

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО МОДУЛЮ**

**ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и
сотрудниками образовательной организации**

Специальность

44.02.01 Дошкольное образование

Москва, 2022

1. Наименование модуля: ПМ.4 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации.

2. Перечень компетенций.

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения модуля	Показатели оценки результата	Оценочные средства
	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Знает: современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки. Умеет: обосновывать социальную значимость своей профессии; самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию. Имеет</p>	<p>Аргументированно обосновывать социальную значимость своей профессии. Представление материалов раздела портфолио «Личные достижения в профессии». Планирование самообразования на основе самодиагностики уровня профессиональной компетентности в области взаимодействия с родителями (законными представителями).</p>	<p>Портфолио</p>

		практический опыт: демонстрирует значимые профессионально-личностные качества.		
	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Знает: методы и способы выполнения профессиональных задач; свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки. Умеет: самостоятельно планировать и организовывать свою работу; использует в деятельности понимание своих	Обоснованность и эффективность осуществления целеполагания, планирования и организации собственной деятельности по вопросам взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольной организации. Оптимальность выбора методов решения профессиональных задач, педагогической самодиагностики	Практическое задание экзамена (квалификационного), портфолио

		<p>индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей. выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку; выполняет работу в заданные сроки.</p> <p>Имеет практический опыт: организации собственной деятельности, определения методов решения профессиональных задач.</p>	<p>области взаимодействия с родителями (законными представителями) детей.</p> <p>Эффективность и качество решения профессиональных задач во взаимодействии с родителями (законными представителями) детей, посещающих ДОО.</p> <p>Наличие положительных отзывов о профессиональной деятельности от родителей (законных представителей).</p>	
	<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p>Знает: алгоритм оптимальных действий в стандартных и нестандартных особенностях</p>	<p>Объективность оценки степени риска и принятия оптимальных решений в нестандартной</p>	<p>Практическое задание экзамена (квалификационного)</p>

		<p>поведения в нестандартных ситуациях; важность принятия решений в контексте социального взаимодействия.</p> <p>Умеет: опознавать нестандартные ситуации; анализировать нестандартные ситуации; обосновывать свои решения; реагировать на нестандартные ситуации; адаптироваться к новым ситуациям; брать на себя ответственность за принятия решения.</p> <p>Имеет практический опыт: решения проблем, оценки рисков и</p>	<p>ситуации на основе грамотного и оперативного анализа.</p> <p>Самостоятельность поиска информации в нестандартной ситуации.</p> <p>Своевременное проведение эффективных профилактических мер для снижения риска в профессиональной деятельности на основе прогнозирования развития ситуации.</p>	
--	--	---	--	--

		приемов решения в нестандартных ситуациях.		
	ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Знает: основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; современные технологии поиска, хранения и переработки информации; основные принципы работы с информационными потоками;</p> <p>Умеет: использовать базы данных в своей деятельности; адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее</p>	Умение пользоваться источниками различных информационных ресурсов в области взаимодействия с родителями (законными представителями). Оперативность и самостоятельность поиска, анализа, оптимальность выбора информационных ресурсов различного типа, необходимых для планирования собственных профессиональных задач в области взаимодействия с родителями (законными представителями). Объективность	Практическое задание экзамена (квалификационного), портфолио

		<p>переработки; предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные. Имеет практический опыт: поиска, анализа, выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических,</p>	<p>оценки значимости и возможности применения информации для совершенствования взаимодействия с родителями (законными представителями).</p>	
--	--	---	---	--

		числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста.		
	ОК 5. Использовать информационно- коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Знает: сфере образования; методы и средства поиска, систематизации и обработки информации. основные виды ТСО и их применение в образовательном процессе. Умеет: применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации; оформлять документы и проводить	Владение средствами ИКТ для обеспечения взаимодействия с родителями (законными представителями). Умение проектировать способы решения профессиональных задач в области взаимодействия с родителями (законными представителями) с использованием средств ИКТ. Соблюдение психолого- педагогических и санитарно- гигиенических	Практическое задание экзамена (квалификационного), портфолио

