

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ/ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Специальность
44.02.02 Преподавание в начальных классах

Москва
2022

1. Наименование производственной практики: ПДП. Производственная (преддипломная) практика

2. Требования к результатам освоения практики:

Прохождение практики должно способствовать формированию компетенций:
ОК 1 - 11

В результате прохождения практики должны быть сформированы профессиональные компетенции по всем видам деятельности, предусмотренным ФГОС СПО:

ПК 1.1 - 1.5, 2.1 - 2.5, 3.1 - 3.8, 4.1 - 4.5

3. Объем и условия проведения практики

Семестр	Объем	Форма	Место	Форма контроля
8	144ч	концентрированно	профильные организации	ДифЗачет

4. Оценочные средства:

Защита отчёта о прохождении практики; предоставление заполненного дневника прохождения практики.

5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

В целях организации и проведения производственной преддипломной практики руководителями практики от Университета проводится инструктивное совещание/установочная конференция, в ходе которой осуществляется:

- анализ задачи и содержания практики.
- изучение правил заполнения и оформления документации.

Оценивание результатов прохождения практики осуществляется в форме защиты отчета по практике, включающего в себя, в том числе, оценку выполнения видов работ, перечень которых определен в рабочей программе практики и конкретизирован для каждого обучающегося в форме индивидуальных заданий, зафиксированных в дневниках практики обучающихся.

В ходе прохождения практики обучающиеся фиксируют выполнение видов работ в дневниках практики.

5.1. Форма дневника по практике

Департамент образования и науки города Москвы

**Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт _____**

Учебный корпус «Колледж _____»

ДНЕВНИК

по практике по профессиональному модулю

Наименование модуля

Специальность _____

студента (ки)

формы обучения _____ **группы** _____

Содержание

учебной\производственной практики (*Наименование практики по учебному плану*)

База практики _____
(*наименование организации, адрес*)

Руководитель профильной организации
_____ **ФИО** _____

Сроки практики по учебному плану в _____ семестре _____ курса
с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г.

Преподаватель _____
(*подпись*) _____ (*фамилия, имя, отчество*)

Руководитель практики от Университета _____
(*подпись*) _____ (*фамилия, имя, отчество*)

Периоды проведения практики:

Даты	Кол-во часов	Содержание практики	Оценка	Подпись преподавателя
Всего часов		Итоговая оценка по практике		

5.2. Форма отчета по практике

Методические рекомендации по формированию отчета по практике

1. Вид практики, сроки прохождения, руководитель практики.
2. Наименование базы; юридический адрес; ФИО руководителя организации-базы практики, специалиста организации (методиста практики).
3. Характеристика организации базы практики – дайте краткий анализ деятельности учреждения.
4. Какие задания были выполнены в ходе практики (дайте краткое резюме видов работ и анализа наблюдений и дневниковых записей).
5. Какие из выполненных видов работ были более продуктивными для профессионального развития, на Ваш взгляд? Выполнение каких заданий принесло Вам чувство удовлетворения?
6. Выполнение каких заданий показалось Вам сложным? Объясните причины возможных затруднений. Как Вы вышли из сложившейся затруднительной ситуации?
7. Что дала данная практика для Вашего профессионального развития? В каком направлении следует совершенствовать свои профессиональные компетенции?
8. Оцените результаты проведенной Вами работы в целом. Какие задачи Вы поставите перед собой для дальнейшего профессионального развития?
9. Ваши выводы и предложения по совершенствованию организации практики.

Отчет преподавателя по практике

ФИО _____

1. Образовательное структурное подразделение Университета – _____
2. Специальность _____
3. Форма обучения _____, курс _____, семестр _____, Группа _____.
4. Вид практики по учебному плану учебная\производственная по модулю _____.
5. Форма проведения практики – рассредоточенная \ концентрированная
6. Сроки проведения по учебному плану с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г.

Периоды проведения практики в соответствии с распоряжением № _____ от _____.

7. Закрепление обучающихся по профильным организациям:

Ф.И.О. обучающихся	Наименование профильной организации

8. Анализ организации, проведения и результатов практики: _____ Анализ итогов успеваемости по практике:

Направление подготовки (специальнос	Количество обучающихся	Не приступили к практике	Итоговая отметка	
			зачет	Дифференцированн ый зачет

ть)	на начало проведения практики	по болезни	академическ ий	по другим	«зачтено»	(не зачтено)	«отлично»	«хорошо»	«удовлетво- рительно»	«неудовлетв о-»	«неаттестаци

Студент ФИО не вышел на практику и не предоставил отчетную документацию, так как был отчислен Приказ № ... от...

Преподаватель _____ Ф.И.О.

Руководитель практики от Университета _____ Ф.И.О.

5.3. Форма Характеристики о результатах прохождения практики

Характеристика* о результатах прохождения практики

на Ф.И.О. студента (ку) _____ формы обучения

Специальность _____

___ курс ___ семестр группа _____

в период прохождения производственной практики (*наименование практики по учебному плану*) с « » 20 г. по « » 20 г. в «*наименование профильной организации*».

За период прохождения практики обучающийся _____

Рекомендованная оценка за практику: _____.

Преподаватель профессионального модуля _____ (Ф.И.О.)

Руководитель профильной организации _____ (ФИО)
(должность) (подпись)

М.П.

*характеристику на студента пишет преподаватель ПМ по завершению прохождения вида (учебная\производственная) практики по модулю. Если вид практики предусмотрен в нескольких учебных семестрах, в соответствии с учебным планом, то характеристика пишется в последнем семестре прохождения данного вида практики.

5.4. Критерии и показатели, шкала оценивания результатов прохождения практики

Критерии	Отметка
<ul style="list-style-type: none"> – выполнил в срок и на высоком уровне весь объем работы, требуемый программой практики; – владеет теоретическими знаниями на высоком уровне; – умеет правильно определять и эффективно осуществлять основную профессиональную задачу с учетом особенностей процесса (возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся, специфики работы организации); – проявляет в работе самостоятельность, творческий подход, такт, педагогическую культуру 	5
<ul style="list-style-type: none"> – выполнил в срок весь объем работы, требуемый программой практики; – умеет определять профессиональные задачи и способы их решения; – проявляет инициативу в работе, но при этом в отдельных случаях допускает незначительные ошибки; – владеет теоретическими знаниями, но допускает неточности 	4
<ul style="list-style-type: none"> – выполнил весь объем работы, требуемый программой практики; – не всегда демонстрирует умения применять теоретические знания различных отраслей науки на практике; – допускает ошибки в планировании и проведении профессиональной деятельности; – не проявляет инициативы при решении профессиональных задач 	3
<ul style="list-style-type: none"> – не выполнил намеченный объем работы в соответствии с программой практики; – обнаружил слабые теоретические знания, неумение их применять для реализации практических задач; – не установил правильные взаимоотношения с коллегами и 	2

<p>другими субъектами деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none">– продемонстрировал недостаточно высокий уровень общей и профессиональной культуры;– проявил низкую активность;– не умеет анализировать результаты профессиональной деятельности;– во время прохождения практики неоднократно проявлял недисциплинированность (не являлся на консультации к методистам; не предъявлял групповым руководителям планы работы на день, конспектов уроков и мероприятий);– отсутствовал на базе практике без уважительной причины;– нарушал этические нормы поведения и правила внутреннего распорядка организации;– не сдал в установленные сроки отчетную документацию	
--	--