

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса**

Специальность

**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Москва  
2022

## 1. Паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

| Наименование элемента профессионального модуля  | Код, наименование компетенции   | Наименование трудового действия   | Форма оценки качества освоения компетенций  |
|---|---|---|---|
| <p>МДК 04.01<br/>Теоретические и прикладные аспекты методической работы учителя начальных классов</p> | <p>ОК 1 – ОК 11<br/>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.<br/>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.<br/>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные</p> | <p>Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы.<br/>Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.<br/>Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной комфортной образовательной среды<br/>Планирование и проведение учебных занятий.<br/>Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.<br/>Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ).<br/>Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.<br/>Постановка воспитательных целей, способствующих</p> | <p>Оценка выполнения контрольной работы<br/>Оценка решения практических задач и заданий<br/>Оценка выполнения тестовых заданий<br/>Оценка выполнения презентаций<br/>Оценка выполнения практических работ<br/>Оценка защиты портфолио</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p> | <p>развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера</p> <p>Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)</p> <p>Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации</p> <p>Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности</p> <p>Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка</p> <p>Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе.</p> <p>Проектирование образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной.</p> | <p>Оценка выполнения проектной деятельности (защита проекта)</p> |
| <p>МДК.04.02</p> <p>Проектирование основного и дополнительного образования</p> | <p>ОК 1 – ОК 11</p> <p>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы</p>  | <p>Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы.</p> <p>Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального</p>   | <p>Оценка выполнения контрольной работы</p> <p>Оценка</p>        |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>(рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.</p> <p>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в</p> | <p>государственного образовательного стандарта начального общего образования.</p> <p>Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной комфортной образовательной среды</p> <p>Планирование и проведение учебных занятий.</p> <p>Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.</p> <p>Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ).</p> <p>Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.</p> <p>Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера</p> <p>Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)</p> <p>Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации</p> <p>Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности</p> <p>Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными</p> | <p>решения практических задач и заданий</p> <p>Оценка выполнения тестовых заданий</p> <p>Оценка выполнения презентаций</p> <p>Оценка выполнения практических работ</p> <p>Оценка защиты портфолио</p> <p>Оценка выполнения проектной деятельности (защита проекта)</p> |
|--|---|--|--|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | <p>исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p>   | <p>представителями) программ индивидуального развития ребенка<br/> Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе.<br/> Проектирование образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной.</p>   |  |
| <p>УП.04.01 Учебная методическая практика</p> | <p>ОК 1 – ОК 11<br/> ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.<br/> ПК 4.2. Создавать в кабинете</p> | <p>Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы.<br/> Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.<br/> Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной комфортной образовательной среды<br/> Планирование и проведение учебных занятий.<br/> Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.<br/> Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ).</p> | <p>Оценка выполнения практических работ в период учебной методической практики<br/> Защита отчёта о прохождении практики;<br/> предоставление заполненного дневника прохождения практики</p> |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  | <p>предметно-развивающую среду.</p> <p>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p> | <p>Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.</p> <p>Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера</p> <p>Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)</p> <p>Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации</p> <p>Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности</p> <p>Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка</p> <p>Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе.</p> <p>Проектирование образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной.</p> |  |
|--|--|---|--|

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <p>ПП.04.01<br/>Производственная методическая</p> | <p>ОК 1 – ОК 11<br/>ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся.<br/>ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду.<br/>ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> | <p>Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной образовательной программы.<br/>Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования.<br/>Планирование и проведение учебных занятий.<br/>Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной комфортной образовательной среды<br/>Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее – ИКТ)<br/>Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению.<br/>Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей.<br/>Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера<br/>Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)<br/>Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации<br/>Реализация современных, в том числе интерактивных,</p> | <p>Оценка выполнения практических работ в период производственной методической практики<br/>Защита отчёта о прохождении практики;<br/>предоставление заполненного дневника прохождения практики</p> |
|---|---|--|---|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <p>ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> <p>ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования.</p> | <p>форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности</p> <p>Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка</p> <p>Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе.</p> <p>Проектирование образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной</p> |  |
| <p><b>Квалификационный экзамен по профессиональному модулю: подготовка, демонстрация практического задания и защита портфолио</b></p> |   |  |  |



