

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
УП.04.01 Учебная практика
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 Взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими) и
сотрудниками образовательной организации**

Специальность
44.02.01 Дошкольное образование

Москва
2022

1. **Наименование педагогической практики:** УП.04.01. Учебная практика

2. **Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе проведения практики.**

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные прохождения практики	Оценочные средства
Общие компетенции			
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Знать: современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки. Уметь: обосновывать социальную значимость своей профессии; самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию.</p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Знать: методы и способы выполнения профессиональных задач; основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; методы и средства самопознания, самоанализа, самоконтроля и самооценки.</p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>	

	<p>Уметь: самостоятельно планировать и организовывать свою работу; использовать в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей. выполнять самоанализ, самоконтроль и самооценку; выполнять работу в заданные сроки.</p>	
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<p>Знать: алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях; важность принятия решений в контексте социального взаимодействия.</p> <p>Уметь: опознавать нестандартные ситуации; анализировать нестандартные ситуации; обосновывать свои решения; реагировать на нестандартные ситуации; адаптироваться к новым ситуациям; брать на себя ответственность за принятия решения.</p>	Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<p>Знать: основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; современные технологии поиска, хранения и переработки информации;</p>	Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение

	<p>основные принципы работы с информационными потоками; основные характеристики первичной статистической обработки информации.</p> <p>Уметь: использовать базы данных в своей деятельности; адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные.</p>	<p>заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе, обеспечивать его сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством.</p>	<p>Знать: закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; теорию конфликтов и путей их разрешения; основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность (взаимодействие) с коллегами; основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания</p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

	<p>благоприятного психологического климата в коллективе;</p> <p>основы государственной политики и права в области образования, современное состояние законодательства образования (дошкольного образования), основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности педагогических работников – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь:</p> <p>адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; вносить ощутимый вклад в работу коллектива;</p> <p>поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов;</p> <p>инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений.</p>	
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.</p>	<p>Знать:</p> <p>нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;</p> <p>основные методы и приемы принятия решений;</p> <p>основы психологии поведения, психологии</p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение</p>

	<p>развития.</p> <p>Уметь: принимать эффективные решения, используя систему методов управления; выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.</p>	<p>заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Знать: основные этические понятия и категории; особенности профессиональной этики; возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности.</p> <p>Уметь: находить эффективные организационно-управленческие решения; самостоятельно осваивать знания, необходимые для работы в конкретной деятельности (дошкольное образование); оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения.</p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p>	<p>Знать: специфику осуществления профессиональной деятельности в избранной сфере (дошкольного образования); методику организации и работы</p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение</p>

	<p>дошкольных образовательных организаций.</p> <p>Уметь: быстро адаптироваться к изменяющимся условиям; демонстрировать профессиональную мобильность, стрессоустойчивость</p>	<p>заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>ОК.10 Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей.</p>	<p>Знать: основные здоровьесберегающие технологии; способы и методы оказания первой помощи обучающимся в условиях чрезвычайных ситуаций; гигиенические требования к осуществлению образовательной деятельности в дошкольных организациях;</p> <p>Уметь: выявлять угрозы жизни и здоровью обучающихся и сопутствующие риски, связанные с наступлением неблагоприятной ситуации; осуществлять контроль за безопасностью в образовательной среде; анализировать функционирование систем обеспечения безопасности в образовательном пространстве, оценивать системы принятых мероприятий и последовательность их выполнения; организовывать профилактическое взаимодействие с обучающимися и их</p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм</p>	<p>родителями (законными представителями)</p> <p>Знать: основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности (дошкольное образование); порядок реализации образовательных программ среднего специального образования, дошкольного образования; основные направления образовательной политики в Российской Федерации;</p> <p>Уметь: применять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности (дошкольное образование); толковать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности (дошкольное образование);</p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>		
<p>А Обобщенная трудовая функция: Педагогическая деятельность по проектированию и реализации образовательного процесса в образовательных организациях дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования</p>		
<p>А/03.6 Трудовая функция: Развивающая деятельность</p>		

