

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования им. К.Д. Ушинского

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ
АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРАКТИКЕ
ПП.06.01 Производственная практика
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ. 06 Организация волонтерской деятельности
(элективный курс)**

Специальность

44.02.01 Дошкольное образование

Москва

2022

1. Наименование практики: ПП.06.01 Производственная практика

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики

| Наименование трудового действия | Наименование компетенции | Поэтапные результаты освоения междисциплинарного курса | Оценочные средства |
|--|--|---|-----------------------|
| Общие компетенции | | | |
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> | <p>Знать: современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки.</p> <p>Уметь: обосновывать социальную значимость своей профессии; самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию.</p> <p>Иметь практический опыт: демонстрирует значимые профессионально-личностные качества учителя.</p> | <p>Заполнение дневника о прохождении практики в соответствии с заданием</p> | |
| <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> | <p>Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач; основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки.</p> <p>Уметь:</p> | <p>Заполнение дневника о прохождении практики в соответствии с заданием</p> | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>самостоятельно планировать и организовывать свою работу; использует в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей. выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку; выполняет работу в заданные сроки.</p> <p>Иметь практический опыт: организации собственной деятельности, определения методов решения профессиональных задач.</p> | |
| ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | <p>Знать: алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях; важность принятия решений в контексте социального взаимодействия.</p> <p>Уметь: опознавать нестандартные ситуации; анализировать нестандартные ситуации; обосновывать свои решения; реагировать на нестандартные ситуации; адаптироваться к новым ситуациям; брать на себя ответственность за принятия решения.</p> <p>Иметь практический опыт: - решения проблем, оценки рисков и приеме решения в нестандартных ситуациях.</p> | Заполнение дневника о прохождении практики в соответствии с заданием |
| ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | <p>Знать: основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; современные технологии поиска, хранения и переработки информации; основные принципы работы с информационными потоками;</p> | Заполнение дневника о прохождении практики в соответствии |

| | | |
|--|---|--|
| | <p>основные характеристики первичной статистической обработки информации.</p> <p>Уметь: использовать базы данных в своей деятельности; адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные.</p> <p>Иметь практический опыт: поиска, анализа, выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных задач и личностного роста.</p> | с заданием |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p> | <p>Знать: основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере образования; методы и средства поиска, систематизации и обработки информации.</p> <p>Уметь: применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации; оформлять документы и проводить качественный анализ информации; собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной</p> | Заполнение дневника о прохождении практики в соответствии с заданием |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>деятельности.</p> <p>Иметь практический опыт: эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.</p> | |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p> | <p>Знать: закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; теорию конфликтов и путей их разрешения; основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; основы государственной политики и права в области народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; вносить ощутимый вклад в работу коллектива; поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов;</p> | <p>Заполнение дневника о прохождении практики в соответствии с заданием</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | <p>инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений.</p> <p>Иметь практический опыт: организации коллективной (командной) работы.</p> | |
| <p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность воспитанников, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса.</p> | <p>Знать: нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета; основные методы и приемы принятия решений; основы психологии поведения.</p> <p>Уметь: принимать эффективные решения, используя систему методов управления; выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p> <p>Иметь практический опыт: постановки цели, мотивирования деятельности обучающихся, организации и контроля их работы.</p> | <p>Заполнение дневника о прохождении практики в соответствии с заданием</p> |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> | <p>Знать: основные этические понятия и категории; особенности профессиональной этики; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать знания, необходимые для работы в конкретной деятельности; оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.</p> <p>Иметь практический опыт:</p> | <p>Заполнение дневника о прохождении практики в соответствии с заданием</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | <p>постановки задач профессионального и личностного развития, самообразования.</p> | |
| <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> | <p>Знать: специфику осуществления профессиональной деятельности в избранной сфере; методику организации и работы образовательных учреждений дошкольного образования.</p> <p>Уметь: быстро адаптироваться к изменяющимся условиям; демонстрировать профессиональную мобильность.</p> <p>Иметь практический опыт: способствовать функционированию учреждений дошкольного образования в условиях модернизации отечественного образования.</p> | <p>Заполнение дневника о прохождении практики в соответствии с заданием</p> |
| <p>ОК.10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p> | <p>Знать: основные здоровьесберегающие технологии; способы и методы оказания первой помощи обучающимся в условиях чрезвычайных ситуаций; гигиенические требования к осуществлению образовательной деятельности в дошкольных учреждениях.</p> <p>Уметь: выявлять угрозы жизни и здоровью обучающихся и сопутствующие риски, связанные с наступлением неблагоприятной ситуации; осуществлять контроль за безопасностью в образовательной среде; анализировать функционирование систем обеспечения</p> | <p>Заполнение дневника о прохождении практики в соответствии с заданием</p> |

