

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
ПП.05.01 Производственная методическая практика  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.05 Методическое обеспечение образовательного процесса**

**Специальность  
44.02.01 Дошкольное образование**

Москва  
2022

1. **Наименование производственной практики:** ПП.05.01 Производственная методическая практика.  
 2. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики.**

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные прохождения практики	Оценочные средства
<b>Общие компетенции</b>			
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p><b>Знать:</b>          современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки.  <b>Уметь:</b>          обосновывать социальную значимость своей профессии;          самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию.</p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p><b>Знать:</b>          методы и способы выполнения профессиональных задач;          основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления;          необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления;          свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности;          методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки.  <b>Уметь:</b></p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>	

	<p>самостоятельно планировать и организовывать свою работу;</p> <p>использовать в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей.</p> <p>выполнять самоанализ, самоконтроль и самооценку;</p> <p>выполнять работу в заданные сроки.</p>	
<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях;</p> <p>важность принятия решений в контексте социального взаимодействия.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>опознавать нестандартные ситуации;</p> <p>анализировать нестандартные ситуации;</p> <p>обосновывать свои решения;</p> <p>реагировать на нестандартные ситуации;</p> <p>адаптироваться к новым ситуациям;</p> <p>брать на себя ответственность за принятия решения.</p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации;</p> <p>современные технологии поиска, хранения и переработки информации;</p> <p>основные принципы работы с</p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в</p>

	<p>информационными потоками; основные характеристики первичной статистической обработки информации.</p> <p><b>Уметь:</b> использовать базы данных в своей деятельности; адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; выбирать оптимальные современные методы поиска и отбора информации; критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные.</p>	<p>соответствии с планом практики</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p><b>Знать:</b> основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере образования; методы и средства поиска, систематизации и обработки информации.</p> <p><b>Уметь:</b> применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации; оформлять документы и проводить качественный анализ информации;</p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

	<p>собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p>	<p><b>Знать:</b>  закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;  теорию конфликтов и путей их разрешения;  основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами;  основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе;  основы государственной политики и права в области образования, дошкольного образования, современное состояние законодательства образования (дошкольного в частности), основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности педагогических работников – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

	<p>адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; вносить ощутимый вклад в работу коллектива;</p> <p>поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов;</p> <p>инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений.</p>	
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p><b>Знать:</b>  нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;  основные методы и приемы принятия решений;  основы психологии поведения.</p> <p><b>Уметь:</b>  принимать эффективные решения, используя систему методов управления;  выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p><b>Знать:</b>  основные этические понятия и категории; особенности профессиональной этики; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b></p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в</p>

	<p>находить эффективные организационно-управленческие решения;</p> <p>самостоятельно осваивать знания, необходимые для работы в конкретной деятельности;</p> <p>оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.</p>	<p>соответствии с планом практики</p>
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>специфику осуществления профессиональной деятельности в избранной сфере (дошкольное образование);</p> <p>особенности организации работы дошкольных образовательных организаций;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>быстро адаптироваться к изменяющимся условиям;</p> <p>демонстрировать профессиональную мобильность, стрессоустойчивость.</p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>ОК.10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>основные здоровьесберегающие технологии; способы и методы оказания первой помощи обучающимся в условиях чрезвычайных ситуаций;</p> <p>гигиенические требования к осуществлению образовательной деятельности в дошкольных образовательных организациях;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>выявлять угрозы жизни и здоровью</p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

	<p>обучающихся и сопутствующие риски, связанные с наступлением неблагоприятной ситуации;</p> <p>осуществлять контроль за безопасностью в образовательной среде;</p> <p>анализировать функционирование систем обеспечения безопасности в образовательном пространстве, оценивать системы принятых мероприятий и последовательность их выполнения;</p> <p>организовывать профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями)</p>	
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;</p> <p>порядок реализации образовательных программ среднего специального образования, дошкольного образования;</p> <p>основные направления образовательной политики в Российской Федерации;</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>применять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности (дошкольное образование);</p> <p>толковать и интерпретировать нормативно-</p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>



		правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности (дошкольное образование).	
<b>Профессиональные компетенции</b>			
<b>В</b> Обобщенная трудовая функция: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ			
<b>В/01.5 Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования</b>			
Участие в планировании и корректировке образовательных задач (совместно с психологом и другими специалистами) по результатам мониторинга с учетом индивидуальных способностей развития каждого ребенка раннего и/или дошкольного возраста	ПК 5.1 Разрабатывать методические материалы на основе примерных с учетом особенностей возраста, группы и отдельных воспитанников	<p><b>Знать:</b></p> <p>теоретические основы методического сопровождения и осуществления методической поддержки воспитателя детей дошкольного возраста;</p> <p>концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;</p> <p>теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании;</p> <p>особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования</p> <p><b>Уметь:</b></p> <p>анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;</p> <p>определять цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников</p>	Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

		<p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b>  анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;  изучения и анализа педагогической и методической литературы по актуальным проблемам дошкольного образования;</p>	
<p>Участие в разработке основной общеобразовательной образовательной организации</p>	<p>ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	<p><b>Знать:</b>  концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;  теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании;  методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации;  особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования;  источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;  логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию;</p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

<p>соответствии федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования</p>	<p>с</p>	<p><b>Уметь:</b> анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования; определять, цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников; готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; <b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b> оформления портфолио педагогических достижений; презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;</p>	
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>ПК 5.5. Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дошкольного образования</p>	<p><b>Знать:</b> источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.</p> <p><b>Уметь:</b> с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дошкольного образования; использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; оформлять результаты исследовательской и проектной работы; определять пути самосовершенствования педагогического мастерства;</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b> оформления портфолио педагогических достижений; презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений; участия в исследовательской и проектной деятельности;</p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>ПК 5.3 Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	<p><b>Знать:</b> особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования; педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды; источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта;</p> <p><b>Уметь:</b> определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников, принципов индивидуализации; адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b> анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) на основе примерных и вариативных;</p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования; участия в исследовательской и проектной деятельности;	
Участие в создании безопасной и психологически комфортной образовательной среды организации через обеспечение безопасности жизни детей, поддержание эмоционального благополучия ребенка в период пребывания в образовательной организации	ПК 5.2 Создавать в группе предметно-развивающую среду	<p><b>Знать:</b>          концептуальные основы и содержание примерных и вариативных программ дошкольного образования;          теоретические основы планирования педагогического процесса в дошкольном образовании;          методику планирования и разработки рабочей программы, требования к оформлению соответствующей документации;          педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды;          специфику современной технологии оценки качества предметно-пространственной среды дошкольной организации;</p> <p><b>Уметь:</b>          осуществлять планирование с учетом особенностей возраста, группы, отдельных воспитанников;          определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения;</p>	Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики

		<p>сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников;</p> <p>адаптировать и применять имеющиеся методические разработки;</p> <p>создавать в группе предметно- развивающую среду, соответствующую возрасту, целям и задачам дошкольного образования;</p> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <p>участия в создании предметно- развивающей среды;</p> <p>изучения и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дошкольного образования;</p> <p>презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;</p> <p>участия в исследовательской и проектной деятельности;</p>	
<p><b>Формы промежуточной аттестации:</b> - дифференцированный зачет в 5 (7) семестре</p>			

### 3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В целях организации и проведения производственной методической практики руководителями практики от Университета проводится инструктивное совещание/установочная конференция, в ходе которой осуществляется:

- анализ задачи и содержания практики.
- изучение правил заполнения и оформления документации.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в форме защиты отчета по практике, включающего в себя, в том числе, оценку выполнения видов работ, перечень которых определен в рабочей программе практики и конкретизирован для каждого обучающегося в форме индивидуальных заданий, зафиксированных в рефлексивных дневниках практики обучающихся.

В ходе прохождения практики, обучающиеся фиксируют выполнение видов работ в рефлексивных дневниках практики.

