

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ПП.04.01 Производственная практика  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и  
сотрудниками образовательной организации**

**Специальность  
44.02.01 Дошкольное образование**

Москва  
2022

**1. Наименование производственной практики:** ПП.04.01 Производственная практика

**2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики**

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные прохождения практики	Оценочные средства
<b>Общие компетенции</b>			
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p><b>Знать:</b> современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки. <b>Уметь:</b> обосновывать социальную значимость своей профессии; самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию.</p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p><b>Знать:</b> методы и способы выполнения профессиональных задач; основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки.</p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>	

	<p><b>Уметь:</b> самостоятельно планировать и организовывать свою работу; использовать в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей. выполнять самоанализ, самоконтроль и самооценку; выполнять работу в заданные сроки.</p>	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<p><b>Знать:</b> алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях; важность принятия решений в контексте социального взаимодействия.</p> <p><b>Уметь:</b> опознавать нестандартные ситуации; анализировать нестандартные ситуации; обосновывать свои решения; реагировать на нестандартные ситуации; адаптироваться к новым ситуациям; брать на себя ответственность за принятия решения.</p>	Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p><b>Знать:</b> основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; современные технологии поиска, хранения и переработки информации;</p>	Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение

	<p>основные принципы работы с информационными потоками; основные характеристики первичной статистической обработки информации.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать базы данных в своей деятельности; адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные.</p>	<p>заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p>	<p><b>Знать:</b> закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; теорию конфликтов и путей их разрешения; основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; основные методы управления персоналом</p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

	<p>и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе;</p> <p>основы государственной политики и права в области образования, современное состояние законодательства образовательной сферы и дошкольного образования, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности педагогических работников – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; вносить ощутимый вклад в работу коллектива;</p> <p>поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов;</p> <p>инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений.</p>	
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p> <p>основные методы и приемы принятия</p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении</p>

	<p>решений; основы психологии поведения.</p> <p><b>Уметь:</b> принимать эффективные решения, используя систему методов управления; выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p><b>Знать:</b> основные этические понятия и категории; особенности профессиональной этики; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать знания, необходимые для работы в конкретной деятельности; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.</p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p><b>Знать:</b> специфику осуществления профессиональной деятельности в избранной сфере (дошкольного образования);</p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики,</p>

	<p>методику организации и работы дошкольных образовательных организаций.</p> <p><b>Уметь:</b> быстро адаптироваться к изменяющимся условиям; демонстрировать профессиональную мобильность, стрессоустойчивость</p>	<p>выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>ОК.10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>	<p><b>Знать:</b> основные здоровьесберегающие технологии; способы и методы оказания первой помощи обучающимся в условиях чрезвычайных ситуаций; гигиенические требования к осуществлению образовательной деятельности в дошкольных организациях;</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять угрозы жизни и здоровью обучающихся и сопутствующие риски, связанные с наступлением неблагоприятной ситуации; осуществлять контроль за безопасностью в образовательной среде; анализировать функционирование систем обеспечения безопасности в образовательном пространстве, оценивать системы принятых мероприятий и</p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

	<p>последовательность их выполнения;          организовывать профилактическое взаимодействие с обучающимися и их родителями (законными представителями)</p>	
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм</p>	<p><b>Знать:</b>          основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности (дошкольное образование);          порядок реализации образовательных программ среднего специального образования, дошкольного образования;          основные направления образовательной политики в Российской Федерации;</p> <p><b>Уметь:</b>          применять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности (дошкольное образование);          толковать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности (дошкольное образование);</p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<p><b>А</b> Обобщенная трудовая функция: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p>		



**А/03.6 Трудовая функция: Развивающая деятельность**

<p>Взаимодействие с родителями и сотрудниками образовательной организации</p>	<p>ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка</p>	<p><b>Знать:</b>          сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;          особенности проведения индивидуального взаимодействия с семьей;          методы и приемы оказания педагогической поддержки и помощи семье;          методы изучения особенностей семейного воспитания</p> <p><b>Уметь:</b>          планировать взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими);          изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей детей в семье;          формулировать цели и задачи педагогической поддержки, форм взаимодействия с семьей;          консультировать родителей по вопросам семейного воспитания семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;          анализировать процесс и результаты взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими)</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом</b></p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
---	---	---	--

