

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования имени К. Д. Ушинского

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

Специальность

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Москва  
2022

**1. Наименование дисциплины:** ЕН.02 Информатика и информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

**2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины**

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины	Оценочные средства
<b>Общие компетенции</b>			
	<p><b>ОК 2.</b> Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и способы выполнения профессиональных задач;</li> <li>- основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления;</li> <li>- необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления;</li> <li>- свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности;</li> <li>- методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельно планировать и организовывать свою работу;</li> <li>- использует в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей;</li> <li>- выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку;</li> <li>- выполняет работу в заданные сроки.</li> </ul>	<p>Контрольная работа, презентация, тестирование</p>
	<p><b>ОК 3.</b> Оценивать риски и принимать решения в</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритм оптимальных действий в стандартных</li> </ul>	<p>Контрольная работа, презентация,</p>

	<p>нестандартных ситуациях</p>	<p>и особенности поведения в нестандартных ситуациях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- важность принятия решений в контексте социального взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опознавать нестандартные ситуации;</li> <li>- анализировать нестандартные ситуации;</li> <li>- обосновывать свои решения;</li> <li>- реагировать на нестандартные ситуации;</li> <li>- адаптироваться к новым ситуациям;</li> <li>- брать на себя ответственность за принятия решения.</li> </ul>	<p>тестирование</p>
	<p><b>ОК 4.</b> Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации;</li> <li>- современные технологии поиска, хранения и переработки информации;</li> <li>- основные принципы работы с информационными потоками;</li> <li>- основные характеристики первичной статистической обработки информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать базы данных в своей деятельности;</li> <li>- адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки;</li> <li>- предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей;</li> </ul>	<p>Контрольная работа, презентация, тестирование</p>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации;</li> <li>- критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные.</li> </ul>	
	<p><b>ОК 5.</b> Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере образования;</li> <li>- методы и средства поиска, систематизации и обработки информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации;</li> <li>- оформлять документы и проводить качественный анализ информации;</li> <li>- собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>Контрольная работа, презентация, тестирование</p>
	<p><b>ОК 6.</b> Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;</li> <li>- теорию конфликтов и путей их разрешения;</li> <li>- основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами;</li> <li>- основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного</li> </ul>	<p>Контрольная работа, презентация, тестирование</p>

		<p>психологического климата в коллективе;</p> <p>- основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>- адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами;</p> <p>- вносить ощутимый вклад в работу коллектива;</p> <p>- поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов;</p> <p>- инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений.</p>	
<b>Профессиональные компетенции</b>			
<b>Обобщенная трудовая функция</b>			
А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования			
<b>Трудовая функция</b>			
А/01.6 Общепедагогическая функция. Обучение.			
Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями фе-	<b>ПК 1.2.</b> Проводить уроки	<p><b>Знать:</b></p> <p>– содержание и методику преподавания учебных предметов начального общего образования в объеме, достаточном для осуществления профес-</p>	Контрольная работа, презентация, тестирование

<p>дерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.</p> <p>Планирование и проведение учебных занятий.</p> <p>Формирование универсальных учебных действий.</p> <p>Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникативными технологиями (ИКТ).</p> <p>Формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования.</p> <p>Организация учебного процесса с учетом своеобразия социальной ситуации развития пер-</p>		<p>сиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы и приемы развития мотивации учебно-познавательной деятельности;</li> <li>– особенности одаренных детей младшего школьного возраста, детей с проблемами в развитии и трудностями в обучении;</li> <li>– основы построения коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими трудности в обучении;</li> <li>– основы обучения и воспитания одаренных детей;</li> <li>– основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе;</li> <li>– педагогические и гигиенические требования к организации обучения.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать различные средства, методы и формы организации учебной деятельности, строить их с учетом особенностей учебного предмета, возраста и уровня подготовленности обучающихся;</li> <li>– планировать и проводить работу с одаренными детьми в соответствии с их индивидуальными особенностями;</li> <li>– планировать и проводить коррекционно-развивающую работу с обучающимися;</li> <li>– устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельно-</b></p>	
--	--	--	--