| | | |
|--|---|---|
| | <p>безопасности в образовательном пространстве, оценивать системы предпринятых мероприятий и последовательность их выполнения;</p> <p>организовывать профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями).</p> <p>Иметь практический опыт:</p> <p>формирования единого профилактического пространства путем объединения усилий всех участников профилактической работы в образовательной организации;</p> <p>создания системы информационно-методического сопровождения деятельности в профилактике детского травматизма и наступления чрезвычайных ситуаций профилактики несчастных случаев с обучающимися в ходе образовательного процесса, а также при проведении различных мероприятий в рамках образовательного процесса.</p> | |
| <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p> | <p>Знать:</p> <p>основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;</p> <p>порядок реализации образовательных программ среднего специального образования;</p> <p>основные направления образовательной политики в Российской Федерации.</p> <p>Уметь:</p> <p>применять нормативно-правовые акты, регулирующие</p> | <p>Заполнение дневника о прохождении практики в соответствии с заданием</p> |

| | | | |
|---|--|--|---|
| | | <p>профессиональную деятельность по избранной специальности; толковать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности;</p> <p>Иметь практический опыт: работы с учебно-методической документацией; использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов среднего общего образования.</p> | |
| А Обобщенная трудовая функция: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования | | | |
| А/02.6 Трудовая функция: Воспитательная деятельность | | | |
| <p>Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера</p> | <p>ПК 2.1. Планировать различные виды деятельности и общения детей в течение дня</p> | <p>Знает: - теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей; - психологические особенности общения детей раннего и дошкольного возраста; основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов; - теоретические основы руководства различными видами деятельности и общением детей; особенности планирования продуктивной деятельности дошкольников вне занятий.</p> <p>Умеет: - определять педагогические условия организации общения детей.</p> <p>Владеет (навыками и/или опытом деятельности): - планирования различных видов деятельности (игровой,</p> | <p>Заполнение дневника о прохождении практики в соответствии с заданием</p> |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | <p>трудоу, продуктивной) и общения детей; - организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности.</p> | |
| <p>А Обобщенная трудовая функция: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p> | | | |
| <p>А/03.6 Трудовая функция: Развивающая деятельность</p> | | | |
| <p>Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями</p> | <p>ПК 2.4. Организовывать общение детей.</p> <p>ПК 2.7. Анализировать процесс и результаты организации различных видов деятельности и общения детей.</p> | <p>Знать: содержание и способы организации и проведения игровой деятельности дошкольников; основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов. Уметь: определять педагогические условия организации общения детей; общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержки детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении; организовывать детский досуг. Владеть (навыками и/или опытом деятельности): организации общения дошкольников в повседневной жизни и различных видах деятельности; организации и проведения развлечений.</p> <p>Знать: теоретические основы и методику планирования различных видов деятельности и общения детей; сущность и своеобразие продуктивной деятельности дошкольников. Уметь:</p> | <p>Заполнение дневника о прохождении практики в соответствии с заданием</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>(аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью и проведение учебных занятий.</p> <p>Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях</p> | <p>ПК 5.3.</p> <p>Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дошкольного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов.</p> | <p>анализировать педагогические условия, способствующие возникновению и развитию общения, принимать решения по их коррекции.</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности): разработки предложений по коррекции организации различных видов деятельности и общения детей.</p> <p>Знать: особенности современных подходов и педагогических технологий дошкольного образования; источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию; основы организации опытно-экспериментальной работы в сфере образования.</p> <p>Уметь: определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; сравнивать эффективность применяемых методов дошкольного образования, выбирать наиболее эффективные образовательные технологии с учетом образовательных организаций и особенностей возраста воспитанников; адаптировать и применять имеющиеся методические разработки, использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем.</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности): изучения и анализа педагогической и методической литературы</p> | |
|--|---|--|--|

| | | | |
|---|--|--|---|
| <p>современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.</p> | | <p>по проблемам дошкольного образования; оформления портфолио педагогических достижений; презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> | |
| <p>Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка</p> | <p>ПК 4.1. Определять цели, задачи и планировать работу с родителями</p> | <p>Знать: основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи, ее функция; содержание и формы работы с семьей; особенности проведения индивидуальной работы с семьей.</p> <p>Уметь: планировать работу с родителями (лицами, их заменяющими); организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий, анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими).</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности): планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); определения целей и задач работы с отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей</p> | <p>Заполнение дневника о прохождении практики в соответствии с заданием</p> |