		<p><b>деятельности):</b> определения целей и задач педагогической поддержки, форм взаимодействия с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;</p>	
	<p>ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями</p>	<p><b>Знать:</b> основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; основы планирования взаимодействия и педагогического сопровождения родителей (лиц, их заменяющих); содержание и формы взаимодействия с семьей; особенности современной семьи, ее функции; <b>Уметь:</b> планировать педагогическую поддержку, формы взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими); формулировать цели и задачи поддержки семей; <b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b> планирования взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими); наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими)</p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

		достижений и дефицитов в развитии ребенка	
	ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, из заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и образовательной организации	<p><b>Знать:</b> основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; основы планирования взаимодействия и педагогического сопровождения родителей (лиц, их заменяющих); основы проведения родительских собраний и других форм взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p><b>Уметь:</b> планировать взаимодействие и педагогическое сопровождение родителей (лиц, из заменяющих); организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, мастер-классы, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; анализировать процесс и результаты взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими)</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b> планирования взаимодействия и педагогического сопровождения родителей (лиц, их заменяющих);</p>	Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

		наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка	
	ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, планировать процесс взаимодействия с ними	<p><b>Знать:</b>          сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников;          основы планирования взаимодействия и педагогического сопровождения родителей (лиц, их заменяющих);          задачи и содержание семейного воспитания;          особенности современной семьи, ее функции;          содержание и формы работы с семьей;          особенности индивидуальной поддержки семьи;          методы и приемы оказания педагогической помощи семье;          методы изучения особенностей семейного воспитания</p> <p><b>Уметь:</b>          планировать взаимодействие и педагогическое сопровождение родителей (лиц, их заменяющих);          изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей детей в семье;</p>	Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

		<p>формулировать цели и задачи поддержки семьи;</p> <p>консультировать родителей по вопросам семейного воспитания семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка;</p> <p>анализировать процесс и результаты взаимодействия и педагогической поддержки родителей (лиц, их заменяющих).</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <p>планирования взаимодействия и педагогического сопровождения родителей (лиц, их заменяющих);</p> <p>наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и дефицитов в развитии ребенка.</p>	
<p>Взаимодействие с другими педагогическими работниками дошкольной образовательной организации при планировании образовательного процесса</p>	<p>ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>должностные обязанности помощника воспитателя и других специалистов дошкольной организации;</p> <p>формы, методы и приемы взаимодействия в организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающие с группой</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>взаимодействовать с работниками</p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

		<p>дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников;</p> <p>взаимодействовать и руководить деятельностью помощника воспитателя в группе в течение режима дня.</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <p>взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;</p> <p>взаимодействия с помощником воспитателя в группе в течение режима дня.</p>	
<p><b>Формы промежуточной аттестации:</b> - дифференцированный зачет в 5 (7) семестре.</p>			

### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

В целях организации и проведения производственной практики руководителями практики от Университета проводится инструктивное совещание/установочная конференция, в ходе которой осуществляется:

- анализ задачи и содержания практики.
- изучение правил заполнения и оформления документации.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в форме защиты отчета по практике, включающего в себя, в том числе, оценку выполнения видов работ, перечень которых определен в рабочей программе практики и конкретизирован для каждого обучающегося в форме индивидуальных заданий, зафиксированных в рефлексивных дневниках практики обучающихся.

В ходе прохождения практики, обучающиеся фиксируют выполнение видов работ в рефлексивных дневниках практики.

#### **3.1. Критерии и показатели, шкала оценивания результатов прохождения практики.**

<b>Критерии</b>	<b>Отметка</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями и умеет применить их в практической деятельности на высоком уровне;</li> <li>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);</li> <li>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру</li> </ul>	5 (отлично)
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li> <li>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li> </ul>	4 (хорошо)
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> </ul>	3 (удовлетворительно)

<ul style="list-style-type: none"> <li>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</li> <li>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</li> <li>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</li> <li>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</li> <li>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;</li> <li>– продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры;</li> <li>– проявил низкую активность;</li> <li>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;</li> <li>– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов занятий и других мероприятий);</li> <li>– отсутствовал на базе практики без уважительной причины;</li> <li>– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;</li> <li>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию</li> </ul>	<p>2 (не удовлетворительно)</p>

### 3.2. Примерное планирование содержания производственной практики в семестре

#### Направления в содержании практики

- Организация *режимных процессов 1 и 2 половины дня* (сопровождение видов детской деятельности, КГН, утренний и вечерний круг);
- *Самостоятельное обновление информационных зон, уголков, различной наглядной информации для родителей* в дошкольной организации и возрастной группе (на основе беседы со старшим воспитателем, воспитателем возрастной группы) (в течение периода практики);
- Проведение *беседы с воспитателем и сотрудниками дошкольной организации* с целью уточнения и сбора информации для составления индивидуального воспитательно-образовательного маршрута развития ребенка в ДОО;