#### 3.1. Критерии и показатели, шкала оценивания результатов прохождения практики.

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями и умеет применить их в практической деятельности на высоком уровне;</li> <li>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);</li> <li>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру</li> </ul>	5 (отлично)
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li> <li>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li> </ul>	4 (хорошо)
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> </ul>	3 (удовлетворительно)



<ul style="list-style-type: none"> <li>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</li> <li>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</li> <li>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач</li> </ul>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</li> <li>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</li> <li>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;</li> <li>– продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры;</li> <li>– проявил низкую активность;</li> <li>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;</li> <li>– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов занятий и других мероприятий);</li> <li>– отсутствовал на базе практики без уважительной причины;</li> <li>– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;</li> <li>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию</li> </ul>	<p>2 (не удовлетворительно)</p>

### 3.2. Примерное планирование содержания производственной методической практики в семестре

#### Направления в содержании практики:

- Организация режимных процессов 1 и 2 половины дня (сопровождение видов детской деятельности, КГН, утренний и вечерний круг);
- Выполнение *индивидуальных заданий* по итогам консультации/беседы с воспитателем/старшим воспитателем *в рамках проектно-исследовательской деятельности дошкольной образовательной организации (тематика проектной деятельности может сочетаться в ВКР обучающегося)*
- *Участие в совершенствовании предметно-развивающей среды* дошкольной организации на основе использования полученных и инструментов оценки качества дошкольного образования.
- *Анализ новинок научно-методической литературы в области дошкольного воспитания.* Обзор актуальной профессиональной литературы (интернет-

магазины, книжные магазины – по выбору обучающегося) для воспитателя и составление перечня;

- *Изучение запросов со стороны работодателей (педагоги, специалисты ДОО) по актуализации значимости в современной практике работы сформулированной актуальности и поставленных задач проекта ВКР обучающегося. Необходимо определиться с выбором метода: беседа/опрос/интервью/анкетирование. Разработать содержание и подобрать материалы к организации данного метода на практике. Апробация одного из выбранных методов. Обобщить результаты и предоставить как обоснование актуальности тематики во введении проекта ВКР.*

### План-содержание

практики 3 курса 5 семестра или 4 курса 7 семестр  
2022/2023 учебного года

«Методическое обеспечение образовательного процесса ДОО»

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Производственная методическая практика с 23.01.2023 – 25.01. 2023гг.

- 18 часов

Сроки	Содержание практики (очно)	Содержание практики (в дистанционном формате)
23.01. 6 часов	<p>Установочная конференция. Обсуждение плана практики. Организация режимных процессов 1 половины дня (сопровождение видов детской деятельности, КГН, утренний круг) <i>(при работе обучающихся в паре в 1 группе – планирование и проведение мероприятий дня разделить поровну).</i></p> <p><i>Выполнение индивидуальных заданий в рамках проектно-исследовательской деятельности дошкольной образовательной организации (по итогам консультации, беседы с воспитателем, старшим воспитателем).</i></p> <p><i>Анализ новинок научно-методической литературы в области дошкольного воспитания. Обзор актуальной профессиональной литературы (интернет-магазины, книжные магазины – по выбору</i></p>	<p>Установочная конференция. Обсуждение плана практики.</p> <p><i>Создание пробной версии сайта современного воспитателя (в течение периода практики).</i></p> <p>Наполнение его соответствующей личной и профессиональной информацией о себе (как о воспитателе), обозначение разделов, блоков, рубрик для родителей, детей, коллег-педагогов.</p> <p>(конструирование возможно с использованием бесплатной платформы создания сайтов, например: <a href="https://fo.ru/blog/about/">https://fo.ru/blog/about/</a> или <a href="https://ru.wix.com/">https://ru.wix.com/</a> ).</p> <p>Итоговый вариант представления выполненной работы обучающимся – ссылка на созданный электронный ресурс.</p> <p><i>Задание №1 для сайта:</i> <i>Подбор и оформление необходимой информации для составления рекомендаций родителям и педагогам</i></p>

