

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ  
УП.05.01 Учебная методическая практика  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса**

**Специальность  
44.02.04 Специальное дошкольное образование**

Москва  
2022

1. **Наименование учебной практики:** ПП.05.01 Учебная методическая практика.

2. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики.**

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные прохождения практики	Оценочные средства
<b>Общие компетенции</b>			
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Знать: современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки. Уметь: обосновывать социальную значимость своей профессии; самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию. Иметь практический опыт: демонстрирования значимых профессионально-личностны качеств воспитателя.</p>	<p>Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач; основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности;</p>	<p>Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>	

	<p>методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки.</p> <p>Уметь: самостоятельно планировать и организовывать свою работу; использует в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей; выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку; выполняет работу в заданные сроки.</p> <p>Иметь практический опыт: организации собственной деятельности, определения методов решения профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать: алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях; важность принятия решений в контексте социального взаимодействия.</p> <p>Уметь: опознавать нестандартные ситуации; анализировать нестандартные ситуации; обосновывать свои решения; реагировать на нестандартные ситуации; адаптироваться к новым ситуациям; брать на себя ответственность за принятия решения.</p>	<p>Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

	<p>Иметь практический опыт: решения проблем, оценки рисков и приеме решения в нестандартных ситуациях.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знать: основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; современные технологии поиска, хранения и переработки информации; основные принципы работы с информационными потоками; основные характеристики первичной статистической обработки информации.</p> <p>Уметь: использовать базы данных в своей деятельности; адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные.</p> <p>Иметь практический опыт: поиска, анализа, выбора информационных</p>	<p>Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

	ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста.	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	<p>Знать:</p> <p>основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере образования; методы и средства поиска, систематизации и обработки информации.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации;</p> <p>оформлять документы и проводить качественный анализ информации;</p> <p>собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с планом практики
ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.	Знать: <p>закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;</p>	Заполнение дневника по практике, выполнение

	<p>теорию конфликтов и путей их разрешения; основополагающие организационные регламентирующие (взаимодействие) с коллегами; основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе;</p> <p>основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; вносить ощутимый вклад в работу коллектива; поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов;</p> <p>инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений.</p>	<p>заданий в соответствии с планом практики</p>
--	---	---

	Иметь практический опыт: организации коллективной (командной) работы.	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	<p>Знать:</p> <p>нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; основные методы и приемы принятия решений; основы психологии поведения.</p> <p>Уметь:</p> <p>принимать эффективные решения, используя систему методов управления; выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>постановки цели, мотивирования деятельности обучающихся, организации и контроля их работы.</p>	Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с планом практики
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<p>Знать:</p> <p>основные этические понятия и категории; особенности профессиональной этики; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать знания,</p>	Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с планом практики

	<p>необходимые для работы в конкретной деятельности;</p> <p>оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>постановки задач профессионального и личностного развития, самообразования.</p>	
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p>	<p>Знать:</p> <p>специфику осуществления профессиональной деятельности в избранной сфере;</p> <p>методику организации и работы образовательных учреждений дошкольного образования.</p> <p>Уметь:</p> <p>быстро адаптироваться к изменяющимся условиям;</p> <p>демонстрировать профессиональную мобильность.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>способствовать функционированию учреждений дошкольного образования в условиях модернизации отечественного образования.</p>	<p>Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>ОК.10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей</p>	<p>Знать:</p> <p>основные здоровьесберегающие технологии;</p> <p>способы и методы оказания первой помощи обучающимся в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>гигиенические требования к осуществлению</p>	<p>Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии</p>



	<p>образовательной деятельности в дошкольных учреждениях.</p> <p>Уметь:</p> <p>выявлять угрозы жизни и здоровью обучающихся и сопутствующие риски, связанные с наступлением неблагоприятной ситуации;</p> <p>осуществлять контроль за безопасностью в образовательной среде;</p> <p>анализировать функционирование систем обеспечения безопасности в образовательном пространстве, оценивать системы предпринятых мероприятий и последовательность их выполнения;</p> <p>организовывать профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями).</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>формирования единого профилактического пространства путем объединения усилий всех участников профилактической работы в образовательной организации;</p> <p>создания системы информационно-методического сопровождения деятельности в профилактике детского травматизма и наступления чрезвычайных ситуаций профилактики несчастных случаев с обучающимися в ходе образовательного процесса, а также при проведении различных</p>	с планом практики
--	---	-------------------

		мероприятий в рамках образовательного процесса.	
ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм		<p>Знать:</p> <p>основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;</p> <p>основные направления образовательной политики в Российской Федерации.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>работы с учебно-методической документацией.</p>	Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с планом практики
<b>Профессиональные компетенции</b>			
<b>В Обобщенная трудовая функция: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ</b>			
<b>В/01.5 Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования</b>			
Участие в разработке основной общеобразовательной программы образовательной организации в соответствии с федеральным государственным образовательным	ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом состояния здоровья, особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	<p>Знать:</p> <p>теоретические основы методической работы воспитателя детей дошкольного возраста с сохранены развитием и ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования детей с сохраненным развитием и ограниченными возможностями здоровья;</p>	Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с планом практики

