

Департамент образования и науки города Москвы

Государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

ПРИКАЗ

06 сентября 2022 г.

№ 594 обш

Об утверждении локальных
нормативных актов

На основании решения ученого совета ГАОУ ВО МГПУ (протокол заседания от 23 августа 2022 г. № 12)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение 1).

1.2. Положение о порядке проведения выборов заведующего кафедрой в Государственном автономном образовательном учреждении высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (приложение 2).

2. Приказы ГАОУ ВО МГПУ от 18 июня 2018 г. № 449 обш «Об утверждении Положения», от 25 сентября 2018 г. № 589 обш «Об утверждении Положения о порядке проведения выборов заведующего кафедрой», от 26 октября 2020 г. № 730 обш «О внесении изменений в Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ГАОУ ВО МГПУ» считать утратившими силу.

3. Начальнику управления делами Алексеевой М.А. обеспечить рассылку настоящего приказа.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. ректора



Е.Н. Геворкян

СОГЛАСОВАНО:

Ученый секретарь
Р.В. Комаров

« » 2022 г.



Пугачева Е.Ю.
8 (495) 656 76 95

Приложение 1
к приказу ГАОУ ВО МГПУ
от 06 сентября 2022 г. № 594 об/у

Положение
о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к
профессорско-преподавательскому составу
Государственного автономного образовательного учреждения
высшего образования города Москвы
«Московский городской педагогический университет»

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее — Положение) Государственного автономного образовательного учреждения высшего образования города Москвы «Московский городской педагогический университет» (далее — Университет) определяет порядок и условия замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и заключения с ними трудовых договоров.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, разделом «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 июля 2015 г. № 749 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», постановлением Конституционного Суда Российской Федерации от 15 июля 2022 г. № 32-П «По делу о проверке конституционности частей первой и восьмой статьи 332 Трудового кодекса Российской Федерации в связи с жалобой гражданина А.А. Подакова».

1.3. Настоящее Положение распространяется на следующие должности педагогических работников, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу: директор института, профессор, доцент, старший преподаватель, преподаватель, ассистент.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также

переводу на педагогическую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности.

Прохождение по конкурсу обязательно для всех претендентов на замещение штатной должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу.

1.4. Не проводится конкурс:

на замещение должности заведующего кафедрой;

при переводе педагогического работника с его согласия в связи с реорганизацией Университета или его структурного подразделения и (или) сокращением численности (штата) на аналогичную или нижестоящую должность по отношению к занимаемой в том же структурном подразделении Университета или при переводе в другое структурное подразделение Университета до окончания срока трудового договора.

1.5. В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности педагогического работника без избрания по конкурсу при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года, а для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы — до выхода этого работника на работу.

2. Порядок замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, по результатам конкурсного отбора

2.1. Порядок конкурсного отбора включает в себя:

объявление конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (далее — конкурс);

подачу документов претендента для участия в конкурсе;

рассмотрение кандидатуры претендента на заседании кафедры/департамента за исключением должности директора института;

рассмотрение кандидатуры претендента на заседании ученого совета института за исключением должности директора института;

рассмотрение кандидатуры претендента на заседании ученого совета Университета (при замещении должности директора института, профессора).

2.2. Объявление конкурса.

2.2.1. Не позднее двух месяцев до окончания учебного года ректор или уполномоченное им лицо по представлению начальника отдела кадрового учёта управления финансами объявляет фамилии и должности педагогических работников, у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора.

Данная информация размещается отделом кадрового учёта управления финансами на официальном сайте Университета — www.mgru.ru.

2.2.2. При наличии запланированной учебной нагрузки на следующий учебный год заведующие кафедрами/начальники департаментов в течение текущего учебного года подают служебные записки по возглавляемым ими кафедрам/департаментам ректору или уполномоченному им лицу с предложением объявить конкурс на

замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, занятых педагогическими работниками, срок трудовых договоров которых истекает в следующем учебном году.

Данные служебные записки заведующих кафедрами/начальников департаментов визируются директорами соответствующих институтов Университета и подписываются ректором или уполномоченным им лицом.

К служебным запискам об объявлении конкурса, за исключением должности директора института, прилагается обоснование по каждой объявляемой должности о периоде, в котором может быть обеспечена учебная нагрузка по данной должности, с указанием, что заключение гражданско-правовых договоров на оказание преподавательских услуг на нагрузку не повлияет. Обоснование подписывается у заведующего кафедрой/начальника департамента и визируется директором института.

2.2.3. При сокращении контингента обучающихся, изменении перечня реализуемых образовательных программ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), влекущих за собой уменьшение учебной нагрузки по кафедре (департаменту) института конкурс на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, может проводиться только по должностям, по которым запланирована учебная нагрузка.

2.2.4. Служебная записка об окончании срока пребывания в должности директора института и дате проведения предстоящего конкурса подается ректору Университета ученым секретарем Университета.

2.2.5. Информация о конкурсе размещается ученым секретарем Университета на официальном сайте Университета не менее чем за два месяца до даты его проведения.

2.2.6. Конкурс на вакантную должность может объявляться в течение учебного года, при этом педагогический работник принимается или переводится на должность, только после избрания по конкурсу.