	обучающегося) для воспитателя и составление перечня (не менее 8-10 источников) (по содержанию источники могут сочетаться с тематикой проекта ВКР обучающегося).	в рамках собственной научно-исследовательской (проектной) деятельности ВКР.
24.01. 6 часов	<p>Организация режимных процессов 1 половины дня (сопровождение видов детской деятельности, КГН, утренний круг) <i>(при работе обучающихся в паре в 1 группе – планирование и проведение мероприятий дня разделить поровну)</i>.</p> <p><i>Участие в совершенствовании предметно-развивающей среды дошкольной организации на основе использования инструментов оценки качества дошкольного образования.</i></p> <p><i>Подготовка к изучению запросов со стороны работодателей (педагоги, специалисты ДОО) по актуализации значимости в современной практике работы сформулированной актуальности и поставленных задач проекта ВКР обучающегося. Необходимо определиться с выбором метода: беседа/опрос/интервью/анкетирование. Разработать содержание и подобрать материалы к организации данного метода на практике.</i></p>	<p><i>Задание №2 для сайта:</i></p> <p><i>Составление картотеки специализированной литературы в области методического сопровождения воспитательно-образовательного процесса современного ДО (не менее 8-10 источников, их аннотации, наличие электронных ссылок).</i></p>
25.01. 6 часов	<p>Организация режимных процессов 1 половины дня (сопровождение видов детской деятельности, КГН, утренний круг) <i>(при работе обучающихся в паре в 1 группе – планирование и проведение мероприятий дня разделить поровну)</i>.</p> <p><i>Пополнение педагогического уголка воспитателя в группе ДО перечнем научно-методической литературы.</i></p>	<p><i>Задание №3 для сайта:</i></p> <p><i>Подбор материала и составление консультации для педагогов на тему: «Современные требования к календарно-тематическому планированию с детьми». Материал консультации, подбор наглядного материала (при необходимости).</i></p> <p><i>Подведение итогов производственной методической практики.</i></p>

<p><i>Изучение запросов со стороны работодателей (педагоги, специалисты ДОО) по актуализации значимости в современной практике работы сформулированной актуальности и поставленных задач проекта ВКР обучающегося. Апробация одного из выбранных методов. Обобщение результатов и предоставление их как обоснование актуальности тематики во введении проекта ВКР.</i></p> <p>Подведение итогов производственной методической практики.</p> <p>Оформление документации.</p>	<p>Оформление документации.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------

### 3.3. Примерные алгоритмы анализа и педагогических наблюдений за деятельностью во время производственной методической практики

#### Примерное календарно-тематическое планирование (на неделю)

План недели	Режим	Интеграция образовательных областей	Совместная деятельность взрослого и детей с учетом интеграции образовательных областей			Результат	Организация развивающей среды для самостоятельной деятельности детей (центры активности, все помещения группы)	Взаимодействие с родителями/ социальными партнерами
			ООД	Образовательная деятельность в режимных моментах	Индивидуальная работа			

#### Алгоритм составления аннотации методической литературы

**Аннотирование** – это аналитический процесс обработки информации, предназначенный для резюмирования документов, книг или статей, раскрытия их

логической структуры. Другими словами, эта процедура используется для получения краткой характеристики содержания публикации.

**В основном аннотирование текста состоит из двух основных частей: библиографического описания и текста.**

Этим методом пользуются для того чтобы получать информацию о научном источнике, но не раскрывать полностью все содержание статьи. То есть аннотации позволяют составить объективное, предварительное представление о неизвестной ранее научной публикации. С их помощью можно быстро отыскать, систематизировать и запомнить нужную информацию за довольно краткое время.

Они выполняют следующие основные **функции**:

**Поисковую.** То есть подобное аннотирование – это не что иное, как информационно-поисковое средство конкретных данных в тексте.

**Сигнальную,** которая служит таким себе уведомлением о первоисточнике. Взглянув на подобную аннотацию, можно сложить первое впечатление о статье или книге и решить, нужно ли читать ее целиком.

Чтобы выполнить качественное аннотирование статьи, нужно придерживаться некоторых **требований**.

**Например, необходимо:**

**Учесть назначение,** т. е. выбрать аналитический или общий, рекомендательный или справочный тип аннотации. От этого будет зависеть следующий пункт.

**Определиться с объемом аннотации.** Например, справочная аннотация – это 500-800 символов. Иные виды работ могут занимать от одной до двух страниц печатного текста.

**Соблюдать хронологическую структуру** (все события, изложенные в аннотации, должны иметь той же порядок, что и в первоисточнике).

**Придерживаться языковых особенностей.**

Последний пункт в списке включает в себя следующие правила аннотирования:

**Простое, краткое и понятное изложение.**

Нежелательное использование наречий и разговорных выражений, если того не требует стиль текста первоисточника.

**Соблюдение единства терминов и сокращений.** Избежание повторов (это касается как основного текста, так и заголовков).

Применение только стандартных сокращений.

Избежание использования конструкций, которые обеспечивают логическую связь между предложениями (например, «а также», «следовательно», «как правило» и др.).