<p>стандартом дошкольного образования</p>		<p>методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации.</p> <p>Уметь:</p> <p>анализировать примерные и вариативные программы дошкольного и специального дошкольного образования;</p> <p>адаптировать и применять имеющиеся методические разработки.</p> <p>Владеть (навыками и/или иметь практический опыт):</p> <p>анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-методических планов) на основе примерных и вариативных;</p> <p>изучение и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного и специального дошкольного образования.</p>	
	<p>ПК 5.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	<p>Знать:</p> <p>логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию.</p> <p>Уметь:</p> <p>готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты;</p> <p>оформлять результаты исследовательской и проектной работы.</p> <p>Владеть (навыками и/или иметь практический</p>	<p>Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

		<p>опыт): оформлять портфолио педагогических достижений; презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p>	
	<p>ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного и специального дошкольного образования</p>	<p>Знать: основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования. Уметь: использовать методы методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; оформлять результаты исследовательской и проектной работы; определять пути совершенствования педагогического мастерства. Владеть (навыками и/или иметь практический опыт): участия в исследовательской и проектной деятельности.</p>	<p>Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды образовательной организации через</p>	<p>ПК 5.2. Создавать в группе предметно-развивающую среду</p>	<p>Знать: педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды. Уметь: создавать в группе предметно-развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и</p>	<p>Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с планом</p>

<p>обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации</p>		<p>задачам дошкольного образования, задаче коррекции отклонений в развитии. Владеть (навыками и/или иметь практический опыт): участия в создании предметно-развивающей среды.</p>	<p>практики</p>
<p>Реализация педагогических рекомендаций специалистов (психолога, логопеда, дефектолога и др.) в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы, а также с детьми с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ПК 5.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного и специального дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	<p>Знать: теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном и специальном дошкольном образовании; особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного и специального дошкольного образования; источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта. Уметь: сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного и специального дошкольного образования, выбрать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом вида образовательной организации и особенностей возраста воспитанников. Владеть (навыками и/или иметь практический опыт): изучение и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного и специального дошкольного образования.</p>	<p>Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

**Формы промежуточной аттестации:** - дифференцированный зачет в 5 семестре.

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В целях организации и проведения производственной методической практики руководителями практики от Университета проводится инструктивное совещание/установочная конференция, в ходе которой осуществляется:

- анализ задачи и содержания практики.
- изучение правил заполнения и оформления документации.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в форме защиты отчета по практике, включающего в себя, в том числе, оценку выполнения видов работ, перечень которых определен в рабочей программе практики и конкретизирован для каждого обучающегося в форме индивидуальных заданий, зафиксированных в дневниках практики обучающихся.

В ходе прохождения практики, обучающиеся фиксируют выполнение видов работ в дневниках практики.

#### 3.1. Критерии и показатели, шкала оценивания результатов прохождения практики.

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями и умеет применить их в практической деятельности на высоком уровне;</li> <li>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);</li> <li>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру</li> </ul>	5 (отлично)
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li> <li>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li> </ul>	4 (хорошо)
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> </ul>	3 (удовлетворительно)

<ul style="list-style-type: none"> <li>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</li> <li>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</li> <li>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</li> <li>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</li> <li>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;</li> <li>– продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры;</li> <li>– проявил низкую активность;</li> <li>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;</li> <li>– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов занятий и других мероприятий);</li> <li>– отсутствовал на базе практике без уважительной причины;</li> <li>– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;</li> <li>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию</li> </ul>	<p>2 (не удовлетворительно)</p>

#### 4. Образцы отчетных документов

##### 4.1. Форма дневника по практике



Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского  
Учебный корпус «Колледж \_\_\_\_\_»**

**ДНЕВНИК**

по практике по профессиональному модулю

*Наименование модуля**Специальность* \_\_\_\_\_*студента (ки)**формы обучения* \_\_\_\_\_ *группы* \_\_\_\_\_

Москва

2022

## Содержание

**учебной\производственной практики (Наименование практики по учебному плану)**

**База практики** \_\_\_\_\_  
(наименование организации, адрес)

**Руководитель профильной организации**  
\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**Сроки практики по учебному плану в \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ курса**  
с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Преподаватель (групповой руководитель)** \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

**Руководитель практики от Университета** \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

### Периоды проведения практики:

Даты	Кол-во часов	Содержание практики	Оценка	Подпись преподавателя (группового руководителя)
Всего часов		Итоговая оценка по практике		

**4.2. Форма отчета по практике***Образец оформления отчета*

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение**

**высшего образования города Москвы**

**«Московский городской педагогический университет»**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

Учебный корпус «Колледж \_\_\_\_\_»

**ОТЧЁТ****о результатах прохождения практики**

Ф.И.О. студента (ки) \_\_\_\_\_ формы обучения

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс группа \_\_\_\_\_

в период прохождения учебной\ производственной практики по профессиональному модулю (*наименование практики по учебному плану*)

в «*Наименование профильной организации*».

Преподаватель по практике (*групповой руководитель*): *Ф.И.О.*

В ходе прохождения практики были выполнены следующие виды работ:

Выполненные задания\виды работ	Анализ и самооценка проделанной работы

Дата \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)