<p>воклассника.</p>		<p><b>сти):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– разработки и реализации программ учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы;</li> <li>– определения цели и задач, планирования и проведения уроков по предметным областям начального общего образования в соответствии с требованиями ФГОС НОО;</li> <li>– владения приемами формирования у обучающихся учебно-познавательной мотивации, универсальных учебных действий, а также развития навыков, связанных с информационно-коммуникативными технологиями (ИКТ)</li> </ul>	
<p>Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного стандарта начального общего образования</p>	<p>ПК 1.5. Вести документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– виды учебной документации, требования к ее ведению и оформлению.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– находить и использовать методическую литературу и др. источники информации, необходимой для подготовки к урокам;</li> <li>– оформлять документацию, обеспечивающую обучение по образовательным программам начального общего образования, в соответствии с требованиями.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществления профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта</li> </ul>	<p>Контрольная работа, презентация, тестирование</p>

		<p>начального общего образования;          ведения учебной документации, обеспечивающей обучение по образовательным программам начального общего образования, в соответствии с требованиями</p>	
<p><b>Обобщенная трудовая функция</b>          А. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях начального общего образования  <b>Трудовая функция</b>          А/03.6 Развивающая деятельность</p>			
<p>Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.          Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.).          Формирование толерантности и навыка поведения в изменяющейся поликультурной сре-</p>	<p><b>ПК 2.2.</b> Проводить внеурочные занятия</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;</li> <li>– возрастные и типологические индивидуальные особенности общения младших школьников;</li> <li>– методические основы и особенности работы с обучающимися, одаренными в избранной области деятельности;</li> <li>– способы выявления педагогом интересов и способностей обучающихся;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;</li> <li>– составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;</li> <li>– планировать ситуации, стимулирующие обще-</li> </ul>	<p>Контрольная работа, презентация, тестирование</p>



<p>де. Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся Формирование у детей социальной позиции обучающихся на всем протяжении обучения в начальной школе. Формирование метапредметных компетенций, умения учиться и универсальных учебных действий до уровня, необходимого для освоения образовательных программ основного общего образования.</p>		<p>ние обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении <b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b> – анализа планов и организации внеурочной деятельности (с указанием области деятельности или учебного(-ых) предмета(-ов); – определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности.</p>	
<p>Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования</p>	<p><b>ПК 2.5.</b> Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся</p>	<p><b>Знать:</b> – виды документации, требования к ее оформлению. <b>Уметь:</b> – ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности. <b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p>	<p>Контрольная работа, презентация, тестирование</p>

		– ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности.	
<b>Обобщенная трудовая функция</b> <b>В. Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ</b> <b>Трудовая функция</b> <b>В/02.6 Педагогическая деятельность по реализации программ начального общего образования</b>			
<p>Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы.</p> <p>Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.</p> <p>Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся независимо от их способностей и характера.</p>	<p><b>ПК 4.1.</b> Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основное содержание Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования;</li> <li>– теоретические основы методической деятельности учителя начальных классов;</li> <li>– особенности современных подходов и образовательных технологий в области начального общего образования;</li> <li>– концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ начального общего образования</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать вариативные (авторские) программы и учебники по предметным областям образовательной программы;</li> <li>– выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом типа образовательной организации и возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p>	<p>Контрольная работа, презентация, тестирование</p>

		– анализа учебно-методических комплектов, разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе ФГОС НОО, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом типа образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся	
Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной комфортной образовательной среды. Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации.	<b>ПК 4.2.</b> Создавать в кабинете предметно-развивающую среду	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подходы к оформлению зон в кабинете начальной школы с целью создания предметно-развивающей среды;</li> <li>– педагогические, гигиенические требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– подбирать и оптимально сочетать методы, приемы, формы создания в кабинете предметно-развивающей среды.</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <p>участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете.</p>	Контрольная работа, презентация, тестирование
Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению	<b>ПК 4.3.</b> Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профес-	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сравнивать эффективность применяемых методов начального общего образования, выбирать наиболее эффективные образовательные техно-</li> </ul>	Контрольная работа, презентация, тестирование

	сиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	логии с учетом типа образовательной организации и особенностей возраста обучающихся <b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b> – изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам начального общего образования, подготовки и презентации отчетов, рефератов, докладов.	
Корректировка учебной деятельности исходя из данных мониторинга образовательных результатов с учетом неравномерности индивидуального психического развития детей младшего школьного возраста (в том числе в силу различий в возрасте, условий дошкольного обучения и воспитания), а также своеобразия динамики развития мальчиков и девочек.	<b>ПК 4.4.</b> Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.	<b>Знать:</b> – логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию <b>Уметь:</b> – определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; – адаптировать имеющиеся методические разработки; <b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b> – оформления портфолио педагогических достижений; презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений	Контрольная работа, презентация, тестирование
Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями	<b>ПК 4.5.</b> Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального	<b>Знать:</b> – основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования. <b>Уметь:</b>	Контрольная работа, презентация, тестирование

<p>федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования. Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникативными технологиями (ИКТ).</p>	<p>общего образования</p>	<p>– оформлять результаты исследовательской и проектной работы. <b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b> – участия в исследовательской и проектной деятельности; – использования методов и методик педагогического исследования и проектирования, подобранных совместно с руководителем.</p>	
<p><b>Формы промежуточной аттестации:</b> дифференцированный зачет в 1 семестре</p>			

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Оценка качества освоения программы курса осуществляется посредством текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся.

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины. Промежуточная аттестация обеспечивает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине.

Формы, системы оценивания, порядок проведения промежуточной аттестации, а также ее периодичность устанавливаются локальными нормативными актами организации.

#### Оценочные средства текущего контроля

**Контрольная работа** - средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу. Контрольная работа – письменное задание, выполняемое в течение заданного времени (в условиях аудиторной работы – от 30 минут до 2 часов, от одного дня до нескольких недель в случае внеаудиторного задания). Как правило, контрольная работа предполагает наличие определенных ответов.

#### Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания

(максимум – 5 баллов)

Критерии	Показатели	Шкала оценивания
Раскрытие предложенного плана	План раскрыт в полном объеме в соответствии с тематикой контрольной работы	2
	План выполнен частично, или не в полном объеме отвечает тематике контрольной работы	1
	План контрольной работы не раскрыт и не отвечает тематике работы	0
Знание источников и литературы по теме	При выполнении контрольной работы использованы и проанализированы современные источники, соответствующие тематике работы	1
	В ходе выполнения контрольной работы не использованы литературные источники, соответствующие тематике работы	0
Достоверность представленного	Представленные в работе материалы соответствуют современной проблематике и достоверны реальной ситуации развития	1

материала	Представленные в работе материалы не достоверны и не соответствуют современной проблематике	0
Соответствие правилам оформления	Контрольная работа соответствует правилам оформления	1
	Контрольная работа не соответствует правилам оформления	0

**Презентация** — это способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук. Можно сказать, что это модернизированные слайды, так как принцип показа очень похож. Правильно сделанные презентации имеют чёткую структуру, и стиль для удобного восприятия информации.

