

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

**ПМ. 05 Организация волонтерской деятельности
(элективный курс)**

Специальность

44.02.02 Преподавание в начальных классах

Москва

2022

**Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения модуля.
 ПМ. 05 Организация волонтерской деятельности (элективный курс)**

№ п/п	Наименование элемента профессионального модуля	Код компетенц ии	Наименование трудового действия	Форма оценки качества освоения компетенций
1.	МДК 05.01. Основы волонтерской деятельности.	ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7	<ul style="list-style-type: none"> – Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью и проведение учебных занятий. – Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование 	Выполнение практического задания экзамена Представление и защита Портфолио
2	МДК 05.02 Основы психолого-педагогического сопровождения лиц с особыми образовательными потребностями	ПК 3.8 ПК 4.3 ПК 4.4		
3	МДК 05.03 Технологии волонтерской деятельности			

4	МДК. 05.04 Основы разработки и продвижения социального волонтерского проекта		<p>гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни.</p> <ul style="list-style-type: none"> – Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка – Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: 	
5	ПП.05.01 Производственная педагогическая	ПК 2.1 ПК 2.3 ПК 3.5 ПК 3.6 ПК 3.7 ПК 3.8 ПК 4.3 ПК 4.4	<p>одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью</p> <ul style="list-style-type: none"> – Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума – Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральным государственных образовательных стандартов дошкольного, начального, общего, основного общего, среднего общего образования 	Представление и защита Портфолио

Общие компетенции (ОК)	Показатели оценки результата	Форма экзамена
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<ul style="list-style-type: none"> – Аргументированно обосновывать социальную значимость своей профессии; – Представление материалов раздела портфолио «Личные достижения в профессии»; – Планирование самообразования на основе самодиагностики уровня профессиональной компетентности. 	Представление и защита Портфолио
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – Обоснованность и эффективность осуществления целеполагания, планирования и организации собственной деятельности; – Оптимальность выбора методов решения профессиональных задач, педагогической самодиагностики в области методического обеспечения образовательного процесса; – Эффективность и качество решения профессиональных задач в области методического обеспечения образовательного процесса в ДОО; – Наличие положительных отзывов о профессиональной деятельности. 	Выполнение практического задания экзамена Представление и защита Портфолио
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<ul style="list-style-type: none"> – Объективность оценки степени риска и принятия оптимальных решений в нестандартной ситуации на основе грамотного и оперативного анализа; – Самостоятельность поиска информации в нестандартной ситуации; – Своевременное проведение эффективных профилактических мер для снижения риска в профессиональной деятельности на основе 	Выполнение практического задания экзамена

	прогнозирования развития ситуации.	
ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> – Умение пользоваться источниками различных информационных ресурсов в области методического обеспечения образовательного процесса; – Оперативность и самостоятельность поиска, анализа, оптимальность выбора информационных ресурсов различного типа, необходимых для планирования собственных профессиональных задач в области методического обеспечения образовательного процесса; – Объективность оценки значимости и возможности применения информации для совершенствования методического обеспечения образовательного процесса. 	Выполнение практического задания экзамена Представление и защита Портфолио
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – Владение средствами ИКТ для методического обеспечения образовательного процесса; – Умение проектировать способы решения профессиональных задач в области методического обеспечения образовательного процесса с использованием средств ИКТ; – Соблюдение психолого-педагогических и санитарно-гигиенических условий использования информационно-коммуникационных технологий в методическом обеспечении образовательного процесса. 	Выполнение практического задания экзамена Представление и защита Портфолио
ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение норм делового общения и деловой этики во взаимодействии с обучающимися, руководством, коллегами и социальными партнерами в процессе методического обеспечения образовательного процесса; – Аргументированная трансляция своей точки зрения, умение учитывать позицию других членов команды в процессе совершенствования содержания методического 	Выполнение практического задания экзамена Представление и защита Портфолио

	<p>обеспечения образовательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Объективность анализа успешности коллективной (групповой) работы по методическому обеспечению образовательного процесса. 	
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Эффективность планирования образовательной работы на основе учета возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, в соответствии с требованиями стандарта, программ; – Оптимальность методического обеспечения образовательного процесса в мотивации деятельности обучающихся; – Объективность и своевременность контроля (самоконтроля) результатов методической работы с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса. 	<p>Выполнение практического задания экзамена Представление и защита Портфолио</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Самостоятельное, систематическое, осознанное планирование самообразования, саморазвития, профессионального самосовершенствования, и повышения квалификации в области методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с современными требованиями и на основе анализа собственной деятельности; – Грамотное, корректное формулирование и аргументация темы самообразования и способов ее реализации; – Обоснованный выбор методов и способов личностного развития по проблеме методического обеспечения образовательного процесса. 	<p>Представление и защита Портфолио</p>
<p>ОК 9. Осуществлять</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Грамотность и своевременность методической 	<p>Выполнение практического</p>