2.2.7. В объявлении о проведении конкурса на сайте Университета указывается: перечень должностей педагогических работников, на замещение которых объявляется конкурс; квалификационные требования по должностям педагогических работников; место (адрес) приема заявления для участия в конкурсе; срок приема заявления для участия в конкурсе (не менее одного месяца со дня размещения объявления на сайте Университета); место проведения конкурса.

2.2.8. Срок приема заявления исчисляется со следующего дня после размещения объявления о конкурсе на сайте Университета и истекает в срок, указанный на сайте Университета. Если последний день срока приходится на нерабочий день, то днем окончания срока считается следующий за ним рабочий день.

Заявления, поданные после даты окончания приема заявлений, установленной Университетом, не рассматриваются, и претенденты к конкурсу не допускаются.

2.2.9. Конкурс может быть отменен ректором или уполномоченным им лицом до момента рассмотрения кандидатур претендентов на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, на ученом совете института/Университета (пункт 2.5 настоящего Положения) в случае сокращения контингента обучающихся, изменения перечня

реализуемых образовательных программ, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), влекущих за собой уменьшение учебной нагрузки по кафедре, департаменту, институту на основании служебной записки директора института, завизированной проректором, курирующим учебную работу.

2.3. Подача документов на конкурс.

2.3.1. В срок, указанный в объявлении, размещенном на сайте Университета, претендент на замещаемую должность подает заявление об участии в конкурсе.

2.3.2. Педагогический работник Университета, подает заявление об участии в конкурсе, завизированное заведующим кафедрой/начальником департамента и директором института, на замещение должности по соответствующей кафедре/департаменту.

2.3.3. Согласованные ректором или уполномоченным им лицом документы для участия в конкурсе на замещаемую должность директора института подаются ученому секретарю Университета не менее чем за десять рабочих дней до проведения ученого совета Университета.

2.3.4. К заявлению педагогического работника Университета прикладываются копии документов, подтверждающие соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования, предусмотренных законодательными и иными нормативными правовыми актами, а также:

представление, обновленный список опубликованных учебных изданий и научных трудов (за период с предыдущего избрания по конкурсу или по желанию претендента за последние пять лет — при замещении должности профессора, директора института; за последние три года — при замещении должностей доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента), подписанный претендентом, заведующим кафедрой/начальником департамента (кроме должности директора института) и ученым секретарем Университета.

2.3.5. Претендент на замещаемую должность, не являющийся работником Университета (далее — сторонний претендент) подает заявление в ученый совет Университета по адресу: 129226 г. Москва, 2-ой Сельскохозяйственный проезд, д. 4, корп. 1, кабинет 165 с понедельника по пятницу с 10.00 до 16.00 часов.

2.3.6. К заявлению стороннего претендента прикладываются копии документов, подтверждающих соответствие претендента квалификационным требованиям, и документы, подтверждающие отсутствие ограничений на занятие трудовой деятельностью в сфере образования:

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

согласие на обработку персональных данных;

копии документов о высшем образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания;

копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие научно-педагогический стаж;

представление и список опубликованных учебных изданий и научных трудов по профилю деятельности (за весь период трудовой деятельности);

справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования;

медицинское заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих заниматься педагогической деятельностью;

иные документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям (по желанию претендента).

Принятые документы в течение трех рабочих дней передаются ученому секретарю ученого совета соответствующего института, для рассмотрения на заседании кафедры/департамента, ученом совете института.

2.3.7. Претендент имеет право ознакомиться с условиями предлагаемого к заключению трудового договора, коллективным договором Университета, должностной инструкцией, и присутствовать на всех заседаниях по рассмотрению его кандидатуры.

2.3.8. Претендент не допускается к участию в конкурсе в случае:

несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности;

непредставления документов, указанных в пунктах 2.3.4, 2.3.6;

нарушения установленных сроков подачи заявления.

2.3.9. Ответственными за организацию и проведение конкурса являются: в Университете — ученый секретарь Университета; в институтах — ученые секретари институтов.

В обязанности ответственных лиц входит проверка комплектности представляемых документов, правильного их заполнения, предоставление справочной информации претендентам о занимаемой должности, об основных условиях трудового договора, а также о процедуре проведения избрания по конкурсу.

2.4. Рассмотрение кандидатур претендентов на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу на кафедре/департаменте.

2.4.1. В течение десяти рабочих дней со дня окончания принятия документов от претендентов на участие в конкурсе проводится заседание кафедры/департамента, на котором работники кафедры/департамента заслушивают отчеты работающих в Университете претендентов за период, предшествующий избранию, или рассматривают документы сторонних претендентов.

2.4.2. Неявка претендента на заседание кафедры/департамента или ученого совета института, ученого совета Университета не является препятствием для проведения конкурса.

2.4.3. После представления сторонним претендентом документов, указанных в пункте 2.3.6. настоящего Положения, заведующий кафедрой/начальник департамента или директор института вправе предложить ему прочесть пробные лекции и (или) провести другие учебные занятия для принятия по их итогам соответствующего решения.

2.4.4. Лекции и (или) другие учебные занятия претендент может провести в отсутствие обучающихся, но в присутствии педагогических работников кафедры (департамента). На основании отчетов претендентов кафедра (департамент) выносит мотивированное решение по каждой кандидатуре с рекомендацией либо не рекомендацией избрания на должность.