| | | | |
|--|--|---|--|
| | | семейного воспитания. | |
| | ПК 4.3. Проводить родительские собрания, привлекать родителей (лиц, из заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и образовательной организации | <p>Знает: основы планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); содержание и формы работы с семьей.</p> <p>Умеет: планировать работу с родителями (лицами, из заменяющими); организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, посещение детей на дому, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий; анализировать процесс и результаты работы с родителями (лицами, их заменяющими).</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности): планирования работы с родителями (лицами, их заменяющими); наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии ребенка</p> | Заполнение дневника о прохождении практики в соответствии с заданием |
| В Обобщенная трудовая функция: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации основных общеобразовательных программ | | | |
| В/01.5 Трудовая функция: Педагогическая деятельность по реализации программ дошкольного образования | | | |
| | ПК 5.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений | <p>Знает: источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; логику подготовки и требования к устному выступлению, отчету, реферированию, конспектированию.</p> <p>Умеет: анализировать примерные и вариативные программы дошкольного образования;</p> | Заполнение дневника о прохождении практики в соответствии с заданием |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | <p>определять, цели и задачи, содержание, формы, методы и средства при планировании дошкольного образования воспитанников;</p> <p>готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; оформлять результаты исследовательской и проектной работы.</p> <p>Владеет (навыками и/или опытом деятельности):</p> <p>оформления портфолио педагогических достижений;</p> <p>презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений.</p> | |
| <p>Формы промежуточной аттестации: дифференцированный зачет в седьмом (пятом) семестре.</p> | | | |

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В целях организации и проведения производственной практики руководителями практики от Университета проводится установочная конференция, в ходе которой осуществляется:

- анализ задач и содержания практики,
- изучение правил заполнения и оформления документации.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в форме защиты отчета по практике, включающего в себя, в том числе, оценку выполнения видов работ, перечень которых определен в рабочей программе практики и конкретизирован для каждого обучающегося в форме индивидуальных заданий, зафиксированных в дневниках практики обучающихся.

В ходе прохождения практики, обучающиеся фиксируют выполнение видов работ в дневниках практики.

3.1 Методические рекомендации по формированию отчета по практике

Отчет по практике имеет следующую структуру:

1. Вид практики, сроки прохождения, руководитель практики.
2. Наименование базы; юридический адрес; ФИО руководителя организации-базы практики, специалиста организации (методиста практики).
3. Характеристика организации базы практики – дайте краткий анализ деятельности учреждения.
4. Какие задания были выполнены в ходе практики (дайте краткое резюме видов работ и анализа наблюдений и дневниковых записей).
5. Какие из выполненных видов работ были более продуктивными для профессионального развития, на Ваш взгляд?
6. Выполнение каких заданий показалось Вам сложным? Объясните причины возможных затруднений. Как Вы вышли из сложившейся затруднительной ситуации?
7. Что дала данная практика для Вашего профессионального развития? В каком направлении следует совершенствовать свои профессиональные компетенции?
8. Оцените результаты проведенной Вами работы в целом. Какие задачи Вы поставите перед собой для дальнейшего профессионального развития?
9. Ваши выводы и предложения по совершенствованию организации практики.

3.2 Критерии и показатели, шкала оценивания результатов прохождения практики

| Критерии | Отметк а |
|----------|-------------|
|----------|-------------|

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру | 5 |
| <ul style="list-style-type: none"> – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности | 4 |
| <ul style="list-style-type: none"> – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач | 3 |
| <ul style="list-style-type: none"> – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность; – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию | 2 |

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**
Институт _____

Учебный корпус «Колледж _____»

ДНЕВНИК

по практике по профессиональному модулю

ПП.06.01 Производственная педагогическая

ПМ. 06 Организация волонтерской деятельности

*Специальность 44.02.05 Коррекционная педагогика в начальном образовании
студента (ки)*

формы обучения _____ *группы* _____

Содержание

производственной практики ПП.06.01 Производственная педагогическая

База практики _____

(наименование организации, адрес)

Руководитель профильной организации

ФИО

Сроки практики по учебному плану в _____ семестре _____ курса

с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Преподаватель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель

практики от Университета _____

(подпись)

отчество)

(фамилия, имя,

Периоды проведения практики:

| Даты | Кол-во часов | Содержание практики | Оценка | Подпись преподавателя |
|-------------|--------------|-----------------------------|--------|-----------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Всего часов | | Итоговая оценка по практике | | |

3.2. Форма отчета по практике

Образец

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**
Институт _____

Учебный корпус «Колледж _____»

ОТЧЁТ о результатах прохождения практики

Ф.И.О. студента (ки) _____ формы обучения

Специальность _____

_____ курс группа _____

в период прохождения производственной практики ПП.06.01 Производственная психолого-педагогическая по профессиональному модулю **ПМ. 06 Организация волонтерской деятельности** в «*наименование профильной организации*».

Преподаватель по практике: *ФИО*

В ходе прохождения практики были выполнены следующие виды работ:

| Выполненные задания\виды работ | Анализ и самооценка проделанной работы |
|--------------------------------|--|
| | |
| | |
| | |

Дата _____

Подпись студента _____ (_____)