<p>профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий</p>	<p>работы в условиях внедрения ФГОС ДО: обновление целей, содержания, смены технологий в области дошкольного образования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – Использование методического обеспечения для внедрения актуальных образовательных технологий воспитания, обучения и развития детей дошкольного возраста; – Умение быстро адаптироваться к изменяющимся условиям, демонстрировать профессиональную мобильность. 	<p>задания экзамена Представление и защита Портфолио</p>
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья детей</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Соблюдение психолого-педагогических требований, санитарно-гигиенических норм в деятельности по методическому обеспечению образовательного процесса; – Осуществлять контроль за безопасностью в методической работе; – Грамотность разработки методического обеспечения использования технологий здоровьесбережения в дошкольном образовании; – Проектирование методических разработок в профилактической работе по предупреждению травматизма, обеспечения охраны жизни и укрепления здоровья детей. 	<p>Выполнение практического задания экзамена Представление и защита Портфолио</p>
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением правовых норм, ее регулирующих</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Свободная ориентация в нормативно-правовой, законодательной базе, регулирующей деятельность по методическому обеспечению образовательного процесса; – Грамотное использование нормативно-правовых документов, регламентирующих методическую работу 	<p>Представление и защита Портфолио</p>

	воспитателя, в своей профессиональной деятельности.	
--	---	--

Профессиональные компетенции (ПК)	Показатели оценки результата	Форма экзамена
ПК 2.1. Определять цели и задачи внеурочной деятельности и общения, планировать внеурочные занятия.	<ul style="list-style-type: none"> — Правильность формулировки цели и задач внеурочной работы в целом и каждого отдельного внеурочного занятия — Логичность структурирования мероприятия. — Оптимальность подбора форм, методов, приёмов и средств организации деятельности — Соответствие содержания занятия цели, задачам, теме, возрастным и индивидуальным особенностям воспитанников — Рациональный подбор методической литературы и других источников информации, необходимых для подготовки занятия и адаптация имеющейся в них информации с учетом цели, задач, темы мероприятия, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся — Соблюдение единых требований к написанию конспекта внеурочного занятия 	Выполнение практического задания экзамена (квалификационного) Представление и защита Портфолио
ПК 2.3. Осуществлять педагогический контроль, оценивать процесс и результаты деятельности обучающихся.	<ul style="list-style-type: none"> • Владение педагогической техникой применения различных средств, методов и форм педагогического контроля и оценки процесса и результатов деятельности обучающихся • Соблюдение педагогической этики в процессе контроля и оценки результатов деятельности обучающихся 	Выполнение практического задания экзамена (квалификационного) Представление и защита Портфолио
ПК 3.5. Определять цели и задачи, планировать работу с	– Логика составления плана работы с родителями (лицами, их заменяющими);	Выполнение практического задания

родителями	<ul style="list-style-type: none"> – Правильность формулировки цели и задач работы с семьей с учетом специфики семейного воспитания, возрастных и индивидуальных особенностей детей младшего школьного возраста; – Оптимальность подбора содержания, форм и методов работы с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); – Соответствие содержания работы с родителями цели, задачам, возрастным и индивидуальным особенностям младших школьников 	экзамена Представление и защита Портфолио
ПК 3.6. Обеспечивать взаимодействие с родителями учащихся при решении задач обучения и воспитания	<ul style="list-style-type: none"> – Владение педагогической техникой ведения диалога с родителями (лицами, их заменяющими), а также основами делового общения; – Владение педагогической техникой организации и проведения разнообразных форм работы с семьей (родительских встреч, консультаций, бесед), привлечения родителей к проведению совместных мероприятий; – Педагогическая целесообразность и логика учета в решении задач обучения и воспитания изученных особенностей задач и содержания семейного воспитания обучающихся 	Представление и защита Портфолио
ПК 3.7. Анализировать результаты работы с родителями	<ul style="list-style-type: none"> – Полнота и точность анализа результатов работы с родителями в соответствии с предложенными критериями – Ясность и аргументированность предложений по совершенствованию направлений работы с родителями на основе учета особенностей современной семьи, содержания и форм работы с семьей 	Представление и защита Портфолио
ПК 3.8. Координировать деятельность работников	<ul style="list-style-type: none"> – Оптимальность подбора методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, 	Представление и защита Портфолио

