

Департамент образования и науки города Москвы  
Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
**ПП.05.01 Производственная педагогическая**  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
**ПМ.05 Организация внеурочной деятельности младших школьников в области  
физической культуры и спорта**

Специальность  
**44.02.02 Преподавание в начальных классах**

Москва  
2022

1. **Наименование производственной практики:** ПП.05.01 Производственная педагогическая

2. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики**

| Наименование трудового действия  | Наименование компетенции | Поэтапные результаты освоения дисциплины (прохождения практики)   | Оценочные средства   |
|--|--------------------------|---|--|
| <b>Общие компетенции</b>   |                          |   |  |
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>                            |                          | <p><b>Знать:</b><br/>           - современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки.<br/> <b>Уметь:</b><br/>           - обосновывать социальную значимость своей профессии;<br/>           - самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию.<br/> <b>Иметь практический опыт в:</b><br/>           - развитии профессионально-значимых компетенций, необходимых для преподавания в начальных классах.</p> | <p>Защита отчёта о прохождении практики;<br/>           предоставление заполненного дневника прохождения практики.</p> |
| <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> |                          | <p><b>Знать:</b><br/>           - методы и способы выполнения профессиональных задач;<br/>           - основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления;<br/>           - необходимость и значимость самоорганизации</p>   | <p>Защита отчёта о прохождении практики;<br/>           предоставление заполненного дневника</p>                       |

|  |   |                       |
|--|---|-----------------------|
|  | <p>и самоуправления;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности;</li><li>- методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки.</li></ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- самостоятельно планировать и организовывать свою работу;</li><li>- использовать в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей;</li><li>- проводить самоанализ, самоконтроль и самооценку;</li><li>- выполнять работу в заданные сроки.</li></ul> <p><b>Иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проектировании образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной;</li><li>- понимании документации специалистов (психологов и т.д.), использовании полученной информации в процессе преподавания в начальных классах;</li><li>- использовании и апробации специальных</li></ul> | прохождения практики. |
|--|---|-----------------------|

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья.</p>  |   |
| <p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях;</li> <li>- важность принятия решений в контексте социального взаимодействия.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опознавать нестандартные ситуации;</li> <li>- анализировать нестандартные ситуации;</li> <li>- обосновывать свои решения;</li> <li>- реагировать на нестандартные ситуации;</li> <li>- адаптироваться к новым ситуациям;</li> <li>- брать на себя ответственность за принятия решения.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоении и применении психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами обучающихся: одаренные, социально уязвимые, попавшие в трудные жизненные ситуации, мигранты, сироты, с ограниченными</li> </ul> | <p>Защита отчёта о прохождении практики; предоставление заполненного дневника прохождения практики.</p> |

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>возможностями здоровья, с девиациями поведения, с зависимостью;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработке (совместно с другими специалистами) и реализации совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;</li> <li>- составлении (совместно с психологом и другими специалистами) психолого-педагогической характеристики обучающегося;</li> <li>- участии в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;</li> <li>- разработке и оформлении в бумажном и электронном виде планирующей и отчетной документации в области преподавания в начальных классах.</li> </ul> |   |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; современные технологии поиска, хранения и переработки информации;</li> <li>- основные принципы работы с информационными потоками;</li> <li>- основные характеристики первичной статистической обработки информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать базы данных в своей деятельности;</li> </ul>   | <p>Защита отчёта о прохождении практики; предоставление заполненного дневника прохождения практики.</p> |

- адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки;
- предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей;
- выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации;
- критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные.

**Иметь практический опыт в:**

- развитии профессионально-значимых компетенций, необходимых для преподавания в начальных классах;
- проектировании образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной;
- понимании документации специалистов (психологов и т.д.), использовании полученной информации в процессе преподавания в начальных классах;
- использовании и апробации специальных

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;</li> <li>- разработке и оформлении в бумажном и электронном виде планирующей и отчетной документации в области преподавания в начальных классах.</li> </ul> |   |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере образования;</li> <li>- методы и средства поиска, систематизации и обработки информации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации;</li> <li>- оформлять документы и проводить качественный анализ информации;</li> <li>- собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации в</li> </ul>                               | <p>Защита отчёта о прохождении практики; предоставление заполненного дневника прохождения практики.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>соответствующих сферах профессиональной деятельности.</p> <p><b>Иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- развитии профессионально-значимых компетенций, необходимых для преподавания в начальных классах;</li><li>- проектировании образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной;</li><li>- понимании документации специалистов (психологов и т.д.), использовании полученной информации в процессе преподавания в начальных классах;</li><li>- использовании и апробации специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;</li><li>- участии в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях</li></ul> |  |
|--|--|--|