**Употребление безличных глаголов.**

Нежелательное использование вводных слов, не влияющих на общее понимание (например, «наверное», «может быть», «по крайней мере» и т. д.).

**План для написания рекомендательной аннотации:**

- Данные об авторе первоисточника;
- Содержание материала;

- Актуальная проблема физического воспитания и оздоровления детей дошкольного возраста, затронутая в источнике;
- Личная оценка статьи или книги;
- Сведения об издании;
- Целевая аудитория первоисточника
- 

### **Общие требования к организации опросных методов**

Методы опроса по частоте применения педагогами занимают второе, после наблюдения, место. Они помогают получить информацию о явлениях, процессах, которые недоступны прямому наблюдению и не находят отражения в документах. Это может быть информация о мотивах, интересах и предпочтениях людей, их семейной жизни или бытовой деятельности и т.д. Ее источником являются люди и их высказывания о своих настроениях, поступках, представлениях или о том, что их окружает. Выделяют разведочный (в начале комплексной диагностики) и уточняющий (в ее конце) опрос.

Под *опросом* понимается метод целенаправленного получения первичной вербальной (устной или письменной) информации путем заочного (опосредованного вопросником анкеты) или очного (непосредственного) общения педагога (анкетера, интервьюера) с опрашиваемыми (респондентами).

Социологический опрос направлен на получение информации о внешней стороне (поступках, мнениях, интересах) деятельности опрашиваемых, а полученная информация всегда рассматривается в контексте функционирования определенных общественных групп и общества в целом.

Опрос, проводимый в социально-психологических исследованиях, направлен на выявление глубинных характеристик, внутренних механизмов формирования поступков, мнений, интересов человека. Психолога прежде всего интересует не сам по себе факт наличия поступка, а та психологическая реальность, которая его обуславливает.

Опрос, проводимый в целях педагогической диагностики, используется не только для выявления причин того или иного явления (хотя это и важная задача), но также для построения прогноза протекания процесса и самое главное — для выработки рекомендаций об оптимальном характере педагогической помощи обучаемому (воспитаннику) в его саморазвитии.

Виды опросов:

- групповые опросы, когда интервьюер обращается ко всем или нескольким интересующим его лицам, и индивидуальные опросы, когда интервьюер работает лишь с одним из опрашиваемых;
- очные опросы, когда интервьюер лично контактирует с опрашиваемым, и заочные опросы, когда интервьюер лично не контактирует с опрашиваемым;
- устные опросы, когда информация фиксируется интервьюером, и письменные опросы, когда отвечающий сам заполняет анкету или опросник;

- целенаправленные опросы, имеющие программу, план, опросник, и свободные (беспрограммные) опросы, которые проводятся в начале диагностики для уточнения проблемы, цели, задачи и гипотезы;
- специализированные опросы (экспертов, влиятельных лиц) и массовые опросы (представителей различных категорий);
- стандартизованные (формальные, массовые) опросы и нестандартизованные (творческие, свободные) опросы,
- глубокие (психоаналитические, клинические) опросы, явные опросы, когда ответы не записываются в присутствии опрашиваемого, и скрытые опросы, внешне выглядящие как свободный разговор людей, один из которых говорит, а другой терпеливо слушает; при этом возможно протоколирование вторым диагностом или запись на диктофон;
- сплошные опросы, когда опрашиваются все обучаемые, воспитанники и т.д., и выборочные опросы, направленные на специальную выборку опрашиваемых.

По предполагаемым ответам вопросы делятся на: открытые, предполагающие свободную форму ответов, которые подвергаются качественному, а не количественному анализу, или же требующие до обработки ответов оценки диагноста, перевода в заранее разработанную шкалу;

- закрытые (альтернативные), предполагающие выбор одного ответа из перечня возможных. Также к ним относятся вопросы-меню, позволяющие респонденту выбрать одновременно несколько вариантов ответов;

- полузакрытые, предоставляющие возможность наряду с выбором готового ответа дать свой вариант.

По открытости вопросы могут быть прямыми (отвечая на которые испытуемый сам характеризует и непосредственно оценивает присутствие, отсутствие или степень выраженности у себя того или иного качества) или косвенными (в ответах, на которые не содержится прямых оценок, но по которым можно судить о наличии или отсутствии исследуемого свойства).