		<p>качественный анализ информации; собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности использовать технические средства обучения в образовательном процессе.</p> <p>владеет ИКТ-компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста</p> <p>Имеет практический</p>	<p>условий использования информационно-коммуникационных технологий во взаимодействии с родителями (законными представителями).</p>	
--	--	---	--	--

		опыт: эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.		
	ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством	Знает: закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе, нравственные и этические нормы, основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; основные методы управления персоналом и	Соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с родителями (законными представителями) обучающихся, руководством, коллегами и социальными партнерами. Аргументированная трансляция своей точки зрения, умение учитывать позицию других членов команды в процессе совершенствования содержания и	Практическое задание экзамена (квалификационного), портфолио

		<p>сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; – возможные пути (способы) разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p>Умеет: адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; вносить ощутимый вклад в работу коллектива; поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов;</p>	<p>организации взаимодействия с родителями (законными представителями). Объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы по взаимодействию с родителями (законными представителями).</p>	
--	--	--	---	--

		<p>инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений. Имеет практический опыт: организации коллективной (командной) работы</p>		
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих</p>		<p>Знает: основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; основные законы и нормативно-правовые акты Российской Федерации нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей, образования, законодательства о правах ребенка,</p>	<p>Свободная ориентация в нормативно-правовой, законодательной базе, регулирующей деятельность по взаимодействию с родителями (законными представителями) воспитанников. Грамотное использование нормативно-правовых документов, регламентирующих</p>	<p>Портфолио</p>

		<p>регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности, Федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного образования; основные направления образовательной политики Российской Федерации;</p> <p>Умеет:</p> <p>применять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;</p> <p>толковать и интерпретировать нормативно-</p>	<p>работу воспитателя по взаимодействию с родителями (законными представителями), в своей профессиональной деятельности.</p>	
--	--	---	--	--

		правовые акты, регулирующие профессиональную		
А Обобщенная трудовая функция: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования				
А/03.6 Трудовая функция: Развивающая деятельность				
Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально-уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита	ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка	Знает: сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников; особенности проведения индивидуальной работы с семьей; методы и приемы оказания педагогической помощи семье; методы изучения особенностей семейного воспитания Умеет: планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); изучать особенности	Опыт деятельности по организации и проведению индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка. Методически грамотный отбор содержания индивидуальных консультаций с родителями (законными представителями) в соответствии с	Практическое задание экзамена (квалификационного), портфолио

<p>внимания и гиперактивностью и др.) дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p>		<p>семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей детей в семье; формулировать цели и задачи работы с семьей; консультировать родителей по вопросам семейного воспитания семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими) Владеть профессиональной установкой на оказание помощи любому ребенку вне</p>	<p>возрастными и индивидуальными особенностями детей. Умение проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка в условиях группы, в которой организовано инклюзивное образование.</p>	
---	--	--	---	--

		<p>зависимости от его реальных учебных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья.</p> <p>Владеет (навыками и/или опытом деятельности):</p> <p>определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</p>		
<p>Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального</p>	<p>ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями</p>	<p>Знает:</p> <p>основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); содержание и формы работы с семьей; особенности</p>	<p>Умение методически грамотно планировать работу с родителями (законными представителями) в соответствии с поставленными</p>	<p>Практическое задание экзамена (квалификационного), портфолио</p>

развития ребенка		<p>современной семьи, ее функции;</p> <p>Умеет: планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); формулировать цели и задачи работы с семьей;</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности): планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка</p>	<p>целями и задачами;</p> <p>Опыт проектирования работы с родителями (лицами, их заменяющими), обеспечивающий установление доверительных отношений с участниками образовательного процесса.</p> <p>Оптимальность проектирования разных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом особенностей семьи.</p>	
	ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, их заменяющих) к	<p>Знает: основы планирования работы с родителями (лицами, их</p>	<p>Опыт деятельности по проведению родительского собрания в группе с учетом целей и задач</p>	<p>Практическое задание экзамена (квалификационного), портфолио</p>