|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>создания безопасной и комфортной образовательной среды;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработке и оформлении в бумажном и электронном виде планирующей и отчетной документации в области преподавания в начальных классах.</li> </ul>   |   |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе;</li> <li>- теорию конфликтов и путей их разрешения; основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами;</li> <li>- основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе;</li> <li>- основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> | <p>Защита отчёта о прохождении практики; предоставление заполненного дневника прохождения практики.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами;</li><li>- вносить ощутимый вклад в работу коллектива; поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов;</li><li>- инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений.</li></ul> <p><b>Иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- развитии профессионально-значимых компетенций, необходимых для преподавания в начальных классах;</li><li>- проектировании образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной;</li><li>- понимании документации специалистов (психологов и т.д.), использовании полученной информации в процессе преподавания в начальных классах;</li><li>- использовании и апробации специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в</li></ul> |  |
|--|--|--|

|   |   |   |
|---|---|---|
|   | <p>образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участия в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;</li> <li>- разработке и оформлении в бумажном и электронном виде планирующей и отчетной документации в области преподавания в начальных классах.</li> </ul>   |   |
| <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;</li> <li>- основные методы и приемы принятия решений;</li> </ul> <p>основы психологии поведения.</p> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;</li> <li>- выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитии профессионально-значимых компетенций, необходимых для преподавания в начальных классах;</li> <li>- проектировании образовательного процесса на</li> </ul> | <p>Защита отчёта о прохождении практики;<br/>предоставление заполненного дневника прохождения практики.</p> |

|  |   |               |
|--|---|---------------|
|  | <p>основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимании документации специалистов (психологов и т.д.), использовании полученной информации в процессе преподавания в начальных классах;</li> <li>- использовании и апробации специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- участии в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;</li> <li>- разработке и оформлении в бумажном и электронном виде планирующей и отчетной документации в области преподавания в начальных классах.</li> </ul> |               |
| ОК 8. Самостоятельно определять задачи | <b>Знать:</b>   | Защита отчёта |

|  |  |   |
|--|--|---|
| <p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные этические понятия и категории; особенности профессиональной этики;</li> <li>- возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить эффективные организационно-управленческие решения;</li> <li>- самостоятельно осваивать знания, необходимые для работы в конкретной деятельности;</li> <li>- оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитии профессионально-значимых компетенций, необходимых для преподавания в начальных классах;</li> <li>- проектировании образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной;</li> <li>- понимании документации специалистов (психологов и т.д.), использовании полученной информации в процессе преподавания в</li> </ul> | <p>о прохождении практики; предоставление заполненного дневника прохождения практики.</p> |
|--|--|---|

|  |   |   |
|--|---|---|
|  | <p>начальных классах;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовании и апробации специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>- участии в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;</li> <li>- разработке и оформлении в бумажном и электронном виде планирующей и отчетной документации в области преподавания в начальных классах.</li> </ul> |   |
| <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику осуществления профессиональной деятельности в избранной сфере;</li> <li>- методику организации и работы образовательных организаций начального общего образования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- быстро адаптироваться к изменяющимся условиям;</li> <li>- демонстрировать профессиональную мобильность.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт в:</b></p>   | <p>Защита отчёта о прохождении практики;<br/>предоставление заполненного дневника прохождения практики.</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>- развитию профессионально-значимых компетенций, необходимых для преподавания в начальных классах;</li><li>- проектировании образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной;</li><li>- понимании документации специалистов (психологов и т.д.), использовании полученной информации в процессе преподавания в начальных классах;</li><li>- использовании и апробации специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;</li><li>- участии в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;</li><li>- разработке и оформлении в бумажном и</li></ul> |  |
|--|---|--|

|   |  |   |
|---|--|---|
|   | <p>электронном виде планирующей и отчетной документации в области преподавания в начальных классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способствовать функционированию организаций начального общего образования в условиях модернизации отечественного образования.</li> </ul>  |   |
| <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные здоровьесберегающие технологии; способы и методы оказания первой помощи обучающимся в условиях чрезвычайных ситуаций;</li> <li>- гигиенические требования к осуществлению образовательной деятельности в организациях начального общего образования.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять угрозы жизни и здоровью обучающихся и сопутствующие риски, связанные с наступлением неблагоприятной ситуации;</li> <li>- осуществлять контроль за безопасностью в образовательной среде;</li> <li>- анализировать функционирование систем обеспечения безопасности в образовательном пространстве, оценивать системы принятых мероприятий и последовательность их выполнения;</li> </ul> <p>организовывать профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными</p> | <p>Защита отчёта о прохождении практики; предоставление заполненного дневника прохождения практики.</p> |



