

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших
школьников**

Специальность

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Москва
2022

**Паспорт фонда оценочных средств промежуточной аттестации обучающихся по профессиональному модулю
ПМ.02. Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников**

№ п/п	Наименование элемента профессионально го модуля	Код компетенции	Наименование трудового действия	Форма оценки качества освоения компетенци й
1.	МДК.02.01 Основы организации внеурочной работы в начальных классах	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для</p>	<p>– Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;</p> <p>– Проектирование и реализация воспитательных программ;</p> <p>– Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);</p> <p>– Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного</p>	Творческое задание, решение практических задач, тест, защита проекта

		<p>совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p> <p>ПК 2.1. Определять цели и задачи</p>	<p>общения;</p> <p>– Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;</p> <p>– Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);</p> <p>– Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности.</p>	
--	--	--	---	--

	<p>внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</p> <p>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p> <p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p>		
--	--	--	--

		<p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p>		
2.	УП.02.01 Учебная	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач,</p>	<p>– Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;</p> <p>– Проектирование и реализация воспитательных программ;</p> <p>– Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);</p> <p>– Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения,</p>	<p>Защита отчёта о прохождении практики;</p> <p>предоставление заполненного дневника прохождения практики</p>

		<p>профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся,</p>	<p>навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;</p> <p>– Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования.</p>	
3.	ПП.02.01 Производственная педагогическая практика	<p>организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Осуществлять</p>	<p>– Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;</p> <p>– Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральным государственных образовательных стандартов дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования;</p> <p>– Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;</p>	<p>Защита отчёта о прохождении практики; предоставление заполненного дневника прохождения практики</p>
4.	ПП.02.02 Летняя педагогическая	<p>профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>		<p>Защита отчёта о прохождении практики; предоставление</p>

		<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих.</p> <p>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.</p> <p>ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p> <p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</p> <p>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.</p> <p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации,</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Проектирование и реализация образовательных программ; – Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни; – Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; – Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); – Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности; – Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды; – Участие в разработке и реализации программы развития образовательной 	<p>заполненного дневника прохождения практики</p>
--	--	--	---	---

		<p>особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p>	<p>организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;</p> <p>– Формирование универсальных учебных действий.</p>	
<p>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю: выполнение практического задания и защита портфолио</p>				

2. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по профессиональному модулю

2.1 Спецификация контрольно-оценочных средств

Результаты освоения ПМ	Основные показатели оценки результата	Вид задания	Продукт	Формы и методы оценивания
<p>ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность формулировки цели и задач внеурочной работы в целом и каждого отдельного внеурочного занятия – Логичность структурирования занятия. – Оптимальность подбора форм, методов, приёмов и средств организации деятельности – Соответствие содержания занятия цели, задачам, теме, возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников – Рациональный подбор методической литературы и других источников информации, необходимых для подготовки занятия и адаптация имеющейся в них информации с учетом цели, задач, темы мероприятия, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся – Соблюдение единых требований к написанию конспекта внеурочного занятия 	<ul style="list-style-type: none"> – Спланировать диагностическую работу по выявлению интересов и способностей младших школьников – Спланировать работу педагога по организации детского объединения внеурочной деятельности – Спланировать работу детского объединения социально-педагогической направленности – Спланировать работу группы продлённого дня – Спланировать работу по взаимодействию внешкольными учреждениями по 	<ul style="list-style-type: none"> – План диагностической работы – Программа педагогического наблюдения – Анализ диагностической работы – Конспекты внеурочных занятий для детей младшего школьного возраста – Рекомендации начинающим учителям – Образовательные видеоролики по различным тематическим направлениям организации внеурочной работы – Образовательный контент/ 	<p>Творческое задание, решение практических задач, тест, защита проекта Защита отчёта о прохождении практики Предоставление заполненного дневника прохождения практики Защита материалов портфолио Практическое задание на экзамене</p>

Результаты освоения ПМ	Основные показатели оценки результата	Вид задания	Продукт	Формы и методы оценивания
		<p>организации внеурочной деятельности младших школьников</p> <p>– Составить развёрнутый план внеурочного занятия</p>	персональный сайт	
<p>ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.</p>	<p>– Реализация целей и задач внеурочного занятия</p> <p>– Владение педагогической техникой применения различных средств, методов и форм организации деятельности обучающихся</p> <p>– Рациональное использование времени на все этапы мероприятия</p> <p>– Ясность и доступность изложения материала</p> <p>– Свободное владение предметным содержанием внеурочного занятия</p> <p>– Проведение с учетом специфики деятельности, особенностей возраста и индивидуальных особенностей, творческого</p>	<p>– Организация и проведение внеурочных занятий социально-педагогической направленности</p>	<p>– Конспекты внеурочных занятий</p> <p>– Видеозапись занятия, фотоотчёт о занятии</p> <p>– Анализ занятия руководителем практики и самоанализ</p> <p>– Рабочая тетрадь для обучающихся/ «Заметки на полях»</p> <p>– Образовательные видеоролики/ интерактивные упражнения по различным тематическим направлениям</p>	<p>Творческое задание, решение практических задач, тест, защита проекта</p> <p>Защита отчёта о прохождении практики</p> <p>Предоставление заполненного дневника прохождения практики</p> <p>Защита материалов</p>