<p>Взаимодействие с родителями (законными представителями) детей по вопросам их развития и образования.</p>	<p>ПК 4.2. Проводить индивидуальные консультации по вопросам семейного воспитания, социального, психического и физического развития ребенка</p>	<p>Знать: сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников; особенности проведения индивидуального взаимодействия с семьей; методы и приемы оказания педагогической поддержки и помощи семье; методы изучения особенностей семейного воспитания</p> <p>Уметь: планировать взаимодействие с родителями (лицами, их заменяющими); изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей детей в семье; формулировать цели и задачи педагогической поддержки, форм взаимодействия с семьей; консультировать родителей по вопросам семейного воспитания социального, психического и физического развития ребенка; анализировать процесс и результаты взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими)</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности): определения целей и задач педагогической поддержки, форм взаимодействия с</p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
---	---	---	--

		отдельной семьей по результатам наблюдений за ребенком, изучения особенностей семейного воспитания;	
	ПК 4.1 Определять цели, задачи и планировать работу с родителями	<p>Знать: основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям; основы планирования взаимодействия и педагогического сопровождения родителей (лиц, их заменяющих); содержание и формы взаимодействия с семьей; особенности современной семьи, ее функции;</p> <p>Уметь: планировать педагогическую поддержку, формы взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими); формулировать цели и задачи поддержки семей;</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности): планирования взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими); наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и дефицитов в развитии ребенка</p>	Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики
	ПК 4.3. Проводить	Знать:	Заполнение

	<p>родительские собрания, привлекать родителей (лиц, из заменяющих) к организации и проведению мероприятий в группе и образовательной организации</p>	<p>основные документы о правах ребенка и обязанности взрослых по отношению к детям;</p> <p>основы планирования взаимодействия и педагогического сопровождения родителей (лиц, их заменяющих);</p> <p>основы проведения родительских собраний и других форм взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими);</p> <p>Уметь:</p> <p>планировать взаимодействие и педагогическое сопровождение родителей (лиц, из заменяющих);</p> <p>организовывать и проводить разнообразные формы работы с семьей (родительские собрания, мастер-классы, беседы), привлекать родителей к проведению совместных мероприятий;</p> <p>анализировать процесс и результаты взаимодействия с родителями (лицами, их заменяющими)</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <p>планирования взаимодействия и педагогического сопровождения родителей (лиц, их заменяющих);</p> <p>наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и трудностей в развитии</p>	<p>рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
--	---	--	---

	<p>ПК 4.4 Оценивать и анализировать результаты работы с родителями, планировать процесс взаимодействия с ними</p>	<p>ребенка</p> <p>Знать: сущность и своеобразие процесса социализации дошкольников; основы планирования взаимодействия и педагогического сопровождения родителей (лиц, их заменяющих); задачи и содержание семейного воспитания; особенности современной семьи, ее функции; содержание и формы работы с семьей; особенности индивидуальной поддержки семьи; методы и приемы оказания педагогической помощи семье; методы изучения особенностей семейного воспитания</p> <p>Уметь: планировать взаимодействие и педагогическое сопровождение родителей (лиц, их заменяющих); изучать особенности семейного воспитания дошкольников, взаимоотношения родителей детей в семье; формулировать цели и задачи поддержки семьи; консультировать родителей по вопросам семейного воспитания семейного</p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>
--	---	---	--

		<p>воспитания, социального, психического и физического развития ребенка; анализировать процесс и результаты взаимодействия и педагогической поддержки родителей (лиц, их заменяющих).</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности): планирования взаимодействия и педагогического сопровождения родителей (лиц, их заменяющих); наблюдения за детьми и обсуждения с родителями (лицами, их заменяющими) достижений и дефицитов в развитии ребенка.</p>	
<p>Взаимодействие с другими педагогическими работниками дошкольной образовательной организации при планировании образовательного процесса</p>	<p>ПК 4.5 Координировать деятельность сотрудников образовательной организации, работающих с группой</p>	<p>Знать: должностные обязанности помощника воспитателя и других специалистов дошкольной образовательной организации; формы, методы и приемы взаимодействия в организации профессионального общения с сотрудниками образовательной организации, работающие с группой</p> <p>Уметь: взаимодействовать с работниками дошкольной образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития дошкольников; взаимодействовать и руководить</p>	<p>Заполнение рефлексивного дневника о прохождении практики, выполнение заданий в соответствии с планом практики</p>

		<p>деятельностью помощника воспитателя в группе в течение режима дня.</p> <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <p>взаимодействия с администрацией образовательной организации, воспитателями, музыкальным работником, руководителем физического воспитания, медицинским работником и другими сотрудниками;</p> <p>взаимодействия с помощником воспитателя в группе в течение режима дня.</p>	
<p>Формы промежуточной аттестации: - дифференцированный зачет в 5 (7) семестре.</p>			

3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

В целях организации и проведения учебной практики руководителями практики от Университета проводится инструктивное совещание/установочная конференция, в ходе которой осуществляется:

- анализ задачи и содержания практики.
- изучение правил заполнения и оформления документации.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в форме защиты отчета по практике, включающего в себя, в том числе, оценку выполнения видов работ, перечень которых определен в рабочей программе практики и конкретизирован для каждого обучающегося в форме индивидуальных заданий, зафиксированных в рефлексивных дневниках практики обучающихся.