|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>представителями).</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирования единого профилактического пространства путем объединения усилий всех участников профилактической работы в образовательной организации;</li> <li>- создания системы информационно-методического сопровождения деятельности в профилактике детского травматизма и наступления чрезвычайных ситуаций</li> </ul>   |   |
| <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, её регулирующих</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;</li> <li>- порядок реализации образовательных программ среднего специального образования;</li> <li>- основные направления образовательной политики в Российской Федерации.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;</li> <li>- толковать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности.</li> </ul> <p><b>Иметь практический опыт в:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- развитии профессионально-значимых</li> </ul> | <p>Защита отчёта о прохождении практики;<br/>предоставление заполненного дневника прохождения практики.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>компетенций, необходимых для преподавания в начальных классах;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- проектировании образовательного процесса на основе федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, примерных основных образовательных программ начального общего образования с учетом особенностей социальной ситуации развития первоклассника в связи с переходом ведущей деятельности от игровой к учебной;</li><li>- понимании документации специалистов (психологов и т.д.), использовании полученной информации в процессе преподавания в начальных классах;</li><li>- использовании и апробации специальных подходов к обучению в целях включения в образовательный процесс всех обучающихся, в том числе с особыми потребностями в образовании: проявивших выдающиеся способности, для которых русский язык не является родным, с ограниченными возможностями здоровья;</li><li>- участии в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;</li><li>- разработке и оформлении в бумажном и электронном виде планирующей и отчетной</li></ul> |  |
|--|--|--|

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  |   | документации в области преподавания в начальных классах.   |  |
| <b>Профессиональные компетенции</b>  |   |  |  |
| А Обобщенная трудовая функция: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования |   |  |  |
| <u>А/01.6</u> Трудовая функция: Общепедагогическая функция. Обучение   |   |  |  |
| <u>А/02.6</u> Трудовая функция: Воспитательная деятельность  |   |  |  |
| Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера  | ПК 2.1 Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия |  | Защита отчёта о прохождении практики; предоставление заполненного дневника прохождения практики. |
| Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.)  | ПК 2.2 Проводить внеурочные занятия   | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;</li> <li>- особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;</li> <li>- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;</li> <li>- методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> | Защита отчёта о прохождении практики; предоставление заполненного дневника прохождения практики. |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"><li>- находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимой для подготовки и проведения внеурочной работы в избранной области деятельности;</li><li>- определять педагогические цели и задачи организации внеурочной деятельности в избранной области с учетом возраста обучающихся;</li><li>- составлять планы внеурочных занятий с учетом особенностей избранной области деятельности, возраста обучающихся и в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами;</li><li>- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;</li></ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- определения целей и задач, планирования, проведения, внеурочной работы в избранной области деятельности;</li><li>- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</li></ul> |  |
|--|--|--|--|

|   |   |  |   |
|---|---|--|---|
| <p>Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни</p> | <p>ПК 2.3 Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся</p> | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- педагогические и гигиенические требования к организации внеурочной работы;</li> <li>- методические основы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;</li> <li>- методы, приемы и формы организации общения обучающихся</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные методы и формы организации внеурочной работы, строить их с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей обучающихся;</li> <li>- устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с обучающимися;</li> <li>- планировать ситуации, стимулирующие общение обучающихся в процессе внеурочной деятельности, использовать вербальные и невербальные средства педагогической поддержки детей, испытывающих затруднения в общении;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</li> </ul> | <p>Защита отчёта о прохождении практики; предоставление заполненного дневника прохождения практики.</p> |
|---|---|--|---|

