

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ПП.04.01 Производственная практика  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и  
сотрудниками образовательной организации**

**Специальность  
44.02.04 Специальное дошкольное образование**

Москва  
2022

**1. Наименование производственной практики:** ПП.04.01 Производственная практика

**2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики**

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные прохождения практики	Оценочные средства
<b>Общие компетенции</b>			
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		<p>Знать: современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки.</p> <p>Уметь: обосновывать социальную значимость своей профессии; самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию.</p> <p>Иметь практический опыт: демонстрирования значимых профессионально-личностных качеств воспитателя.</p>	Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с планом практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		<p>Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач; основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; свои основные индивидуальные</p>	Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с планом практики

	<p>потребности и психофизиологические возможности;</p> <p>методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки.</p> <p>Уметь:</p> <p>самостоятельно планировать и организовывать свою работу;</p> <p>использовать в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей.</p> <p>выполнять самоанализ, самоконтроль и самооценку;</p> <p>выполнять работу в заданные сроки.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>организации собственной деятельности, определения методов решения профессиональных задач.</p>	
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>Знать:</p> <p>алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях;</p> <p>важность принятия решений в контексте социального взаимодействия.</p> <p>Уметь:</p> <p>опознавать нестандартные ситуации;</p> <p>анализировать нестандартные ситуации;</p> <p>обосновывать свои решения;</p> <p>реагировать на нестандартные ситуации;</p> <p>адаптироваться к новым ситуациям;</p>	<p>Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

	<p>брать на себя ответственность за принятия решения.</p> <p>Иметь практический опыт: решения проблем, оценки рисков и приеме решения в нестандартных ситуациях.</p>	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знать: основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; современные технологии поиска, хранения и переработки информации; основные принципы работы с информационными потоками; основные характеристики первичной статистической обработки информации.</p> <p>Уметь: использовать базы данных в своей деятельности; адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные.</p>	<p>Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

	<p>Иметь практический опыт: поиска, анализа, выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p>	<p>Знать: закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; теорию конфликтов и путей их разрешения; основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы государственной политики и права в области образования, современное состояние законодательства образовательной сферы и дошкольного образования, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности педагогических</p>	<p>Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

	<p>работников – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:  адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; вносить ощутимый вклад в работу коллектива;  поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов;  инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений.</p> <p>Иметь практический опыт:  организации коллективной (командной) работы.</p>	
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм</p>	<p>Знать:  основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности.</p> <p>Уметь:  применять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности.</p> <p>Иметь практический опыт:  работы с учебно-методической</p>	<p>Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

		документацией.	
<b>Профессиональные компетенции</b>			
А Обобщенная трудовая функция: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования			
<b>А/02.6 Трудовая функция: Воспитательная деятельность</b>			
Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка	ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими).	Знать: основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников с сохранением и ограничением возможностями здоровья; основы планирования работы с родителями; задачи и содержание семейного воспитания, особенности воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья; особенности современной семьи, ее функции; содержание и формы работы с семьей; методы и приемы оказания педагогической помощи семье. Уметь: планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); формулировать цели и задачи работы с семьей.	Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с планом практики

		<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <p>планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими).</p>	
	<p>ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка, в том числе имеющего ограниченные возможности здоровья.</p>	<p>Знать:</p> <p>особенности проведения индивидуальной работы с семьей;</p> <p>методы и приемы оказания педагогической помощи семье;</p> <p>методы изучения особенностей семейного воспитания.</p> <p>Уметь:</p> <p>изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей (лиц, их заменяющих) и детей в семье;</p> <p>консультировать родителей (лиц, их заменяющих) по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом</p>	<p>Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>



		<p>деятельности): наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья; определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания.</p>	
	<p>ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации</p>	<p>Знать: основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья; содержание и формы работы с семьей. Уметь: планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); формулировать цели и задачи работы с семей; организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей, лиц, их заменяющих, к проведению</p>	<p>Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