образовательной организации, работающих с классом	представителями администрации; – Педагогическая целесообразность и логика использования разнообразных методов, форм и приемов взаимодействия с членами педагогического коллектива, представителями администрации по вопросам обучения и воспитания обучающихся младшего школьного возраста	
ПК 4.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области начального общего образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов	– Систематический сбор и анализ информации разными методами; – Грамотное представление обобщенного педагогического опыта в области начального общего образования	Выполнение практического задания экзамена (квалификационного) Представление и защита Портфолио
ПК 4.4. Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений	– Соответствие документации требованиям; – Соблюдение требований к оформлению документации; – Соблюдение норм и правил русского языка; – Представление педагогических разработок разными методами	Выполнение практического задания экзамена (квалификационного) Представление и защита Портфолио

Система контроля и оценки освоения программы профессионального модуля, предшествующего квалификационному экзамену

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания		
	Промежуточная	Семестр	Текущий контроль

	аттестация		
МДК 05.01. Основы волонтерской деятельности.	Дифференцированный зачет	4 (6)	Оценка выполнения тестовых заданий Оценка выполнения презентаций Оценка ответов при устных опросах Оценка выполнения проектной деятельности
МДК 05.02 Основы психолого-педагогического сопровождения лиц с особыми образовательными потребностями	Дифференцированный зачет	4 (6)	Оценка выполнения тестовых заданий Оценка выполнения презентаций Оценка ответов при устных опросах Оценка выполнения проектной деятельности
МДК 05.03 Технологии волонтерской деятельности	Дифференцированный зачет	7 (5)	Оценка выполнения тестовых заданий Оценка выполнения презентаций Оценка ответов при устных опросах Оценка выполнения проектной деятельности
МДК. 05.04 Основы разработки и продвижения социального волонтерского проекта	Дифференцированный зачет	7 (5)	Оценка выполнения тестовых заданий Оценка выполнения презентаций Оценка ответов при устных опросах Оценка выполнения проектной деятельности
ПП.05.01 Производственная педагогическая	Дифференцированный зачет	7 (5)	Оценка выполнения практических работ в период производственной практики

Организация контроля и оценки освоения программы профессионального модуля на квалификационном экзамене

Квалификационный экзамен проводится в виде:

- выполнения практического задания (планирование работы преподавателя по организации волонтерской деятельности младших школьников)
- представления материалов портфолио в соответствии с формируемыми компетенциями по профессиональному модулю «Обучение и организация различных видов деятельности и общения детей с ограниченными возможностями здоровья».

Организация квалификационного экзамена предполагает разделение обучающихся на подгруппы, предельная численность каждой из которых не более 15 человек.

На подготовку практического задания и представления портфолио отводится 60 минут. Время на представление портфолио – 5 минут, на представление практического задания – 10 минут. Демонстрация выполнения практического задания включает комментарий обучающимся выполненного задания и ответы на вопросы комиссии.

В период выполнения обучающимися практического задания экзаменационная комиссия осуществляет формализованное наблюдение, в процессе которого члены экзаменационной комиссии не должны мешать выполнению обучающимися работ, за исключением случаев нарушения требований охраны труда и иных производственных требований.

В оценочный лист квалификационного экзамена по профессиональному модулю выводится средняя арифметическая оценка по результатам баллов за оба задания со стороны всех членов экзаменационной комиссии.

Комплект материалов для оценки сформированности общих и профессиональных компетенций ПМ. 05 Организация волонтерской деятельности

Выполнение практического задания

Разработать проект проведения волонтерской акции или мероприятия с участием младших школьников. (Направленность – социальная, спортивная, культурно-досуговая, экологическая, информационная и т.д. На выбор обучающегося)

При выполнении задания необходимо учитывать ключевые пункты проекта:

1. Название проекта

Название отражает суть вашего проекта

2. Достигаемая конкретная цель (с примерной датой достижения результата)

Описывает подробно то, что вы хотите в конечном итоге получить и когда это будет готово.