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  |   | - наблюдения за детьми и педагогической диагностики познавательных интересов, интеллектуальных способностей обучающихся  |  |
| Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды | ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты внеурочной деятельности и отдельных занятий | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, цель, задачи, функции, содержание, формы и методы организации внеурочной работы в избранной области деятельности;</li> <li>- особенности определения целей и задач внеурочной работы в начальной школе;</li> <li>- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять самоанализ и самоконтроль при проведении внеурочных занятий;</li> <li>- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности;</li> </ul> <p><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наблюдения, анализа и самоанализа уроков, внеурочных мероприятий и/или занятий кружков (клубов), обсуждения отдельных мероприятий или занятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, учителями, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;</li> </ul> | Защита отчёта о прохождении практики; предоставление заполненного дневника прохождения практики. |
| Проектирование и реализация образовательных программ                                 | ПК 2.5 Вести документацию, обеспечивающую организацию                                 | <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- логику анализа внеурочных мероприятий и занятий;</li> <li>- виды документации, требования к её</li> </ul>  | Защита отчёта о прохождении практики;  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | внеурочной деятельности и общения обучающихся                   | оформлению<br><b>Уметь:</b><br>- анализировать организацию внеурочной работы в избранной области деятельности<br><b>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</b><br>- ведения документации, обеспечивающей организацию внеурочной работы в избранной области деятельности   | предоставлен<br>е<br>заполненного дневника прохождения практики.                                       |
|  | ПК 3.2 Определять цели и задачи, планировать внеклассную работу | <b>Знать:</b><br>Классификацию внеурочных и внеклассных форм занятий по спортивно-оздоровительному направлению в школе.<br>Особенности планирования спортивных праздников, дней здоровья, туристических походов.<br>Теоретические основы и планирование деятельности младших школьников по спортивно-оздоровительному направлению в системе внешкольных учреждений (ДОЛ) | Защита отчёта о прохождении практики; предоставлен<br>е<br>заполненного дневника прохождения практики. |
|  | ПК 3.3 Проводить внеклассные мероприятия                        | <b>Уметь:</b><br>Проводить внеурочные и внеклассные мероприятия по спортивно-оздоровительному  |  |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   | <p>ПК 3.4 Анализировать процесс и результаты проведения внеклассных мероприятий.</p> | <p>направлению.<br/>Проводить подвижные, спортивные игры и спортивные мероприятия в условиях ДОЛ</p> <p><b>Иметь практический опыт:</b><br/>Проведении утренней гимнастики, физкультминуток, подвижных игр на перемене.<br/>Организации спортивного часа в группе продлённого дня<br/>Организации и проведении спортивных праздников и дней здоровья.<br/>Организации туристических походов.<br/>Организации и проведении спортивных и подвижных игр в условиях ДОЛ.</p> | <p>Защита отчёта о прохождении практики; предоставление заполненного дневника прохождения практики.</p> |
| <p><b>Формы промежуточной аттестации:</b> дифференцированный зачет в пятом семестре</p> |  |  |   |



### **3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

В целях организации и проведения производственной педагогической практики руководителями практики от Университета проводится инструктивное совещание/установочная конференция, в ходе которой осуществляется:

- анализ задачи и содержания практики.
- изучение правил заполнения и оформления документации.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в форме защиты отчета по практике, включающего в себя, в том числе, оценку выполнения видов работ, перечень которых определен в рабочей программе практики и конкретизирован для каждого обучающегося в форме индивидуальных заданий, зафиксированных в дневниках практики обучающихся.

В ходе прохождения практики обучающиеся фиксируют выполнение видов работ в дневниках практики.

### 3.1. Форма дневника по практике

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования города Москвы  
«Московский городской педагогический университет»  
Институт \_\_\_\_\_**

Учебный корпус «Колледж \_\_\_\_\_»

## **ДНЕВНИК**

по практике по профессиональному модулю

*Наименование модуля*

**Специальность** \_\_\_\_\_

**студента (ки)**

\_\_\_\_\_

**формы обучения** \_\_\_\_\_ **группы** \_\_\_\_\_

## Содержание

**учебной\производственной практики** (*Наименование практики по учебному плану*)

**База практики** \_\_\_\_\_  
(*наименование организации, адрес*)

**Руководитель профильной организации**  
\_\_\_\_\_ **ФИО** \_\_\_\_\_

**Сроки практики по учебному плану в \_\_\_\_\_ семестре \_\_\_\_\_ курса**  
с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Преподаватель** \_\_\_\_\_  
(*подпись*) \_\_\_\_\_ (*фамилия, имя, отчество*)

**Руководитель практики от Университета** \_\_\_\_\_  
(*подпись*) \_\_\_\_\_ (*фамилия, имя, отчество*)

**Периоды проведения практики:**

| Даты        | Кол-во часов | Содержание практики         | Оценка | Подпись преподавателя |
|-------------|--------------|-----------------------------|--------|-----------------------|
|             |              |                             |        |                       |
|             |              |                             |        |                       |
|             |              |                             |        |                       |
|             |              |                             |        |                       |
|             |              |                             |        |                       |
|             |              |                             |        |                       |
|             |              |                             |        |                       |
|             |              |                             |        |                       |
|             |              |                             |        |                       |
|             |              |                             |        |                       |
|             |              |                             |        |                       |
| Всего часов |              | Итоговая оценка по практике |        |                       |

### 3.2. Форма отчета по практике

#### Методические рекомендации по формированию отчета по практике

1. Вид практики, сроки прохождения, руководитель практики.
2. Наименование базы; юридический адрес; ФИО руководителя организации-базы практики, специалиста организации (методиста практики).
3. Характеристика организации базы практики – дайте краткий анализ деятельности учреждения.
4. Какие задания были выполнены в ходе практики (дайте краткое резюме видов работ и анализа наблюдений и дневниковых записей).
5. Какие из выполненных видов работ были более продуктивными для профессионального развития, на Ваш взгляд? Выполнение каких заданий принесло Вам чувство удовлетворения?
6. Выполнение каких заданий показалось Вам сложным? Объясните причины возможных затруднений. Как Вы вышли из сложившейся затруднительной ситуации?
7. Что дала данная практика для Вашего профессионального развития? В каком направлении следует совершенствовать свои профессиональные компетенции?
8. Оцените результаты проведенной Вами работы в целом. Какие задачи Вы поставите перед собой для дальнейшего профессионального развития?
9. Ваши выводы и предложения по совершенствованию организации практики.

#### Отчет преподавателя по практике

ФИО \_\_\_\_\_

1. Образовательное структурное подразделение Университета – \_\_\_\_\_
2. Специальность \_\_\_\_\_
3. Форма обучения \_\_\_\_\_, курс \_\_\_\_\_, семестр \_\_\_\_\_, Группа \_\_\_\_\_.
4. Вид практики по учебному плану учебная\производственная по модулю \_\_\_\_\_.
5. Форма проведения практики – рассредоточенная \ концентрированная
6. Сроки проведения по учебному плану с « » \_\_\_\_\_ 20 г. по « » \_\_\_\_\_ 20 г.

Периоды проведения практики в соответствии с распоряжением № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.

7. Закрепление обучающихся по профильным организациям:

| Ф.И.О. обучающихся | Наименование профильной организации |
|--------------------|-------------------------------------|
|                    |                                     |

8. Анализ организации, проведения и результатов практики: \_\_\_\_\_ Анализ итогов успеваемости по практике:

| Направление подготовки (специальность) | Количество обучающихся | Не приступили к практике | Итоговая отметка |                          |
|--|------------------------|--------------------------|------------------|--------------------------|
|  |                        |                          | зачет            | Дифференцированный зачет |
|  |                        |                          |                  |                          |

| б) | на начало проведения практики | по болезни | академически<br>й | по другим | «зачтено» | (не зачтено) | «отлично» | «хорошо» | «удовлетво- | «неудовлетво- | «неаттестация |
|----|-------------------------------|------------|-------------------|-----------|-----------|--------------|-----------|----------|-------------|---------------|---------------|
|    |                               |            |                   |           |           |              |           |          |             |               |               |

Студент ФИО не вышел на практику и не предоставил отчетную документацию, так как был отчислен Приказ № ... от...

Преподаватель \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель практики от Университета \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

### 3.3. Форма Характеристики о результатах прохождения практики

#### Характеристика\* о результатах прохождения практики

на Ф.И.О. студента (ку) \_\_\_\_\_ формы обучения

Специальность \_\_\_\_\_

\_\_\_ курс \_\_\_ семестр группа \_\_\_\_\_

в период прохождения производственной практики (наименование практики по учебному плану) с « » 20 г. по « » 20 г. в «наименование профильной организации».

За период прохождения практики обучающийся

---



---



---



---



---



---



---



---



---

Рекомендованная оценка за практику: \_\_\_\_\_.

Преподаватель профессионального модуля \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Руководитель профильной организации \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(должность) \_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

\*характеристику на студента пишет преподаватель ПМ по завершению прохождения вида (учебная\производственная) практики по модулю. Если вид практики предусмотрен в нескольких учебных семестрах, в соответствии с учебным планом, то характеристика пишется в последнем семестре прохождения данного вида практики.

### 3.4. Критерии и показатели, шкала оценивания результатов прохождения практики

| Критерии  | Отметка |
|---|---------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями на высоком уровне;</li> <li>– умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации);</li> <li>– проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру</li> </ul> | 5       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– умеет определять профессиональные задачи и способы их решения;</li> <li>– проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки;</li> <li>– владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности</li> </ul>  | 4       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнил весь объем работы, требуемый программой практики;</li> <li>– не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике;</li> <li>– допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности;</li> <li>– не проявляет инициативы при решении профессиональных задач</li> </ul>  | 3       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>– не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики;</li> <li>– обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач;</li> <li>– не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности;</li> <li>– продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры;</li> </ul>   | 2       |

- |  |  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>– проявил низкую активность;</li><li>– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;</li><li>– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий);</li><li>– отсутствовал на базе практике без уважительной причины;</li><li>– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;</li><li>– не сдал в установленные сроки отчетную документацию</li></ul> |  |
|--|--|