При определении уровня достижений обучающихся при использовании презентации необходимо обращать внимание на такие критерии как:

– содержание презентации: актуальность темы, полнота ее раскрытия, смысловое содержание, соответствие заявленной темы содержанию, соответствие методическим требованиям (цели, ссылки на ресурсы, соответствие содержания и литературы), практическая направленность, соответствие содержания заявленной форме, адекватность использования технических средств учебным задачам, последовательность и логичность презентуемого материала;

– оформление презентации: объем (оптимальное количество), дизайн (читаемость, наличие и соответствие графики и анимации, звуковое оформление, структурирование информации, соответствие заявленным требованиям), оригинальность оформления, эстетика, использование возможности программной среды, соответствие стандартам оформления;

– личностные качества: ораторские способности, соблюдение регламента, эмоциональность, умение ответить на вопросы, систематизированные, глубокие и полные знания по всем разделам программы;

– содержание выступления: логичность изложения материала, раскрытие темы, доступность изложения, эффективность применения средств ИКТ, способы и условия достижения результативности и эффективности для выполнения задач своей профессиональной или учебной деятельности, доказательность принимаемых решений, умение аргументировать свои заключения, выводы.

#### **Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания**

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Шкала оценивания</b>
-----------------	-------------------	-------------------------

Стиль	Единый стиль оформления. Избегайте стиля, которые будет отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не преобладают над основной информацией (текстом, иллюстрациями).	3-4-5
Содержание	Содержание раскрывает цель и задачи исследования.	3-4-5
Информация	Достоверность (соответствие информации действительности, истинность информации). Полнота (отражение источником информации всех существенных сторон исследуемого вопроса). Ссылки и обоснования (наличие ссылок, сведений о происхождении информации). Отсутствие неопределенности, неоднозначности. Современность источника. Разумная достаточность (ограничения с точки зрения используемых источников).	3-4-5
Текст	Научность (построение всех положений, определений и выводов на строго научной основе). Логичность (наличие логических связей между излагаемыми понятиями). Доступность (текст должен быть понятен, значение новых терминов должно быть разъяснено). Однозначность (единое толкование текста различными учащимися). Лаконичность (текстовое изложение должно быть максимально кратким и не содержать ничего лишнего). Завершенность (содержание каждой части текстовой информации логически завершено). Отсутствие орфографических и пунктуационных ошибок	3-4-5
Оформление	Использование эффектов (цвета, анимации и звуковых эффектов). Наличие схем, графиков, таблиц.	3-4-5

**Тестирование** - как метод оценки учебных достижений обучающихся вызван особенностями тестов, обеспечивающих объективность, быстроту, однозначность, технологичность оценивания и научную обоснованность результатов. Методика тестирования позволяет охватить большое количество критериев оценки и допускает компьютерную обработку данных. Как правило, предлагаемые тесты оценки компе-



тенций делятся на психологические, квалификационные (в учебном процессе эту роль частично выполняет педагогический тест) и физиологические. Первые позволяют оценить личностные качества, вторые помогают определить степень квалификации, а третьи выявляют физиологические особенности участника оценки.

**Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания**  
(максимум – 3 балла)

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Количество выполненных тестовых заданий	55% и более	1 балл
	70% и более	2 балла
	85% и более	3 балла

**Оценочные средства промежуточной аттестации**

**Дифференцированный зачет** - вид зачета, в результате которого обучающийся получает оценку в четырехбальной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

При определении уровня достижений обучающихся на зачете необходимо обращать особое внимание на следующее:

- дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос;
- показана совокупность осознанных знаний об объекте, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи;
- знание об объекте демонстрируется на фоне понимания его в системе данной дисциплины и междисциплинарных связей;
- ответ формулируется в терминах дисциплины, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию обучающегося;
- теоретические постулаты подтверждаются примерами из практики.

**Описание показателей и критериев оценивания, шкал оценивания**  
(максимум – 5 баллов)

<b>Критерии</b>	<b>Показатели</b>	<b>Шкала оценивания</b>
Степень раскрытия учебного матери-	Знание программного материала и структуры дисциплины, а также основного содержания и его элементов в соответствии с прослушанным лекци-	1 балл