Результаты освоения ПМ	Основные показатели оценки результата	Вид задания	Продукт	Формы и методы оценивания
	<p>потенциала обучающихся</p> <ul style="list-style-type: none"> – Установление педагогически целесообразных взаимоотношений с обучающимися – Соблюдение на занятиях техники безопасности и требований СанПиН – Соблюдение норм и правил русского языка в устной и письменной речи 		<p>организации внеурочной работы</p> <ul style="list-style-type: none"> – Образовательный контент/ персональный сайт 	<p>портфолио</p> <p>Практическое задание на экзамене</p>
<p>ПК</p> <p>2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Владение педагогической техникой применения различных средств, методов и форм педагогического контроля и оценки процесса и результатов деятельности обучающихся – Соблюдение педагогической этики в процессе контроля и оценки результатов деятельности обучающихся 	<ul style="list-style-type: none"> – Организация и проведение внеурочных занятий социально-педагогической направленности 	<ul style="list-style-type: none"> – Конспекты внеурочных занятий – Видеозапись занятия – Анализ занятия руководителем практики и самоанализ – Памятка-алгоритм по проведению педагогического контроля, оценке процесса и результатов внеурочной 	<p>Творческое задание, решение практических задач, тест, защита проекта</p> <p>Защита отчёта о прохождении практики</p> <p>Защита материалов портфолио</p> <p>Практическое задание на</p>

Результаты освоения ПМ	Основные показатели оценки результата	Вид задания	Продукт	Формы и методы оценивания
<p>ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Полнота и точность анализа в соответствии с предложенными критериями – Ясность и аргументированность предложений по совершенствованию анализируемого занятия и внеурочной работы в целом 	<ul style="list-style-type: none"> – Анализ внеурочных занятий – Самоанализ по итогам пробных внеурочных занятий 	<p>деятельности</p> <ul style="list-style-type: none"> – Анализ, самоанализ внеурочных занятий – Рекомендации начинающему учителю – Памятка-алгоритм по проведению педагогического контроля, оценке процесса и результатов внеурочной деятельности 	<p>экзамене</p> <p>Защита материалов портфолио Практическое задание на экзамене</p>
<p>ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Соответствие документации требованиям ФГОС, ООП НОО и других нормативно-правовых документов – Соблюдение требований к оформлению документации – Соблюдение норм и правил русского языка 	<ul style="list-style-type: none"> – Экспертная оценка программы внеурочной деятельности социально-педагогической направленности – Работа с нормативно-правовыми документами, регламентирующими 	<ul style="list-style-type: none"> – Разработка и анализ программы внеурочной деятельности – Анализ нормативно-правовых документов – Образовательный контент/ персональный сайт 	<p>Предоставление заполненного дневника прохождения практики</p> <p>Защита материалов портфолио Практическое задание на экзамене</p>

Результаты освоения ПМ	Основные показатели оценки результата	Вид задания	Продукт	Формы и методы оценивания
		организацию внеурочной деятельности		

2.2 Примерный перечень практических заданий

1. Спланировать диагностическую работу по выявлению интересов и способностей младших школьников.
2. Спланировать работу педагога по организации детского объединения (кружка, клуба и т.п.) общеинтеллектуальной направленности.
3. Провести экспертную оценку программы внеурочной деятельности общеинтеллектуальной направленности.
4. Спланировать работу по организации взаимодействия школы с внешкольными учреждениями по организации внеурочной деятельности младших школьников.
5. Составить развёрнутый план внеурочного занятия общеинтеллектуальной/ общекультурной/ духовно-нравственной/ спортивно-оздоровительной/ социальной направленности.
6. Разработать схему деятельности педагога по организации помощи младшим школьникам, испытывающим трудности в общении со сверстниками.
7. Разработать и представить технологическую карту внеурочного занятия с младшими школьниками по одному из направлений организации внеурочной деятельности.
8. Спланировать организацию приёма детей младшего школьного возраста в детское объединение (кружок, студию, клуб и т.п.).
9. Спланировать работу по обеспечению взаимодействия учителя начальных классов и детской библиотеки по организации внеурочной деятельности младших школьников.
10. Составить КТП внеурочных занятий на первое полугодие учебного года по одной из Программ внеурочной деятельности (Программа ВД, возраст обучающихся – по выбору студента).
11. Составить развёрнутый план внеурочного занятия в научно-познавательной области деятельности (Программа ВД, возраст обучающихся – по выбору студента).