- *Разработка индивидуального образовательного маршрута развития ребенка в ДОО (по итогам беседы с педагогом и сотрудниками дошкольной организации);*
- *Наблюдение и анализ за различными видами деятельности ребенка и общением в течение режима дня, с целью подбора и оформления рекомендаций для родителей по воспитанию в семье;*
- *Организация индивидуального консультирования с родителями на основе результатов педагогического наблюдения за ребёнком в течение периода практики. Передача оформленных индивидуальных рекомендаций семье воспитанника.*

### План-содержание

практики 3 курса 5 семестра или 4 курса 7 семестр  
2022/2023 учебного года

«Взаимодействие педагога с родителями (лицами, их заменяющими) и  
сотрудниками ДОО»

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Производственная практика с 16.01.2023 – 18.01.2023гг. - 18 часов

Сроки	Содержание практики (очно)	Содержание практики (в дистанционном формате)
16.01. 6 часов	<p>Установочная конференция. Обсуждение плана практики. Организация режимных процессов 1 половины дня (сопровождение видов детской деятельности, КГН, утренний круг) <i>(при работе обучающихся в паре в 1 группе – планирование и проведение мероприятий дня разделить поровну).</i></p> <p><i>Самостоятельный подбор материала и обновление зон, уголков, различной наглядной информации для родителей в дошкольной организации и возрастной группе как часть выполнения проекта ВКР (на основе беседы со старшим воспитателем, воспитателем возрастной группы) (в течение периода практики).</i></p> <p><i>Беседа с воспитателем и сотрудниками дошкольной</i></p>	<p>Установочная конференция. Обсуждение плана практики.</p> <p><i>Подбор и оформление наглядной информации для родителей в одной из возрастных групп как часть выполнения проекта ВКР (тематика материалов по выбору обучающегося или после беседы с воспитателем).</i></p> <p><i>Разработка и оформление сценария спортивного досугового мероприятия (образовательная область «Физическое развитие») в дошкольной организации с привлечением родителей в активных участниках (наличие технологической карты мероприятия, сценария, подборка музыкального и иного сопровождения, атрибутики).</i></p>

	<p><i>организации с целью уточнения и сбора информации для составления индивидуального образовательного маршрута развития ребенка в ДОО. Наблюдение и анализ за различными видами деятельности ребенка и общением в течение режима дня, с целью подбора и оформления рекомендаций для родителей по воспитанию в семье.</i></p>	
17.01. 6 часов	<p>Организация режимных процессов 1 половины дня (сопровождение видов детской деятельности, КГН, утренний круг) <i>(при работе обучающихся в паре в 1 группе – планирование и проведение мероприятий дня разделить поровну).</i></p> <p><i>Разработка индивидуального образовательного маршрута развития ребенка в ДОО (по итогам беседы с педагогом и сотрудниками дошкольной организации).</i></p> <p><i>Оформление рекомендаций для родителей по воспитанию в семье и подготовка к проведению индивидуальной консультации. Оформление документации. Анализ деятельности.</i></p>	<p><i>Составление картотеки специализированной литературы в области педагогического сопровождения воспитательно-образовательного процесса в семье (не менее 10 источников, их аннотации, наличие электронных ссылок).</i></p> <p><i>Подготовка материалов, оформление, предварительная беседа с родителями с целью уточнения и сбора информации для последующего проведения с ними индивидуальной консультации по вопросу воспитания ребенка в семье (предварительная беседа может быть организована с помощью удобных для родителей и обучающихся средств связи, а также с использованием платформы Zoom).</i></p>
18.01. 6 часов	<p>Организация режимных процессов 2 половины дня (сопровождение видов детской деятельности, КГН, вечерний круг) <i>(при работе обучающихся в паре в 1 группе – планирование и проведение мероприятий дня разделить поровну).</i></p> <p><i>Организация индивидуальной консультации с родителями на основе результатов педагогического наблюдения за ребёнком в течение периода практики. Передача оформленных индивидуальных рекомендаций</i></p>	<p><i>Организация индивидуальной консультации с родителями по вопросу воспитания ребенка в семье (встреча онлайн, на платформе Zoom). (наличие цели, задач беседы, вопросов-направлений для обсуждения с родителями, презентация).</i></p> <p><i>Подведение итогов производственной практики. Оформление документации.</i></p>