**2. Методические материалы, определяющие процедуры и критерии оценивания результатов обучения по профессиональному модулю  
КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ  
КВАЛИФИКАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА по ПМ.04 МЕТОДИЧЕСКОЕ  
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Результаты освоения профессионального модуля ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса, подлежащие проверке**

**Профессиональные и общие компетенции**

В результате контроля и оценки овладения студентами видом профессиональной деятельности «Методическое обеспечение образовательного процесса», осуществляется комплексная проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

| <b>Профессиональные компетенции (ПК)</b>   | <b>Показатели оценки результата</b>   | <b>Форма экзамена</b>            |
|--|---|----------------------------------|
| ПК 4.1. Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильный выбор и применение учебно-методического комплекта с учетом вида образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся;</li> <li>– Разработка рабочей программы на основе образовательного стандарта с учетом вида образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся;</li> <li>– Грамотное составление учебно-тематических планов на основе рабочих программ начального общего образования с учетом вида образовательной организации, особенностей класса и отдельных обучающихся;</li> <li>– Соблюдение последовательности разработки УМК и требований к ним</li> </ul> | Представление и защита Портфолио |

|  |  |   |
|--|--|---|
| обучающихся  |  |   |
| ПК 4.2. Создавать в кабинете предметно-развивающую среду   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Соблюдение педагогических, гигиенических, специальных требований к созданию предметно-развивающей среды в кабинете;</li> <li>– Создание проекта кабинета начальных классов в соответствии с педагогическими, гигиеническими, специальными требованиями;</li> <li>– Оформление кабинета в соответствии с требованиями</li> </ul> | Выполнение практического задания экзамена (квалификационного)<br>Представление и защита Портфолио |
| ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Систематический сбор и анализ информации разными методами;</li> <li>– Грамотное представление обобщенного педагогического опыта в области начального общего образования</li> </ul>  | Выполнение практического задания экзамена (квалификационного)<br>Представление и защита Портфолио |
| ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Соответствие документации требованиям;</li> <li>– Соблюдение требований к оформлению документации;</li> <li>– Соблюдение норм и правил русского языка;</li> <li>– Представление педагогических разработок разными методами</li> </ul>   | Выполнение практического задания экзамена (квалификационного)<br>Представление и защита Портфолио |
| ПК 4.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Составление плана исследовательской и проектной деятельности с помощью руководителя;</li> <li>– Активное участие в процессе исследовательской и проектной деятельности в области начального образования;</li> </ul>   | Представление и защита Портфолио  |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | – Правильное оформление результатов исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования  |  |
| <b>Общие компетенции (ОК)</b>  | <b>Показатели оценки результата</b>   | <b>Форма экзамена</b>  |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Мотивированность на педагогическую профессию. Проявление устойчивого интереса к истории развития, ценностным ориентациям, содержанию и технологиям педагогической деятельности, к личности ребенка как субъекта педагогического процесса. Эффективность выполнения заданий в рамках обучения по специальности</li> <li>– Позиционирование себя в роли учителя (осознание функций будущей профессии, их реализация в процессе педагогической деятельности и др.)</li> <li>– Точное и полное описание квалификационной характеристики учителя начальных классов, формулирование и аргументация требований к личности современного педагога</li> <li>– Проявление интереса к психолого-педагогической и методической литературе, к инновациям в области начального образования</li> </ul> | <p>Выполнение практического задания экзамена (квалификационного)</p> <p>Представление и защита Портфолио</p> |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Обоснованность и эффективность осуществления целеполагания, планирования и организации собственной деятельности</li> <li>– Оптимальный выбор методов решения профессиональных задач, педагогической самодиагностики</li> <li>– Объективность и эффективность анализа методов решения профессиональных задач,</li> </ul>  | <p>Выполнение практического задания экзамена (квалификационного)</p> <p>Представление и защита Портфолио</p> |