ала	онным курсом и с учебной литературой	
	Логически корректное, непротиворечивое, последовательное и аргументированное построение ответа по вопросам	0,5 балла
	Понимание взаимосвязей между проблемными вопросами дисциплины	0,5 балла
	Отчетливое и свободное владение концептуально-понятийным аппаратом, научным языком и терминологией соответствующей научной области	0,5 балла
	Понимание содержания проблемы и ее междисциплинарных связей в рамках предметной области	0,5 балла
Умение применять теоретический материал при решении практических задач	Понимание существа обсуждаемых конкретных проблем, а также актуальности и практической значимости изучаемой дисциплины	0,5 балла
	Владение методологией дисциплины, умение применять теоретические знания при решении задач, обосновывать свои действия	1 балл
	Представление обоснованных выводов при решении практических задач	0,5 балла

#### **4. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе их формирования**

##### **Текущий контроль успеваемости**

##### **Оценочное средство – контрольная работа**

##### **Примерный перечень вопросов:**

1. Понятие и структура информации.
2. Понятие информационных ресурсов и информационного продукта.
3. Обработка информации и ее этапы.
4. Понятие и структура информационной технологии.
5. Понятие и структура информационных систем. Характеристики информационных систем.
6. Пользователи информационных систем в организации и их потребности.
7. Основные направления использования информационных систем и технологий в организациях.
8. Основания классификации информационных технологий и информационных систем.
9. Виды информационных технологий и информационных систем.
10. Информационная технология поддержки принятия решений.
10. Экспертные системы.

11. Новые информационные технологии.
12. Использование традиционных и новых информационных технологий в практической деятельности современных компаний.
13. Подходы к использованию информационных технологий в современных организациях.
14. Внешние коммуникации в организации посредством информационных технологий.
15. Внутренние коммуникации в организации посредством информационных технологий.
16. Web-портал организации.
17. Видеоконференции.
18. Социальный интранет.
19. Информационные технологии как средство управления организацией.
20. Эффективное использование инфокоммуникационных технологий в управлении современной компанией.

### **Оценочное средство – презентация**

#### **Примерная тематика презентаций:**

1. Понятие «Информационные ресурсы»
2. Инсталляция (деинсталляция) программного обеспечения
3. Лицензионные, условно бесплатные и бесплатные программы
4. Авторское право на программный продукт
5. Способы идентификации личности при предоставлении доступа к информации
6. Компьютерное пиратство
7. Программные и аппаратные способы защиты информации
8. Копирование файлов и инсталляция программ
9. Стадии инсталляции программы.
10. Понятие «Инсталлятор»
11. Запуск и удаление установленной программы

### **Промежуточная аттестация обучающихся**

#### **Оценочное средство – дифференцированный зачет (в форме теста)**

##### **Примерная тематика тестовых заданий**

#### **1. Текстовый редактор — это программа, предназначенная для:**

- 1) создания, редактирования и форматирования текстовой информации;
- 2) работы с изображениями в процессе создания игровых программ;
- 3) управления ресурсами ПК при создании документов;
- 4) автоматического перевода с символических языков в машинные коды.

Ответ: 1

**2. Совокупность шрифтов одного рисунка во всех начертаниях и кеглях называется**

- 1) символ
- 2) ширина
- 3) гарнитура
- 4) начертание

Ответ: 3

**3. Единица измерения размера шрифта в текстовом процессоре**

- 1) миллиметры
- 2) дюймы
- 3) пункты
- 4) пиксели

Ответ: 3

**4. Сжатый файл отличается от исходного тем, что:**

- 1) доступ к нему занимает меньше времени;
- 2) он в большей степени удобен для редактирования;
- 3) он легче защищается от вирусов;
- 4) он легче защищается от несанкционированного доступа;
- 5) он занимает меньше места.

Ответ: 5

**5. Элементарным объектом, используемым в растровом графическом редакторе, является:**

- 1) точка экрана (пиксель);
- 2) объект (прямоугольник, круг и т.д.);
- 3) палитра цветов;
- 4) знакоместо (символ).