семье воспитанника. Подведение производственной Оформление документации.	итогах практики.
---	---------------------

### 3.3. Примерные алгоритмы анализа и педагогических наблюдений за деятельностью во время производственной практики

#### Алгоритм педагогического наблюдения за поведением и формами общения ребенка со сверстниками и взрослыми в ДОО

##### *Методические рекомендации.*

На основе наблюдения за одним из воспитанников ДОО в свободной игровой деятельности, на занятиях и других видах деятельности; бесед с педагогами, другими специалистами учреждения (медицинская сестра, музыкальный работник, психолог), родителями, непосредственного контакта с ребенком, выявить формы общения и поведения ребёнка:

- характерные поведенческие проявления (преобладающее настроение в группе, контакты с детьми и взрослыми)
- коммуникативные умения (общается со сверстниками свободно или с трудом, знает слова вежливости)
- навыки самообслуживания (какие развиты хорошо, какие требуют совершенствования)
- работоспособность (доводит дело до конца, утомляется, отвлекается, бросает)
- эмоционально-волевая сфера (регулирует свое поведение самостоятельно или необходимы замечания, посторонние требований и т.д., как реагирует на требования взрослого), как реагирует на поощрение, похвалу, с чем связано изменение настроения, испытывает ли страхи
- уровень овладения игровой деятельностью (предлагает сюжеты игры, разнообразные роли и ролевые действия, включается в игру других детей, играет в одиночестве)
- уровень развития познавательных процессов (внимание, память, мышление, воображение, речь)
- Как реагирует ребенок на замечания воспитателя?
  - а) говорит, что так делать больше не будет, но через некоторое время делает то же самое
  - б) не слушает и поступает по-своему, бурно реагирует на замечания
  - в) выслушивает молча
  - г) молчит, обижен, переживает
- Как разговаривает ребенок с другими детьми в значимых для него ситуациях?
  - а) быстро, с жаром, но прислушивается к высказываниям других
  - б) быстро, со страстью, других не слушает
  - в) медленно, спокойно, но уверенно
  - г) с большой неуверенностью
- Как ведет себя в непривычной обстановке (в кабинете врача, психолога, логопеда, старшего воспитателя и др.)?

- а) легко ориентируется, проявляет активность
- б) активен, проявляет повышенную возбудимость
- в) спокойно рассматривает окружающее
- г) робок, растерян

Выводы об уровне развития ребенка и выявленных дефицитах:

- какие аспекты развития опережают возрастную норму (если выявлено)
- какие аспекты развития соответствуют возрастной норме
- какие аспекты развития требуют составления индивидуальной траектории (маршрута) развития.

### **Алгоритм аннотирования различных источников литературы**

Аннотирование – это аналитический процесс обработки информации, предназначенный для резюмирования документов, книг или статей, раскрытия их логической структуры. Другими словами, эта процедура используется для получения краткой характеристики содержания публикации.

В основном аннотирование текста состоит из двух основных частей: библиографического описания и текста.

Этим методом пользуются для того, чтобы получать информацию о научном источнике, но не раскрывать полностью все содержание статьи. То есть аннотации позволяют составить объективное, предварительное представление о неизвестной ранее научной публикации. С их помощью можно быстро отыскать, систематизировать и запомнить нужную информацию за довольно краткое время.

Они выполняют следующие основные функции:

Поисковую. То есть подобное аннотирование – это не что иное, как информационно-поисковое средство конкретных данных в тексте.

Сигнальную, которая служит таким себе уведомлением о первоисточнике. Взглянув на подобную аннотацию, можно сложить первое впечатление о статье или книге и решить, нужно ли читать ее целиком.

Чтобы выполнить качественное аннотирование статьи, нужно придерживаться некоторых требований.

Например, необходимо:

Учесть назначение, т. е. выбрать аналитический или общий, рекомендательный или справочный тип аннотации. От этого будет зависеть следующий пункт.

Определиться с объемом аннотации. Например, справочная аннотация – это 500-800 символов. Иные виды работ могут занимать от одной до двух страниц печатного текста.

Соблюдать хронологическую структуру (все события, изложенные в аннотации, должны иметь той же порядок, что и в первоисточнике).

Придерживаться языковых особенностей.

Последний пункт в списке включает в себя следующие правила аннотирования:

Простое, краткое и понятное изложение.

Нежелательное использование наречий и разговорных выражений, если того не требует стиль текста первоисточника.

Соблюдение единства терминов и сокращений. Избежание повторов (это касается как основного текста, так и заголовков).