По цели вопросы разделяются на:

- содержательные, направленные на сбор информации о содержании исследуемого явления;
- функциональные, используемые для оптимизации, упорядочения течения опроса;
- вопросы-фильтры, направленные на отсеивание некомпетентных в предмете опроса респондентов;
- контрольные, используемые для проверки искренности ответов (так называемая «шкала лжи»);
- буферные, используемые для имитации непринужденной и логичной беседы с опрашиваемым.

Опрос включает следующие этапы:

Этап адаптации, направленный на решение двух важных задач — создания у респондента позитивной мотивации для ответа на вопросы и настройки его к участию в диагностике. Он состоит из обращения и нескольких вопросов. Обращение — завязка, начало опроса — момент весьма ответственный. От начала

опроса во многом зависит достоверность информации. В связи с этим не рекомендуется задавать основные вопросы сразу, без адаптации. Необходимо психологически подготовить респондента к беседе.

Этап достижения поставленной цели, на котором происходит сбор информации. В этот период задаются основные вопросы.

Этап снятия психологического напряжения, которое может накапливаться в процессе опроса. Для этого рекомендуется в конце опроса задавать функционально-психологические вопросы, которые не направлены на сбор важной информации.

К опросным методам относятся беседа, интервьюирование и анкетирование, каждый из которых имеет свои особенности в проведении.

**Беседа** — это метод получения информации на основе прямого и относительно свободного общения с испытуемым.

Он применяется с целью получения материала, характеризующего индивидуально-личностные особенности опрашиваемого. В беседе можно проверить данные, полученные методом наблюдения.

Беседа может использоваться для достижения следующих задач:

- выяснения фактов, событий, свидетелем или участником которых был испытуемый;
- установления его отношения к ним;
- выяснения причин конкретных проблемных ситуаций;
- исследования методов и средств воспитания, которые применялись к испытуемому;
- установления причин его аномального поведения;
- изучения особенности среды, в которой находится испытуемый;
- выявления его нравственных позиций, ценностных ориентации, ближайших целей и т.д.;
- изучения его внутреннего состояния и факторов, повлиявших на него, и т.д.

Планирование беседы осуществляется в несколько этапов.

На первом этапе планирования беседы определяется цель беседы, объект и предмет разговора.

На втором этапе планирования отрабатывается ход беседы:

- с чего лучше начать разговор (повод для начала разговора);
- как перейти к основной теме;
- как удержать инициативу;
- какие типы вопросов лучше использовать на разных этапах беседы;
- как влиять на активность и искренность испытуемого, какие для этого использовать приемы общения;
- как правильно выйти из диалога.

На третьем этапе прогнозируются результаты беседы, которые должны быть получены.

**Интервью** — это разновидность беседы, при которой диагност спрашивает, воздерживаясь от собственных высказываний по собственному вопросу, а испытуемый отвечает.

Интервью предполагает заранее заготовленный вопросник, по которому интервьюер ведет беседу. Благодаря этой особенности полученные ответы легче



обрабатывать: классифицировать, переводить в формализованный вид для математической и статистической обработки.

Интервью экономичнее по времени, в связи с чем можно опросить большее, чем при беседе, количество людей, а полученные данные использовать для выявления тенденций, наблюдающихся в данной выборке. В то же время личное общение интервьюера с опрашиваемым позволяет уточнять вопросы и ответы, корректировать полученные данные с учетом параллельных наблюдений.

Главный отличительный признак интервью — строгая номенклатура и последовательность вопросов, и их тестовый характер (наличие предположительных ответов). Интервьюер направляет опрос в нужное русло только с помощью промежуточных вопросов. В связи с этой особенностью интервью широко используется в психоаналитической и клинической практике, например для выяснения факторов и условий формирования отношений, позиции, мотивации опрашиваемого, источников формирования девиаций.

Вопросы задаются устно. В такой же форме даются ответы респондентов, которые фиксируются интервьюером в вопроснике интервью или на стандартизованном бланке с закодированными номерами вопросов и возможных ответов на них. Иногда лучше, если ответы респондентов не стенографируются на их глазах, а воспроизводятся позже по памяти интервьюера. Возможна запись ответов с помощью диктофона или видеокамеры с целью последующего изучения не только вербальной, но и невербальной реакции опрашиваемого на задаваемые вопросы.

Интервью делится на несколько фаз.