|   |   |  |
|---|---|--|
|   | <p>результатов педагогической деятельности в соответствии с научно-обоснованными критериями</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проявление самостоятельности, инициативы при решении профессиональных задач</li> <li>– Рациональное распределение времени на все этапы решения профессиональной задачи</li> <li>– Наличие положительных отзывов о профессиональной деятельности</li> </ul>   |  |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Объективность оценки степени риска и принятие оптимальных решений в нестандартной ситуации на основе грамотного и оперативного анализа</li> <li>– Своевременное проведение эффективных профилактических мер для снижения риска в профессиональной деятельности на основе прогнозирования развития ситуации</li> </ul>  | Выполнение практического задания экзамена (квалификационного)  |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Оперативность и самостоятельность поиска, анализа, оптимальность выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста</li> <li>– Объективная оценка значимости и возможности применения информации для решения профессиональных задач и личностного роста</li> <li>– Самостоятельность поиска информации в нестандартной ситуации</li> <li>– Умение пользоваться источниками различных информационных ресурсов в области образования младших</li> </ul> | <p>Выполнение практического задания экзамена (квалификационного)</p> <p>Представление и защита Портфолио</p> |

|  | школьников   |   |
|--|--|---|
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Умение проектировать способы решения профессиональных задач с использованием средств ИКТ образования младших школьников</li> <li>– Владение средствами ИКТ для совершенствования процесса обучения младших школьников</li> <li>– Соблюдение психолого-педагогических и санитарно-гигиенических условий использования информационно-коммуникационных технологий в обучении</li> </ul>  | Выполнение практического задания экзамена (квалификационного)<br>Представление и защита Портфолио |
| ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, руководством, коллегами и социальными партнерами</li> <li>– Аргументированная трансляция своей точки зрения, умение учитывать позицию других членов команды при выработке совместного решения профессиональных задач</li> <li>– Эффективность организации коллективной (командной) работы в профессиональной деятельности</li> <li>– Объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы, путей ее совершенствования</li> </ul> | Представление и защита Портфолио  |
| ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Эффективность целеполагания на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в соответствии с требованиями стандарта, программ</li> <li>– Оптимальность методов, приемов мотивации деятельности обучающихся</li> <li>– Объективность и своевременность контроля деятельности обучающихся</li> <li>– Готовность организовывать и</li> </ul>   | Выполнение практического задания экзамена (квалификационного)<br>Представление и защита Портфолио |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>контролировать работу учеников на уроке с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Проявление ответственности за качество образовательного процесса</li> </ul>   |   |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Самостоятельное, систематическое, осознанное планирование самообразования, саморазвития, профессионального самосовершенствования, и повышения квалификации в соответствии с современными требованиями и на основе анализа собственной деятельности</li> <li>– Грамотное, корректное формулирование и аргументация темы самообразования и способов ее реализации</li> <li>– Обоснованный выбор методов и способов личностного развития</li> </ul> | <p>Представление и защита Портфолио</p>   |
| <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Использование актуальных педагогических технологий обучения</li> <li>– Готовность осуществлять профессиональную деятельности в условиях внедрения ФГОС НОО: обновление целей, содержания, смены технологий в области образования младших школьников</li> <li>– Владение технологией реализации деятельностного подхода в образовании младших школьников</li> </ul>   | <p>Выполнение практического задания экзамена (квалификационного) Представление и защита Портфолио</p> |
| <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Соблюдение психолого-педагогических требований, санитарно-гигиенических норм к проведению уроков</li> <li>– Владение технологиями здоровьесбережения и применение их на уроке</li> </ul>   | <p>Выполнение практического задания экзамена (квалификационного)</p>                                  |
| <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Свободная ориентация в нормативно-правовой, законодательной базе,</li> </ul>   | <p>Выполнение практического задания экзамена</p>  |

|  |   |   |
|--|---|---|
| соблюдением<br>правовых норм, ее<br>регулирующих | регулирующей профессиональную<br>деятельность<br>– Грамотное использование<br>нормативно-правовых документов,<br>регулирующих деятельность в<br>области образования, в своей<br>профессиональной деятельности | (квалификационного<br>) Представление и<br>защита Портфолио |
|--|---|---|

## **Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля на квалификационном экзамене**

Квалификационный экзамен проводится в виде:

- выполнения практического задания: проведение сравнительного анализа УМК для уровня начального общего образования; составление календарно-тематического плана (урока, воспитательной работы, внеурочных занятий и пр.); разработка презентации/проекта сайта учителя; разработка технологической карты учебного проекта; составление плана методической работы учителя начальных классов; разработка проекта стенда для учебного кабинета начальной школы;
- представления портфолио документов по профессиональному модулю.

Организация квалификационного экзамена предполагает разделение обучающихся на подгруппы, предельная численность каждой из которых не более 15 человек. Для выполнения практического задания потребуется оснащение учебной аудитории персональными компьютерами (по количеству студентов, сдающих экзамен).

На подготовку практического задания отводится 60 минут, на представление – 10 минут.

Защита портфолио проводится без подготовки. Время на представление портфолио – 5 минут.

В период выполнения обучающимися практического задания экзаменационная комиссия осуществляет формализованное наблюдение. Во время проведения формализованного наблюдения члены экзаменационной комиссии не должны мешать выполнению обучающимся работ, за исключением случаев нарушения требований охраны труда и иных производственных требований.

Представление практического задания осуществляется сразу после его выполнения. Демонстрация выполнения практического задания включает комментарий обучающимся выполненного задания и ответы на вопросы комиссии. В оценочный лист квалификационного экзамена по профессиональному модулю выводится средняя арифметическая оценка по результатам баллов за оба задания со стороны всех членов экзаменационной комиссии.

### **Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности «Методическое обеспечение образовательного процесса»**

#### **Выполнение практического задания**

#### **Типовые варианты практических заданий**

1. Провести сравнительный анализ УМК «Школа России» и УМК ... *(второй УМК по выбору студента)*



2. Провести сравнительный анализ УМК «Гармония» и УМК ... *(второй УМК по выбору студента)*
3. Провести сравнительный анализ УМК «Начальная школа XXI века» и УМК ... *(второй УМК по выбору студента)*
4. На основе Примерной образовательной программы составить календарно-тематический план уроков *(класс, учебный предмет – по выбору студента)*
5. На основе Программы духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся на ступени начального общего образования/авт. А.Я. Данилюк, А.А. Логинова/ составить календарно-тематический план воспитательной работы на четверть *(класс, период учебного года – по выбору студента)*
6. На основе Программы внеурочной деятельности составить календарно-тематический план внеурочных занятий на полугодие *(Программа, класс – по выбору студента)*
7. Разработать презентацию для самостоятельной работы обучающегося по литературному чтению *(тема, класс – по выбору студента)*
8. Разработать презентацию для самостоятельной работы обучающегося по окружающему миру *(тема, класс – по выбору студента)*
9. Разработать проект образовательного стенда для учебного кабинета начальной школы *(возраст обучающихся, учебный предмет – по выбору студента)*
10. Разработать проект познавательного стенда для учебного кабинета начальной школы *(возраст обучающихся, направление – по выбору студента)*
11. Разработать проект организационного стенда для учебного кабинета начальной школы *(возраст обучающихся – по выбору студента)*
12. Разработать проект сайта учителя начальных классов в соответствии с поставленной задачей «Организовать педагогическое сопровождение обучающихся в период школьных каникул» *(возраст обучающихся, период учебного года – по выбору студента)*
13. Разработать проект сайта учителя начальных классов в соответствии с поставленной задачей «Развивать интерес к чтению художественной литературы и поддерживать традицию семейного чтения» *(возраст обучающихся, период учебного года – по выбору студента)*
14. Разработать проект сайта учителя начальных классов в соответствии с поставленной задачей «Активизировать и стимулировать участие обучающихся в предметных олимпиадах и конкурсах» *(возраст обучающихся, период учебного года – по выбору студента)*
15. Разработать технологическую карту учебного проекта в области русского языка *(класс, тема – по выбору студента)*
16. Разработать технологическую карту учебного проекта в области математики *(класс, тема – по выбору студента)*