В ходе прохождения практики, обучающиеся фиксируют выполнение видов работ в рефлексивных дневниках практики.

3.1. Критерии и показатели, шкала оценивания результатов прохождения практики

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями и свободно применяет их в практической деятельности на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру 	5 (отлично)
<ul style="list-style-type: none"> – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности. 	4 (хорошо)
<ul style="list-style-type: none"> – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; 	3 (удовлетворительно)

<ul style="list-style-type: none"> – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач 	
<ul style="list-style-type: none"> – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и другими субъектами деятельности; – продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры; – проявил низкую активность; – не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности; – во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов занятий и других мероприятий); – отсутствовал на базе практики без уважительной причины; – нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации; – не сдал в установленные сроки отчетную документацию. 	<p>2 (не удовлетворительно)</p>

3.2. Примерное планирование содержания учебной практики в семестре Направления в содержании практики

- Анализ различных видов планирования взаимодействия педагогов дошкольного образования с семьёй на предмет соответствия современным требованиям, предъявляемым к данным видам планирования;
- Анализ различных видов планирования взаимодействия педагога с другими сотрудниками дошкольной организации на предмет соответствия современным требованиям, предъявляемым к данным видам планирования;
- Наблюдение за организацией взаимодействия педагога с родителями в разных формах (индивидуальные консультации, беседы, мастер-классы и т.д.);
- Анализ уголков и различной наглядной информации для родителей в дошкольной организации;

- Наблюдение и анализ различных форм взаимодействия воспитателя с другими сотрудниками дошкольной организации (логопед, психолог, музыкальный руководитель и т.д.)

План-содержание

практики 3 курса 5 семестра или 4 курса 7 семестр

2022/2023 учебного года

«Взаимодействие педагога с родителями (лицами, их заменяющими) и сотрудниками ДОО»

Специальность 44.02.01 Дошкольное образование

Учебная практика с 12.01.2023 – 14.01.2023гг. - 18 часов

Сроки	Содержание практики
12.01. 6 часов	<p>Установочная конференция. Обсуждение плана практики.</p> <p><i>Наблюдение за взаимодействием воспитателя с родителями в течение утреннего приема детей в разных возрастных группах.</i></p> <p>Анализ деятельности.</p> <p><i>Анализ уголков и другой наглядной информации для родителей в дошкольной организации и в отдельных возрастных группах.</i></p> <p><i>Наблюдение за взаимодействием воспитателя с медицинским работником и инструктором по физической культуре/плаванию по различным вопросам развития детей в течение дня.</i></p> <p>Анализ деятельности.</p>
13.01. 6 часов	<p><i>Наблюдение за взаимодействием воспитателя с родителями во второй половине дня, индивидуальное консультирование родителей по различным вопросам развития дошкольников.</i></p> <p>Анализ деятельности.</p> <p><i>Наблюдение за взаимодействием воспитателя с музыкальным руководителем и педагогом дополнительного образования по различным вопросам развития детей в течение дня.</i></p> <p>Анализ деятельности.</p>
14.01. 6 часов	<p><i>Анализ планов взаимодействия педагогов дошкольного образования с семьёй на предмет соответствия современным требованиям, предъявляемым к данным видам планирования.</i></p> <p>Выявление наиболее часто используемых форм взаимодействия ДОО с родителями, их актуальность.</p> <p><i>Анализ планов взаимодействия воспитателя с другими сотрудниками дошкольной организации на предмет соответствия современным требованиям, предъявляемым к данным видам планирования.</i></p> <p>Наблюдение за взаимодействием воспитателя с логопедом и психологом по различным вопросам развития детей в течение дня. Анализ деятельности.</p> <p>Подведение итогов учебной практики.</p> <p>Оформление документации.</p>

3.3. Примерные алгоритмы анализа и педагогических наблюдений за деятельностью во время учебной практики

Алгоритм анализа взаимодействия воспитателя с помощником в группе в течение дня

1. Как в течение дня воспитатель взаимодействует с помощником воспитателя в группе ДОО? В какое время режима дня и в каком месте было осуществлено взаимодействие воспитателя с помощником, работающим в данной группе? (Подготовка к приему пищи, подготовка к ООД, подготовка к прогулке, ко сну).