Ответ: 1

**6. Соотнесите периферийные устройства компьютера:**

1) устройства ввода алфавитно-цифровой	А) принтер
--	------------

информации	Б) сканер
2) устройства вывода информации на бумажный носитель	В) клавиатура
3) устройство ввода/вывода информации	Г) интерактивная доска
4) устройство ввода графической информации	

Ответ: 1В, 2А, 3Б, 4Г

### 7. Соотнесите программу с видом информации:

1) текстовая информация	А) MS Excel
2) графическая информация	Б) MS PowerPoint
3) электронные таблицы	В) MS Word
4) мультимедийная информация	Г) Adobe Photoshop

Ответ: 1В, 2Б, 3А, 4Г

### 8. Задан полный путь к файлу C:\DOC\PROBA.TXT. Каково имя файла?

- 1) DOC\PROBA.
- 2) PROBA.TXT;
- 3) DOC\PROBA.TXT;
- 4) TXT.

Ответ: 2

### 9. Сопоставьте по типам программ их названия:

1) Windows	А) система управления базами данных
2) WordPad	Б) графический редактор
3) Canva	В) табличный процессор
4) Avast	Г) антивирусная программа
5) Excel	Д) операционная система
6) Access	Е) текстовый редактор

Ответ: 1Д, 2Е, 3Б, 4Г, 5В, 6А

**10. При наборе текста одно слово от другого отделяется:**

- 1) точкой;
- 2) пробелом;
- 3) запятой;
- 4) двоеточием.

Ответ: 2

**11. С помощью компьютера текстовую информацию можно:**

- 1) хранить, получать и обрабатывать;
- 2) только хранить;
- 3) только получать;
- 4) только обрабатывать.

Ответ: 1

**12. Редактирование текста представляет собой:**

- 1) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
- 2) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
- 3) процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети;
- 4) процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста.

Ответ: 1

**13. Какая операция не применяется для редактирования текста:**

- 1) печать текста;
- 2) удаление в тексте неверно набранного символа;
- 3) вставка пропущенного символа;
- 4) замена неверно набранного символа;

Ответ: 1

**14. В текстовом процессоре основными параметрами при задании параметров абзаца являются:**

- 1) гарнитура, размер, начертание
- 2) отступ, интервал
- 3) поля, ориентация

Ответ: 2

**15. Какой из перечисленных ниже параметров не относится к параметрам абзаца:**

- 1) ширина
- 2) отступ в первой строке
- 3) кегль

Ответ: 3

**16. Табличный процессор —**

- 1) это прикладная программа, предназначенная для проведения табличных расчетов;
- 2) это способ представления объектов и изображений в компьютерной графике, основанный на математическом описании элементарных геометрических объектов, обычно называемых примитивами;
- 3) это изображение, представляющее собой сетку пикселей;
- 4) это способ структурирования данных, представляет собой распределение данных по однотипным строкам и столбцам.

Ответ: 1

**17. Укажите неправильную формулу.**

- 1) =A1+B7
- 2) A1\*(ЕСЛИ(G1>10;B1;C1))
- 3) =ИЛИ(G77:K99)
- 4) =СЕГОДНЯ()

Ответ: 2

**18. Результатом вычислений в ячейке C1 будет:**

A	B	C
2	=A1*3	=(A1+B1)*2

- 1) 3
- 2) 10
- 3) 16
- 4) 0

Ответ: 3

**19. Вычислите значение в ячейке В1 по приведенной формуле:**

	A	B	C	D	E
1	6	=0,314E+1*2*A1			
2					

1) 3,768;

2) #ИМЯ? (сообщение об ошибке, т. к. в формуле используется лишний текстовый символ «E»);

3) 12,314;

4) 37,68.

Ответ: 2

**20. Дан фрагмент электронной таблицы. В ячейке В1 установлен формат «Дата». Результат вычисления в ячейке В2 равен:**

	A	B
1		30 августа 2022 г.
2		=B1+15
3		

1) 30 августа 2037 г.;

2) 45 ноября 2017 г.;

3) 14 сентября 2022 г.;

4) 15 сентября 2022 г.

Ответ: 3