Стартовая фаза интервью посвящается вхождению в контакт с интервьюируемыми. При явном интервью интервьюер сжато излагает цели и задачи диагностики, ее значение для теории и практики. Глубокое интервью требует более интимного контакта. Важно наладить дружеский тон, взаимопонимание, проявить интерес к респонденту, найти предмет его особого внимания (дети, книги, картины, охота и т.п.). Не следует отказываться и от угощения: это тоже сближает собеседников. Глубокое интервью всегда подчеркнуто индивидуально.

Средняя фаза интервью характеризуется тем, что беседа все более сосредоточивается вокруг интересующего педагога вопроса.

Заключительная фаза — продолжение разговора на тему, интересующую собеседника. Опытный интервьюер, уходя, уверен, что он всегда может вернуться к этим людям и они его примут тепло.

Подготовка и проведение интервью включает в себя следующие действия:

1. Постановка цели. При помощи интервью решаются различные диагностические задачи, исходя из которых выбирается тот или иной вид интервью:

- поисковое интервью для сбора информации, при помощи которой можно обозначить проблему или комплекс проблем, нуждающихся в диагностике, а также для поиска новой точки зрения;

- интервью по проверке гипотез (как правило, стандартизованное интервью) — сравнение групповых и/или индивидуальных различий;

-интервью для сбора эмпирической информации, проводящееся при необходимости подтвердить или опровергнуть какие-либо закономерности или теоретические положения;

- интервью как вспомогательный метод, применяющийся для уточнения данных, полученных другими методами (например, данные наблюдения, анкетирования, тестирования).

2. Предварительная подготовка. Она включает в себя сбор информации об исследуемом объекте, уточнение целей и задач интервью, вопросов, определение оптимальной формы его проведения, состава и количества респондентов, выбор научного и технического обеспечения, предполагаемых вербальных средств и типов вопросов для получения планируемых сведений, прогноз временных и материальных затрат на интервьюирование.

3. Интервьюирование. Начиная интервью, следует помнить, для чего будет использован конечный результат: для разработки коррекционных мер, для составления плана учебно-воспитательной работы или для публичного обсуждения. Это необходимо учитывать на всех этапах диагностики, поскольку в определенных случаях нужно информировать интервьюируемых о том, как будут использоваться данные, получить у них письменное согласие на неограниченное цитирование их ответов и учесть любые противоречия или конфликты, которые могут возникнуть на протяжении интервью.

По мере разворачивания интервьюирования понимание педагогом изучаемого объекта может измениться; может открыться новое видение проблемы. Интервьюеру следует обращать внимание только на те данные, которые способствуют достижению поставленной цели, а не уходят от нее.

Этические вопросы планирования предполагают получение от испытуемого осознанного согласия участвовать в диагностике, обеспечение конфиденциальности и принятие во внимание возможных последствий участия в диагностике для данного человека.

4. Обработка данных интервью. При обработке полученных данных требуется точное ведение протокола: ответы цитируются, а не пересказываются. Затем листы протокола кодируются. Обработка завершается применением математических и статистических методов.

**Анкетирование** — это форма опроса, для которого педагог предварительно составляет список вопросов обследуемому контингенту лиц. Ответы на эти вопросы служат исходным эмпирическим материалом для обобщений.

Анкетирование применяется для массового сбора информации (иногда — от живущих в разных местах людей). Общение диагностируемого с диагностом носит опосредованный (через анкету) характер. Характер материалов анкет пригоден для количественного анализа и удобен в обработке.

В педагогической диагностике применяются следующие виды анкет:

- анкета-интервью — опросный лист, который вручается респонденту и заполняется в присутствии диагноста. Часто раздаются листы ответов, а вопросы анкеты диктуются или предлагаются на экране (классной доске);

- почтовая анкета — рассылается лицам, которые выбраны для опроса; наиболее пригодна для опроса лиц, живущих далеко друг от друга, используется при

опросах с простой тематикой. Такую анкету используют, например, для опроса родителей учащихся;

- анкетирование в среде - распространение анкеты среди определенной группы населения. Ею можно пользоваться для опроса, к примеру студентов, живущих в одном общежитии, участников конференции, заседания и т.п. Аналогично проводится анкетирование во время классного часа, родительского собрания, педагогического совета;

- стереоанкетирование — сравнение самооценки и оценки одного и того же лица. На каждого человека заполняется три-четыре и более идентичных вопросника: им самим, его родителями, педагогами, сверстниками и т.д. На основании сравнения и обобщения полученных данных составляется синтетическая стереоанкета, представляющая изучаемое лицо с различных точек зрения.