17. Разработать технологическую карту учебного проекта в области естествознания  
(класс, тема – по выбору студента)
18. Составить план методической работы учителя начальных классов на полугодие в соответствии с поставленной целью методической работы образовательной организации: «Совершенствование системы организации внеурочной деятельности младших школьников» (класс, период учебного года – по выбору студента)
19. Составить план методической работы учителя начальных классов на полугодие в соответствии с поставленной целью методической работы образовательной организации: «Совершенствование системы работы по формированию УУД обучающихся» (класс, период учебного года – по выбору студента)
20. Составить план методической работы учителя начальных классов на полугодие в соответствии с поставленной целью методической работы образовательной организации: «Совершенствование системы организации проектной деятельности обучающихся» (класс, период учебного года – по выбору студента)

### **ПАМЯТКА**

#### **по подготовке ответа на практическое задание квалификационного экзамена по ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса**

#### ***Памятка 1. Если в задании предлагается провести сравнительный анализ УМК для уровня начального общего образования:***

1. Кратко изложите суть понятия «учебно-методический комплекс»
2. Выберите один УМК для сравнения с заданным. Объясните свой выбор
3. Дайте краткую характеристику каждому УМК
4. Разработайте критерии для сравнения УМК. Например, концептуальные положения учебно-методического комплекта (УМК); принципиальные и отличительные особенности УМК; роль УМК в достижении планируемых результатов освоения младшими школьниками программного материала, в формировании у младших школьников «умения учиться» и универсальных учебных действий; отличительные особенности характеристики выпускника начальной школы в соответствии с целевыми ориентирами УМК
5. На основе разработанных Вами критериев сравните два УМК
6. Сделайте вывод по результатам сравнительного анализа
7. Назовите материалы своего портфолио, которые Вы использовали при выполнении задания

#### ***Памятка 2. Если в задании предлагается составить календарно-тематический план (урока, воспитательной работы, внеурочных занятий и пр.):***

1. Кратко изложите суть понятия «планирование образовательного процесса» и дайте краткую характеристику понятию «календарно-тематический план».

2. Определите возраст (год обучения) учащихся, сроки, направления или тематические блоки для планирования (разделы и темы учебной дисциплины, направления воспитательной работы, темы занятий кружка и т.д.)
3. Разработайте структуру будущего КТП (определите количество и название граф таблицы).
4. Сформулируйте цель и задачи работы на предполагаемый период.
5. Выберите формы и виды деятельности, позволяющие реализовать поставленные задачи. Обоснуйте свой выбор.
6. Определите планируемые результаты.
7. Распределите предполагаемые мероприятия, занятия по срокам. Оформите КТП в виде таблицы.

***Памятка 3. Если в задании предлагается разработать презентацию/проект сайта учителя:***

1. Кратко изложите роль ИКТ в деятельности учителя начальных классов.
2. Определите направление работы учителя, в рамках которого предлагается спроектировать результат.
3. Сформулируйте цель и задачи работы в данном направлении.
4. Опишите структуру будущего проекта (слайды презентации, страницы сайта)
5. Определите содержание каждого структурного элемента.
6. Используя соответствующий компьютерные программы, создайте презентацию/ макет сайта.
7. Назовите материалы из своего портфолио, которые Вы использовали при выполнении задания.

***Памятка 4. Если в задании предлагается разработать технологическую карту учебного проекта:***

1. Кратко изложите суть понятий «проектная деятельность» и «метод проектов».
2. Определите возраст (год обучения) учащихся.
3. Выберите тему или проблему, которая будет реализована в проекте.
4. Сформулируйте общие сведения о проекте: название, вид, цель и т.д. Обоснуйте выбор каждой позиции.
5. Составьте план работы над проектом. Спланируйте действия учителя и учащихся на каждом этапе работы над проектом.
6. Укажите планируемые результаты. Обоснуйте их связь с видами деятельности школьников.
7. Назовите материалы из своего портфолио, которые Вы использовали при выполнении задания.

***Памятка 5. Если в задании предлагается составить план методической работы учителя начальных классов:***

1. Кратко изложите цели методической работы учителя и роль планирования этого вида педагогической деятельности.
2. Сформулируйте цель методической работы учителя. Докажите ее связь с целью методической работы школы.
3. Сформулируйте задачи методической работы. Аргументируйте постановку таких задач.
4. Составьте календарно-тематический план методической работы на полугодие.
5. Укажите планируемые результаты. Объясните их связь с заявленной целью и задачами.
6. Заполните таблицу «Технологическая карта методической работы учителя».
7. Назовите материалы из своего портфолио, которые Вы использовали при выполнении задания.

***Памятка 6. Если в задании предлагается разработать проект стенда для учебного кабинета:***

1. Кратко изложите суть понятия «предметно-развивающая среда» и дайте характеристику основным требованиям к предметно-развивающей среде учебного кабинета начальной школы.
2. Определите возраст (год обучения) учащихся.
3. Продумайте тему и содержание информации для стенда: название, заголовки рубрик (заметок), иллюстративный материал.
4. Оформите композицию стенда в виде схемы на листе А4. Эмблему и иллюстрации можно приложить на отдельных листах, указав в схеме только их место.
5. Подберите текстовую и графическую информацию к отдельным рубрикам. Оформите каждую из них на отдельном листе А4.
6. Заполните технологическую карту проекта «Стенд для учебного кабинета»
7. Назовите материалы из своего портфолио, которые Вы использовали при выполнении задания.

**Задание «Защита портфолио по модулю»  
Требования к структуре и оформлению портфолио  
Обязательные материалы портфолио**

|    |   |  |
|----|---|--|
| 1. | <b>Титульный лист</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Наименование образовательной организации</li> <li>– Информация об авторе портфолио</li> </ul>   |
| 2. | <b>Наименование профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)</b>   |  |
| 3. | <b>Перечень наименований ПК и ОК, формируемых в процессе освоения профессионального модуля</b>  |  |
| 4. | <b>Портфолио документов</b><br>Материалы портфолио организуются в 5 разделов (блоков) в соответствии с профессиональными компетенциями и группируются внутри разделов по тематике: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Нормативные/юридические документы</li> <li>- Продукты деятельности</li> <li>- Методические материалы</li> </ul> | Разделы (блоки) портфолио: <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Учебно-методические комплекты, учебно-методические материалы» (ПК 4.1)</li> <li>– «Создание в кабинете предметно-развивающей среды» (ПК 4.2)</li> <li>– «Систематизация педагогического опыта; образовательные технологии в области начального общего образования» (ПК 4.3)</li> <li>– «Оформление педагогических разработок (отчетов, рефератов, выступлений)» (ПК 4.4)</li> <li>– Участие в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования (ПК 4.5)</li> </ul> Дополнительно оформляются разделы (блоки): <ul style="list-style-type: none"> <li>– «Справочные материалы»</li> <li>– «Электронная методическая копилка»</li> <li>– «Личные достижения»</li> </ul> |

**Требования к оформлению портфолио**

- Портфолио представляется на бумажном носителе, варианты дидактических материалов могут быть представлены в электронном виде. Структура портфолио включает в себя: титульный лист; содержание портфолио, т.е. перечень основных разделов с указанием перечня материалов в каждом разделе.
- Портфолио оформляется в папку со съемными файлами (формат А4). Титульные листы (заглавный и к каждому блоку) оформляются в печатном виде и

вкладываются каждый в отдельный файл. Каждый материал (документ) в блоке вкладываются в отдельный файл.