		совместных мероприятий. Владеть (навыками и/или опытом деятельности): планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими).	
	ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними	Знать: сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья; методы и приемы оказания педагогической помощи семье. Уметь: анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими). Владеть (навыками и/или опытом деятельности): наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья.	Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с планом практики
Взаимодействие с другими педагогическими работниками дошкольной образовательной организации при планировании	ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой	Знать: должностные обязанности помощника воспитателя; формы, методы и приемы взаимодействия и организации профессионального общения с сотрудниками образовательной	Заполнение дневника по практике, выполнение заданий в соответствии с

образовательного процесса		<p>организации, работающего с группой детей с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья.</p> <p>Уметь:</p> <p>взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников с сохранным развитием и ограниченными возможностями здоровья;</p> <p>руководить работой помощника воспитателя.</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <p>взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками; руководства работой помощника воспитателя.</p>	планом практики
<p><b>Формы промежуточной аттестации:</b> - комплексный дифференцированный зачет с МДК.04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации и УП.04.01 Учебная практика в 7 семестре.</p>			

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В целях организации и проведения производственной практики руководителями практики от Университета проводится инструктивное совещание/установочная конференция, в ходе которой осуществляется:

- анализ задачи и содержания практики.
- изучение правил заполнения и оформления документации.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в форме защиты отчета по практике, включающего в себя, в том числе, оценку выполнения видов работ, перечень которых определен в рабочей программе практики и конкретизирован для каждого обучающегося в форме индивидуальных заданий, зафиксированных в дневниках практики обучающихся.

В ходе прохождения практики, обучающиеся фиксируют выполнение видов работ в дневниках практики.

#### **3.1. Критерии и показатели, шкала оценивания результатов прохождения практики.**

<b>Критерии</b>	<b>Отметка</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями и умеет применить их в практической деятельности на высоком уровне;</li> <li>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);</li> <li>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру</li> </ul>	5 (отлично)
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li> <li>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li> </ul>	4 (хорошо)
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> </ul>	3 (удовлетворительно)

<ul style="list-style-type: none"> <li>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</li> <li>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</li> <li>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</li> <li>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</li> <li>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;</li> <li>– продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры;</li> <li>– проявил низкую активность;</li> <li>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;</li> <li>– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов занятий и других мероприятий);</li> <li>– отсутствовал на базе практике без уважительной причины;</li> <li>– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;</li> <li>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию</li> </ul>	<p>2 (не удовлетворительно)</p>

#### 4. Образцы отчетных документов

##### 4.1. Форма дневника по практике

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского  
Учебный корпус «Колледж \_\_\_\_\_»**

**ДНЕВНИК**

по практике по профессиональному модулю

*Наименование модуля*

*Специальность* \_\_\_\_\_

*студента (ки)*

*формы обучения* \_\_\_\_\_ *группы* \_\_\_\_\_

Москва  
2022

## Содержание

**учебной\производственной практики** (*Наименование практики по учебному плану*)

**База практики** \_\_\_\_\_  
(*наименование организации, адрес*)

**Руководитель профильной организации**  
\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**Сроки практики по учебному плану в \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ курса**  
с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Преподаватель (групповой руководитель)** \_\_\_\_\_  
(*подпись*) (фамилия, имя, отчество)

**Руководитель практики от Университета** \_\_\_\_\_  
(*подпись*) (фамилия, имя, отчество)

### Периоды проведения практики:

Даты	Кол-во часов	Содержание практики	Оценка	Подпись преподавателя (группового руководителя)
Всего часов		Итоговая оценка по практике		

## 4.2. Форма отчета по практике

Образец титульного листа

Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы

«Московский городской педагогический университет»

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

Учебный корпус «Колледж \_\_\_\_\_»

## ОТЧЁТ

## о результатах прохождения практики

Ф.И.О. студента (ки) \_\_\_\_\_ формы обучения

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс группа \_\_\_\_\_

в период прохождения учебной\ производственной практики по профессиональному модулю (наименование практики по учебному плану)

в «Наименование профильной организации».

Преподаватель по практике (групповой руководитель): ФИО

В ходе прохождения практики были выполнены следующие виды работ:

Выполненные задания\виды работ	Анализ и самооценка проделанной работы

Дата \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)