К анкете предъявляются следующие основные требования:

- во вступлении необходимо сформировать у респондента чувство удовлетворения от того, что выбор пал именно на него;
- вопросы должны наиболее точно и емко характеризовать изучаемое явление и задаваться в логичной последовательности;
- следует сочетать прямые вопросы с косвенными (например: «Нравится ли профессия учителя?» и «Согласны ли вы, что профессия учителя самая лучшая?»);
- в начале анкеты необходимо задавать вопросы на определение компетентности респондента в теме опроса;
- вопросы должны располагаться по принципу: «подготовка- сложные вопросы — классификация»;
- на заполнение анкеты должно уходить как можно меньшее время (в зависимости от возраста школьников от 4-5 до 15-20 мин).

В структуру анкеты входят:

- вступление (его цель — убедить респондента принять участие в опросе, дать короткую характеристику опроса);
- основная часть отвечает целям диагностики;
- реквизитная часть позволяет провести идентификацию респондентов для дальнейшей их группировки.

#### **4. Методические рекомендации по формированию отчета по практике**

Отчет по практике имеет следующую структуру:

1. Вид практики, сроки прохождения, руководитель практики.
2. Наименование базы; юридический адрес; ФИО руководителя организации-базы практики, специалиста организации (методиста практики).
3. Характеристика организации базы практики – дайте краткий анализ деятельности учреждения.
4. Какие задания были выполнены в ходе практики (дайте краткое резюме видов работ и анализа наблюдений и дневниковых записей).

5. Какие из выполненных видов работ были более продуктивными для профессионального развития, на Ваш взгляд? Выполнение каких заданий принесло Вам чувство удовлетворения?

6. Выполнение каких заданий показалось Вам сложным? Объясните причины возможных затруднений. Как Вы вышли из сложившейся затруднительной ситуации?

7. Что дала данная практика для Вашего профессионального развития? В каком направлении следует совершенствовать свои профессиональные компетенции?

8. Оцените результаты проведенной Вами работы в целом. Какие задачи Вы поставите перед собой для дальнейшего профессионального развития?

9. Ваши выводы и предложения по совершенствованию организации практики.

**4.1. Форма дневника по практике***Образец титульного листа*

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы****«Московский городской педагогический университет»**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

Учебный корпус «Колледж \_\_\_\_\_»

**ДНЕВНИК**

по практике по профессиональному модулю

*Наименование модуля**Специальность* \_\_\_\_\_*студента (ки)**формы обучения* \_\_\_\_\_ *группы* \_\_\_\_\_

Москва

2022

## Содержание

**учебной\производственной практики** (*Наименование практики по учебному плану*)

**База практики** \_\_\_\_\_  
(*наименование организации, адрес*)

**Руководитель профильной организации**  
\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

**Сроки практики по учебному плану в \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ курса**  
с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Преподаватель (групповой руководитель)** \_\_\_\_\_  
(*подпись*) (фамилия, имя, отчество)

**Руководитель практики от Университета** \_\_\_\_\_  
(*подпись*) (фамилия, имя, отчество)

### Периоды проведения практики:

Даты	Кол-во часов	Содержание практики	Оценка	Подпись преподавателя (группового руководителя)
Всего часов		Итоговая оценка по практике		

### 4.2. Форма отчета по практике

*Образец оформления отчета*

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы**

**«Московский городской педагогический университет»**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

Учебный корпус «Колледж \_\_\_\_\_»

## ОТЧЁТ

### о результатах прохождения практики

Ф.И.О. студента (ки) \_\_\_\_\_ формы обучения

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курс группа \_\_\_\_\_

в период прохождения учебной\ производственной практики по профессиональному модулю (*наименование практики по учебному плану*)

в «*Наименование профильной организации*».

Преподаватель по практике (*групповой руководитель*): *Ф.И.О.*

В ходе прохождения практики были выполнены следующие виды работ:

Выполненные задания\виды работ	Анализ и самооценка проделанной работы

Дата \_\_\_\_\_

Подпись студента \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)