Применение только стандартных сокращений.

Избежание использования конструкций, которые обеспечивают логическую связь между предложениями (например, «а также», «следовательно», «как правило» и др.).

Употребление безличных глаголов.

Нежелательное использование вводных слов, не влияющих на общее понимание (например, «наверное», «может быть», «по крайней мере» и т. д.).

#### **План для написания рекомендательной аннотации:**

- Данные об авторе первоисточника;
- Содержание материала;
- Актуальная проблема физического воспитания и оздоровления детей дошкольного возраста, затронутая в источнике;
- Личная оценка статьи или книги;
- Сведения об издании;
- Целевая аудитория первоисточника

#### **4. Методические рекомендации по формированию отчета по практике**

Отчет по практике имеет следующую структуру:

1. Вид практики, сроки прохождения, руководитель практики.
2. Наименование базы; юридический адрес; ФИО руководителя организации-базы практики, специалиста организации (методиста практики).
3. Характеристика организации базы практики – дайте краткий анализ деятельности учреждения.
4. Какие задания были выполнены в ходе практики (дайте краткое резюме видов работ и анализа наблюдений и дневниковых записей).
5. Какие из выполненных видов работ были более продуктивными для профессионального развития, на Ваш взгляд? Выполнение каких заданий принесло Вам чувство удовлетворения?
6. Выполнение каких заданий показалось Вам сложным? Объясните причины возможных затруднений. Как Вы вышли из сложившейся затруднительной ситуации?
7. Что дала данная практика для Вашего профессионального развития? В каком направлении следует совершенствовать свои профессиональные компетенции?
8. Оцените результаты проведенной Вами работы в целом. Какие задачи Вы поставите перед собой для дальнейшего профессионального развития?
9. Ваши выводы и предложения по совершенствованию организации практики.

**4.1. Форма дневника по практике***Образец титульного листа*

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы****«Московский городской педагогический университет»**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

Учебный корпус «Колледж \_\_\_\_\_»

**ДНЕВНИК**

по практике по профессиональному модулю

*Наименование модуля**Специальность* \_\_\_\_\_*студента (ки)**формы обучения* \_\_\_\_\_ *группы* \_\_\_\_\_

Москва

2022

## Содержание

**учебной\производственной практики** (*Наименование практики по учебному плану*)

**База практики** \_\_\_\_\_  
(*наименование организации, адрес*)

**Руководитель профильной организации**  
\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**Сроки практики по учебному плану в \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ курса**  
с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Преподаватель (групповой руководитель)** \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

**Руководитель практики от Университета** \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия, имя, отчество)

### Периоды проведения практики:

Даты	Кол-во часов	Содержание практики	Оценка	Подпись преподавателя (группового руководителя)
Всего часов		Итоговая оценка по практике		

### 4.2. Форма отчета по практике

*Образец оформления отчета*

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы**

**«Московский городской педагогический университет»**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

Учебный корпус «Колледж \_\_\_\_\_»

## ОТЧЁТ

### о результатах прохождения практики

Ф.И.О. студента (ки) \_\_\_\_\_ формы обучения

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс группа \_\_\_\_\_

в период прохождения учебной\ производственной практики по профессиональному модулю (*наименование практики по учебному плану*)

в «*Наименование профильной организации*».

Преподаватель по практике (*групповой руководитель*): *Ф.И.О.*

В ходе прохождения практики были выполнены следующие виды работ:

Выполненные задания\виды работ	Анализ и самооценка проделанной работы

Дата \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)



### 4.3. Форма для оформления индивидуального маршрута ребенка в ДОО

#### Пример оформления планирования индивидуальной развивающей работы с ребенком в ДОО

Месяц/ неделя	Организованная образовательная деятельность	Самостоятельная деятельность	Взаимодействие с родителями	Взаимодействие со специалистами ДОО

#### Пример индивидуального образовательного маршрута развития ребенка в ДОО

Образовательная область	Содержание работы	Дата проведения	Отметка о результативности педагогической поддержки ребенка
<i>«Речевое развитие»</i>			Положительные изменения, результаты:  Дефициты, трудности:
<i>«Физическое развитие»</i>			Положительные изменения, результаты:  Дефициты, трудности:
<i>«Познавательное развитие»</i>			Положительные изменения, результаты:  Дефициты, трудности:
<i>«Художественно- эстетическое развитие»</i>			Положительные изменения, результаты:  Дефициты, трудности:

<i>«Социально-коммуникативное-развитие»</i>			Положительные изменения, результаты:  Дефициты, трудности: