

Департамент образования и науки города Москвы
Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»
Институт среднего профессионального образования имени К.Д. Ушинского

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02 Организация досуговых мероприятий

Специальность

44.02.03 Педагогика дополнительного образования
(в области сценической деятельности)

Москва
2022

1. Общая характеристика профессионального модуля

1.1. Наименование профессионального модуля: Организация досуговых мероприятий.

1.2. Цель профессионального модуля: получение и углубление обучающимися научно-практических знаний по вопросам организации досуговой деятельности, разработки досуговых программ, сценариев, организации и проведения досуговых мероприятий

1.3. Задачи профессионального модуля:

- формирование у обучающихся умений разрабатывать и реализовывать сценарии досуговых мероприятий;
- развитие у обучающихся навыков организации досуговых мероприятий.

1.4. Общая трудоемкость профессионального модуля с учетом практик – **436 часов.**

1.5. Виды профессиональной деятельности обучающихся:

- Организация досуговых мероприятий.
- Методическое обеспечение образовательного процесса.

1.6. Компетенции, необходимые для освоения модуля: реализация профессионального модуля ПМ.2 Организация досуговых мероприятий основана на предварительном освоении знаний и умений обучающихся, сформированных в рамках освоения дисциплин цикла общеобразовательных дисциплин образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования.

1.7. Место профессионального модуля в структуре ОП СПО:

В структуре образовательной программы среднего профессионального образования профессиональный модуль обеспечивает общекультурную и профессионально-ориентированную подготовку обучающихся в рамках уровня образования и ориентирован на формирование системы педагогических знаний как основы для развития профессиональных компетенций и приобретение обучающимися в рамках практической подготовки опыта применения знаний для решения задач профессиональной деятельности.

Профессиональный модуль ПМ.2 Организация досуговой деятельности является структурной единицей программы среднего профессионального образования по специальности 44.02.03 Педагогика дополнительного образования и включает в себя:

1. Междисциплинарные курсы (далее – МДК) базовой части ОП СПО:
 - МДК.02.1 Методика организации досуговых мероприятий;
2. Практики:
 - УП.02.01 Учебная;

- ПП.02.01 Производственная педагогическая;
- ПП.02.02 Летняя педагогическая;
- 3. ПП.02 ЭК Квалификационный экзамен.

2. Перечень планируемых результатов обучения по профессиональному модулю, соотнесенных с планируемыми результатами освоения профессионального модуля:

Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Поэтапные результаты освоения дисциплины (прохождения практики)
Общие компетенции		
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • современные проблемы образования, тенденции его развития и направления его реформирования (модернизации), анализ их перспектив, преимущества, недостатки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать социальную значимость своей профессии; • самодиагностировать и развивать профессиональную мотивацию. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • демонстрирует значимые профессионально-личностные качества педагога. 	
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • методы и способы выполнения профессиональных задач; • основные понятия, характеризующие процессы самоорганизации и самоуправления; • необходимость и значимость самоорганизации и самоуправления; • свои основные индивидуальные потребности и психофизиологические возможности; • методы и средства самопознания, самоанализа, 	

	<p>самоконтроля и самооценки.</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• самостоятельно планировать и организовывать свою работу;• использует в деятельности понимание своих индивидуальных потребностей и психофизиологических возможностей.• выполняет самоанализ, самоконтроль и самооценку;• выполняет работу в заданные сроки. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none">• организации собственной деятельности, определения методов решения профессиональных задач.
ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none">• алгоритм оптимальных действий в стандартных и особенности поведения в нестандартных ситуациях;• важность принятия решений в контексте социального взаимодействия. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">• опознавать нестандартные ситуации;• анализировать нестандартные ситуации;• обосновывать свои решения;• реагировать на нестандартные ситуации;• адаптироваться к новым ситуациям;• брать на себя ответственность за принятия решения. <p>Иметь практический опыт:</p>

	<ul style="list-style-type: none"> • решения проблем, оценки рисков и приеме решения в нестандартных ситуациях.
<p>ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные категории и понятия, описывающие получение, хранение, переработку информации; • современные технологии поиска, хранения и переработки информации; • основные принципы работы с информационными потоками; • основные характеристики первичной статистической обработки информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать базы данных в своей деятельности; • адекватно использовать известные носители информации, а также различные инструменты ее переработки; • предоставлять необходимую информацию в логичной, компактной, удобной форме в соответствии с поставленной задачей; • выбирать оптимальные методы поиска и отбора информации; • критически оценивать источники информации, классифицировать и обобщать первичные данные. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поиска, анализа, выбора информационных ресурсов различного типа (текстовых, графических, числовых и т.п.), необходимых для постановки и решения профессиональных

	задач и личностного роста.
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные закономерности создания и функционирования информационных процессов в сфере образования; • методы и средства поиска, систематизации и обработки информации. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять современные информационные технологии для эффективного поиска и обработки информации; • оформлять документы и проводить качественный анализ информации; • собирать и обрабатывать информацию, имеющую значение для реализации в соответствующих сферах профессиональной деятельности. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • эффективного использования информационно-коммуникационных технологий для совершенствования профессиональной деятельности.
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • закономерности основных процессов эффективного взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; • теорию конфликтов и путей их разрешения; • основополагающие нормативно-организационные документы, регламентирующие деятельность

	<p>(взаимодействие) с коллегами;</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные методы управления персоналом и сплочения коллектива, создания благоприятного психологического климата в коллективе; • основы государственной политики и права в области культуры, народного художественного творчества, современное состояние законодательства о культуре, основные законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие трудовые отношения, права и обязанности работников социально-культурной – возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • адаптироваться в коллективе, строить продуктивные отношения с коллегами; • вносить ощутимый вклад в работу коллектива; • поддерживать атмосферу эффективного сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; • инициировать и участвовать в принятии коллегиальных решений. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации коллективной (командной) работы.
<p>ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • нормы морали, профессиональной этики и служебного этикета;

	<ul style="list-style-type: none"> • основные методы и приемы принятия решений; • основы психологии поведения. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • принимать эффективные решения, используя систему методов управления; • выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • постановки цели, мотивирования деятельности обучающихся, организации и контроля их работы.
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные этические понятия и категории; • особенности профессиональной этики; • возможные пути (способы) разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • находить эффективные организационно-управленческие решения; • самостоятельно осваивать знания, необходимые для работы в конкретной деятельности; • оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • постановки задач профессионального и личностного

	развития, самообразования.
<p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • специфику осуществления профессиональной деятельности в избранной сфере; • методику организации и работы образовательных учреждений всех уровней образования, учреждений дополнительного образования. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • быстро адаптироваться к изменяющимся условиям; • демонстрировать профессиональную мобильность. <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способствовать развитию системы дополнительного образования в условиях модернизации отечественного образования.
<p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные здоровьесберегающие технологии; • способы и методы оказания первой помощи обучающимся в условиях чрезвычайных ситуаций; • гигиенические требования к осуществлению образовательной деятельности в дошкольных учреждениях; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • выявлять угрозы жизни и здоровью обучающихся и сопутствующие риски, связанные с наступлением неблагоприятной ситуации; • осуществлять контроль за безопасностью в

	<p>образовательной среде;</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать функционирование систем обеспечения безопасности в образовательном пространстве, оценивать системы принятых мероприятий и последовательность их выполнения; • организовывать профилактическую работу с обучающимися и их родителями (законными представителями) <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирования единого профилактического пространства путем объединения усилий всех участников профилактической работы в образовательной организации; • создания системы информационно-методического сопровождения деятельности в профилактике детского травматизма и наступления чрезвычайных ситуаций • профилактики несчастных случаев с обучающимися в ходе образовательного процесса, а также при проведении различных мероприятий в рамках образовательного процесса;
<p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные нормативно-правовые акты Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; • порядок реализации образовательных программ основного и дополнительного образования; • основные направления образовательной политики в

	<p>Российской Федерации;</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применять нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; • толковать и интерпретировать нормативно-правовые акты, регулирующие профессиональную деятельность по избранной специальности; <p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> • работы с учебно-методической документацией; • использования в педагогической работе действующих примерных учебных планов, образовательных стандартов ДОО, НОО, ООО, СОО.
Профессиональные компетенции	
А Обобщенная трудовая функция: Преподавание по дополнительным общеобразовательным программам	
А/01.6 Трудовая функция:	
Организация деятельности учащихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы	
<p>Разработка мероприятий по модернизации оснащению учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии спортивного, танцевального зала), формирование его</p>	<p>ПК 3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагогические, гигиенические, специальные требования к созданию предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории); <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду;

предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы		<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участия в создании предметно-развивающей среды в кабинете (мастерской, лаборатории);
<p>А/02.6 Трудовая функция: Организация досуговой деятельности учащихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>		
Планирование подготовки досуговых мероприятий	<p>ПК 2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные направления досуговой деятельности детей и подростков в организациях дополнительного образования; • методику бизнес-планирования, основы взаимодействия с социальными партнерами при организации досуговых мероприятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять цели и задачи мероприятий с учетом индивидуальных, возрастных особенностей детей и особенностей группы (коллектива); • планировать досуговые мероприятия; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа планов и организации досуговых мероприятий различной направленности в организациях дополнительного образования; • определения педагогических цели и задач, разработки сценариев и проведения мероприятий;
Проведение досуговых мероприятий	<p>ПК 2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные формы проведения досуговых мероприятий; • особенности организации и проведения массовых

		<p>досуговых мероприятий;</p> <ul style="list-style-type: none"> • педагогические и гигиенические требования к организации различных мероприятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вести досуговые мероприятия; • организовывать репетиции, вовлекать занимающихся в разнообразную творческую деятельность; • взаимодействовать с представителями предприятий, организаций, учреждений – социальных партнеров; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • организации совместной с детьми подготовки мероприятий;
	<p>ПК 2.3 Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • способы выявления интересов детей и родителей в области досуговой деятельности; • методы и приемы активизации познавательной и творческой деятельности детей, организации и стимулирования общения в процессе подготовки и проведения мероприятий; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • диагностировать интересы детей и их родителей в области досуговой деятельности, мотивировать их участие в досуговых мероприятиях; • выявлять, развивать и поддерживать творческие способности детей; • общаться с детьми, использовать вербальные и невербальные средства стимулирования и поддержания общения детей, помогать детям, испытывающим затруднения в общении;

		<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • проведения досуговых мероприятий с участием родителей (лиц, их заменяющих);
	<p>ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • хозяйственный механизм, поступление и использование внебюджетных средств от организации досуговых мероприятий организацией дополнительного образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществлять самоанализ, самоконтроль при проведении мероприятий, при необходимости принимать решения по коррекции их хода; • анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • наблюдения, анализа и самоанализа мероприятий, обсуждения отдельных мероприятий в диалоге с сокурсниками, руководителем педагогической практики, методистами, разработки предложений по их совершенствованию и коррекции;
	<p>ПК 2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологию разработки сценариев и программ досуговых мероприятий; • виды документации, требования к ее оформлению; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • находить и использовать методическую литературу и другие источники информации, необходимые для подготовки и проведения различных мероприятий; • разрабатывать (адаптировать) сценарии досуговых мероприятий;

		<p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведения документации, обеспечивающей организацию досуговых мероприятий;
<p><u>A/05.6</u> Трудовая функция:</p> <p>Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы</p>		
<p>Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации</p>	<p>ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • технологические основы деятельности в избранной области дополнительного образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализировать дополнительные программы в избранной области деятельности; • определять цели и задачи, планировать дополнительное образование детей в избранной области деятельности, разрабатывать рабочие программы; • осуществлять планирование с учетом возрастных и индивидуально-психологических особенностей занимающихся; • адаптировать имеющиеся методические разработки; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • анализа и разработки учебно-методических материалов (рабочих программ, учебно-тематических планов) для обеспечения образовательного процесса; • изучение и анализа педагогической и методической литературы по проблемам дополнительного образования детей;
<p>Разработка системы оценки</p>	<p>ПК 3.5 Участвовать в</p>	<p>Знать:</p>

<p>достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ</p>	<p>исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей</p>	<ul style="list-style-type: none"> • особенности современных подходов и педагогических технологий в области дополнительного образования; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • с помощью руководителя определять цели, задачи, планировать исследовательскую и проектную деятельность в области дополнительного образования детей, подростков, молодежи; • использовать методы и методики педагогического исследования и проектирования, подобранные совместно с руководителем; • оформлять результаты исследовательской и проектной работы; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • участия в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей;
<p>Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))</p>	<p>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • источники, способы обобщения, представления и распространения педагогического опыта; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • определять педагогические проблемы методического характера и находить способы их решения; • определять пути самосовершенствования педагогического мастерства; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p>

		<ul style="list-style-type: none"> • самоанализа и анализа деятельности других педагогов, оценивания образовательных технологий в дополнительном образовании;
	<p>ПК 3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • теоретические основы, методику планирования, разработки рабочей программы дополнительного образования детей в избранной области деятельности и требования к оформлению соответствующей документации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> • готовить и оформлять отчеты, рефераты, конспекты; <p>Владеть (навыками и/или опытом деятельности):</p> <ul style="list-style-type: none"> • оформления портфолио педагогических достижений; • презентации педагогических разработок в виде отчетов, рефератов, выступлений;

ПП.2.02 Летняя педагогическая практика			6			144	144										144
ПМ.02 ЭК Квалификационный экзамен	6																
Всего:	1		4		1	436	35	1	112	50	62					17 4	262

4. Методы обучения и способы оценки результатов освоения модуля

Наименование дисциплины/практики	Наименование трудового действия	Наименование компетенции	Технология реализации содержания дисциплины (практики)
МДК.2.1 Методика организации досуговых мероприятий	Разработка мероприятий по модернизации оснащению учебного помещения (кабинета, лаборатории, мастерской, студии спортивного, танцевального зала), формирование его предметно-пространственной среды, обеспечивающей освоение образовательной программы	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы решения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Проблемная лекция, лекция-визуализация, лекция-диалог, лекция с разбором конкретных ситуаций, проблемный семинар, семинар диспут, семинар дебаты, деловая игра, решение ситуационных
УП.2.01 Учебная практика			

<p>ПП.2.01 Производственная педагогическая практика</p>	<p>Планирование подготовки досуговых мероприятий</p>	<p>ОК 3. Оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>и контекстных задач, «Мозговая атака», метод проектов.</p>
<p>ПП.2.02 Летняя педагогическая</p>	<p>Проведение досуговых мероприятий</p> <p>Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации</p> <p>Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ</p> <p>Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля))</p>	<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности. ОК 6. Работать в коллективе и команде, взаимодействовать с руководством, коллегами и социальными партнерами ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность обучающихся (воспитанников), организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за качество образовательного процесса ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и</p>	

		<p>личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ОК 9. Осуществлять профессиональную деятельность в условиях обновления ее целей, содержания, смены технологий.</p> <p>ОК 10. Осуществлять профилактику травматизма, обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся (воспитанников).</p> <p>ОК 11. Строить профессиональную деятельность с соблюдением регулирующих ее правовых норм.</p> <p>ПК 2.1 Определять цели и задачи, планировать досуговые мероприятия, в том числе конкурсы, олимпиады, соревнования, выставки</p> <p>ПК 2.2 Организовывать и проводить досуговые мероприятия</p> <p>ПК 2.3 Мотивировать обучающихся, родителей (лиц, их заменяющих) к участию в досуговых мероприятиях</p>	
--	--	--	--

		<p>ПК 2.4 Анализировать процесс и результаты досуговых мероприятий</p> <p>ПК 2.5 Оформлять документацию, обеспечивающую организацию досуговых мероприятий</p> <p>ПК 3.1 Разрабатывать методические материалы (рабочие программы, учебно-тематические планы) на основе примерных с учетом области деятельности, особенностей возраста, группы и отдельных занимающихся</p> <p>ПК 3.2 Создавать в кабинете (мастерской, лаборатории) предметно-развивающую среду</p> <p>ПК 3.3. Систематизировать и оценивать педагогический опыт и образовательные технологии в области дополнительного образования на основе изучения профессиональной литературы, самоанализа и анализа деятельности других педагогов</p> <p>ПК 3.4 Оформлять педагогические разработки в виде отчетов, рефератов, выступлений</p>	
--	--	---	--

		ПК 3.5 Участвовать в исследовательской и проектной деятельности в области дополнительного образования детей	
Итоговая аттестация по модулю: Квалификационный экзамен			

5. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по модулю

Контроль качества освоения модуля включает в себя текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся по каждому элементу модуля и по модулю в целом. Промежуточная аттестация обучающихся по отдельным элементам модуля проводится в форме зачета (дифференцированного зачета) или экзамена. Промежуточная аттестация обучающихся по модулю в целом проводится в форме интегративного экзамена.

Конкретный перечень типовых контрольных заданий и иных материалов для оценки результатов освоения модуля, а также описание показателей и критериев оценивания компетенций приведен в фонде оценочных средств по модулю ПМ.2 Организация досуговых мероприятий.

6. Методические указания для обучающихся по освоению модуля

6.1. Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы обучающихся по модулю

Самостоятельная работа обучающихся предполагает самостоятельное изучение отдельных тем, дополнительную подготовку обучающихся к каждому практическому занятию.

При изучении содержания дисциплины организация самостоятельной работы обучающихся должна представлять единство трех взаимосвязанных форм:

- 1) внеаудиторная самостоятельная работа;
- 2) аудиторная самостоятельная работа, которая осуществляется под непосредственным руководством преподавателя;
- 3) творческая, в том числе научно-исследовательская работа.

В процессе изучения дисциплины обучающимися предлагаются следующие виды самостоятельной работы:

Подготовка к практическим занятиям. Этот вид самостоятельной работы состоит из нескольких этапов:

1) повторение изученного материала. Для этого используются конспекты лекций, рекомендованная основная и дополнительная литература;

2) углубление знаний по теме. Необходимо имеющийся материал в лекциях, учебных пособиях дифференцировать в соответствии с пунктами плана практического занятия. Отдельно выписать неясные вопросы, термины. Лучше это делать на полях конспекта лекции или учебного пособия. Уточнение надо

осуществить при помощи справочной литературы (словари, энциклопедические издания и т.д.);

3) составление развернутого плана выступления, или проведения расчетов, решения задач, упражнений и т.д.

Работа с информационными компьютерными технологиями предполагает разработку преподавателем заданий с использованием Интернет-технологий. Подобные задания для самостоятельной работы могут быть направлены на:

- 1) поиск и обработку информации;
- 2) на организацию взаимодействия в сети;
- 3) задания по созданию web-страниц;
- 4) выполнение проектов;
- 5) создание моделей.

Задания на поиск и обработку информации могут включать: написание реферата-обзора; рецензию на сайт по теме; анализ литературы и источников в сети на данную тему, их оценивание; написание своего варианта плана лекции; подготовку доклада; составление библиографического списка; ознакомление с профессиональными конференциями, анализ обсуждения актуальных проблем.

Написание рефератов и докладов. Реферат - это краткое изложение содержания научных трудов или литературных источников по определенной теме. Доклад - публичное сообщение, представляющее собой развернутое изложение определенной темы.

Реферат и доклад должны включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы и делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался обучающийся при написании реферата или доклада.

Работа с литературой. Овладение методическими приемами работы с литературой одна из важнейших задач обучающегося.

Работа с литературой включает следующие этапы:

1. Предварительное знакомство с содержанием.
2. Углубленное изучение текста с преследованием следующих целей: усвоить основные положения; усвоить фактический материал; логическое обоснование главной мысли и выводов.

3. Составление плана прочитанного текста. Это необходимо тогда, когда работа не конспектируется, но отдельные положения могут пригодиться на занятиях, при выполнении курсовых, выпускных квалификационных работ, для участия в научных исследованиях.

4. Составление тезисов.

Задания на организацию взаимодействия в сети предполагают: обсуждение состоявшегося или предстоящего события, лекции; работа в списках рассылки; общение в синхронной телеконференции (чате) со специалистами или обучающимися других групп или вузов, изучающих данную тему; обсуждение возникающих проблем в отсроченной телеконференции; консультации с преподавателем и другими обучающимися через отсроченную телеконференцию; консультации со специалистами через электронную почту.

6.2. Основная и дополнительная литература, необходимая для освоения модуля:

Для освоения МДК.2.1 Методика организации досуговых мероприятий:

а) основная литература:

1. Бочарова, Наталья Ивановна, Методика организации досуговых мероприятий. Организация досуга детей в семье: учеб. пособие для СПО / Бочарова, Наталья Ивановна; Н.И. Бочарова, О.Г. Тихонова. - М.: Юрайт, 2018.
2. Бурмистрова, Елена Владимировна, Методика организации досуговых мероприятий: учеб. пособие для СПО / Бурмистрова, Елена Владимировна; Е.В. Бурмистрова. - М.: Юрайт, 2018.
3. Куприянов, Борис Викторович, Методика организации досуговых мероприятий. Ролевая игра : практ. пособие для СПО / Куприянов, Борис Викторович; Б.В. Куприянов, О.В. Миновская, Л.С. Ручко. - М. : Юрайт, 2018.

б) дополнительная литература:

1. Вайндорф-Сысоева, Марина Ефимовна, Организация летнего отдыха детей и подростков: учеб. пособие для СПО / Вайндорф-Сысоева, Марина Ефимовна ; М.Е. Вайндорф-Сысоева. - М. : Юрайт, 2018.

в) электронные ресурсы:

1. Библиотека Гумер: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/> (дата обращения: 15.07.2022).
2. Единая Коллекция цифровых образовательных ресурсов: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: : <http://school-collection.edu.ru> (дата обращения: 1.08.2022).

3. Каталог «Образовательные ресурсы сети Интернет для общего образования»: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://catalog.iot.ru> (дата обращения: 5.08.2022).
4. Каталог информационной системы «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://window.edu.ru/window/catalog> (дата обращения: 10.08.2022).
5. Каталог образовательных ресурсов сети Интернет для школы: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://katalog.iot.ru/> (дата обращения: 16.08.2022).
6. Мультимедиа в образовании: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ido.edu.ru/open/multimedia> (дата обращения: 18.08.2022).
7. Образовательное электронное интернет-издание для педагогов «Использование информационных и коммуникационных технологий в общем среднем образовании»: [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.humanities.edu.ru/db/msg/80297> (дата обращения: 6.08.2022).

6.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по модулю, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочные системы

- информационные технологии обработки графической информации; информационные технологии передачи данных и распространения информации; информационные технологии хранения данных; информационные технологии накопления данных. Сетевые (локальные, территориальные, проводные, беспроводные и др.) информационные технологии, информационные технологии групповой работы, гипертекстовые информационные технологии, мультимедийные информационные технологии, операционные системы семейства Windows, Office, браузеры (FireFox).
- базы данных, информационно-справочные и поисковые системы: доступ к базам РГБ, ГНБУ, ERIC (www.rsl.ru, www.gnpbu.ru), Министерства образования и науки Российской Федерации (www.informica.ru), научная электронная библиотека <http://elibrary.ru/>.

7. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления

Кабинет для занятий по междисциплинарному курсу Методика организации досуговых мероприятий

Оснащенность учебного кабинета:

мебель для организации рабочего места учителя и организации рабочих мест обучающихся;

секционные шкафы для размещения и хранения средств обучения:

доска;

персональный компьютер, принтер, телевизор;

технические средства обучения, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации.

Оборудование актового зала: сцена, аудио и видеоаппаратура; звуковая и световая техника.