2.4 Требования к портфолио по профессиональному модулю

1.	Титульный лист	– Наименование образовательной организации – Информация об авторе портфолио
2.	Наименование профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	
3.	Перечень наименований ПК и ОК, формируемых в процессе освоения профессионального модуля	

4.	<p>Портфолио документов Материалы портфолио организуются в 2 раздела (блока) в соответствии с профессиональными компетенциями и группируются внутри разделов по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативные/юридические документы - Продукты деятельности - Методические материалы 	<p>Разделы (блоки) портфолио:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Организация внеурочной деятельности на ступени НОО (ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.4) - Ведение документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся (ПК 2.5) <hr/> <p>Дополнительно оформляются разделы (блоки):</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Справочные материалы» - «Электронная методическая копилка» - «Личные достижения»
----	---	---

Примерный вариант наполнения портфолио: перечень нормативно-правовых документов, учебно-методических материалов по профессиональному модулю (Требования СанПин, ФГОС НОО, примерные программы внеурочной деятельности для ступени начального общего образования), технологические карты/конспекты внеурочных занятий для младших школьников, дидактический материал (банк видеороликов образовательного характера, тематическое описание физминуток, подбор стихотворений, иллюстраций, рисунков, репродукций, портретов, банк музыкальных произведений и т.п.

Требования к оформлению портфолио

1. Портфолио представляется на бумажном носителе, варианты дидактических материалов могут быть представлены в электронном виде. Структура портфолио включает в себя: титульный лист; содержание портфолио, т.е. перечень основных разделов с указанием перечня материалов в каждом разделе.
2. Портфолио оформляется в папку со съемными файлами (формат А4). Титульные листы (заглавный и к каждому блоку) оформляются в печатном виде и вкладываются каждый в отдельный файл. Каждый материал (документ) в блоке вкладываются в отдельный файл.
3. Формирование портфолио студент осуществляет самостоятельно.
4. Текстовые документы представляются в формате Word (doc.) или в формате pdf.

5. Параметры текстового редактора: поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 2.0 см, правое – 1 см, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1.25.
6. Документы, содержащие подписи и печати, сканируются в формате JPG или PDF. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

Критерии оценивания портфолио

- Организационная культура сбора материалов (оформление портфолио соответствует требованиям; общее эстетическое целостное восприятие оформления портфолио)
- Полнота и содержательность основных и дополнительных разделов/блоков
- Свободное, осознанное владение материалами портфолио на этапе выполнения практического задания и в ходе защиты портфолио
- Грамотность, культура устной и письменной речи, владение профессиональной лексикой

2.5 Спецификация основных разделов портфолио

Разделы	Профессиональные компетенции	Продукты деятельности	Документы образовательной организации	Методические материалы
1.	ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	<ul style="list-style-type: none"> – Материалы диагностики – Интерпретация результатов диагностики – Циклограмма (перспективные планы, технологические карты) внеурочной работы 	<ul style="list-style-type: none"> – Локальные акты, регламентирующие организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников 	1) Материалы по итогам освоения ПМ: <ul style="list-style-type: none"> – документы, регламентирующие внеурочную работу; – материалы, регламентирующие деятельность обучающегося (инструкции, алгоритмы, памятки и т.п.); – дидактические и методические материалы, разработанные обучающимся (конспекты, образцы планов, диагностические материалы); – практические (в том числе самостоятельные) работы обучающегося;
2.	ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.	<ul style="list-style-type: none"> – Конспекты пробных внеурочных занятий (3 конспекта) – Конспекты занятий в группе продлённого дня (2 конспекта) – Конспекты досуговых и оздоровительных мероприятий в ДОЛ (2 конспекта) 	<ul style="list-style-type: none"> – Диагностические материалы, используемые педагогами образовательной организации – Программа организации внеурочной деятельности социально-педагогической направленности 	2) Материалы, регламентирующие деятельность студентов
3.	ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> – Материалы, используемые в процессе контроля и оценки результатов деятельности обучающихся 	<ul style="list-style-type: none"> – Отзывы педагогов образовательной организации по итогам работы практиканта 	
4.	ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Анализы программ и планов внеурочной работы 		

	и отдельных занятий.	– Анализы и самоанализы внеурочных занятий		на практике (требования к конспектам, схемы наблюдений, анализа, самоанализа и т.п.);
5.	ПК 2.5. Вести документацию, обеспечивающую организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников.	– Образцы документов, регламентирующих организацию внеурочной деятельности и общения младших школьников		3) Методические материалы из опыта работы профессионалов (по периодическим изданиям и электронным источникам)