	<p>организации и проведению мероприятий в группе и образовательной организации</p>	<p>заменяющими); содержание и формы работы с семьей. Умеет: планировать работу с родителями (лицами, из заменяющими); организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими). Владеть (навыками и/или опытом деятельности): планирования работы с родителями</p>	<p>образовательной организации. Опыт взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка на основе выявления потребностей образовательных инициатив семьи. Умение взаимодействовать с родителями (законными представителями) посредством создания образовательных проектов совместно с семьей.</p>	
--	--	--	--	--

		(лицами, их заменяющими); наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка		
	ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, планировать процесс взаимодействия с ними	Знает: сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников; основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи, ее функции;	Опыт деятельности по созданию условий для обсуждения с родителями детей вопросов, связанных с реализацией программы ДО, в режиме онлайн. Умение поддерживать образовательные инициативы семьи и в соответствии с этим корректировать процесс взаимодействия с родителями (законными	Практическое задание экзамена (квалификационного), портфолио

		<p>содержание и формы работы с семьей; особенности проведения индивидуальной работы с семьей; методы и приемы оказания педагогической помощи семье; методы изучения особенностей семейного воспитания</p> <p>Умеет:</p> <p>планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей детей в семье; формулировать цели и задачи работы с</p>	<p>представителями). Умение оценивать и анализировать результаты работы с родителями (законными представителями).</p>	
--	--	--	---	--

		<p>семьей; консультировать родителей по вопросам семейного воспитания семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими) Владеет (навыками и/или опытом деятельности): планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); наблюдения за детьми и обсуждения с</p>		
--	--	--	--	--

			родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка		
Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума	ПК Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой	4.5	Знает: должностные обязанности помощника воспитателя; формы, методы и приемы взаимодействия организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающие с группой. Умеет: взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам	Владение педагогическими целесообразными методами, формами и приемами взаимодействия с сотрудниками образовательного учреждения, работающими с группой. Владение деловым стилем общения.	Практическое задание экзамена (квалификационного), портфолио

		<p>воспитания, обучения и развития дошкольников; руководить работой помощника воспитателя. Владеть (навыками и/или опытом деятельности): взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками; руководства работой помощника воспитателя.</p>		
Квалификационный экзамен по модулю в 7 семестре				интегративный экзамен

1.2. Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля, предшествующего квалификационному экзамену

Таблица 3

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания		
	Промежуточная аттестация	Семестр	Текущий контроль
МДК.04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	Дифференцированный зачет	7	Оценка выполнения тестовых заданий Оценка выполнения практических работ Оценка выполнения проектной деятельности Реферат Устный опрос
УП.04.01 Учебная	Дифференцированный зачет	7	Оценка выполнения практических работ в период учебной практики
ПП.04.01 Производственная	Дифференцированный зачет	7	Оценка выполнения практических работ в период производственной практики

1.3. Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля на квалификационном экзамене

Квалификационный экзамен проводится в виде:

- представления материалов портфолио в соответствии с формируемыми компетенциями по профессиональному модулю «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации»;
- выполнения практического задания в соответствии с содержанием деятельности воспитателя дошкольной образовательной организации по взаимодействию с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации. Содержание практического задания отражено в экзаменационном билете.

Экзаменационный билет включает вопрос к защите портфолио и практическое задание, выбранные из контрольно-оценочных средств, представленных в данной программе квалификационного экзамена по модулю.

Организация квалификационного экзамена предполагает разделение обучающихся на подгруппы, предельная численность каждой из которых не более 15 человек.

На подготовку практического задания и представления портфолио отводится 60 минут. Время на представление портфолио – до 5 минут, на представление практического задания – не более 10 минут. Демонстрация выполнения практического задания включает комментарий обучающимся выполненного задания.

В период выполнения обучающимися практического задания экзаменационная комиссия осуществляет наблюдение, в процессе которого члены экзаменационной комиссии не должны мешать выполнению обучающимися работ, за исключением случаев нарушения требований охраны труда и иных производственных требований.

В оценочный лист квалификационного экзамена по профессиональному модулю выводится средняя арифметическая оценка по результатам баллов за оба задания со стороны всех членов экзаменационной комиссии.

2. Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций по виду профессиональной деятельности «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации»

2.1 Защита портфолио по модулю «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации»

2.1.1. Требования к структуре портфолио

Таблица 4

Обязательные материалы портфолио

1.	Титульный лист (Приложение 1) Наименование профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	– Наименование образовательной организации – Информация об авторе портфолио – ПМ.04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации»
2.	<u>Содержание</u>	
3.	Перечень наименований ПК и ОК, формируемых в процессе освоения профессионального модуля	ПК....; ОК
4.	Портфолио документов Материалы портфолио организуются в 1 разделе (блоке) в соответствии с профессиональными компетенциями и	Раздел (блок) портфолио: – «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации» (ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5).

<p>группируются внутри раздела по тематике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Нормативные/юридические документы - Продукты деятельности - Методические материалы 	<p>Дополнительно оформляется раздел (блок):</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Личные достижения» (грамоты, дипломы, сертификаты, благодарственные письма).
--	---

2.1.2. Требования к оформлению портфолио

- Портфолио представляется на бумажном носителе. Структура портфолио включает в себя: титульный лист; содержание портфолио, т.е. перечень основных разделов с указанием перечня материалов в каждом разделе.
- Портфолио оформляется в папку со съемными файлами (формат А4). Титульные листы (заглавный и к каждому блоку) оформляются в печатном виде и вкладываются каждый в отдельный файл. Каждый материал (документ) в блоке вкладываются в отдельный файл.
- Формирование портфолио студент осуществляет самостоятельно.
- Текстовые документы представляются в формате Word (doc.) или в формате pdf.
- Параметры текстового редактора: поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 2.0 см, правое – 1 см, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1.25.
- Документы, содержащие подписи и печати, сканируются в формате JPG или PDF. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

Образец оформления титульного листа портфолио (*Приложение 1.*)

2.1.3 Примерные вопросы к защите портфолио

1. Подтвердите материалами портфолио умение планировать работу с родителями (законными представителями) в соответствии с поставленными целями и задачами на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся.
2. Подтвердите материалами портфолио опыт проектирования работы с родителями (лицами, их заменяющими), обеспечивающий установление доверительных отношений с участниками образовательного процесса.
3. Подтвердите материалами портфолио опыт проектирования разных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) с учетом особенностей семьи.
4. Подтвердите материалами портфолио свой опыт деятельности по организации/проведению индивидуальных консультаций по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.
5. Подтвердите материалами портфолио умение анализировать проведение родительского собрания в группе с учетом целей и задач образовательной организации.

6. Подтвердите материалами портфолио имеющийся у Вас опыт анализа/самоанализа работы образовательной организации с родителями (законными представителями).
7. Подтвердите материалами портфолио умение взаимодействовать с родителями (законными представителями) посредством создания образовательных проектов совместно с семьей.
8. Подтвердите материалами портфолио опыт деятельности по созданию условий для обсуждения с родителями детей вопросов, связанных с реализацией программы ДО, в режиме онлайн.
9. Подтвердите материалами портфолио умение описывать педагогический опыт организации родительских собраний.
10. Подтвердите материалами портфолио имеющийся у Вас опыт разработки и оформления консультаций для родителей.
11. Подтвердите материалами портфолио планирование самообразования на основе самодиагностики уровня профессиональной компетентности в области взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников дошкольной организации.
12. Подтвердите материалами портфолио имеющийся у Вас опыт по изучению и анализу профессиональной литературы в области организации работы дошкольной образовательной организации по взаимодействию с родителями (лицами их заменяющих) и сотрудниками.
13. Подтвердите материалами портфолио умение пользоваться источниками различных информационных ресурсов в области организации работы дошкольной образовательной организации по взаимодействию с родителями (лицами их заменяющих) и сотрудниками.
14. Подтвердите материалами портфолио умение проектировать способы решения профессиональных задач в области взаимодействия с родителями (законными представителями) с использованием средств ИКТ.
15. Подтвердите материалами портфолио учет потребностей образовательных инициатив семьи во взаимодействии с родителями (законными представителями) воспитанников.
16. Подтвердите материалами портфолио проектирование содержания взаимодействия с родителями (законными представителями) в профилактической работе по предупреждению травматизма, обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей.
17. Подтвердите материалами портфолио применение нормативно-правовых документов, регламентирующих работу воспитателя по взаимодействию с родителями (законными представителями), в своей профессиональной деятельности.

2.1.4 Критерии оценивания портфолио

- Оформление портфолио (титульный лист, структура, заглавный лист к блоку/разделу) соответствует требованиям.

- Соответствие содержания портфолио формируемым компетенциям в ПМ.04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации».
- Грамотность в подборе материалов портфолио, честность и соблюдение норм деловой этики.
- Аргументированность представления материалов портфолио в процессе защиты и выполнения практического задания.
- Точность формулировок, оперирование терминологией по взаимодействию с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации, логика ответа на вопросы по содержанию портфолио в ходе защиты.

Экспертный лист оценки защиты портфолио. (*Приложение 2.*)

2.2 Выполнение практического задания

2.2.1 Типовые варианты заданий

Инструкция:

Внимательно прочитайте задание.

Вы можете воспользоваться материалами своего Портфолио, основной общеобразовательной программой дошкольного образования «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой и др., Интернет-ресурсом «Яндекс. Картинки»

Время выполнения задания – 45 мин.

Кейс 1. Разработка содержания и плана проведения индивидуальной консультации для родителей (проблема и возраст ребенка – по выбору студента).

Задание

1. Определите цель и задачи консультации.
2. Спроектируйте примерное содержание консультации для родителей.
3. Проанализируйте методы и приемы, используемые при организации данной формы работы с родителями.
4. Выделите те методы и приемы, которые помогут установить доверительные отношения с родителями воспитанника.

Кейс 2. Разработайте тематическую консультацию для родителей (тема и возрастная группа – по выбору студента).

Задание

1. Определите тему, цель и задачи тематической консультации.
2. Спроектируйте примерное содержание тематической консультации для родителей воспитанников в виде развернутого плана.

3. Назовите последовательность своих действий при организации тематической консультации для родителей.
4. Какие другие формы обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения педагогической компетентности родителей Вы знаете?

Кейс 3. Предложите проект информационного стенда для родителей с оперативной информацией (группа по выбору).

Задание

1. Определите основные разделы информационного стенда с оперативной информацией.
2. Оцените целесообразность включения каждого из предложенных разделов для информирования родителей.
3. Спроектируйте примерное содержание каждого раздела стенда с оперативной информацией.
4. Какие другие формы повышения педагогической компетентности родителей Вы знаете?

Кейс 4. Разработайте план проведения групповой консультации для родителей и маршрут выходного дня на тему: «Чем занять ребенка в выходные».

Задание

1. Определите цель и задачи консультации.
2. Спроектируйте примерное содержание консультации для родителей в виде развернутого плана.
3. Разработайте маршрут выходного дня.
4. Назовите последовательность своих действий при организации тематической консультации для родителей.

Кейс 5. Предложите проект информационного буклета для родителей на тему: «Игры на свежем воздухе» (возрастная группа и сезон по выбору).

Задание

1. Спроектируйте разделы буклета для родителей. Докажите целесообразность их включения.
2. Подберите иллюстративный материал, вошедший в буклет, объясните его назначение.
3. Объясните, каково значение данной формы взаимодействия с родителями, в чем ее отличие от других форм работы с семьями воспитанников?
4. Какие другие формы повышения педагогической компетентности родителей Вы знаете?

Кейс 6. Разработайте проект папки-передвижки для родителей по теме «Чему научатся ваши дети в этом году» (группа по выбору).

Задание

1. Спроектируйте основные разделы папки-передвижки. Оцените целесообразность включения каждого из предложенных разделов.
2. Определите примерное содержание каждого раздела.
3. Подберите иллюстративный материал, представленный в папке-передвижке.
4. Объясните, какие задачи решаются педагогом при использовании данной формы взаимодействия с родителями воспитанников?

Кейс 7. Разработайте сценарий родительского собрания (тема и возрастная группа по выбору).

Задание

1. Определите цель и задачи родительского собрания по избранной теме.
2. Определите содержание предварительной работы.
3. Выделите в сценарии основные структурные компоненты родительского собрания.
4. Опишите последовательность своих действий при организации родительского собрания по данной теме.

Кейс 8. Разработайте сценарий педагогической гостиной для родителей в подготовительной к школе группе на тему: «Готовимся к школе...».

Задание

1. Определите цель и задачи педагогической гостиной.
2. Спроектируйте содержание предварительной работы воспитателя по подготовке к педагогической гостиной по данной теме.
3. Выделите в сценарии основные содержательные этапы гостиной с родителями на предложенную тему.
4. Пропишите в сценарии возможность участия специалистов – сотрудников образовательной организации. Объясните целесообразность их привлечения.

Кейс 9. Разработайте анкету для родителей с целью выявления потребностей образовательных инициатив семьи.

Задание

1. Определите возрастную группу и сформулируйте цель и задачи анкетирования родителей.
2. Разработайте содержание (не менее 6 вопросов) анкеты для родителей.
3. Докажите целесообразность вопросов анкеты и предположите, какие ответы Вы получите на каждый из них? Какие образовательные инициативы могут быть предложены родителями воспитанников?

4. В чем необходимость анкетирования родителей с целью выявления потребностей образовательных инициатив семьи? Как и для чего Вы сможете их использовать в образовательной деятельности?

Кейс 10. Разработайте тематику образовательных проектов совместно с семьей.

Задание

1. Определите возрастную группу и выберите направление (проблему) образовательных проектов совместно с семьями воспитанников.
2. Разработайте тематику совместных образовательных проектов (не менее 5).
3. Объясните в чем необходимость совместных образовательных проектов с участием родителей воспитанников?
4. Предложите варианты (не менее 3) их применения в образовательной деятельности дошкольной организации.

Кейс 11. Разработайте сценарий педагогической мастерской для родителей в младшей группе на тему: «Наши дети подросли».

Задание

1. Определите цель педагогической мастерской.
2. Разработайте содержание предварительной работы воспитателя по подготовке к данной форме работы с родителями.
3. Раскройте основные содержательные этапы работы педагогической мастерской на предложенную тему.
4. Объясните своеобразие этой формы взаимодействия с семьями воспитанников, в чем ее отличие от других форм работы с родителями?

Кейс 12. Разработайте тематику мастер-классов для родителей (направление и группа – по выбору студента)

Задание

1. На какой документ (нормативно-правовой, программный, методический и др.) Вы будете ориентироваться при разработке тематики мастер-классов?
2. Разработайте тематику мастер-классов для родителей (не менее 5).
3. Назовите основные содержательные этапы работы мастер-класса.
4. Объясните своеобразие и назначение этой формы взаимодействия с семьями воспитанников, в чем ее отличие от других форм работы с родителями?

Кейс 13. Разработайте тематику серии семинаров-практикумов для родителей (проблема и группа – по выбору студента)

Задание

1. На какой документ (нормативно-правовой, программный, методический и др.) Вы будете ориентироваться при разработке тематики семинаров-практикумов?
2. Разработайте тематику серии семинаров-практикумов для родителей (не менее 5).
3. Назовите основные содержательные этапы работы семинара-практикума.
4. Объясните своеобразие и назначение этой формы взаимодействия с семьями воспитанников, в чем ее отличие от других форм работы с родителями?

Кейс 14. Проектирование взаимодействия с родителями и сотрудниками дошкольного образовательного учреждения по подготовке к празднованию Дня Победы в ДОО.

Задание

1. Разработайте компоненты плана проекта.
2. Объясните целесообразность их планирования, последовательность реализации.
3. Раскройте примерное содержание каждого запланированного Вами мероприятия по взаимодействию с родителями и сотрудниками ДОО по подготовке к празднованию Дня Победы.
4. Сформулируйте задачи, решаемые в ходе реализации данного проекта.

Кейс 15. Взаимодействие с сотрудниками дошкольной образовательной организации.

Задание

1. Познакомьтесь с представленными высказываниями сотрудников ДОО о своих коллегах:

«Мы очень дружно работаем. Валентина Егоровна старше меня, и о чём её ни попросишь, во всём и всегда поможет, посоветует».

«У меня тоже напарница старше меня по возрасту и потому говорит, чтобы я её во всём слушалась. Сделаю что-нибудь по-своему, так она скандал устраивает. Вначале я с ней спорила, а потом решила: пусть всё делает, как хочет. Мне своё здоровье дороже!»

«А мы с Надеждой одного возраста. Всегда договариваемся между собой. Всё в группе сделали по-другому, не как у остальных. Другие воспитатели ходят к нам и удивляются: «Ну и молодёжь! Что-нибудь да придумают!» Меня даже на конкурс воспитателей послали, буду честь сада защищать!»

2. Проанализируйте и оцените высказывание каждого из молодых педагогов.
3. Скорректируйте процесс взаимодействия воспитателя с коллегами.

4. Объясните необходимость взаимодействия педагога с другими сотрудниками ДОО.

Кейс 16. Разработайте схему информационного стенда о содержании и итогах совместного образовательного проекта родителей с детьми (тема и группа по выбору студентов).

Задание

1. Определите основные разделы информационного стенда в соответствии с темой образовательного проекта.
2. Спроектируйте примерное содержание каждого раздела.
3. Представьте схему информационного стенда.
4. Раскройте значение совместных образовательных проектов детей и родителей в формировании личности ребенка и взаимодействии дошкольной организации с семьями воспитанников.

Кейс 17. Спроектируйте анкету для мини-опроса родителей к родительскому собранию по теме «Гаджеты в жизни ребенка».

Задание

1. Определите группу и возраст детей.
2. Разработайте содержание (не менее 6 вопросов) анкеты для родителей.
3. Докажите целесообразность вопросов анкеты и предположите, какие ответы Вы получите на каждый из них?
4. В чем необходимость анкетирования родителей в связи с родительским собранием по данной теме?

2.2.2 Критерии оценки выполнения практического задания (кейса)

1. Грамотность выполнения практического задания.
2. Точность формулировок, оперирование терминологией по организации различных видов деятельности и общения детей.
3. Проявление творчества, оригинального способа решения практической задачи (кейса).
4. Логика ответов на вопросы по итогам выполнения и представления кейса.

Экспертный лист оценки практического задания (кейса) (*Приложение 3*)

Образец оформления титульного листа портфолио

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского



ПОРТФОЛИО

**по ПМ. 04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и
сотрудниками образовательной организации»**

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

студента ... курса ... группы
Ф.И.О.

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

**Результатов квалификационного экзамена по профессиональному модулю
ПМ. 04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и
сотрудниками образовательной организации»**

_____ группа, _____ курс специальность 44.02.01. Дошкольное образование

Дата проведения « » _____ 202__ г.

№ п\п	Ф.И.О.	Номер зачетной книжки	Оценка допуска	Экспертный лист №1	Экспертный лист №2	Итоговая оценка по ПМ.04 в диплом
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						

Председатель комиссии:

_____/

_____/

(должность, наименование организации)

(ФИО)

Члены комиссии:

_____/

_____/

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)
по профессиональному модулю ПМ.04 «Взаимодействие с родителями (лицами,
их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации»**

студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

_____ группа, ___ курс по специальности 44.02.01 «Дошкольное образование»

**Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального
модуля**

Элементы модуля (код и наименование междисциплинарного курса, практики)	Форма промежуточной аттестации	Оценка	Средний балл
МДК.04.01 Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	Дифференцированный зачет		
УП.04.01 Учебная педагогическая	Дифференцированный зачет		
ПП.04.01 Производственная педагогическая	Дифференцированный зачет		
Итоговая оценка	0,6 теория + 0,4 практика		

Итоги экзамена (квалификационного):

Профессиональные компетенции (ПК)	Оценка уровня освоения компетенции	Общие компетенции (ОК)	Освоена/ не освоена

	(освоена – 2 балла, частично освоена – 1 балл, не освоена – 0 баллов)		
ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими)		ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка.		ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей к организации и проведению мероприятий в группе и в образовательной организации.		ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
ПК 4.4. Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, корректировать процесс взаимодействия с ними.		ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ПК 4.5. Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой.		ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной	

		деятельности	
		ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	
		ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих	

Результат оценки:

(освоен/не освоен с оценкой)

Председатель комиссии:

/ _____ /

*(должность, наименование организации)**(ФИО)***Члены комиссии:**

/ _____ /

Шкала оценивания профессиональных компетенций: «отлично» - 10 баллов; «хорошо» - 8-9 баллов; «удовлетворительно» - 6-7 баллов; «неудовлетворительно» 5 и менее.