3. Задачи по достижению цели

Обозначив крупные этапы достижения цели

4. Целевая аудитория

Определить, на какую аудиторию рассчитан проект

5. Мероприятия проекта и их периодичность

Если проект предполагает проведение нескольких акций или мероприятий, нужно обозначить календарный план (расписание) их проведения

6. Ресурсное обеспечение

К ресурсам относятся: различные материалы, офисная техника и инструменты, кадровые ресурсы, помещения или уличные площадки, денежные средства.

7. Схема взаимодействия участников команды проекта

Распределение ролей участников проекта

сложностью и долгосрочностью.

8 Риски и запасные варианты

Критерии оценки выполнения практического задания

Критерий	Описание критерия	Уровни для оценки
Актуальность	Востребованность продукта целевой аудиторией (практикующими классными руководителями)	0 – продукт не актуален; 1 – продукт обладает признаками актуальности, но носит локальный характер; 2 – продукт актуален и может стать органичной частью комплексной системы работы классного руководителя.
Проработанность	Полнота описания продукта и способов его	0 – продукт не проработан; 1 – продукт проработан

	реализации	недостаточно; 2 – продукт проработан отлично.
Оригинальность	Яркость творческих идей и подходов	0 – оригинальность не выражена; 1 – оригинальность выражена недостаточно; 2 – продукт в целом ярк, оригинален, креативен.
Технологичность	Полнота описания операционализации и технологии реализации продукта	0 – в продукте нет описания технологий реализации; 1 – описание технологий недостаточно или технологии недостаточно эффективны; 2 – технологии эффективны и описаны в полном объеме.
Реализуемость, выполнимость	Реализуемость продукта	0 – реализуемость продукта низка или ее сложно увидеть; 1 – реализуемость продукта возможна, но некоторые моменты вызывают сомнения; 2 – продукт, несомненно, реализуем и обещает высокие результаты.

**Задание «Защита портфолио по модулю»
Требования к структуре и оформлению портфолио**

Обязательные материалы портфолио

1.	Титульный лист (Приложение 3)	– Наименование образовательной организации – Информация об авторе портфолио
2.	Наименование профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)	
3.	Перечень наименований ПК и ОК, формируемых в процессе освоения профессионального модуля	
4.	Портфолио документов Материалы портфолио организуются в 3 раздела (блока)	по тематике: - Нормативные/юридические документы - Продукты деятельности – - Методические материалы
		Дополнительно оформляются разделы (блоки):

	<ul style="list-style-type: none"> – «Справочные материалы» – «Методическая копилка/фото-, видеоматериалы» – «Личные достижения»
--	---

Требования к оформлению портфолио

- Портфолио представляется на бумажном носителе, варианты дидактических материалов могут быть представлены в электронном виде. Структура портфолио включает в себя: титульный лист; содержание портфолио, т.е. перечень основных разделов с указанием перечня материалов в каждом разделе.
- Портфолио оформляется в папку со съемными файлами (формат А4). Титульные листы (заглавный и к каждому блоку) оформляются в печатном виде и вкладываются каждый в отдельный файл. Каждый материал (документ) в блоке вкладываются в отдельный файл.
- Формирование портфолио студент осуществляет самостоятельно.
- Текстовые документы представляются в формате Word (doc.) или в формате pdf.
- Параметры текстового редактора: поля – верхнее, нижнее – 2.0 см, левое – 2.0 см, правое – 1 см, шрифт Times New Roman, кегль 14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, красная строка 1.25.
- Документы, содержащие подписи и печати, сканируются в формате JPG или PDF. Отсканированный текст, подписи и печати должны читаться без затруднений в масштабе 1:1.

Критерии оценивания портфолио:

- Организационная культура сбора материалов (оформление портфолио соответствует требованиям; общее эстетическое целостное восприятие оформления портфолио)
- Полнота и содержательность основных и дополнительных разделов/блоков
- Свободное, осознанное владение материалами портфолио на этапе выполнения практического задания и в ходе защиты портфолио
- Грамотность, культура устной и письменной речи, владение профессиональной лексикой

Образец оформления титульного листа портфолио

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»**

Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

ПОРТФОЛИО

ПО ПМ. 05 ОРГАНИЗАЦИЯ ВОЛОНТЁРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Специальность 44.02.02 Преподавание в начальных классах

студента ... курса ... группы
Ф.И.О.

2022