2.6 Типовые вопросы к защите портфолио

1. Продемонстрируйте материалы портфолио, которыми Вы воспользуетесь для определения цели и задач внеурочной деятельности и общения, планирования внеурочных занятий.
2. Подтвердите материалами портфолио ПК 2.2. Проводить внеурочные занятия.
3. Используя материалы портфолио, опишите свой практический опыт осуществления педагогического контроля, умения проводить оценку процесса и результатов деятельности обучающихся.
4. Подтвердите материалами портфолио ПК 2.4. Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий.
5. Продемонстрируйте материалы портфолио, которыми Вы воспользуетесь для ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной деятельности и общения обучающихся.
6. Подтвердите материалами портфолио ПК 4.1. «Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся».
7. Подтвердите материалами портфолио ПК 4.2 «Создавать в кабинете предметно-развивающую среду».
8. Подтвердите материалами портфолио ПК 4.3 «Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов».
9. Подтвердите материалами портфолио ПК 4.4 «Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений».
10. Подтвердите материалами портфолио ПК 4.5 «Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования».
11. Используя материалы портфолио, опишите свой практический опыт презентации педагогических разработок.
12. Используя материалы портфолио, опишите свой практический опыт разработки учебно-методических материалов для обеспечения образовательного процесса.
13. Используя материалы портфолио, опишите свой практический опыт участия в исследовательской деятельности в области начального общего образования.
14. Используя материалы портфолио, опишите свой практический опыт оформления портфолио педагогических достижений.
15. Используя материалы портфолио, опишите свой практический опыт самоанализа и анализа деятельности других педагогов.

2.7 Выполнение практического задания.

Типовые варианты практических заданий

№ варианта	Тема задания
1.	Разработка и представление технологической карты внеурочного занятия с младшими школьниками по одному из направлений организации внеурочной деятельности. Духовно-нравственное направление.
2.	Разработка и представление технологической карты внеурочного занятия с младшими школьниками по одному из направлений организации внеурочной деятельности. Спортивно-оздоровительное направление.
3.	Разработка и представление технологической карты внеурочного занятия с младшими школьниками по одному из направлений организации внеурочной деятельности. Социальное направление.
4.	Разработка и представление технологической карты внеурочного занятия с младшими школьниками по одному из направлений организации внеурочной деятельности. Общеинтеллектуальное направление
5.	Разработка и представление технологической карты внеурочного занятия с младшими школьниками по одному из направлений организации внеурочной деятельности. Общекультурное направление.

Примерные вопросы к практическому заданию

- Как связан материал внеурочного занятия с освоением образовательной программы в данном классе?
- Как Вы будете решать проблемы сотрудничества и организации групповой работы на внеурочном занятии?
- Обоснуйте выбор методов и приемов обучения на данном внеурочном занятии.
- Обоснуйте выбор используемых научных понятий и технологию работы с ними.
- Определите и обоснуйте практическую значимость темы выбранного Вами внеурочного занятия для младшего школьника.

Критерии оценивания практического задания

- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач
- Оперативность поиска и результативность использования информации, необходимой для постановки и решения проф. задач

- Содержательность и рациональность организации профессиональной деятельности
- Точность формулировок, оперирование терминологией педагогической науки, полнота и логика в изложении решения практического задания
- Грамотность и культура речи, ясность и аргументированность собственного мнения

Приложение 1.

Образец оформления титульного листа портфолио

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

**ПОРТФОЛИО
ПО ПМ. 02 ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБЩЕНИЯ
МЛАДШИХ ШКОЛЬНИКОВ**

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

студента ... курса ... группы
Ф.И.О.

23

202_

Дата « ____ » _____ 202__ г.

/ _____
подпись члена экзаменационной

комиссии /ФИО

Приложение 3.

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ № 2 оценки защиты **ПОРТФОЛИО/ПМ.02 Организация внеурочной деятельности и общения младших школьников**
студентов ____ курса _____ группа ИСПО имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ учебный корпус
« _____ »
специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

ФИО студента	Критерий/ максимальный балл					Отметка (в соответствии со шкалой перевода)
	Организационная культура сбора материалов (оформление портфолио соответствует	Полнота и содержательность основных и дополнительных	Свободное, осознанное владение материалами портфолио на этапе	Грамотность, культура устной и письменной речи, владение профессиональ	Итоговый балл за портфолио	

	требованиям; общее эстетическое целостное восприятие оформления портфолио)	разделов/блоков	выполнения практического задания и в ходе защиты портфолио	ной лексикой		
	1	2	1	1	5	

Дата « ____ » _____ 202__ г.

/ _____
подпись члена экзаменационной

комиссии /ФИО