2. Какова направленность (характер решаемых вопросов, содержание) данного взаимодействия? (Оказание помощи воспитателю в педагогической поддержке режимных моментов).

3. Какие методы (приёмы) позволили воспитателю осуществить взаимодействие с помощником? (Словесные (объявление, просьба и др.)).

4. С какими трудностями столкнулся воспитатель при осуществлении взаимодействия с помощником, как их преодолел?

5. В чем состоит необходимость взаимодействия воспитателя с помощником воспитателя?

Анализ уголка для родителей в группе

1. В группе эстетично, своевременно и современно оформлен родительский уголок.
2. В уголке представлена информация о работе администрации, детского сада и группы.
3. Материал, представленный в родительском уголке носит конкретный характер и рационален по объему.
4. В родительском уголке представлены наглядные материалы, папки-передвижки в соответствии с тематикой и данной возрастной группой.
5. В группе проводится анкетирование среди родителей с целью изучения контингента группы, изучения родительских запросов и др.
6. В группе оформлены различные выставки детских работ. На выставках представлены работы всех детей группы.

Изучение нормативно-правовой документации по работе с семьей

Критерии анализа протоколов родительских встреч

№	Критерии	Не достаточно	Частично	Полно
1	Разнообразие тематики и форм проведения родительских встреч, собраний, круглых столов и т.д.			
2	Отраженность в протоколах			

	активности родителей (пожелания, предложения, рекомендации, вопросы).			
3	Учет мнений и пожеланий контингента родителей при проведении последующих мероприятий.			

Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы по взаимодействию с семьей

№	Критерии	Не достаточно	Частично	Полно
1	Планирование содержания на основе учета интересов, запросов, потребностей родителей, особенностей и дефицитов контингента детей возрастной группы.			
2	Разнообразие и периодичность форм взаимодействия с семьями воспитанников.			
3	Наличие рефлексии, анализа результативности проведённых мероприятий.			

Критерии анализа раздела годового плана по взаимодействию ДОО с семьей

№	Критерии	Не достаточно	Частично	Полно
1	Планирование задач взаимодействия педагога и родителей с учетом анализа достижений и трудностей в поддержке семьи за прошлый учебный год.			
2	Учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий.			
3	Планирование мероприятий по взаимодействию с семьей в каждом разделе годового плана.			
4	Разнообразие форм взаимодействия с семьей.			
5	Планирование работы по повышению профессиональной компетентности			

	педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей, разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (педсоветы, семинары, консультации, тренинги и т. д.)			
6	Выявление, обобщение, внедрение успешного опыта педагогической поддержки, сопровождения отдельных педагогов семей воспитанников внутри дошкольной организации.			
7	Выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его внутри ДОО, в школе, в районе.			

**Анализ профессиональных затруднений воспитателя в общении родителями
Анкета для воспитателей ДОО**

«Мои «плюсы» и «минусы» в общении с родителями»

Цели: самоанализ педагогами профессиональных затруднений в общении с родителями и определение актуальной тематики для консультативной помощи.

Уважаемые педагоги!

Вам предлагаются суждения, касающиеся практики общения с родителями в детском саду. Ваше согласие с суждениями отразите в графе «да», несогласие – в графе «нет». Если Вы не можете оценить суждение однозначно, обведите его порядковый номер кружком.

Опросник

Фамилия И.О. педагога _____

№	Перечень суждений	Да	Нет
1.	В содержании общения с родителями учитываю условия семейного воспитания, структуру семьи, опыт родителей.		
2.	Регулярно знакомя родителей с организацией и содержанием воспитания и обучения детей, вовлекаю их в обмен мнениями об успехах и трудностях в развитии ребенка.		
3.	В общении с родителями удаётся находить индивидуальный подход к членам семьи ребенка, устанавливать доверительные, партнерские отношения.		