- Формирование портфолио студент осуществляет самостоятельно.
- Текстовые документы представляются в формате Word (doc.) или в формате pdf.
- Параметры текстового редактора: поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 2.0 см, правое – 1 см, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1.25.
- Документы, содержащие подписи и печати, сканируются в формате JPG или PDF. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

### **Примерные вопросы к защите портфолио**

1. Подтвердите материалами портфолио ПК 4.1. «Выбирать учебно-методический комплект, разрабатывать учебно-методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе федерального государственного образовательного стандарта и примерных основных образовательных программ с учетом типа образовательной организации, особенностей класса/группы и отдельных обучающихся».
2. Подтвердите материалами портфолио ПК 4.2 «Создавать в кабинете предметно-развивающую среду».
3. Подтвердите материалами портфолио ПК 4.3 «Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов».
4. Подтвердите материалами портфолио ПК 4.4 «Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений».
5. Подтвердите материалами портфолио ПК 4.5 «Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области начального общего образования».
6. Продемонстрируйте материалы портфолио, которыми Вы воспользуетесь для анализа юридического документа.
7. Продемонстрируйте материалы портфолио, которыми Вы воспользуетесь для анализа предметно-развивающей среды учебного кабинета.
8. Продемонстрируйте материалы портфолио, которыми Вы воспользуетесь для анализа образовательной программы.
9. Продемонстрируйте материалы портфолио, которыми Вы воспользуетесь для планирования методической работы учителя начальных классов.

10. Продемонстрируйте материалы портфолио, которыми Вы воспользуетесь для разработки рабочей программы.
11. Продемонстрируйте материалы портфолио, которыми Вы воспользуетесь для составления календарно-тематического плана работы.
12. Используя материалы портфолио, опишите свой практический опыт разработки (адаптации) образовательной программы.
13. Используя материалы портфолио, опишите свой практический опыт участия в создании предметно-развивающей среды учебного кабинета.
14. Используя материалы портфолио, опишите свой практический опыт применения содержания юридических документов в работе учителя начальных классов.
15. Используя материалы портфолио, опишите свой практический опыт презентации педагогических разработок.
16. Используя материалы портфолио, опишите свой практический опыт разработки учебно-методических материалов для обеспечения образовательного процесса.
17. Используя материалы портфолио, опишите свой практический опыт участия в исследовательской деятельности в области начального общего образования.
18. Используя материалы портфолио, опишите свой практический опыт оформления портфолио педагогических достижений.
19. Используя материалы портфолио, опишите свой практический опыт самоанализа и анализа деятельности других педагогов.
20. Используя материалы портфолио, опишите свой практический опыт планирования образовательного процесса.

#### **Критерии оценивания портфолио:**

- Организационная культура сбора материалов (оформление портфолио соответствует требованиям; общее эстетическое целостное восприятие оформления портфолио)
- Полнота и содержательность основных и дополнительных разделов/блоков
- Свободное, осознанное владение материалами портфолио на этапе выполнения практического задания и в ходе защиты портфолио
- Грамотность, культура устной и письменной речи, владение профессиональной лексикой

*Образец оформления титульного листа портфолио*

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского





**ПОРТФОЛИО  
ПО ПМ. 04 МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО  
ПРОЦЕССА**

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

студента ... курса ... группы  
Ф.И.О.

202\_



|  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
/ \_\_\_\_\_

подпись члена

экзаменационной комиссии /ФИО

### Приложение 3.

## ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ № 2 оценки защиты ПОРТФОЛИО/ПМ.04 Методическое обеспечение образовательного процесса

студентов \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группа ИСПО имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ учебный корпус

« \_\_\_\_\_ »

специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

| ФИО студента | Критерий/ максимальный балл   |  |   |  |                            | Отметка (в соответствии со шкалой перевода) |
|--------------|---|--|---|--|----------------------------|---|
|              | Организационная культура сбора материалов (оформление портфолио соответствует | Полнота и содержательность основных и дополнительных разделов/блоков | Свободное, осознанное владение материалами портфолио на этапе | Грамотность, культура устной и письменной речи, владение профессиональной лексикой | Итоговый балл за портфолио |   |