Экспертный лист № 1 оценки защиты **ПОРТФОЛИО/ ПМ.04** «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации»

студентов ____ курса _____ группа ИСПО имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ учебный корпус

« _____ »

специальность 44.02.01 «Дошкольное образование»

№	ФИО студента	Критерии / максимальный балл					Итого/ Ср.балл	Оцен ка
		Оформле ние портфоли о соответст вует требован иям	Соответств ие содержания портфолио формируем ым компетенци ям в ПМ.04	Грамотность в подборе материалов портфолио, честность и соблюдение норм деловой этики	Аргументиро ванность представлени я материалов портфолио в процессе защиты и выполнения практическог о задания	Точность формулировок , оперирование терминологие й по взаимодейств ию с родителями и сотрудниками, логика ответа на вопросы по содержанию портфолио в ходе защиты		
		1-5	1-5	1-5	1-5	1-5		
1.	ФИО							

2.	ФИО							
3.	ФИО							
4.	ФИО							

За каждый выполненный критерий – от 1 до 5 баллов (шаг – 1 балл); за его отсутствие - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 25. Если при критериальном оценивании получились цифры после запятой, то округляем в сторону большего целого при 0,6 десятых (например: 3,6 = 4) и меньшего целого при 0,5 десятых (например: 3,5 = 3)

Дата « ____ » _____ 2021 г.
/ _____

подпись члена экзаменационной комиссии /ФИО

Приложение 3

ЭКСПЕРТНЫЙ ЛИСТ № 2 оценки выполнения **ПРАКТИЧЕСКОГО ЗАДАНИЯ (кейса)/ ПМ.04** «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации»
студентов ____ курса _____ группа ИСПО имени К.Д. Ушинского ГАОУ ВО МГПУ учебный корпус
« _____ »
специальность 44.02.01 «Дошкольное образование»

№	ФИО студента	Критерий/ максимальный балл				Итого/ср.балл	Оценка
		Грамотность выполнения практического задания	Точность формулировок, оперирование терминологией по организации различных видов деятельности и общения детей	Проявление творчества, оригинального способа решения практической задачи (кейса)	Логика ответов на вопросы по итогам выполнения и представления кейса		

		1-5	1-5	1-5	1-5		
1.	ФИО студента						
2.	ФИО студента						
3.	ФИО студента						
4.	ФИО студента						

За каждый выполненный критерий – от 1 до 5 баллов (шаг – 1 балл); за его отсутствие - 0 баллов. Максимальное количество баллов – 20. Если при критериальном оценивании получились цифры после запятой, то округляем в сторону большего целого при 0,6 десятых (например: 3,6 = 4) и меньшего целого при 0,5 десятых (например: 3,5 = 3)

Дата « ____ » _____ 202..г.

подпись члена экзаменационной

комиссии /ФИО

Приложение 4

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ \ лист допуска к КЭ по модулю

по профессиональному модулю ПМ.04 «Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками образовательной организации»

_____ группа, _____ курс по специальности **44.02.01. Дошкольное образование**

Ф.И.О. студентов	Элементы модуля (код и наименование междисциплинарного курса)	Элементы модуля (код и наименование практики)			Итоговая текущая
		УП.04.01.	ПП.04. 01	Средний	
	МДК.04.01	УП.04.01.	ПП.04. 01	Средний	0,6 Т+0,4

	Теоретические и методические основы взаимодействия воспитателя с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками дошкольной образовательной организации	Учебная практика	Производственная практика (по профилю специальности)	балл	практика = полученная оценка
ИВАНОВ					
ПЕТРОВ					
КОЗЛОВ					

Заведующий учебной частью _____ / ф.и.о. /