4.	Владею умением эмоционально поддерживать уверенность родителей в собственных педагогических силах.		
5.	Умею посмотреть на ситуацию взаимодействия с родителями глазами отцов и матерей, понять чувства родителей и смысл их поведения.		
6.	Проявляю гибкость в конфликтных и затруднительных ситуациях с родителями.		
7.	Как правило, с пониманием отношусь к заблуждениям и ошибкам родителей в воспитании ребенка.		
8.	Владею способами общения с аудиторией родителей, умением вовлечь их в активное слушание, обсуждение проблем.		
9.	Удастся развивать активный интерес родителей к воспитанию ребенка, осознанное отношение к своим обязанностям.		
10.	Помогаю родителям овладеть навыками анализа их собственных затруднений в общении с ребенком и причин трудностей в развитии малыша.		
11.	Использую разные способы активизации потребности родителей наблюдать ребенка в различных ситуациях дома и в детском саду, размышлять над мотивами его поведения.		
12.	Обогащаю опыт родителей умениями организовать эмоционально-насыщенное взаимодействие с ребенком в семье.		
13.	Владею методами изучения семейного воспитания, обладаю достаточными знаниями о семье, которые использую в индивидуальной и дифференцированной работе с родителями.		
14.	Развиваю интерес родителей к чтению научно-популярной, художественной литературы по семейному воспитанию.		
15.	Учитываю мнения и просьбы родителей по различным вопросам организации жизни детей в группе, опираясь на их точку зрения в принятии педагогических и организационных решений.		
16.	Удастся объединять и сплачивать родителей для помощи в решении различных вопросов, создавать атмосферу сопричастности, общности интересов.		
17.	Использую в контактах с родителями наглядно-текстовые средства с оперативной информацией о жизни в группе и ее перспективах		

Обработка результатов:

1. Умение учитывать потребности семьи, их мнение интересы (суждения № 1,10,11,13,16,17)
2. Гибкость стиля общения, умение сопереживать родителям (суждения № 3, 4,5, 6, 7,8)

3. Умение использовать активные методы и формы общения с родителями (суждения № 2,9,12,14,15)

Подсчитайте количество «нет» в каждой группе суждений, включая ответы, обведенные кружком - это запрос на консультации.

Изучение особенностей взаимодействия воспитателя с родителями

Цель – изучение особенности понимания и принятия педагогом взаимодействия с родителями.

Уважаемый коллега!

Ознакомьтесь, пожалуйста, с предложенными суждениями.

Если Вы согласны с ними – обведите порядковый номер суждения в кружок, если не согласны – зачеркните его.

Если суждение недостаточно полное и верное – поставьте знак вопроса рядом с соответствующим номером. Формулировку суждений изменять не стоит.

1. Считаю, что родители полностью удовлетворены моей деятельностью с детьми.

2. Родители уверены в моем хорошем отношении к их ребенку.

3. Общаясь с родителями, я постоянно приглашаю их в группу для знакомства и участия в различных видах деятельности, режимных моментах.

4. Содержание повседневного общения с родителями строю преимущественно на информации об успехах и затруднениях в развитии и обучении ребенка.

5. Родители моих воспитанников получают от меня много полезных советов.

6. Семью воспитанников рассматриваю только как источник знаний о ребенке.

7. В проблемных ситуациях с родителями, как правило, пытаюсь склонить их к своей точке зрения как к более оправданной.

8. Если обнаруживаю ошибки родителей в воспитании ребенка, всегда говорю о своем несогласии с их педагогической позицией.

9. В общении с аудиторией родителей постоянно использую различные методы и приемы активизации, повышения их интереса к обсуждению проблемы. Чаще всего это такие методы, как

10. Приглашая родителей в детский сад на встречи, ставлю своей задачей дать им педагогические знания.

Обработка результатов:

№ суждения	Правильный ответ
1	?
2	О
3	О
4	?
5	О
6	Х
7	Х или ?
8	?

9	О, указать методы
10	Х или ?

При обработке используется каждое совпадение ответа с ключом, которое оценивается в 3 балла. Несовпадения не баллируются.

30-24 балла – высокая степень принятия родителей

18-24 балла – средняя степень принятия родителей

Ниже 15 баллов – низкая степень принятия родителей.

Направления беседы со старшим воспитателем ДОО с целью уточнения вопросов взаимодействия воспитателя с родителями

1.Какие виды планирующей документации ведутся в ДОО с целью построения взаимодействия воспитателя с семьями воспитанников?

2.Какова форма планирующей документации: разделы, титульный лист? (Представить фрагменты планов).

3.Каковы принципы построения планирующей документации по данному направлению работы в ДОО на современном этапе?

4.Каково соотношение традиционных и нетрадиционные форм взаимодействия с родителями, используемых при составлении планирующей документации?

