> – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач 	
<ul style="list-style-type: none"> – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность; – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов занятий и других мероприятий); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию 	<p>2 (не удовлетворительно)</p>

4. Образцы отчетных документов

4.1. Форма дневника по практике

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского
Учебный корпус «Колледж _____»**

ДНЕВНИК

по практике по профессиональному модулю

Наименование модуля

Специальность _____

студента (ки)

формы обучения _____ *группы* _____

Москва

2022

Содержание

учебной\производственной практики (*Наименование практики по учебному плану*)

База практики _____
(*наименование организации, адрес*)

Руководитель профильной организации
_____ ФИО _____

Сроки практики по учебному плану в _____ семестре _____ курса
с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Преподаватель (групповой руководитель) _____
(*подпись*) (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от Университета _____
(*подпись*) (фамилия, имя, отчество)

Периоды проведения практики:

Даты	Кол-во часов	Содержание практики	Оценка	Подпись преподавателя (группового руководителя)
Всего часов		Итоговая оценка по практике		

4.2. Форма отчета по практике

Образец титульного листа

Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы

«Московский городской педагогический университет»

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

Учебный корпус «Колледж _____»

ОТЧЁТ

о результатах прохождения практики

Ф.И.О. студента (ки) _____ формы обучения

Специальность _____

_____ курс группа _____

в период прохождения учебной\ производственной практики по профессиональному модулю (наименование практики по учебному плану)

в «Наименование профильной организации».

Преподаватель по практике (групповой руководитель): ФИО

В ходе прохождения практики были выполнены следующие виды работ:

Выполненные задания\виды работ	Анализ и самооценка проделанной работы

Дата _____

Подпись студента _____ (_____)