5. Какие рабочие документы ведет воспитатель по данному направлению деятельности (социальный паспорт семьи, личное дело воспитанника и др.)?

Алгоритм анализа содержания информационных уголков для родителей с позиции наличия разделов, частоты смены информации, вариативности в группах в зависимости от возраста воспитанников, а также на предмет реализации взаимодействия сотрудников ДОО

№ п/п	Критерии анализа	Группа/ +, -	Сотрудник ДОО (взаимодействие)	Анализ
1.	Конкретность информации.	+	Воспитатель, родитель	
2.	Доступность предлагаемого материала.	+	Воспитатель, родитель, методист	
3.	Краткость материала.	+	Воспитатель, родитель	
4.	Эстетичное оформление наглядных материалов.	+	Воспитатель, родитель	
5.	Педагогическая целесообразность предлагаемых материалов.	+	Воспитатель, родитель	
6.	Форма подачи материала:		Воспитатель, родитель	
	• Папки-передвижки	+		
	• Стенды	+		
	• Ширмы	+		

Взаимодействие воспитателя с сотрудниками дошкольной образовательной организации

Дата, режимный процесс (этап)	С кем взаимодействовал	Причина (повод) взаимодействия	В какой форме взаимодействовал	Стиль общения
Утренний прием детей Уход домой (вечером).	Родители	Прием детей, состояние здоровья ребенка	Беседа с родителями	Доброжелательный, выражение беспокойства
Подготовка к прогулке	Воспитатель, помощник воспитателя	Выносной материал	Совет	Спокойный
ООД(Музыка)	Музыкальный руководитель			
ООД (физическая культура/плавание)	Физкультурный работник/инструктор по плаванию			
	Логопед			
	Педагог-психолог			
	Медицинский работник			

4. Методические рекомендации по формированию отчета по практике.

Отчет по практике имеет следующую структуру:

1. Вид практики, сроки прохождения, руководитель практики.
2. Наименование базы; юридический адрес; ФИО руководителя организации-базы практики, специалиста организации (методиста практики).
3. Характеристика организации базы практики – дайте краткий анализ деятельности учреждения.
4. Какие задания были выполнены в ходе практики (дайте краткое резюме видов работ и анализа наблюдений и дневниковых записей).
5. Какие из выполненных видов работ были более продуктивными для профессионального развития, на Ваш взгляд? Выполнение каких заданий принесло Вам чувство удовлетворения?
6. Выполнение каких заданий показалось Вам сложным? Объясните причины возможных затруднений. Как Вы вышли из сложившейся затруднительной ситуации?
7. Что дала данная практика для Вашего профессионального развития? В каком направлении следует совершенствовать свои профессиональные компетенции?
8. Оцените результаты проведенной Вами работы в целом. Какие задачи Вы поставите перед собой для дальнейшего профессионального развития?
9. Ваши выводы и предложения по совершенствованию организации практики.

4.1. Форма дневника по практике*Образец титульного листа*

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы****«Московский городской педагогический университет»**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

Учебный корпус «Колледж _____»

ДНЕВНИК

по практике по профессиональному модулю

*Наименование модуля**Специальность* _____*студента (ки)**формы обучения* _____ *группы* _____Москва
2022

Содержание

учебной\производственной практики (*Наименование практики по учебному плану*)

База практики _____
(*наименование организации, адрес*)

Руководитель профильной организации
_____ ФИО _____

Сроки практики по учебному плану в _____ семестре _____ курса
с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Преподаватель (групповой руководитель) _____
(*подпись*) (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от Университета _____
(*подпись*) (фамилия, имя, отчество)

Периоды проведения практики:

Даты	Кол-во часов	Содержание практики	Оценка	Подпись преподавателя (группового руководителя)
Всего часов		Итоговая оценка по практике		

4.2. Форма отчета по практике

Образец оформления отчета

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы**

«Московский городской педагогический университет»

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

Учебный корпус «Колледж _____»

ОТЧЁТ

о результатах прохождения практики

Ф.И.О. студента (ки) _____ формы обучения

Специальность _____

_____ курс группа _____

в период прохождения учебной\ производственной практики по профессиональному модулю (*наименование практики по учебному плану*)

в «*Наименование профильной организации*».

Преподаватель по практике (*групповой руководитель*): *ФИО*

В ходе прохождения практики были выполнены следующие виды работ:

Выполненные задания\виды работ	Анализ и самооценка проделанной работы

Дата _____

Подпись студента _____ (_____)